



Regione Basilicata
APT Basilicata

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Deliberazione del
Direttore Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 10 MAG. 2023

Atto n. 093

L'anno duemilaventitre addi Dieci del mese di maggio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

Progetto "Basilicata: turismo tutto l'anno" – D.G.R. n. 568/2022
CUP: C29I22000600001
[Azione 2.4 – Borsa Turismo Origini – Destinazione Italia]
Affidamento servizio di organizzazione tecnica e segreteria buyers/sellers per Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini 2023-2024.
Cap. U00550 - € 126.000,00
CIG: 9768598615

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenda di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenda nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 avente ad oggetto "D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. Nomina RUP. Modifica deliberazione n. 191 del 12/11/2020";

Viste le Delibere del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 e n. 65 del 31/03/2023 relative al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Vista la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29.07.2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (Supplemento ordinario);

Vista la delibera del D.G. n. 267 del 29/11/2022 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022 e Pluriennale 2022/2024", approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 902 del 21/12/2022;

Vista la Legge Regionale 29 dicembre 2022 n. 45 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e dei suoi organismi ed enti strumentali, per l'esercizio finanziario 2023";

Vista la delibera del D.G. n. 312 del 29.12.2022 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2023";

Visto l'art. 1, comma 5, lett. f) della L. 7.06.2000 n. 150, il quale prevede che le attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni sono finalizzate a: "promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale";

Cap. U00550 Imp. n°/2023
€ 66.000,00
Creditore: ditta Cometea di Occhionero M

Cap. U00550 Imp. n°/2024
€ 60.000,00
Creditore: ditta Cometea di Occhionero M

Cap. Imp. n°
€
Creditore

Cap. Imp. n°
€
Creditore

Cap. Imp. n°
€
Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Roberta Ladrino



Visto l'art. 11 della L.R. 4.06.2008 n. 7, il quale dispone che: "L'Agenzia di Promozione Territoriale, in raccordo con la programmazione regionale, promuove lo sviluppo turistico delle risorse locali e regionali, attraverso azioni tese a caratterizzare, valorizzare e pubblicizzare, in maniera integrata, l'insieme delle risorse storiche, naturali, culturali e paesaggistiche locali, compresi i prodotti dell'agricoltura e dell'artigianato locale, per aumentare l'attrattività;

Vista la D.G.R. n. 568 del 08/09/2022, con la quale la Regione Basilicata, al fine di favorire la promozione della filiera turistica lucana, il miglioramento dell'offerta territoriale, la promozione e la **commercializzazione** del brand e del prodotto Basilicata, ha approvato il progetto denominato "Basilicata: turismo tutto l'anno", nel quale sono state esplicitate le modalità di attuazione, i costi, i possibili soggetti attuatori delle azioni previste nelle attività di progetto;

Atteso che con la stessa DGR, si è individuata l'Agenzia di Promozione Territoriale, in ragione della specifica competenza in materia di promozione turistica e del ruolo di organismo tecnico/operativo strumentale della Regione Basilicata assegnata dalla L.R. n. 7/2008 e s.m.i., quale soggetto attuatore delle azioni ivi elencate per la somma di € 4.800.000,00, di cui € 300.000,00 per l'intervento "Basilicata: turismo tutto l'anno – Piano Turistico Regionale" e € 4.500.000,00 per l'intervento "Basilicata: turismo tutto l'anno", entrambi a valere sul FSC 2014/2020 - PSC;

Vista la D.G.R. n. 652 del 30/09/2022 avente ad oggetto: "PSC Basilicata – ammissione a finanziamento di nuovi interventi nell'ambito delle risorse FSC";

Vista la Determina dirigenziale dell'Ufficio Politiche di Sviluppo n. 16BL.2022/D.00859 del 19/12/2022, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa a favore dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata per la realizzazione delle azioni di cui alla citata D.G.R. n. 568/2022 per la somma complessiva di € 4.800.000,00;

Vista la deliberazione del D.G. n. 286 del 20/12/2022, con la quale è stata approvata la convenzione tra l'APT Basilicata e la Regione Basilicata per l'attuazione del Progetto "Basilicata: turismo tutto l'anno";

Vista la nota prot. n. 8063 del 29/12/2022, con la quale l'APT ha richiesto all'Ufficio Politiche per i Sistemi Culturali, Turistici e la Cooperazione della Regione Basilicata la rettifica parziale per errore materiale dell'art. 8 della Convenzione approvata, precisando che le voci di spesa corrette e da considerarsi ai fini dell'attuazione del Progetto "Basilicata: turismo tutto l'anno" sono esclusivamente quelle inserite nel Quadro economico approvato con la DGR n. 568 del 08.09.2022;

Considerato che il 20 e il 21 novembre 2022, l'APT Basilicata ha organizzato presso il Centro Congressi UnaHotels di Matera la prima edizione della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini, manifestazione turistica dedicata al turismo delle origini che ha ottenuto un enorme successo tra i numerosi operatori turistici che vi hanno preso parte, i media ed i soggetti più importanti e rappresentativi del settore;

Dato atto che, all'interno del precitato progetto "Basilicata: turismo tutto l'anno", una specifica linea d'intervento è dedicata a "Borsa Turismo Origini – Destinazione Italia";

Tenuto conto che tale linea d'intervento è destinata all'organizzazione delle edizioni 2023 e 2024 della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini, in programma rispettivamente il 20 e il 21 novembre 2023 e il 18 e il 19 novembre 2024;

Atteso che l'APT Basilicata, in qualità di soggetto attuatore del progetto e di ideatore della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini, organizzerà le predette edizioni 2023 e 2024 della manifestazione turistica;

Considerato che l'evento sarà di matrice internazionale e sarà destinato a buyers e sellers provenienti da tutto il mondo, dall'Australia, dal Brasile agli Stati Uniti, passando per l'Europa;

Atteso che, al fine di dare vita all'evento, è necessario prima di tutto avvalersi di un servizio di organizzazione tecnica e segreteria buyers/sellers per le edizioni 2023 e 2024 della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini;

Ravvisata, dunque, al fine di poter realizzare la manifestazione e renderla fruibile a tutti i soggetti interessati, la necessità per l'APT di procedere all'affidamento del servizio di organizzazione tecnica e segreteria buyers/sellers per le edizioni 2023 e 2024 della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini;

Dato atto che, in data 22/03/2023, nel rispetto del principio di rotazione, è stata inviata una richiesta di preventivo prot. n. 2429/5.1.3 a n. 4 ditte iscritte all'albo telematico dei fornitori dell'APT, recante i seguenti servizi:

- Selezione buyers (massimo 10) provenienti dall'Italia e Europa. Gestione contatti e compilazione Company Profile dei buyers;
- Inviti, selezione e gestione sellers, ossia invio comunicazioni per reclutamento sellers (italiani) circa 300, verifica incasso quota di partecipazione, organizzazione agenda appuntamenti;
- Inviti, selezione e gestione espositori, ossia invio comunicazioni per reclutamento espositori (Regioni, Comuni, Associazioni, Ditte Private, Consorzi, ecc.), gestione incasso quota di partecipazione;
- Organizzazione logistica voli e transfers in collaborazione con agenzia viaggi locale;
- Organizzazione tecnica del workshop BtoB, con noleggio piattaforma per matching buyers/selles; E' richiesto, inoltre, un rafforzamento delle unità lavorative nei due mesi che precedono il workshop. Staff dedicato pre evento (attività mailing, gestioni contatti, info) mediante la gestione dei seguenti indirizzi email: welcome@roots-in.com - info@roots-in.com - seller@roots-in.com - buyer@roots-in.com;
- Staff plurilingue per gestione workshop/accrediti ecc. (n. 6 unità) per le due giornate di fiera a Matera (registrazione, assistenza);
- Attività di follow-up al termine del workshop;

Acquisito, in data 4.4.2023, l'unica offerta economica da parte della ditta Cometea di Occhionero Michela, con sede legale in Potenza (PZ) alla via Oscar Romero n. 22, P.I. n. 02091560769, la quale ha proposto la realizzazione del servizio sopra descritto al costo complessivo di € 148.000,00 (Iva esente – regime forfettario);

Dato atto che, con nota prot. n. 2836 del 6.4.2023, tenuto conto del superamento del limite per l'affidamento diretto, si è provveduto a richiedere alla precitata ditta una rinegoziazione dell'offerta economica presentata e, al fine di valutare correttamente la congruità dell'offerta economica rispetto al servizio da affidare, un prospetto dettagliato ed indicativo di tutte le voci di spesa che formano oggetto del preventivo;

Visto il verbale di procedura telematica prot. n. 2945/5.1.3 del 11/04/2023 con cui il RUP, all'esito della nuova offerta economica pervenuta (prot. n. 2946/5.1.3) e presa visione del prospetto delle voci di spesa allegato, ha proposto l'affidamento alla ditta Cometea di Occhionero Michela, con sede legale in Potenza (PZ) alla via Oscar Romero n. 22, P.I. n. 02091560769, che ha proposto al costo complessivo di € 126.000,00 (Iva esente – regime forfettario), il servizio di organizzazione tecnica e segreteria buyers/sellers per le edizioni 2023 e 2024 della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini e precisamente:

- Selezione buyers (massimo 10) provenienti dall'Italia e Europa. Gestione contatti e compilazione Company Profile dei buyers;
- Inviti, selezione e gestione sellers, ossia invio comunicazioni per reclutamento sellers (italiani) circa 300, verifica incasso quota di partecipazione, organizzazione agenda appuntamenti;
- Inviti, selezione e gestione espositori, ossia invio comunicazioni per reclutamento espositori (Regioni, Comuni, Associazioni, Ditte Private, Consorzi, ecc.), gestione incasso quota di partecipazione;
- Organizzazione logistica voli e transfers in collaborazione con agenzia viaggi locale;
- Organizzazione tecnica del workshop BtoB, con noleggio piattaforma per matching buyers/selles; E' richiesto, inoltre, un rafforzamento delle unità lavorative nei due mesi che precedono il workshop. L'apertura agende è prevista per il giorno 15 ottobre 2023;

- Staff dedicato pre evento (attività mailing, gestioni contatti, info) mediante la gestione dei seguenti indirizzi email: welcome@roots-in.com - info@roots-in.com - seller@roots-in.com - buyer@roots-in.com con tempi di risposta ai buyers e sellers che non superino le 48 ore;
- Staff plurilingue per gestione workshop/accrediti ecc. (n. 6 unità) per le due giornate di fiera a Matera (registrazione, assistenza);
- Attività di follow-up al termine del workshop;

Accertata la congruità dell'offerta economica rispetto ai prezzi di mercato correnti per servizi analoghi dal Responsabile Unico del Procedimento;

Ritenuto, pertanto, in ragione di quanto detto, di affidare alla ditta Cometea di Occhionero Michela, con sede legale in Potenza (PZ) alla via Oscar Romero n. 22, P.I. n. 02091560769, al costo complessivo di € 126.000,00 (Iva esente – regime forfettario), il servizio di organizzazione tecnica e segreteria buyers/sellers per le edizioni 2023 e 2024 della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini, come precedentemente descritto e secondo quanto dettagliato nel capitolato tecnico allegato alla richiesta di preventivo;

Atteso che tale scelta è orientata al rispetto del principio di economicità e di buon andamento, a cui si uniforma l'operato delle Pubbliche Amministrazioni;

Atteso altresì che detto intervento sarà realizzato nel rispetto della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che sono state acquisite: dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.; attestazione ai sensi dell'art. 3 comma 7 legge n. 136/2010, come modificata con D.L. n. 187/2010 (tracciabilità finanziaria); dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. n. 445/2000 di non sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Dato atto che, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, occorre impegnare la somma complessiva di € 126.000,00 sulla disponibilità finanziaria del capitolo U00550 del bilancio di previsione dell'Agenzia [azione 2.4 – Borsa Turismo Origini – Destinazione Italia] (66.000,00 a valere sulla annualità 2023 e 60.000,00 a valere sulla annualità 2024 a favore del predetto fornitore;

Accertata la disponibilità dei fondi del capitolo U00550 del bilancio dell'Agenzia, di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 310 del 29/12/2022;

Visto l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 1, comma 1 e comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 conv. in L. 108/2021;

Visti gli artt. 224, 225 e 226 del D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Visto lo schema di contratto allegato alla presente deliberazione;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo - Contabile dell'APT;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Bruni;

DELIBERA

- 1) Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare attuazione alla linea d'intervento “Borsa Turismo Origini – Destinazione Italia” del Progetto “Basilicata: turismo tutto l'anno”;

- 3) Di affidare alla ditta Cometea di Occhionero Michela, con sede legale in Potenza (PZ) alla via Oscar Romero n. 22, P.I. n. 02091560769, al costo complessivo di € 126.000,00 (Iva esente – regime forfettario), il servizio di organizzazione tecnica e segreteria buyers/sellers per le edizioni 2023 e 2024 della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini e nel dettaglio:
- Selezione buyers (massimo 10) provenienti dall'Italia e Europa. Gestione contatti e compilazione Company Profile dei buyers;
 - Inviti, selezione e gestione sellers, ossia invio comunicazioni per reclutamento sellers (italiani) circa 300, verifica incasso quota di partecipazione, organizzazione agenda appuntamenti;
 - Inviti, selezione e gestione espositori, ossia invio comunicazioni per reclutamento espositori (Regioni, Comuni, Associazioni, Ditte Private, Consorzi, ecc.), gestione incasso quota di partecipazione;
 - Organizzazione logistica voli e transfers in collaborazione con agenzia viaggi locale;
 - Organizzazione tecnica del workshop BtoB, con noleggio piattaforma per matching buyers/selles; E' richiesto, inoltre, un rafforzamento delle unità lavorative nei due mesi che precedono il workshop. L'apertura agende è prevista per il giorno 15 ottobre 2023;
 - Staff dedicato pre evento (attività mailing, gestioni contatti, info) mediante la gestione dei seguenti indirizzi email: welcome@roots-in.com - info@roots-in.com - seller@roots-in.com - buyer@roots-in.com con tempi di risposta ai buyers e sellers non superiori alle 48 ore;
 - Staff plurilingue per gestione workshop/accrediti ecc. (n. 6 unità) per le due giornate di fiera a Matera (registrazione, assistenza);
 - Attività di follow-up al termine del workshop;
- 4) Di impegnare, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, la somma complessiva di € 126.000,00 sulla disponibilità finanziaria del capitolo U00550 del bilancio di previsione dell'Agenzia [azione 2.4 – Borsa Turismo Origini – Destinazione Italia] a favore del predetto fornitore, di cui 66.000,00 a valere sulla annualità 2023 e 60.000,00 a valere sulla annualità 2024;
- 5) Di dare atto che, in riferimento alla procedura oggetto della presente deliberazione, il CIG è: 9768598615;
- 6) Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente deliberazione;
- 7) Di rinviare a successivi provvedimenti la liquidazione della spesa, secondo le modalità stabilite nel contratto e nel limite massimo del presente impegno di spesa, previa verifica della regolarità delle prestazioni, presentazione di regolari fatture elettroniche, verifica della regolarità contributiva della società e sottoscrizione dei relativi atti di liquidazione;
- 8) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Bruni.

Copia del presente atto viene affissa all'albo pretorio e trasmessa alle P.O. Marketing e Promozione e P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza per quanto di propria competenza.

Il Responsabile della P.O.,
Marketing e Promozione
Dott.ssa Stefania Bruni



Stefania Bruni

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Nicoletti

Antonio Nicoletti

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

[Signature]



**SCHEMA CONTRATTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE TECNICA E SEGRETERIA
BUYERS/SELLERS PER EDIZIONI 2023 E 2024 DELLA ROOTS – IN BORSA
INTERNAZIONALE DEL TURISMO DELLE ORIGINI**

L'anno duemilaventitre il giorno _____ del mese di maggio nella sede dell'Agazia di Promozione Territoriale, viene stipulato il seguente contratto

TRA

L'Agazia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", C.F. 80005050762, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari il 22/02/1974, domiciliato per la carica presso la sede dell'APT in Matera, alla via De Viti De Marco, 9

E

La ditta Cometea di Occhionero Michela, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "Prestatore", con sede legale in _____ () alla via _____ n. ____, P.I. _____, rappresentata per la stipula del presente atto da _____, nella sua qualità legale rappresentante, nata a _____ () il __/__/__, per l'affidamento del servizio di organizzazione tecnica e segreteria buyers/sellers per le edizioni 2023 e 2024 della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini, giusta deliberazione del D.G. n. ____ del __/__/__,

PREMESSO CHE

- a) Con L.R. 7/2008 art. 10, comma 2, è stata istituita l'Agazia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata, con decorrenza 01.07.2008;
- b) Con D.P.G.R. n. 281 del 22/11/2019 e n. 285 del 30/11/2019, con cui il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agazia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;
- c) Con D.G.R. n. 568 del 08/09/2022, la Regione Basilicata, al fine di favorire la promozione della filiera turistica lucana, il miglioramento dell'offerta territoriale, la promozione e la **commercializzazione** del brand e del prodotto Basilicata, ha approvato il progetto denominato "Basilicata: turismo tutto l'anno", nel quale sono state esplicitate le modalità di attuazione, i costi, i possibili soggetti attuatori delle azioni previste nelle attività di progetto;
- d) Con Determina dirigenziale dell'Ufficio Politiche di Sviluppo n. 16BL.2022/D.00859 del 19/12/2022, è stato assunto l'impegno di spesa a favore dell'Agazia di Promozione Territoriale della Basilicata, in qualità di soggetto attuatore, per la realizzazione delle azioni di cui alla citata D.G.R. n. 568/2022 per la somma complessiva di € 4.800.000,00;
- e) Con deliberazione del D.G. n. 286 del 20/12/2022, è stata approvata la convenzione tra l'APT Basilicata e la Regione Basilicata per l'attuazione del Progetto "Basilicata: turismo tutto l'anno";
- f) All'interno del precitato progetto "Basilicata: turismo tutto l'anno", una specifica linea d'intervento è dedicata a "Borsa Turismo Origini – Destinazione Italia";
- g) L'APT Basilicata, in qualità di soggetto attuatore del progetto, organizzerà le edizioni 2023 e 2024 della Borsa Internazionale del Turismo delle Origini;



- h) Al fine di realizzare l'evento, è necessario avvalersi di un servizio di organizzazione tecnica e segreteria buyers/sellers per le edizioni 2023 e 2024 della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini;
- i) Per tali ragioni, l'Agenzia ha la necessità di procedere all'affidamento del precitato servizio per le edizioni 2023 e 2024;
- j) Nel rispetto del principio di rotazione, è stata inviata una richiesta di preventivo prot. n. 2429/5.1.3 alla ditta Cometea di Occhionero Michela;
- k) E' stato acquisito, a seguito di rinegoziazione, il preventivo prot. n. 2946/5.1.3 della ditta Cometea di Occhionero Michela;
- l) L'offerta è risultata congrua rispetto ai prezzi di mercato correnti per la tipologia di servizi richiesti;
- m) Con deliberazione del D.G. n. ____ del __/__/____, è stato affidato alla ditta Cometea di Occhionero Michela il servizio di cui è oggetto il presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – EFFICACIA, NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con l'attestazione di regolare esecuzione.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente rapporto è regolato:

- a. dalla richiesta di preventivo e dal Capitolato tecnico allegato alla stessa;
- b. dal preventivo prot. n. 2946/5.1.3 e dal presente contratto;
- c. dal D.lgs. 50/2016 e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica

Amministrazione;

d. dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

ART. 2 – AMBITO SOGGETTIVO

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

- Stazione appaltante, l'APT Basilicata;
- Affidatario, la ditta Cometea di Occhionero Michela;
- Responsabile del procedimento la Dott.ssa Stefania Bruni, nella sua qualità di funzionario dell'APT.

ART. 3 – AMBITO OGGETTIVO, CORRISPETTIVO E VARIANTI

Oggetto del presente atto è il servizio di organizzazione tecnica e segreteria buyers/sellers per le edizioni 2023 e 2024 della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini, che prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Selezione buyers (massimo 10) provenienti dall'Italia e Europa. Gestione contatti e compilazione Company Profile dei buyers;
- Inviti, selezione e gestione sellers, ossia invio comunicazioni per reclutamento sellers (italiani) circa 300, verifica incasso quota di partecipazione, organizzazione agenda appuntamenti;
- Inviti, selezione e gestione espositori, ossia invio comunicazioni per reclutamento espositori (Regioni, Comuni, Associazioni, Ditte Private, Consorzi, ecc.), gestione incasso quota di partecipazione;
- Organizzazione logistica voli e transfers in collaborazione con agenzia viaggi locale;
- Organizzazione tecnica del workshop BtoB, con noleggio piattaforma per matching buyers/selles;



- E' richiesto, inoltre, un rafforzamento delle unità lavorative nei due mesi che precedono il workshop. L'apertura agende è prevista per il giorno 15 ottobre 2023;
- Staff dedicato pre evento (attività mailing, gestioni contatti, info) mediante la gestione dei seguenti indirizzi email: welcome@roots-in.com - info@roots-in.com - seller@roots-in.com - buyer@roots-in.com;
- I tempi di risposta ai buyers e sellers non devono superare le 48 ore;
- Staff plurilingue per gestione **workshop/accrediti** ecc. (n. 6 unità) per le due giornate di fiera a Matera (registrazione, assistenza);
- Attività di follow-up al termine del workshop.

Il corrispettivo del presente atto globale, omnicomprensivo, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari a complessivi € **126.000,00 (centoventiseimila//00)** Iva esente (regime forfettario), compresi di oneri di sicurezza (pari a € 600,00).

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC o degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Tutti gli obblighi e gli oneri derivanti all'affidatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, regolamenti e disposizioni emanate dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo medesimo. Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'affidatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'affidatario non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

Sono ammesse varianti alla prestazione in corso d'esecuzione nei casi, nelle modalità e nei limiti stabiliti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, si rendessero necessarie variazioni su aspetti non essenziali delle prestazioni che non comportino aumento del corrispettivo, l'affidatario è tenuto ad assoggettarvisi.

Sono ammesse inoltre varianti alle prestazioni qualora, in corso di esecuzione, si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) sopravvenienza di disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- b) cause impreviste e non prevedibili, accertate successivamente alla sottoscrizione del contratto.

In presenza delle situazioni indicate alle lettere a) e b), il responsabile della procedura ne dà **comunicazione** all'affidatario che, nel termine di 10 giorni dal ricevimento, è tenuto a manifestare per iscritto se intende accettare le varianti e a quali condizioni.

Entro 30 giorni successivi al ricevimento, il responsabile della procedura comunica, a sua volta, le determinazioni della stazione appaltante.

Se l'affidatario non dà risposta nel termine assegnato, le varianti si intendono accettate alle stesse condizioni del presente contratto.

Se il responsabile del procedimento non dà risposta nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni dell'affidatario.



Ove l'affidatario non intenda accettare le determinazioni della stazione appaltante può richiedere la risoluzione del contratto verso il pagamento delle prestazioni eseguite e senza diritto a nessun compenso ulteriore né a indennità o risarcimenti.

Al di fuori di quanto previsto nel presente articolo, nessuna variazione e/o modificazione alla prestazione affidata può essere introdotta dall'affidatario se non è preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Il mancato rispetto di tale disposizione non dà titolo al pagamento delle attività non autorizzate.

Qualora, per completare attività complementari al presente contratto, dovesse rendersi necessaria l'esecuzione di servizi analoghi a quelli affidati, gli stessi potranno essere affidati all'affidatario con le stesse modalità e condizioni del presente contratto.

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE

L'esecuzione del contratto deve avvenire nella sede dell'affidatario, quando richiesto dall'Agenzia presso le sedi dell'APT di Potenza (PZ) in via del Gallitello n. 89 e Matera (MT) in via De Viti De Marco n. 9 ed infine presso la sede che ospiterà le edizioni 2023 e 2024 della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini.

ART. 5 – DURATA, PROROGA E SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

L'avvio dell'esecuzione è disposto nel medesimo giorno di sottoscrizione del contratto, fatta salva l'esecuzione del contratto anticipata in via d'urgenza.

Il presente contratto termina in data **28.12.2024**, al termine dell'attività di follow-up relativa al mese successivo alla conclusione della terza edizione della Roots-IN Borsa Internazionale del Turismo delle Origini.

Al termine della durata, il rapporto può proseguire all'esclusivo fine del compiuto ed esatto adempimento delle prestazioni già assunte dall'affidatario, fino all'esito delle operazioni di verifica della regolare esecuzione.

Qualora circostanze speciali impediscano, in via temporanea, che le prestazioni oggetto del presente atto procedano, in tutto o in parte, utilmente ed a regola d'arte, il responsabile della procedura ne ordina la sospensione, indicando le ragioni. La sospensione è disposta nei casi e con le modalità stabilite dall'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 - ONERI, OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'affidatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto e l'affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della stazione appaltante assumendosene ogni relativa alea.

L'affidatario si impegna espressamente a:

a) prestare il servizio nel rispetto dei contenuti e dei tempi previsti dal presente atto;



- b) svolgere il servizio in stretto collegamento con il Direttore Generale dell'APT e il Responsabile del Procedimento;
- c) partecipare a tutti gli incontri in cui l'Amministrazione aggiudicatrice ne richieda espressamente la presenza;
- d) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante.
- e) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti relativi all'affidamento richiamati nel presente atto;
- f) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- g) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante;
- h) manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'affidatario è tenuto ad avvalersi delle risorse umane indicate in sede di offerta.

L'affidatario si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'affidatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

ART. 7 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Impresa si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'affidatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'affidatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'affidatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

Qualora si verificassero violazioni dei suddetti obblighi, la stazione appaltante può sospendere il pagamento dei corrispettivi dovuti all'affidatario fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento.

ART. 8 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, ULTIMAZIONE E VERIFICA DELLA REGOLARITA' DELL'ESECUZIONE

L'attività deve essere espletata secondo quanto disciplinato dalla richiesta di preventivo, dal capitolato tecnico allegato alla stessa, dal preventivo dell'affidatario (prot n. 2946/5.1.3) e dal presente contratto.



La verifica finale sulla regolare ed avvenuta esecuzione dei servizi richiesti avverrà entro e non oltre 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni richieste, da parte del responsabile della procedura che emette l'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora le prove di verifica della regolarità della prestazione non vengano superate, in tutto o in parte, queste sono ripetute con le stesse modalità entro e non oltre venti giorni successivi, con gli eventuali oneri di riparazione e/o sostituzione a totale carico dell'affidatario.

Nel caso in cui non venga superata in tutto o in parte l'ulteriore verifica, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto stabilito nei successivi articoli.

ART. 9 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo avverrà, a seguito di corrispondenti fatture elettroniche emesse dall'affidatario e **successivamente** alla accettazione delle relative prestazioni da parte della stazione appaltante, secondo la disciplina del presente atto, mediante n. 6 mandati di pagamento così suddivisi:

- € **11.000,00** (undicimila//00) a far data dal 10.07.2023;
- € **25.000,00** (venticinquemila//00) a far data dal 15.10.2023;
- € **30.000,00** (trentamila//00) a far data dal 23.11.2023;
- € **10.000,00** (diecimila//00) a far data dal 17.5.2024;
- € **30.000,00** (trentamila//00) a far data dal 20.11.2024;
- € **20.000,00** (ventimila//00) a saldo a far data dal 28.12.2024.

La stazione appaltante, per il pagamento, acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al presente contratto, al **CUP: C29I22000600001** e al **CIG: 9768598615** e dovranno essere intestate a:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89

85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Le fatture elettroniche saranno emesse in regime di scissione dei pagamenti "split payment", con IVA non incassata dal cedente ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/1972.

ART. 10 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

L'impresa s'impegna a dare immediata comunicazione all'APT ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia competente per territorio - della notizia dell'inadempimento di ogni propria eventuale controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Per le presenti finalità, il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: **9768598615**

ART. 11 - PREVENZIONE ED ACCERTAMENTO DELLA CORRUZIONE

Il Fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena e incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di



denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente contratto.

Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agazia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agazia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

ART. 12 – RECESSO

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a.r., decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna le prestazioni ed effettua la loro verifica.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stazione appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione, la stessa stazione appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'affidatario con lettera raccomandata a.r.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dalla stazione appaltante prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'affidatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'affidatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore della stazione appaltante.

ART. 13 – PENALI

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verrà applicata una penale giornaliera pari ad € 126,00 (centoventisei//00 euro).

L'applicazione della penale riguarda ogni termine che la stazione appaltante assegna all'affidatario ai sensi del presente atto.

La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente atto con quanto dovuto all'affidatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali indicate nel presente atto non esonera in nessun caso l'affidatario dall'esecuzione dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.



Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale complessivamente superiore al 10 per cento del corrispettivo contrattuale, il responsabile unico della procedura promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente atto.

La penale è comminata dal responsabile del procedimento sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale.

È ammessa, su motivata richiesta dell'affidatario, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'affidatario, oppure quando si riconosca che la penale è **manifestamente** sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'affidatario. Sull'istanza di disapplicazione decide la stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura.

ART. 14 - RISOLUZIONE

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla prestazione oggetto del presente atto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante, in relazione allo stato della prestazione e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità della stessa, di procedere alla risoluzione del presente atto.

Nel caso di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Qualora l'affidatario non esegua o esegua in modo inesatto le prestazioni oggetto dell'appalto e l'inadempienza risulti di rilevante importanza avuto riguardo all'interesse della stazione appaltante, questa delibera la risoluzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c.

In tale ipotesi la risoluzione si produce a seguito dell'inutile decorso di un termine non inferiore a quindici giorni assegnato con apposito atto di diffida intimato all'affidatario.

Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

Contestualmente all'avvio del procedimento di risoluzione, il responsabile del procedimento procede a redigere un verbale con il quale è accertata:

- a) la corrispondenza tra quanto eseguito fino alla risoluzione del contratto, quanto già liquidato e pagato e quanto previsto e autorizzato con il presente atto nonché con le eventuali varianti redatte e autorizzate secondo la disciplina del presente atto;
- b) la presenza di eventuali prestazioni, non previste e autorizzate dal presente atto nonché dalle eventuali varianti come sopra redatte e approvate.

In sede di liquidazione finale delle prestazioni del presente atto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'affidatario inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico le prestazioni residue.

Nei casi di risoluzione del presente atto disposta dalla stazione appaltante ai sensi delle predette disposizioni, l'affidatario deve provvedere alle attività utili al subentro del nuovo operatore economico nel termine a tale fine assegnato dalla stessa stazione appaltante.

In caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando all'affidatario i relativi oneri e spese.

In caso di risoluzione del presente atto, l'affidatario si impegna, sin d'ora, a fornire alla stazione appaltante tutta la **documentazione** tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.

In caso di risoluzione del presente atto ai sensi delle disposizioni che precedono, la stazione appaltante acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata dall'affidatario per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente atto, ove essa non sia stata ancora



restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del danno.

In caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento del completamento, in caso di fallimento o di indisponibilità di tutti i soggetti interpellati, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, si conviene che la stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

a) qualora sia stato depositato contro l'affidatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidatario;

b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'affidatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

c) per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante;

d) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

e) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la stazione appaltante, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

f) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'affidatario ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante delle prestazioni rese, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

ART. 15 – DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dall'affidatario stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'affidatario e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Potenza.



ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del *Regolamento (UE) 2016/679*, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.

Potenza, li

L'affidatario

Il Direttore Generale APT

La sottoscritta _____, in qualità di legale rappresentante, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., la sottoscritta dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

art. 3 (ambito oggettivo, corrispettivo e varianti); art. 5 (durata, proroga e sospensione del contratto); art. 6 (oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'affidatario); art. 8 (espletamento del servizio, ultimazione e verifica della regolarità della prestazione); art. 9 (pagamento del corrispettivo); art. 12 (recesso); art. 13 penali; art. 14 (risoluzione); art. 15 (danni e responsabilità civile); art. 17 (foro competente).

Matera, li

L' affidatario

**Trattamento di dati ed informazioni ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP)**

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente contratto, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente contratto e per le finalità amministrative connesse, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati secondo le modalità di legge, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione/esecuzione del contratto. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei **dati/informazioni** è l'APT Basilicata, con sede in Via De Viti de Marco, 9 75100 MATERA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it

L'affidatario
