



Data 25 MAG. 2023

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Atto n. 104

OGGETTO

Affidamento diretto per i  
"Servizi di supporto tecnico-  
operativi agli uffici APT di  
Matera" - Durata: 21 mesi.  
Ditta: ITCONSULTING di  
Andrisani Emanuele di Matera  
Importo affidamento:  
€ 21.000,00 (senza applicazione  
dell'IVA)  
Impegno di spesa - Cap. U00301  
CIG: Z733AD882D

L'anno duemilaventitre addi *venticinque* del mese di maggio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n. 9, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08 che ha istituito l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 relativa al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 relativa alla nomina dei RUP;

**Vista** la propria deliberazione n. 72 del 31/03/2022 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 188 del 08/04/2022 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 20 del 29/07/2022, pubblicata sul BUR n. 41 del 02/08/2022 (Supplemento ordinario);

**Vista** la delibera del D.G. n. 267 del 29/11/2022 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2022 e Pluriennale 2022/2024", approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 902 del 21/12/2022;

**Vista** la deliberazione n. 311 del 29/12/2022 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024 per assegnazioni regionali relative alla DGR n.471/2022 e DDR 16BL.2022/D.00846 del 15/12/2022;

**Vista** la propria deliberazione n. 98 del 15/05/2023 avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025, inviata alla Regione Basilicata per l'approvazione secondo quanto stabilito dall'art. 17, comma 2 della L.R. n. 11/2006 e dall'art. 22 della L.R. n. 7 del 04/06/2008;

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA ROBERTA MAURINO

**Preso atto** che permane all'interno dell'APT lo stato di carenza di personale dipendente, con appena n. 13 unità in servizio, rispetto alle 32 previste dalla vigente pianta organica, e che ancorché **sottodimensionate** nella loro consistenza numerica, queste sono ampiamente assorbite dalle attività istituzionali e progettuali affidate all'APT;

**Constatato**, in particolare, che l'ufficio APT di Matera, anche **in conseguenza del pensionamento del dipendente Pellegrino Franco Rocco** avvenuto l'1/2/2023, e di quello avviato del dipendente Di Pedè Vincenzo che avverrà l'1/6/2023, per poter assicurare continuità all'erogazione dei servizi istituzionali dei propri uffici, ha la necessità di acquisire da parte di una ditta specializzata servizi di supporto tecnico operativo per 20 ore settimanali (da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00) e per la durata di mesi 21, che riguardino specificatamente:

- il protocollo informatico ed il workflow documentale;
- l'inventario dei beni mobili e immobili;
- i magazzini di via De Viti De Marco e di Basilicata Open Space con particolare riferimento al "materiale promozionale" ed al SISEM (Sistema Informativo Servizi Editoriali e Magazzino);
- i servizi di segreteria;
- le spedizioni della posta ordinaria, dei pacchi e del materiale promo-pubblicitario dell'APT;
- le attività della PO Sistemi Informativi e del personale dell'ufficio APT di Matera;
- la verifica ed il controllo della **documentazione** inerente al sistema ricettivo;
- l'uso delle apparecchiature in dotazione ai dipendenti APT (pc, stampanti, scanner, fotocopiatrici, telefonia fissa e mobile, ecc.);
- la manutenzione degli uffici;

**Visto** il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 il quale prevede quanto segue: *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2 (affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro), 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023”*;

**Vista** la Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. Decreto semplificazioni) ed in particolare che non si impone la consultazione di più operatori, nonché *“l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”* e *“la motivazione dell'affidamento, in sostanza, sarà fondata sulla certificazione che l'affidatario risulti in possesso dell'esperienza sul tipo di appalto e fermo restando il rispetto dei principi generali dell'art. 30 del CA e del principio di rotazione”*;

**Vista** la deliberazione n. 231 del 15 dicembre 2020 con la quale, in ragione e per il periodo di vigenza della disciplina derogatoria dettata dal decreto-legge n. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020, è stata disposta la sospensione dell'efficacia del regolamento di cui alla citata deliberazione n. 114 del 10/07/2017;

**Visto** l'articolo art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. 77/2021, conv. in L. 108/2021;

**Atteso** che ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'articolo 8, comma 7, del d.l. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, modificato dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, fino al 30 giugno 2023, non trova applicazione l'obbligo di affidamento mediante CUC/SUA;

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”*;

**Viste** le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

**Valutato** l'interesse pubblico all'allargamento del confronto concorrenziale a tutti gli operatori iscritti all'Albo informatico dei fornitori dell'APT nella corrispondente categoria del servizio, in considerazione del loro numero non elevato;

**Ritenuto**, in considerazione di quanto sopra, di provvedere all'affidamento del servizio a norma dell'art. 1, comma 1 e comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021, attraverso richiesta di preventivo da inoltrare attraverso la piattaforma elettronica dell'Agenzia a tutte le ditte iscritte all'Albo Informatico dei Fornitori dell'APT nella categoria 82.11.01 (servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio);

**Ritenuto**, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016, in considerazione delle caratteristiche dei servizi, di procedere all'affidamento secondo il criterio del minor prezzo;

**Constatato** che alla richiesta di preventivo, attraverso la piattaforma elettronica dell'APT, prot. 2732.02.A03 del 04/04/2023, ha aderito solo la ditta ITCONSULTING di Andrisani Emanuele con sede in Matera in Via Giuseppe Impastato n. 54;

**Visto** il verbale di procedura telematica del 19/04/2023, prot. n. 3210.02.A03 del 20/04/2023, dal quale si evince che l'unica offerta pervenuta è quella della ditta ITCONSULTING di Andrisani Emanuele di Matera pari ad € 21.000,00, senza applicazione dell'IVA, art. 1, commi da 54 a 89, L.190/2014 e succ.;

**Ritenuto** dal Responsabile del Procedimento che tale offerta sia congrua in rapporto ai costi correnti di mercato per servizi analoghi;

**Atteso**, altresì, che detto intervento sarà realizzato nel rispetto della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che sono state acquisite:

- dichiarazione sostituiva D.U.R.C.;

- attestazione ai sensi dell'art. 3 comma 7 legge n. 136/2010, come modificata con D.L. n. 187/2010 (tracciabilità finanziaria),
- dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. n. 445/2000 di non sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**Dato atto** che, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, occorre impegnare la somma complessiva di € 21,000,00 sulla disponibilità finanziaria del capitolo U00301 del bilancio di previsione 2023 dell'Agenzia a favore della Ditta ITCONSULTING di Andrisani Emanuele, con sede in Matera (Mt) alla Via Giuseppe Impastato n. 54, P.IVA 01413380773;

**Accertata** la disponibilità dei fondi del capitolo U00301 del bilancio dell'Agenzia;

**Visto** art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 50/2016;

**Visto** il comma 2 lettera a) dell'art. 1 della L. n. 120 dell'11/09/2020 e l'art. 51 della L. n. 108 del 29/07/2021;

**Visto** il vigente Regolamento **Amministrativo** - Contabile dell'APT;

**Visto** lo schema del contratto allegato alla presente deliberazione;

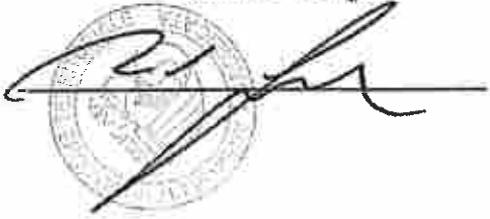
**Dato atto** che il Responsabile del presente procedimento è il dott. Matteo Visceglia, PO "Sistema Informativo Turistico";

## **DELIBERA**

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla Ditta ITCONSULTING di Andrisani Emanuele, con sede in Matera (Mt) alla Via Giuseppe Impastato n. 54, P.IVA 01413380773 al costo di € 21.000,00 senza applicazione dell'IVA, art. 1, commi da 54 a 89, L.190/2014 e succ. i "Servizi di supporto tecnico-operativi agli uffici APT di Matera" per 21 mesi;
3. di impegnare, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, la somma complessiva di € 21.000,00 sulla disponibilità finanziaria del capitolo U00301 del bilancio di previsione 2023 dell'Agenzia a favore della Ditta ITCONSULTING di Andrisani Emanuele, con sede in Matera (Mt) alla Via Giuseppe Impastato n. 54, P.IVA 01413380773;
4. di approvare lo schema di contratto allegato alla presente deliberazione;
5. di disporre l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 8, comma 1 lettera a) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.;
6. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della Ditta ITCONSULTING di Andrisani Emanuele di Matera, in 21 rate mensili posticipate, entro il limite del presente impegno di € 21.000,00, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP;
7. di dare atto che responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Visceglia, P.O. "Sistema Informativo Turistico".

Copia del presente atto è trasmessa alla P.O. Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione on line e alle P.O. Servizi Informativi Turistici e Contabilità-Sicurezza-Economato per le rispettive competenze.

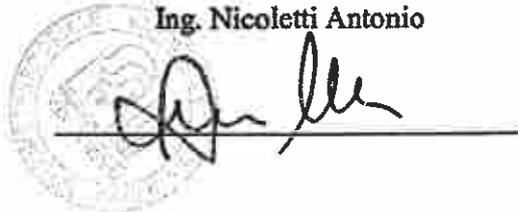
**IL RESPONSABILE P.O.**  
**Sistemi Informativi**  
**Dott. Matteo Visceglia**



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Ing. Nicoletti Antonio**



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

**IL RESPONSABILE DELLA P.O.**



**Schema di contratto per la fornitura dei  
“Servizi di supporto tecnico-operativi agli uffici APT di Matera” - CIG Z733AD882D**

L'anno duemilaventitre il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede dell'Agenzia di Promozione Territoriale, si stipula il seguente contratto:

**tra**

l'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente “APT”, cod. fisc. 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Nicoletti Antonio, nato a Bari il 22/02/1974, C.F. NCL NTN 74B22 A662Q, domiciliato per la carica presso la sede dell'APT in Potenza alla via del Gallitello, 89

**e**

la ditta ITCONSULTING di Andrisani Emanuele di Matera, di seguito denominata per brevità anche semplicemente “ditta”, P. Iva 01413380773, con sede legale in Matera, in Via Giuseppe Impastato n. 54, rappresentata per la stipula del presente atto dal sig. Andrisani Emanuele, C.F. NDRMNL96L09F052M, nato a Matera il 07/07/1996, nella sua qualità di titolare, domiciliato per la carica ove sopra, affidataria, giusta deliberazione del D.G. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, della procedura di affidamento dei “Servizi di supporto tecnico-operativi agli uffici APT di Matera”.

**PREMESSO CHE:**

- all'interno dell'APT permane lo stato di carenza di personale dipendente, con appena n. 13 unità in servizio, rispetto alle 32 previste dalla vigente pianta organica, e che ancorché sottodimensionate nella loro consistenza numerica, queste sono ampiamente assorbite dalle attività istituzionali e progettuali affidate all'APT;
- l'ufficio APT di Matera, anche in conseguenza del pensionamento del dipendente Pellegrino Franco Rocco avvenuto l'1/2/2023, e di quello avviato del dipendente Di Pede Vincenzo che avverrà l'1/6/2023, per poter assicurare continuità all'erogazione dei servizi istituzionali dei propri uffici, ha la necessità di acquisire da parte di una ditta specializzata servizi di supporto tecnico operativo per 20 ore settimanali;
- in considerazione di quanto sopra, occorre provvedere all'affidamento dei “Servizi di supporto tecnico-operativi agli uffici APT di Matera” a norma dell'art. 1, comma 1 e comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021, attraverso richiesta di preventivo da inoltrare attraverso la piattaforma elettronica dell'Agenzia a tutte le ditte iscritte all'Albo Informatico dei Fornitori dell'APT nella categoria 82.11.01 (servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio);
- alla richiesta di preventivo, attraverso la piattaforma elettronica dell'APT, prot. 2732.02.A03 del 04/04/2023, ha aderito solo la ditta ITCONSULTING di Andrisani Emanuele con sede in Matera in Via Giuseppe Impastato n. 54;
- dal verbale di procedura telematica del 19/04/2023, prot. n. 3210.02.A03 del 20/04/2023, si evince che l'unica offerta pervenuta è quella della ditta ITCONSULTING di Andrisani Emanuele di Matera pari ad € 21.000,00, senza applicazione dell'IVA, art. 1, commi da 54 a 89, L.190/2014 e succ.;
- l'offerta pervenuta della ditta ITCONSULTING di Andrisani Emanuele di Matera è stata ritenuta congrua dal Responsabile del procedimento in rapporto ai costi correnti di mercato per servizi analoghi.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura, si conviene e si stipula quanto segue:

**Articolo 1**

**Recepimento della premessa**

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio rappresentando le condizioni essenziali e preliminari per l'assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

**Articolo 2**

**Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura di “Servizi di supporto tecnico-operativi agli uffici APT di Matera” che riguardano specificatamente:

- il protocollo informatico ed il workflow documentale;
- l'inventario dei beni mobili e immobili;
- i magazzini di via De Viti De Marco e di Basilicata Open Space con particolare riferimento al "materiale promozionale" ed al SISEM (Sistema Informativo Servizi Editoriali e Magazzino);
- i servizi di segreteria;
- le spedizioni della posta ordinaria, dei pacchi e del materiale promo-pubblicitario dell'APT;
- le attività della PO Sistemi Informativi e del personale dell'ufficio APT di Matera;
- la verifica ed il controllo della documentazione inerente al sistema ricettivo;

- l'uso delle apparecchiature in dotazione ai dipendenti APT (pc, stampanti, scanner, fotocopiatrici, telefonia fissa e mobile, ecc.);
- la manutenzione degli uffici.

### **Articolo 3**

#### **Modalità di svolgimento del servizio**

La ditta dovrà assicurare l'esecuzione dei servizi con l'impiego di personale in possesso di titolo di studio "diploma di scuola media superiore" con comprovata esperienza nello svolgimento delle attività oggetto dei servizi richiesti presso pubbliche amministrazioni. Il suddetto personale dovrà, inoltre, fornire garanzie di professionalità e competenze tecnico-informatiche.

L'APT, cui spetta l'organizzazione operativa delle attività, metterà gratuitamente a disposizione della ditta gli strumenti informatici (hardware e software) e le strutture operative (arredi, telefonia fissa e mobile, ecc.) in suo possesso per la realizzazione delle suddette attività, facendosi ulteriormente carico degli oneri logistici (telefoniche, elettriche, pulizia, ecc.). Gli ulteriori strumenti che la ditta dovesse ritenere necessari per la realizzazione delle attività graveranno esclusivamente sulla stessa.

Ai fini della garanzia di sicurezza sui luoghi di lavoro, l'APT e la ditta redigeranno il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), a norma dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., previo sopralluogo congiunto agli ambienti di lavoro. L'APT consegnerà alla ditta il documento contenente le "Misure proposte per le interferenze".

La ditta ha inoltre l'obbligo del segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dei servizi forniti e s'impegna a rispettare e osservare, nello svolgimento della propria attività e nei limiti delle presenti disposizioni, le norme di legge vigenti nelle materie che rientrano nell'ambito del servizio affidato, comprese le fonti normative regolamentari.

La ditta, infine, solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità verso i propri incaricati e i terzi per tutto quanto connesso all'esercizio delle attività affidate. Qualora la ditta assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, fornisca personale inadeguato ai servizi da erogare o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di risoluzione del contratto.

### **Articolo 4**

#### **Requisiti tecnici e caratteristiche del servizio**

La ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle attività.

La fornitura di servizio, affidato dall'APT alla ditta, non instaura con lo stesso nessun rapporto subordinato a tempo determinato o indeterminato e non potrà essere affidato ad altri. Non trova applicazione alcuno degli istituti previsti per il pubblico impiego. Le prestazioni assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata. Le attività saranno svolte in relazione alle concrete esigenze di servizio evidenziate dall'APT che costituiranno indirizzi per l'esecuzione della prestazione.

La ditta ha l'obbligo, nell'esercizio delle funzioni assegnategli, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

### **Articolo 5**

#### **Luogo ed orari di esecuzione**

Il luogo di esecuzione dei servizi è presso gli uffici dell'APT di via De Viti De Marco n. 9, 1° piano. La ditta dovrà assicurare i servizi con una unità lavorativa per n. 20 ore settimanali, nei giorni lavorativi di apertura degli uffici (da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00), salvo svolgerli in smart working su disposizione autorizzata dal Responsabile del procedimento.

### **Articolo 6**

#### **Durata e recesso**

La durata del contratto per la fornitura dei servizi oggetto della presente procedura sono 21 mesi, decorrenti dal giorno successivo a quello di stipula dello stesso, salvo facoltà dell'APT di richiederne l'esecuzione anticipata, a far data dalla intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, e si concluderà presumibilmente il 31 gennaio 2025.

L'APT, in base alle proprie esigenze organizzative ed operative, si riserva la possibilità di recedere motivatamente dal contratto, prima della scadenza di cui al comma 1, previa comunicazione scritta, a mezzo di lettera raccomandata A/R, con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso alla ditta non spetta alcun risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, fatti salvi i compensi contrattualmente stabiliti e dovuti per i servizi effettuati fino alla data del recesso.

## **Articolo 7**

### **Risoluzione del contratto**

Nel caso di ritardi o inadempimenti o inadeguatezza del personale impiegato tali da recare grave pregiudizio all'interesse dell'APT, la stessa procederà, previa diffida, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, alla risoluzione del contratto.

La risoluzione, da formalizzare mediante dichiarazione scritta, produce effetto immediato a partire dalla data di notifica a mezzo di raccomandata A/R del relativo provvedimento alla ditta.

Con la comunicazione della risoluzione, l'APT diffida la ditta dall'effettuare ulteriori attività inerenti il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione e degli archivi riguardanti la gestione.

## **Articolo 8**

### **Obblighi e responsabilità dell'APT**

L'APT si impegna a:

- a) pagare alla ditta i corrispettivi pattuiti secondo le modalità e le tempistiche stabilite;
- b) collaborare con la ditta per la reciproca informazione in ordine allo svolgimento delle funzioni e dei servizi oggetto dell'affidamento, compresa la proposta di soluzioni, modifiche e variazioni.

## **Articolo 9**

### **Corrispettivo e pagamento**

Il costo complessivo del servizio è fissato in complessivi € 21.000,00 (Euro ventunomila/00), senza applicazione dell'IVA (art. 1, commi da 54 a 89, L.190/2014 e succ.) e comprensivo di ogni altro onere. Il pagamento sarà effettuato in 21 soluzioni mensili posticipate di € 1.000,00 (Euro mille/00) cadauna, dopo il riconoscimento da parte del Responsabile del procedimento della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi della ditta, dietro presentazione di regolari fatture, previa verifica della regolarità contributiva della ditta medesima.

## **Articolo 10**

### **Garanzia e tutela dei dati**

Nessun corrispettivo aggiuntivo è dovuto alla ditta per gli obblighi derivanti dal presente articolo.

La ditta è tenuta a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento di tali dati.

## **Articolo 11**

### **Garanzie e tutela del personale**

La ditta garantisce all'APT l'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti a qualsiasi titolo incaricati di svolgere funzioni ed attività connesse con l'effettuazione del servizio di cui al presente contratto, sollevando l'APT da qualsiasi responsabilità in materia.

## **Articolo 12**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

La ditta s'impegna a dare immediata comunicazione all'APT e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Matera della notizia dell'inadempimento della propria controparte (*subappaltatore/subcontraente*) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **Articolo 13**

### **Prestazioni inderogabili**

Le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili. La ditta si impegna altresì ad assicurare le variazioni del servizio non essenziali richieste dall'APT senza ulteriori oneri.

## **Articolo 14**

### **Responsabilità civile e penale**

La ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 9.

## **Articolo 15**

### **Controversie**

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Matera.

## Articolo 16

### Prevenzione della corruzione e della illegalità

La ditta dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

La ditta si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte della ditta del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che la ditta abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte della ditta di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e la società risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

La Ditta

Il Direttore Generale APT  
Ing. Antonio Nicoletti

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 3-6-8-9-10-14-15-16.

La Ditta

Il Direttore Generale APT  
Ing. Antonio Nicoletti

Il sottoscritto Andrisani Emanuele, in qualità di legale rappresentante/titolare della ditta ITCONSULTING di Matera, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

### **Trattamento di dati ed informazioni ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP)**

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito del presente contratto, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente contratto e per le finalità amministrative connesse, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati secondo le modalità di legge, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione/esecuzione del contratto. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste. Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via De Viti De Marco, 9 75100 Matera. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail [dpo@aptbasilicata.it](mailto:dpo@aptbasilicata.it)

La Ditta