

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 27 DIC. 2023

Atto N. 309

OGGETTO

Proroga tecnica mesi 6 ad Apkappa srl per i servizi di elaborazione stipendi, assistenza e manutenzione dell'applicativo paghe in cloud e manutenzione del sistema di rilevamento presenze.
Impegno di spesa Cap. U00153
BP 2024 - € 7.300,00 Iva inclusa

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore.....

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Roberta Laurino



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventitre addi *Ventizette* del mese di dicembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 e dalla delibera n. 211 del 10/10/2023 avente ad oggetto "D.Lgs. 31 marzo 2023 n°36 art.15. Nomina RUP. Modifica Deliberazione n°258 del 11/11/2022 e della Deliberazione n°191 del 12/11/2020";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 e n. 65 del 31/03/2023 relative al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Visto il bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 98 del 15/05/2023, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 318 del 08/06/2023 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 27 del 01.08.2023, pubblicata sul BUR n. 44 del 01.08.2023 (Supplemento ordinario);

Vista la delibera del D.G. n. 257 del 24/11/2023 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023 e Pluriennale 2023/2025", approvata dalla Giunta Regionale con DRG n. 829 del 05/12/2023 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 639 del 19/12/2023;

Richiamate le delibere n. 271 del 30/12/2020, n. 270 del 30/12/2020 e n. 245 del 28/12/2021 con le quali l'APT affidava alla ditta Apkappa srl, rispettivamente, i servizi di elaborazione stipendi e adempimenti connessi, assistenza e manutenzione dell'applicativo paghe in cloud e manutenzione del sistema di rilevamento presenze;

Considerato che il prossimo 31 dicembre sono in scadenza i relativi contratti sottoscritti e, precisamente, contratto di prot. n. 1451/2.1 del 01/04/2021, n. 1600/2.1 del 13/04/2021 e n. 6918/2.1 del 28/12/2021;

Considerato, altresì, che è necessario avviare una nuova procedura di gara per l'affidamento dei servizi connessi agli adempimenti dell'ufficio risorse umane, integrando le attività precedentemente affidate previa una verifica complessiva dei servizi da esternalizzare e che, nelle more dell'espletamento della suddetta nuova procedura è necessario assicurare la continuità dei servizi in essere;

Vista la richiesta di disponibilità alla proroga per ulteriori mesi 6 di cui alla nota dell'APT di prot. n. 9486/2.1 del 05/12/2023 indirizzata alla ditta Apkappa srl, attuale affidataria dei servizi di cui oggetto;

Vista la nota di riscontro di prot. n. 10116/2.1 del 22/12/2023 della ditta Apkappa srl in cui accetta la proroga contrattuale dei servizi richiesti per mesi 6;

Ritenuto quindi di procedere, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, alla proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni, dei contratti di prot. n. 1451/2.1 del 01/04/2021, n. 1600/2.1 del 13/04/2021 e n. 6918/2.1 del 28/12/2021 per mesi sei;

Dato atto che l'ANAC con deliberazione n°86 del 16/10/2011 ha evidenziato che la "proroga nella sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro. La conseguenza è che la proroga è teorizzabile ancorandola al principio della continuità dell'azione amministrativa, nei soli casi limite ed eccezionali, in cui per ragioni non dipendenti dall'Amministrazione vi sia effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente";

Dato atto, inoltre, che l'ANAC nei chiarimenti pubblicati sul proprio sito (risposta n. A42 in tema di tracciabilità dei flussi) ha chiarito che non è prevista la richiesta di un nuovo codice C.I.G. quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie dell'individuazione di un nuovo soggetto affidatario e che pertanto ai fini della tracciabilità resta in vigore il CIG originario;

Visti i principi di economicità, efficacia ed efficienza che costituiscono corollario del canone di buon andamento dell'azione amministrativa (consacrato dall'art. 97 Cost. e ripreso all'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016), che impongono alla P.A. il conseguimento degli obiettivi legislativamente prefissati con il minor dispendio di mezzi, anche in ossequio al principio di semplificazione dei procedimenti amministrativi; Considerato che sia la giurisprudenza del Consiglio di Stato (ex multis sentenza sez. V del 8.7.2008 n. 3391; sentenza sez. V del 11.5.2009 n. 2882, sentenza sez. VI del 16.2.2010 n. 850, sentenza sez. III del 5.7.2013 n. 3580) che l'ANAC (deliberazione n. 1 del 29.1.2014; comunicato del 4.11.2015, Parere n. AG 33/13, AG 32/2015 AP) hanno ritenuto che le Pubbliche Amministrazioni possano ricorrere all'istituto della cd. "proroga tecnica" del contratto in via del tutto eccezionale e per un periodo di tempo strettamente necessario per consentire l'individuazione del nuovo contraente, in ragione del principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa;

Dato atto pertanto, che la proroga tecnica è istituto cui può farsi ricorso per il tempo strettamente necessario ad avviare e completare la procedura di gara;

Ritenuto, altresì, in considerazione di quanto sopra, di provvedere al nuovo affidamento dei servizi connessi agli adempimenti dell'ufficio risorse umane, secondo la procedura disciplinata dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.n.36 del 31/03/2023, con richiesta di preventivo da inoltrare attraverso la piattaforma elettronica dell'Agenzia ad un fornitore iscritto all'Albo Informatico dei Fornitori dell'APT;

Dato atto che il responsabile unico di progetto è il Dott. Giovanni Desantis dell'Ufficio Risorse Umane;

Visto il D.Lgs.n.36 del 31/03/2023;

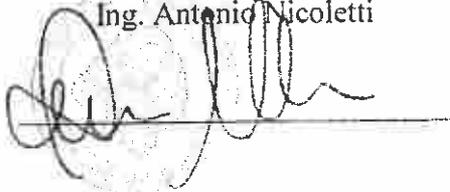
Visto il vigente regolamento amministrativo-contabile dell'APT;

Accertata la disponibilità del cap. U00153 del bilancio di previsione pluriennale 2024;

DELIBERA

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di disporre, al fine di garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio nelle more della nuova procedura di affidamento dei servizi connessi alle risorse umane, la proroga per mesi sei, agli stessi prezzi, patti e condizioni, dei seguenti contratti in essere con la ditta Apkappa srl:
 - contratto di prot. n. 1451/2.1 del 01/04/2021 relativo al servizio di elaborazione stipendi e adempimenti connessi, CIG: Z16300AA2A;
 - contratto di prot. n. 1600/2.1 del 13/04/2021 relativo al servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo paghe in cloud, CIG: Z51300A966;
 - contratto di prot. n. 6918/2.1 del 28/12/2021 relativo al servizio di manutenzione del sistema di rilevamento presenze, CIG: Z7B349BA56;
3. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento di proroga tecnica per sei mesi, per l'importo complessivo di € 7.300,00 Iva inclusa sul capitolo U00153 del Bilancio pluriennale dell'Agenzia 2023/2025 a valere sull'annualità 2024 come segue:
 - € 3.100,00 Iva inclusa per il contratto prot. n. 1451/2.1 del 01/04/2021 relativo al servizio di elaborazione stipendi e adempimenti connessi, CIG: Z16300AA2A;
 - € 2.200,00 Iva inclusa per il contratto di prot. n. 1600/2.1 del 13/04/2021 relativo al servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo paghe in cloud, CIG: Z51300A966;
 - € 2.000,00 Iva inclusa per il contratto di prot. n. 6918/2.1 del 28/12/2021 relativo al servizio di manutenzione del sistema di rilevamento presenze, CIG: Z7B349BA56;
4. di dare atto che per la presente proroga tecnica a favore della Ditta Apkappa srl restano in vigore i CIG originari per i quali si procede alla loro estensione;
5. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario, P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza ad emettere i relativi mandati di pagamento entro il limite dei presenti impegni relativi alla proroga tecnica a favore della Ditta Apkappa srl, previa accettazione del servizio reso, presentazione di regolare fattura elettronica emessa in regime di "split payment", verifica della regolarità contributiva della ditta medesima e adozione del previsto atto di liquidazione;
6. di dare atto che si procederà al nuovo affidamento dei servizi connessi agli adempimenti dell'ufficio risorse umane, integrando le attività precedentemente affidate, previa una verifica complessiva dei servizi da esternalizzare, secondo la procedura disciplinata dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.n.36 del 31/03/2023, con richiesta di preventivo da inoltrare attraverso la piattaforma elettronica dell'Agenzia ad un fornitore iscritto all'Albo Informatico dei Fornitori dell'APT;
7. di dare atto, altresì, che l'impegno di spesa per il corrispettivo dei servizi relativi alle risorse umane che saranno oggetto del nuovo affidamento sarà assunto con successivo atto deliberativo;
8. di dare atto che il responsabile unico di progetto è il Dott. Giovanni Desantis dell'Ufficio Risorse Umane;
9. di trasmettere copia del presente atto deliberativo al Servizio "Segreteria e Affari Generali per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio e al Servizio "Risorse Umane" gli adempimenti di competenza.

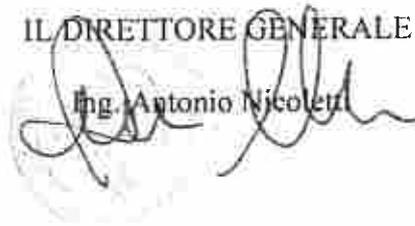
Il Responsabile *ad interim* delle Risorse Umane
Ing. Antonio Nicoletti



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE



Ing. Antonio Nicoletti

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Il Funzionario incaricato

