

Data 14 SET. 2023  
Atto N. 184

OGGETTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 mediante adesione Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" lotto 6, produttività C alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per n. 2 fotocopiatrici multifunzione - 60 mesi. Impegno spesa: € 10.000,00 Iva inclusa Cap. U00232 CIG: ZC43C71911

Cap. .... Imp. n° .....  
E. ....  
Creditore .....

Cap. .... Imp. n° .....  
E. ....  
Creditore .....

Cap. .... Imp. n° .....  
E. ....  
Creditore .....

Cap. .... Imp. n° .....  
E. ....  
Creditore .....

Visto di regolarità contabile  
Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Roberta Laurino



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventitre addì Quattordici del mese di settembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 avente ad oggetto "D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e ss.mm.ii. Nomina RUP. Modifica deliberazione n.191 del 12/11/2020";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 e n. 65 del 31/03/2023 relative al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Visto il bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 98 del 15/05/2023, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 318 del 08/06/2023 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 27 del 01.08.2023, pubblicata sul BUR n. 44 del 01.08.2023 (Supplemento ordinario);

Preso atto che il prossimo mese di ottobre scade il contratto di noleggio full service per i n. 2 fotocopiatrici multifunzione in Convenzione Fotocopiatrici 28 L4 - 60 mesi, uno per la sede di Matera e l'altro per la sede di Potenza;

Considerato che si rende necessario sostituire le attuali fotocopiatrici multifunzione mediante il noleggio di altre due apparecchiature e che, a tal fine, è disponibile la Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" con il fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ;

Ritenuto opportuno provvedere alla suddetta fornitura di n. 2 fotocopiatrici multifunzione, previa adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2", opzionando il lotto 6, produttività C per un periodo di 60 mesi, che rispecchia le esigenze dell'Agenzia anche in base ad una analisi storica delle attività e dei consumi e che prevede le condizioni di seguito specificate per ciascun fotocopiatore: (1) canone trimestrale € 185,88 + Iva; (2) servizio opzionale sicurezza trimestrale € 0,64 + Iva; (3) servizio opzionale OCR trimestrale € 3,16 + Iva; (4) servizio opzionale stampa gestita trimestrale € 0,64 + Iva; (5) copia eccedente mono € 0,00135 + Iva; (6) copia eccedente colore € 0,01045 + Iva;

Constatato che occorre impegnare la somma complessiva di € 10.000,00 Iva inclusa, sul capitolo U00232 del bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025 per le due fotocopiatrici multifunzione per il periodo di 60 mesi;

Visto l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015, così come modificato dall'art. 1, comma 419, della Legge n. 232/2016, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, il quale stabilisce che tutte le amministrazioni pubbliche "[...] provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti [...]";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U00232 del bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025 dell'Agenzia;

Dato atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza";

### DELIBERA

1. disporre che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di aderire alla convenzione "*Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2*", con il fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." mediante l'inoltro dell'ordinativo di fornitura come di seguito specificato:
  - Convenzione *Consip Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2- Lotto 6, produttività C per n. 60 mesi*: n. 2 apparecchiature Kyocera modello TASKalfa 5054ci al costo di € 7.612,80 + Iva al 22% per una spesa di € 9.287,62 Iva inclusa;
3. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 10.000,00 Iva inclusa a favore fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. sul capitolo U00232 del bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025 dell'Agenzia, dando atto che la maggiore spesa rispetto ai costi fissi dei canoni e dei servizi opzionati di cui al punto 2) sono riferiti ad una stima delle eccedenze nelle copie in mono e colore rispetto a quelle previste **contrattualmente**;
4. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento, in favore del suddetto fornitore entro il limite del presente impegno e previa presentazione di regolare fattura elettronica, adozione della scheda di liquidazione da parte del RUP e verifica della regolarità contributiva;
5. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è: ZC43C71911
6. di dare atto che responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza";
7. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.  
"Bilancio, Patrimonio, Sicurezza"  
*Dott.ssa Roberta Laurino*



*[Handwritten signature]*

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE  
*Ing. Antonio Nicoletti*



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Il Funzionario incaricato



*[Handwritten signature]*