



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 21 DIC. 2023

Atto n. 292

OGGETTO

Missioni varie e partecipazione ad
eventi, manifestazioni
promozionali e missioni di contatto
del Direttore Generale, personale
dipendente e collaboratori
Impegno di spesa su capitoli:
U00060 - € 4.000,00 BP 2024
U00110 - € 3.000,00 BP 2024
U00302 - € 25.000,00 BP 2023

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Roberta Laurino



L'anno duemilaventitre addì Ventuno del mese di dicembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 e dalla delibera n. 211 del 10/10/2023 avente ad oggetto "D.Lgs. 31 marzo 2023 n°36 art.15. Nomina RUP. Modifica Deliberazione n°258 del 11/11/2022 e della Deliberazione n°191 del 12/11/2020";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 e n. 65 del 31/03/2023 relative al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Visto il bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 98 del 15/05/2023, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 318 del 08/06/2023 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 27 del 01.08.2023, pubblicata sul BUR n. 44 del 01.08.2023 (Supplemento ordinario);

Vista la delibera del D.G. n. 257 del 24/11/2023 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023 e Pluriennale 2023/2025", approvata dalla Giunta Regionale con DRG n. 829 del 05/12/2023 e dal Consiglio Regionale nella seduta del 19/12/2023;

Preso atto che, per l'espletamento di taluni compiti e l'esercizio di funzioni derivanti dall'attività istituzionale dell'Agenzia, si rende necessario autorizzare, di volta in volta, il personale dipendente a recarsi in viaggio di missione fuori dalla sede di servizio e prevedere le relative spese da imputare sul capitolo U00110 per il personale dipendente e sul capitolo U00060 per il Direttore Generale;

Tenuto conto che, oltre alle missioni ordinarie l'Agenzia sostiene, per il Direttore Generale, il personale dipendente e i collaboratori, le spese relative alle missioni di partecipazione a mostre, fiere, borse turistiche, manifestazioni, sopralluoghi tecnici e missioni di contatto, ricadenti sul marketing strategico, sulle attività di promozione e sviluppo e sui progetti vari, fanno carico sulle risorse destinate a tali attività sul capitolo U00302;

Considerato che l'APT ha già programmato per l'anno 2024, la partecipazione a borse, fiere e workshop, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, BIT - Borsa Internazionale del Turismo 2024, F.re.e, ITB, Motodays, BMT, Discovery Italy, Fiera del Cicloturismo, Arabian Travel Market, FIT Latin America, Tourism Export Japan, TTG, WTM – World Travel Market, Roots-In - Borsa Internazionale del Turismo delle Origini e ILTM – International Luxury Travel Market , con una presenza complessiva pari a circa 50 giornate e con una presenza media di personale per evento pari a circa 4 unità;

Atteso che si rende necessario prevedere e dare copertura finanziaria alle spese (viaggio, pernottamento, vitto, trasporto e varie) relative alle missioni ordinarie e a quelle relative alla partecipazione delle iniziative programmate per il 2024 quali mostre, fiere, borse turistiche, manifestazioni, sopralluoghi tecnici e missioni di contatto ricadenti sul marketing strategico e sulle attività di promozione e sviluppo;

Visto, altresì, il “Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito a norma dell'articolo 1, commi 47 e 48 della Legge 28 dicembre 1995 n. 549 e D.M. 9 dicembre 1996, n. 701” adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 157 del 12/07/2022 e la deliberazione del D.G. n. 159 del 14/07/2022 avente ad oggetto “*Carte di credito: istanza di emissione presso l'Istituto Tesoriere, individuazione titolari e costituzione del fondo carte aziendali*”, in cui al punto 7 del deliberato autorizza, ai sensi dell'art. 6 comma 7 del Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito, il Responsabile del Servizio Finanziario, la P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza a rimborsare/reintegrare delle somme nel corso dell'esercizio finanziario, previa rendicontazione da parte dei titolari con le modalità stabilite nel suddetto Regolamento, disponendo l'imputazione e l'impegno delle spese ammissibili sui corrispondenti capitoli di bilancio relativi alle spese di missione;

Costatato che, per liquidare le spese relative alle suddette missioni per viaggio, vitto e pernottamento, nonché per reintegrare il “*Fondo carte aziendali*” e/o le spese anticipate dal personale, si rende opportuno impegnare la somma complessiva stimata di € 32.000,00 sul bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118

Visto il vigente Regolamento **Amministrativo-Contabile** dell'APT;

Accertata la disponibilità dei capitoli U00060, U00110 e U00302 del bilancio di previsione 2023 e del bilancio pluriennale 2023/2025;

Dato atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. “Bilancio, Patrimonio, Sicurezza”;

DELIBERA

1. di disporre che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di dare copertura finanziaria alle spese (viaggio, pernottamento, vitto, trasporto e varie) relative alle missioni ordinarie e a quelle relative alla partecipazione delle iniziative programmate per il 2024 quali mostre, fiere, borse turistiche, manifestazioni, sopralluoghi tecnici e missioni di contatto ricadenti sul marketing strategico e sulle attività di promozione e sviluppo;
3. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 32.000,00 sulla disponibilità dei fondi relativi ai capitoli U00060, U00110 e U00302 del Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023/2025 come segue:
 - € 4.000,00 sul capitolo U00060 del bilancio pluriennale 2023/2025, a valere sull'annualità 2024;
 - € 3.000,00 sul capitolo U00110 del bilancio pluriennale 2023/2025, a valere sull'annualità 2024;
 - € 25.000,00 sul capitolo U00302 del bilancio di previsione 2023, a valere sull'annualità 2023
4. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario, la P.O. “Bilancio, Patrimonio, Sicurezza” ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore del Direttore Generale e del personale per anticipazioni e rimborsi, nonché per reintegrare il “*Fondo carte aziendali*” di cui alle delibere del Direttore Generale n. n. 157 del 12/07/2022 e n. 159 del 14/07/2022;
5. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. “Bilancio, Patrimonio, Sicurezza”;
6. di trasmettere copia del presente atto al Servizio “Segreteria e Affari Generali” per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio “Bilancio, Patrimonio, Sicurezza” per quanto di rispettiva competenza.


IL RESPONSABILE P.O.
Bilancio, Patrimonio, Sicurezza
Dott.ssa Roberta Laurino






Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO