



REGIONE BASILICATA

Deliberazione del
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Data 14 SET. 2023
Atto N. 188

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 alla ditta Ecoitalia di Stefano Dabbene per servizio di prelievo, trasporto e smaltimento rifiuti speciali per 3 anni.
Impegno spesa: € 713,70 Iva inclusa
Cap. U00152
CIG: Z433C772D1

L'anno duemilaventitre addì Quattordici del mese di settembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agencia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agencia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 avente ad oggetto "D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e ss.mm.ii. Nomina RUP. Modifica deliberazione n.191 del 12/11/2020";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 e n. 65 del 31/03/2023 relative al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Visto il bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 98 del 15/05/2023, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 318 del 08/06/2023 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 27 del 01.08.2023, pubblicata sul BUR n. 44 del 01.08.2023 (Supplemento ordinario);

Premesso che gli uffici dell'Agencia, per l'espletamento delle proprie attività istituzionali utilizzano stampanti, fax e fotocopiatrici e di conseguenza producono cartucce esauste;

Che, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, le cartucce esauste sono classificate come rifiuti speciali e non possono essere conferiti al servizio pubblico, ma raccolti e trasportati da ditte specializzate presso impianti di trattamento;

Che si rende necessario, affidare il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento dei rifiuti presso l'APT, provenienti da stampanti, fax e fotocopiatrici ad una ditta specializzata nel settore;

Che i prelievi per il servizio di che trattasi, saranno effettuati a richiesta dell'Agencia che produce mediamente all'anno circa 50 Kg di rifiuti derivanti da cartucce esauste;

Visto il preventivo di spesa di prot. 6714/01 del 29/08/2023 della ditta Ecoitalia di Stefano Dabbene di Potenza che per il servizio di raccolta richiesto propone una tariffa per ogni ritiro di € 180,00 oltre Iva fino ad un massimo di Kg 50 e che eventuali Kg in eccedenza saranno fatturati al costo di € 1,50 al Kg;

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Visto di regolarità contabile
Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Roberta Laurino



Ritenuta congrua, da parte del RUP, la spesa prevista e, pertanto, economicamente conveniente per l'APT, affidare alla ditta Ecoitalia di Stefano Dabbene di Potenza, il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento rifiuti speciali per n. 3 anni al costo di € 585,00 + Iva (€ 180,00 per ogni anno più € 45,00 per eventuali eccedenze prodotte oltre i 50 Kg) per una spesa complessiva di € 713,70;

Visto l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n° 145 che, modificando l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n° 296, ha portato a € 5.000,00 la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

Visto il vigente Regolamento amministrativo-contabile dell'Agenzia approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 120 del 28/05/2018;

Constatato che occorre impegnare la somma complessiva di € 713,70 Iva inclusa, sul capitolo U00152 del bilancio di previsione 2023;

Ritenuto, pertanto, di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, alla ditta Ecoitalia di Stefano Dabbene di Potenza, il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento rifiuti speciali per n. 3 anni, alle condizioni indicate nella nota acquisita al protocollo dell'Agenzia il 29/08/2023 al n. 6714/01, per un costo € 585,00 + Iva al 22%, per complessivi di € 713,70 Iva inclusa;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Accertata la disponibilità del cap. U00152 del bilancio di previsione dell'Agenzia;

Dato atto che la Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio, Patrimonio);

D E L I B E R A

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici", alla ditta Ecoitalia di Stefano Dabbene di Potenza, il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento rifiuti speciali per n. 3 anni, alle condizioni indicate nella nota acquisita al protocollo dell'Agenzia il 29/08/2023 al n. 6714/01, per un costo € 585,00 + Iva al 22%, per complessivi di € 713,70 Iva inclusa;
3. di impegnare la somma complessiva pari a € 713,70 Iva inclusa, sui fondi del cap. U00152 del bilancio di previsione 2023;
4. il CIG attribuito alla presente procedura è: Z433C772D1;
5. di dare atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza;
6. di trasmettere copia del presente atto deliberativo al Servizio "Segreteria e Affari Generali per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio e al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
"Bilancio, Patrimonio, Sicurezza"
Dott.ssa Roberta Laurino



[Handwritten signature]

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Nicoletti

[Handwritten signature]

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

[Handwritten signature]
