



Regione Basilicata  
APT Basilicata

## REGIONE BASILICATA

Deliberazione del  
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 30 NOV. 2023

Atto n. 262

L'anno duemilaventitre addi tranta del mese di novembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

#### OGGETTO

Progetto "Basilicata: turismo tutto l'anno" – D.G.R. n. 568/2022  
CUP: C29I22000600001  
[Azione 2.2 – Azioni promozionali mercati esteri]  
Rimborso spese di viaggio e spese per il materiale promozionale APT in Giappone.  
Arti Journey Co. Ltd (JPN)  
Impegno di spesa:  
Cap. U00550 - € 6.402,06  
CIG: Z953BE1CF7

Cap. U00550 Imp. n°...../2023  
€ 6.402,06.  
Creditore: Arti Journey Co. LTD

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Roberta Laurino



**Visto** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 avente ad oggetto "D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. Nomina RUP. Modifica deliberazione n. 191 del 12/11/2020";

**Viste** le Delibere del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 e n. 65 del 31/03/2023 relative al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

**Visto** il bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 98 del 15/05/2023, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 318 del 08/06/2023 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 27 del 01.08.2023, pubblicata sul BUR n. 44 del 01.08.2023 (Supplemento ordinario);

**Visto** l'art. 1, comma 5, lett. f) della L. 7.06.2000 n. 150, il quale prevede che le attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni sono finalizzate a: "promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale";

**Visto** l'art. 11 della L.R. 4.06.2008 n. 7, il quale dispone che: "L'Agenzia di Promozione Territoriale, in raccordo con la programmazione regionale, promuove lo sviluppo turistico delle risorse locali e regionali, attraverso azioni tese a caratterizzare, valorizzare e pubblicizzare, in maniera integrata, l'insieme delle risorse storiche, naturali, culturali e paesaggistiche locali, compresi i prodotti dell'agricoltura e dell'artigianato locale, per aumentare l'attrattività;

**Richiamata** la deliberazione del D.G. n. 137 del 13/7/2023, con cui questa Agenzia ha affidato il servizio di assistenza tecnico-operativa per azioni di marketing e comunicazione turistica per il mercato giapponese (12 mesi) alla ditta Arti Journey Co. LTD, con sede legale in Kanagawa (JPN);

**Dato atto** che il servizio de quo (CIG Z953BE1CF7) è disciplinato dal contratto prot. APT n. 5696/5.1.3 del 18.7.2023 per un corrispettivo complessivo di € 25.715,00;

**Dato atto** che, per mero errore materiale, l'articolo 3 (ambito oggettivo, corrispettivo e varianti) del suddetto contratto non prevede il rimborso delle spese di viaggio né quello relativo alle spese di acquisto di materiale promozionale che la ditta affidataria può compiere direttamente in Giappone, evitando aggravii di spesa e procedurali per questa Amministrazione;

**Ritenuto**, opportuno, secondo i principi di semplificazione amministrativa e di economia procedimentale, di prevedere una somma per il rimborso delle spese di viaggio del personale della ditta Arti Journey Co. LTD e delle spese di acquisto di materiale promozionale che la ditta effettuerà direttamente in Giappone, con l'obbligo per la stessa di provvedere alla puntuale rendicontazione delle spese mediante idonea documentazione probatoria e giustificativa e corrispondenti e regolari fatture;

**Stimate** in € 6.400,00 circa le spese di cui al precedente capoverso che la ditta Arti Journey Co. LTD potrebbe sostenere nel corso del termine di esecuzione del contratto prot. APT n. 5696/5.1.3 del 18.7.2023;

**Ritenuto**, pertanto, d'impegnare a favore della ditta Arti Journey Co. LTD, la somma di € 6.402,06 onnicomprensiva per le spese di viaggio del personale della ditta e per quelle di acquisto di materiale promozionale che la ditta effettuerà direttamente in Giappone;

**Dato atto** che detta somma sarà liquidata alla ditta, come detto sopra, dietro presentazione di regolari fatture e mediante l'allegazione di idonea documentazione probatoria e giustificativa delle spese effettuate, appositamente disciplinate nell'Addendum contrattuale allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta né prevede alcun compenso aggiuntivo per la ditta Arti Journey Co. LTD;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, di modificare il contratto prot. APT n. 5696/5.1.3 sottoscritto in data 18.7.2023 delle integrazioni contenute nell'Addendum contrattuale allegato;

**Atteso** che tale scelta è orientata al rispetto del principio di economicità e di buon andamento, a cui si uniforma l'operato delle Pubbliche Amministrazioni;

**Dato atto** che, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, occorre impegnare la somma complessiva di € 6.402,06 sulla disponibilità finanziaria del capitolo U00550 del bilancio dell'Agenzia [azione 2.2 – Azioni promozionali mercati esteri] a favore del predetto fornitore;

**Accertata** la disponibilità dei fondi del capitolo U00550 del bilancio dell'Agenzia [azione 2.2 – Azioni promozionali mercati esteri], di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 310 del 29/12/2022;

**Visto** il vigente Regolamento Amministrativo - Contabile dell'APT;

**Visto** lo schema di addendum contrattuale allegato alla presente deliberazione;

**Dato atto** che il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Stefania Bruni;

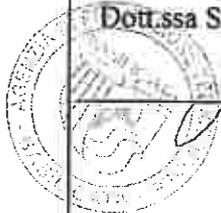
## **DELIBERA**

- 1) Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di rendere disponibile per la ditta Arti Journey Co. LTD, con sede legale in Kanagawa (JPN), la somma di € 6.402,06 per il rimborso delle spese di viaggio del personale della ditta e delle spese di acquisto di materiale promozionale che la ditta effettuerà direttamente in Giappone, da liquidare dietro presentazione di regolari fatture e mediante l'allegazione di idonea **documentazione** probatoria e giustificativa delle spese effettuate;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta né prevede alcun compenso aggiuntivo per la ditta Arti Journey Co. LTD;
- 4) Di impegnare, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, sulla disponibilità finanziaria dei fondi del capitolo U00550 del bilancio dell'Agenzia [azione 2.2 – Azioni promozionali mercati esteri] la somma complessiva di € 6.402,06 a favore del predetto fornitore;
- 5) Di procedere all'estensione del CIG Z953BE1CF7 a favore di Arti Journey Co. LTD di ulteriori complessivi € 6.402,06;
- 6) Di approvare l'Addendum contrattuale allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 7) Di rinviare a successivi provvedimenti la liquidazione della spesa, secondo le modalità stabilite nell'allegato addendum contrattuale e nel limite massimo del presente impegno, previa verifica della regolarità delle prestazioni, dietro presentazione di regolari fatture e mediante l'allegazione di idonea documentazione probatoria e giustificativa delle spese effettuate e sottoscrizione dei relativi atti di liquidazione;
- 8) Di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Stefania Bruni.

Copia del presente atto viene trasmessa al competente Ufficio per la pubblicazione all'albo pretorio online e alle P.O. Marketing e Promozione e P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza per quanto di propria competenza.

---

Il Responsabile della P.O.,  
Marketing e Promozione  
Dott.ssa Stefania Bruni



*Stefania Bruni*

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Antonio Nicoletti



*Antonio Nicoletti*

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

*[Signature]*