

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 13 LUG. 2023

Atto N. 135

OGGETTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 alla ditta L'Antincendio srl per la manutenzione triennale del parco estintori uffici APT Matera e OpenSpace
Impegno spesa:
Cap. U00152
€ 1.477,30 Iva inclusa
CIG: Z0F3BE1B2A

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore.....

Visto di regolarità contabile
responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Roberta Laurino



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventitre addì Tredici del mese di luglio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenda di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenda nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 avente ad oggetto "D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e ss.mm.ii. Nomina RUP. Modifica deliberazione n.191 del 12/11/2020";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 e n. 65 del 31/03/2023 relative al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Visto il bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 98 del 15/05/2023, inviato alla Regione Basilicata per l'approvazione secondo quanto stabilito dall'art. 17, comma 2 della L.R. n. 11/2006 e dall'art. 22 della L.R. n. 7 del 04/06/2008 e approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 318 del 08/06/2023;

Considerato che, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, è necessario provvedere alla manutenzione ordinaria degli estintori degli uffici APT di Matera e dei locali dell'OpenSpace di Matera;

Visti i preventivi di spesa della ditta L'Antincendio srl con sede legale a Matera, Viale dei Peuceti, 33/35, Partita Iva 01268530779, di protocollo nn. 5317/1.1.1. e 5318/1.1.1. del 12/07/2023 relativi alla manutenzione ordinaria triennale del parco estintori, rispettivamente dell'OpenSpace e degli uffici della sede APT di Matera per i quali ha presentato un'offerta pari a € 450,00 + Iva (22%) per l'OpenSpace ed € 360,90 + Iva (22%) per gli uffici di Matera per un costo totale di € 810,90 + Iva (22%) per complessivi € 989,30;

Considerato che è, altresì, necessario prevedere una stima di costi straordinari non inclusi nei suddetti preventivi, in quanto attualmente non prevedibili, relativi ad eventuali lavorazioni straordinarie per ricarica in caso di utilizzo degli estintori, per pressioni anomale e per eventuali ricambi stimata in complessivi € 488,00;

Ritenuta congrua, da parte del RUP, la spesa prevista e, pertanto, economicamente conveniente per l'APT, affidare alla ditta L'Antincendio srl con sede legale a Matera, Viale dei Peuceti, 33/35, Partita Iva 01268530779, la manutenzione ordinaria triennale del parco estintori dell'OpenSpace e degli uffici della sede APT di Matera;

Visto l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n° 145 che, modificando l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n° 296, ha portato a € 5.000,00 la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

Visto il vigente Regolamento ~~amministrativo-contabile~~ dell'Agenzia approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 120 del 28/05/2018;

Constatato che occorre impegnare la somma complessiva di € 1.477,30 Iva inclusa, sul capitolo U00152 del bilancio di previsione 2023;

Ritenuto, pertanto, di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, alla ditta L'Antincendio srl con sede legale a Matera, Viale dei Peuceti, 33/35, Partita Iva 01268530779, la manutenzione ordinaria triennale del parco estintori dell'OpenSpace e degli uffici della sede APT di Matera, alle condizioni indicate nei preventivi acquisita al protocollo dell'Agenzia il 12/07/2023 ai nn. 5317/1.1.1. e 5318/1.1.1, per un costo di € 989,30 Iva inclusa a cui aggiungere la somma di € 488,00 Iva inclusa per eventuali interventi straordinari, per complessivi € 1.477,30;

Visto il vigente Regolamento ~~Amministrativo-Contabile~~ dell'APT;

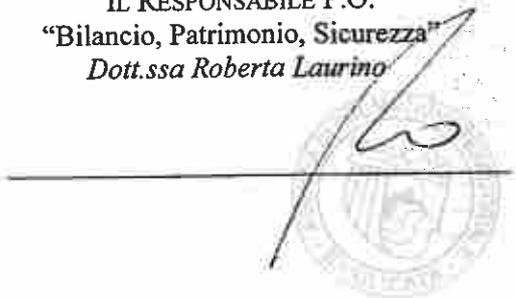
Accertata la disponibilità del cap. U00152 del bilancio di previsione dell'Agenzia;

Dato atto che la Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio, Patrimonio;

DELIBERA

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici", alla ditta *L'Antincendio srl* con sede legale a Matera, Viale dei Peuceti, 33/35, Partita Iva 01268530779, la manutenzione ordinaria triennale del parco estintori dell'OpenSpace e degli uffici della sede APT di Matera, alle condizioni indicate nei preventivi acquisita al protocollo dell'Agenzia il 12/07/2023 ai nn. 5317/1.1.1. e 5318/1.1.1, per un costo di € 989,30 Iva inclusa a cui aggiungere la somma di € 488,00 Iva inclusa per eventuali interventi straordinari, per complessivi € 1.477,30;
3. di impegnare la somma complessiva pari a € 1.477,30 Iva inclusa, sui fondi del cap. U00152 del bilancio di previsione 2023;
4. il CIG attribuito alla presente procedura è: Z0F3BE1B2A;
5. di dare atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza;
6. di trasmettere copia del presente atto deliberativo al Servizio "Segreteria e Affari Generali per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio e al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
"Bilancio, Patrimonio, Sicurezza"
Dott.ssa Roberta Laurino



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Il Funzionario incaricato

