



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 10 OTT. 2023
Atto N. 212

OGGETTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 alla ditta Grafiche Miglionico sas di Vito e Rocco Miglionico & C. per la fornitura di cartelline in cartoncino. Impegno spesa: € 1.720,00 + Iva Cap. U00160 CIG: ZAC3CB2BB3

L'anno duemilaventitre addì Dieci del mese di ottobre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agazia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agazia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 avente ad oggetto "D.Lgs. 18 aprile 2016, n°50 e ss.mm.ii. Nomina RUP. Modifica deliberazione n.191 del 12/11/2020";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 e n. 65 del 31/03/2023 relative al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Visto il bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 98 del 15/05/2023, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 318 del 08/06/2023 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 27 del 01.08.2023, pubblicata sul BUR n. 44 del 01.08.2023 (Supplemento ordinario);

Preso atto che si rende necessario acquistare complessivamente n. 6.000 cartelline in cartoncino per uso archivio e corrispondenza, con logo e intestazione personalizzata dell'Agazia formato 24x33;

Ritenuto opportuno provvedere alla suddetta fornitura, previa acquisizione di un preventivo di spesa da richiedere a ditte specializzate;

Vista la richiesta di preventivo di prot. n. 7337/1.1.1 del 26/09/2023 indirizzata a n. 4 ditte delle quali hanno risposto n. 4 ditte: Mario Armento di Antonio Martorano (prot. n. 7339/1.1.1. del 27/09/2023), Grafiche Miglionico sas di Vito e Rocco Miglionico & C. (prot. n. 7377/1.1.1. del 28/09/2023), Società Tipografica Editrice Sud srl (prot. n. 7396/1.1.1. del 28/09/2023) e Sud Stampa di M. Iannielli (prot. n. 7422/02 del 29/09/2023);

Visto che tra i preventivi pervenuti quello risultante più conveniente è quello della ditta Grafiche Miglionico sas di Vito e Rocco Miglionico & C. di prot. n. 7377/1.1.1. del 28/09/2023, per la fornitura del materiale richiesto per un costo di € 1.720,00 + Iva per complessivi € 2.098,40 Iva inclusa;

Visto di regolarità contabile
Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Roberta Laurino



Ritenuta congrua, da parte del RUP, la spesa prevista e, pertanto, economicamente conveniente per l'APT, affidare alla ditta Grafiche Miglionico sas di Potenza, la fornitura di n. 6.000 cartelline in cartoncino per uso archivio e corrispondenza, con logo e intestazione personalizzata dell'Agenzia formato 24x33, così come specificato nella richiesta di preventivo dell'APT di prot. n. 7337/1.1.1 del 26/09/2023 e come riportato nell'offerta della ditta;

Visto l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n. 145 che, modificando l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n° 296, ha portato a € 5.000,00 la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

Visto il vigente Regolamento amministrativo-contabile dell'Agenzia approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 120 del 28/05/2018;

Constatato che occorre impegnare la somma complessiva di € 2.098,40 Iva inclusa, sul capitolo U00160 del bilancio di previsione 2023;

Ritenuto, pertanto, di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, alla ditta Grafiche Miglionico sas di Potenza, la fornitura di n. 6.000 cartelline in cartoncino per uso archivio e corrispondenza, con logo e intestazione personalizzata dell'Agenzia formato 24x33, così come specificato nella richiesta di preventivo dell'APT di prot. n. 7337/1.1.1 del 26/09/2023 e come riportato nell'offerta della ditta di prot. n. 7377/1.1.1. del 28/09/2023, per un costo € 1.720,00 + Iva per complessivi € 2.098,40 Iva inclusa;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Accertata la disponibilità del cap. U00160 del bilancio di previsione dell'Agenzia;

Dato atto che la Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio, Patrimonio;

D E L I B E R A

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici", alla ditta Grafiche Miglionico sas di Potenza, la fornitura di n. 6.000 cartelline in cartoncino per uso archivio e corrispondenza, con logo e intestazione personalizzata dell'Agenzia formato 24x33, così come specificato nella richiesta di preventivo dell'APT di prot. n. 7337/1.1.1 del 26/09/2023 e come riportato nell'offerta della ditta di prot. n. 7377/1.1.1. del 28/09/2023, per un costo € 1.720,00 + Iva per complessivi € 2.098,40 Iva inclusa;
3. di impegnare la somma complessiva pari a € 2.098,40 Iva inclusa, sui fondi del cap. U00160 del bilancio di previsione 2023;
4. il CIG attribuito alla presente procedura è: ZAC3CB2BB3;
5. di dare atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza;
6. di trasmettere copia del presente atto deliberativo al Servizio "Segreteria e Affari Generali per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio e al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
"Bilancio, Patrimonio, Sicurezza"
Dott.ssa Roberta Laurino



[Handwritten signature]

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Nicoletti

[Handwritten signature]

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato
