



Regione Basilicata
APT BASILICATA

REGIONE BASILICATA

Deliberazione del
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE
P O T E N Z A

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 24/08/2023

Atto N. 171

L'anno duemilaventitre addì ventiquattro del mese di agosto, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

Programmazione del fabbisogno del personale. Copertura n.1 posto di funzionario Amministrativo - Cat. D. Approvazione Accordo Comune di Matera per utilizzo graduatoria concorso per "Specialisti Servizi amministrativi"

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 avente ad oggetto "D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. Nomina RUP. Modifica deliberazione n. 191 del 12/11/2020";

Viste le Delibere del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 e n. 65 del 31/03/2023 relative al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Visto il bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 98 del 15/05/2023, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 318 del 08/06/2023 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 27 del 01.08.2023, pubblicata sul BUR n. 44 del 01.08.2023 (Supplemento ordinario);

Visto il nuovo "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'APT", adottato con la Deliberazione del Direttore Generale n. 50 del 09.03.2022;

Visto il nuovo "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'APT", adottato con la Deliberazione del Direttore Generale n. 50 del 09.03.2022;

Visto l'art.35 c.4 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii, ove si prevede che "Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6 comma 4";

Cap. Imp. N.
€

Cap. Imp. n°

€

Cap. Imp. n°

€

Cap. Imp. n°

€

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Roberta Laurino

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 96 del 03.05.2022 avente ad oggetto “*D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP 2022-2024) e rideterminazione della dotazione organica dell’Agenzia in termini di spesa potenziale massima*”, approvata dalla Regione Basilicata con DGR n. 295 del 26.05.2022;

Dato atto che il suddetto P.T.F.P. 2022 -2024 dell’Agenzia prevede tra le altre per l’annualità 2022 l’assunzione di n. 1) funzionario giuridico amministrativo, annualità 2022 da assegnare alle funzioni dell’Ufficio del Servizio Risorse Umane presso la sede operativa di Matera;

Preso atto che con la Delibera della Direttore Generale n. 135 del 15.06.2022 con la quale sono state attivate le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art.34 bis del d.lgs.165/2001 e la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art.30 comma 2 bis del d.lgs, 165/2001 e ss.mm. per le figure professionali previste e che non sono pervenute comunicazioni da parte di soggetti interessati;

Preso atto in seguito ad avviso pubblico per mobilità volontaria del 16.06.2022 l’APT ha sottoscritto apposita convenzione con l’unica candidata “*dr.ssa omissis*”, dipendente del Comune di Altamura, la quale in data 25.10.2022 ha comunicato la “*rinuncia alla mobilità in uscita dal Comune di Altamura*”;

Dato atto che in ragione della necessità di coprire i posti vacanti per garantire il normale funzionamento dell’Agenzia, si ritiene necessario dare attuazione alla programmazione annuale del fabbisogno del personale 2022-2023 attivando le procedure per i profili non ancora coperti;

Preso atto che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche amministrazioni che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici, in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

Dato atto che con la Delibera del Direttore Generale APT n. 99 del 15.05.2023 è stata approvata la procedura per l’utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti relativamente all’assunzione a tempo pieno e indeterminato per la figura professionale di n. 1 Funzionario Giuridico Amministrativo- Cat. D1;

Rilevato che in base alla suddetta deliberazione potevano presentare domanda alla manifestazione d’interesse i candidati collocati utilmente in graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato approvate da altre pubbliche amministrazioni, per lo stesso profilo e/o profilo equivalente;

Rilevato che con provvedimento n. 4863 del 23.06.2023 è stata nominata la “*Commissione per la selezione delle graduatorie degli idonei in graduatorie per concorsi pubblici*”, composta da:

- Ing. Antonio Nicoletti (Presidente);
- Dr.ssa Roberta Laurino (componente);
- Dr.ssa Rosa Mancaniello (componente);
- Leonardo Bollettino (Segretario verbalizzante);

Preso atto che con il verbale n. 1 del 29.06.2023, la suddetta Commissione, sulla base delle manifestazioni d’interesse utilmente acquisite rispetto ai termini dell’Avviso Pubblico sopra richiamato, ha stabilito all’unanimità di procedere “*allo scorrimento della graduatoria del Comune di Matera relativa al concorso a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di “Specialista servizi amministrativi- esperto turismo-cultura-cinema- Cat. D1” e all’assunzione di n. 1 idoneo secondo l’ordine della graduatoria, “previo accordo con il suindicato Ente;*

Vista la nota acquisita al protocollo del Comune di Matera n. 70163 del 11.07.2023 con la quale l’APT ha richiesto l’autorizzazione all’utilizzo della graduatoria relativa al concorso per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di “*Specialista servizi amministrativi- esperto turismo-cultura-cinema- Cat. D1*”;

Vista la nota prot. N. 5371 del 19.07.2023 con la quale il Comune di Matera ha trasmesso l’elenco dei candidati idonei in ordine di graduatoria, al fine di consentire all’APT di verificarne la disponibilità all’assunzione;

Vista la nota prot. N. 5994 del 28.07.2023 con la quale APT ha chiesto la formalizzazione della disponibilità all'assunzione al dr. Giovanni De Santis, candidato risultante al primo posto della graduatoria degli idonei trasmessa dal Comune di Matera;

Vista la nota prot.n. 6000 del 28.07.2023 con la quale il Dr. Giovanni De Santis ha comunicato *“l'immediata disponibilità all'assunzione presso APT di Basilicata”*;

Vista la nota prot. N. 6176 del 04.08.2023 con la quale APT ha comunicato al Comune di Matera di aver acquisito la disponibilità all'assunzione di un candidato idoneo e di voler procedere al convenzionamento con l'Ente per il completamento dell'iter assunzionale;

Vista la nota n. prot. 73376/2023 con la quale il Comune di Matera ha comunicato il proprio assenso all'utilizzo della stessa graduatoria da parte dell'APT, previa sottoscrizione di apposita convenzione;

Preso atto che con la deliberazione della giunta comunale n. 283/2023 del 10.08.2023, il Comune di Matera ha *“approvato lo schema di convenzione con l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata per l'utilizzo della graduatoria del concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Specialisti servizi amministrativi”*;

Rilevato che con la suddetta deliberazione il Comune di Matera autorizza l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata ad utilizzare, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, la graduatoria de qua;

Considerato che l'art. 3 della Convenzione consente all'APT di effettuare proposte di assunzione nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, con esclusione dei candidati idonei che hanno già stipulato contratti a tempo indeterminato con altri enti;

Ritenuto opportuno procedere alla sottoscrizione dell'*“Accordo tra l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata e il Comune di Matera per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato tramite l'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico con il Profilo di “Specialista servizi amministrativi esperto cultura, turismo, cinema”*, allegato al presente provvedimento (All.A-) del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno demandare al Direttore Generale dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata la sottoscrizione dell'*“Accordo tra l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata e il Comune di Matera per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato tramite l'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico con il Profilo di “Specialista servizi amministrativi esperto cultura, turismo, cinema”* e l'adozione degli atti successivi propedeutici alla stipulazione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il candidato idoneo risultante dalla graduatoria di merito;

DELIBERA

1. Che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare l'*Accordo tra l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata e il Comune di Matera per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato tramite l'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico con il Profilo di “Specialista servizi amministrativi esperto cultura, turismo, cinema”*, allegato al presente provvedimento (All- A);
3. Di demandare al Direttore Generale dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata la sottoscrizione dell'*“Accordo tra l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata e il Comune di Matera per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato tramite l'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico con il Profilo di “Specialista servizi amministrativi esperto cultura, turismo, cinema”* e l'adozione

degli atti successivi propedeutici alla stipulazione del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il candidato idoneo risultante dalla graduatoria di merito;

4. Di trasmettere copia del presente atto al Comune di Matera per gli adempimenti conseguenti;
 5. Di dare atto che Copia del presente atto viene trasmessa al competente Ufficio per la pubblicazione all'albo pretorio online e al Responsabile delle Risorse Umane, a ciascuno per le proprie competenze.
-

Il Responsabile delle Risorse Umane



[Handwritten signature]

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL DIRETTORE GENERALE



Ing. Antonio Nicoletti

[Handwritten signature]

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Il Funzionario Incaricato



[Handwritten signature]

ACCORDO TRA L' AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE E IL COMUNE DI MATERA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO TRAMITE L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO CON IL PROFILO DI "SPECIALISTA SERVIZI AMMINISTRATIVI ESPERTO CULTURA, TURISMO, CINEMA"

TRA

L'Agenda di Promozione Territoriale, rappresentata dal Dott. Antonio Nicoletti, in qualità di Direttore Generale che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

E

Il Comune di Matera, rappresentato dalla Dott.ssa Francesca BASTA, in qualità di Segretario Generale Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

PREMESSO CHE

- l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la delibera n. 124/2013 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Umbria, afferma che la lettera e lo scopo della norma non consentono di ancorare il previo accordo di cui alla legge 350/2003 a una data anteriore alla approvazione della graduatoria;
- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il "previo accordo" previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la sentenza n.14 del 28.07.2011 del Consiglio di Stato ha stabilito che "sul piano dell'ordinamento positivo, si è ormai realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace. Quest'ultima modalità di reclutamento rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico".
- il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16.11.2011 e depositata in Segreteria in data 14.12.2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato secondo la quale "lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità"; ed inoltre ha ancora precisato quanto segue: "Sotto altro profilo, come evidenziato dall'Adunanza plenaria con la sentenza n.14 del 2011, l'opzione di riconnettere una discrezionalità limitata all'amministrazione circa le modalità

di assunzione, accordando tendenziale preferenza allo scorrimento, è maggiormente rispettosa dei principi di trasparenza ed imparzialità, trattandosi di assunzione che avviene allorché siano noti i soggetti in graduatoria e tale circostanza potrebbe indebitamente interferire sulla decisione di utilizzare o meno la graduatoria, sicché può ben ritenersi che sul piano dell'ordinamento positivo, si è realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria che costituisce ormai modalità di reclutamento prioritaria. Quanto esposto sulla priorità della modalità di assunzione per scorrimento della graduatoria, comporta quale corollario la necessità della motivazione, ove l'amministrazione decida di non utilizzare il metodo o altro metodo di assunzione (cif., Cons. Stato, ad. Plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";

- la Circolare n.5/2013 del 'Dipartimento della Funzione Pubblica' sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;
- l'art. 35, comma 7, d.lgs. 165/2001 dispone: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina [...] le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti";
- l'art. 91, comma 4, TUEL dispone: "Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere *successivamente* vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati *successivamente* all'indizione del concorso medesimo";
- l'art. 1, c. 147, legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) dispone quanto segue: "Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:
 - a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
 - b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;
 - c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione."

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 0070163/2023, con la quale l'Agenzia di Promozione Territoriale ha richiesto l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria relativa al concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Specialista Servizi Amministrativi - Esperto Cultura, Turismo, Cinema;

Vista la nota prot.n. 0073376/2023, con la quale il Comune di Matera ha comunicato il proprio assenso all'utilizzo della stessa da parte dell'Agenzia di Promozione Territoriale, previa sottoscrizione di convenzione da parte dei rispettivi responsabili;

Rilevato, altresì, che il suddetto Ente ha chiesto di formalizzare la disponibilità a convenzionarsi per autorizzare l'utilizzo tramite scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico a tempo indeterminato per il profilo di Specialista Servizi Amministrativi - Esperto Cultura, Turismo, Cinema, approvata dal Comune di Matera;

Dato atto che il Comune di Matera con deliberazione di Giunta Comunale ha autorizzato l'Agenzia di Promozione Territoriale ad utilizzare la graduatoria in argomento e ha approvato lo schema di convenzione da sottoporre ai fini della sottoscrizione della stessa;

SI CONVIENE E STIPULA

Art. 1 - OGGETTO

Il Comune di Matera (MT) autorizza l'Agenzia di Promozione Territoriale ad utilizzare, per l'instaurazione di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, la graduatoria a tempo indeterminato degli idonei del concorso pubblico per esami per n. 1 posto con profilo professionale "Specialista Servizi Amministrativi Esperto Cultura, Turismo, Cinema", approvata con determinazione di RCG n. 3027/2022 del 25/11/2022;

Art. 2 - FINALITA' E PRINCIPI

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il **raggiungimento** di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) **semplificazione** dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) **standardizzazione** delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) eliminazione del "rischio contenzioso";
- g) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 3 - MODALITA' OPERATIVE

La graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Specialista Servizi Amministrativi - Esperto Cultura, Turismo, Cinema", del Comune di Matera, potrà quindi essere utilizzata dall'Agenzia di Promozione Territoriale, nel rispetto del quadro legislativo e regolamentare di riferimento;

L'Agenzia di Promozione Territoriale effettua le proposte di assunzione nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, con esclusione dei candidati idonei che hanno già stipulato contratti di lavoro a tempo indeterminato con altro ente;

In caso di accettazione della proposta di contratto dell'Agenzia di Promozione Territoriale da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, la medesima Agenzia di Promozione Territoriale e il candidato stipulano il contratto individuale di lavoro;

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia;

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Agencia di Promozione Territoriale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo;

L'Agencia di Promozione Territoriale si impegna a comunicare al Comune di Matera, tempestivamente, le assunzioni disposte tramite utilizzo della graduatoria in oggetto;

Il Comune di Matera è estraneo a qualsiasi procedimento, adempimento e valutazione tecnico giuridica in merito ai presupposti ed alle condizioni legittimanti la costituzione di rapporti di lavoro con i soggetti inseriti nella citata graduatoria, da parte della Provincia di Matera.

Art. 4 - DURATA E RECESSO

Il presente accordo è valido dalla data di stipula e resta valido fino alla data di scadenza della graduatoria in essere presso il Comune di Matera e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

1. scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dai rispettivi Enti;
2. recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo con preavviso di almeno 30 giorni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Agencia di Promozione Territoriale
Il Direttore Generale

Dott. Antonio NICOLETTI

Per il Comune di Matera
Il Segretario Generale, Dirigente del Servizio
Organizzazione e Gestione del personale

Dott.ssa Francesca BASTA