

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 28 DIC. 2023

Atto n. 320

**OGGETTO**

Affidamento servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera" (12 mesi). - HSH Informatica & Cultura Srl - Matera (MT)  
Impegno di spesa:  
Cap. U00153 -  
€ 4.904,40 Iva inclusa  
CIG: Z453DEF579

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore.....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Roberta Laurino



**REGIONE BASILICATA**

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno duemilaventitre addi Ventotto del mese di dicembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 e dalla delibera n. 211 del 10/10/2023 avente ad oggetto "D.Lgs. 31 marzo 2023 n°36 art.15. Nomina RUP. Modifica Deliberazione n°258 del 11/11/2022 e della Deliberazione n°191 del 12/11/2020";

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 e n. 65 del 31/03/2023 relative al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

**Visto** il bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 98 del 15/05/2023, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 318 del 08/06/2023 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 27 del 01.08.2023, pubblicata sul BUR n. 44 del 01.08.2023 (Supplemento ordinario);

**Vista** la delibera del D.G. n. 257 del 24/11/2023 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023 e Pluriennale 2023/2025", approvata dalla Giunta Regionale con DRG n. 829 del 05/12/2023 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 639 del 19/12/2023;

**Preso atto** che è scaduto il contratto triennale per la fornitura del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica Ufficio APT di Matera" protocollo n. 5248.02.A02 del 02/11/2020;

**Ravvisata** la necessità di continuare a garantire all'A.P.T. il suddetto servizio da parte di una ditta specializzata, in grado di assicurare le attività di seguito elencate:

- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica hardware e software su tutte le apparecchiature (computer, stampanti, fax, scanner, periferiche di rete) di qualsiasi marca utilizzate all'interno della sede APT di Matera;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune (Windows e Apple) e i pacchetti di uso generalizzato (Office);
- Consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, comprese consulenza, manutenzione e assistenza di eventuali dispositivi per gestione diversificata e le configurazioni della rete interna ed internet;

**Dato atto** che, in data 22/12/2023, è stata inviata una richiesta di preventivo prot. APT n. 10092.02.A03 attraverso la piattaforma telematica di APT ad HSH Informatica & Cultura Srl, avente sede legale in Matera (MT) alla via Conversi n. 92, P.I. n. 00430170779, ditta che ha garantito i servizi di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera" nell'ultimo triennio, con estrema puntualità e professionalità;

**Dato atto**, inoltre, che l'art. 49, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023 afferma: "*È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro*";

**Acquisito**, in data 27.12.2023, tramite piattaforma telematica di APT, il preventivo prot. 10153.02.A03 della ditta HSH Informatica & Cultura Srl, che propone, in conformità alla richiesta di preventivo, al costo di € 4.020,00 oltre IVA 22%, per l'importo complessivo di € 4.904,40, il servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera" (12 mesi),

**Accertata** da parte del Responsabile Unico di Progetto la congruità dei costi proposti rispetto ai prezzi correnti di mercato per servizi analoghi;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare alla ditta HSH Informatica & Cultura Srl, avente sede legale in Matera (MT) alla via Conversi n. 92, P.I. n. 00430170779, al costo di € 4.020,00 oltre IVA 22%, per l'importo complessivo di € 4.904,40, il servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera" (12 mesi), come precedentemente dettagliato nell'offerta economica presentata dalla ditta;

**Atteso** che tale scelta è orientata al rispetto del principio di economicità e di buon andamento, a cui si uniforma l'operato delle Pubbliche Amministrazioni;

**Atteso** altresì che detto intervento sarà realizzato nel rispetto della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che sono state acquisite: dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.; attestazione ai sensi dell'art. 3 comma 7 legge n. 136/2010, come modificata con D.L. n. 187/2010 (tracciabilità finanziaria); dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. n. 445/2000 di non sussistenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94-95-98 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

**Dato atto** che, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, occorre impegnare la somma complessiva di € 4.904,40 a favore della ditta HSH Informatica & Cultura Srl, avente sede legale in Matera (MT) alla via Conversi n. 92, P.I. n. 00430170779, sulla disponibilità finanziaria dei fondi del Cap. U00153 del bilancio pluriennale 2023/2025 dell’Agenzia;

**Accertata** la disponibilità finanziaria dei fondi del Cap. U00153 del bilancio pluriennale 2023/2025 dell’Agenzia;

**Visti** gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

**Visto** il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell’APT;

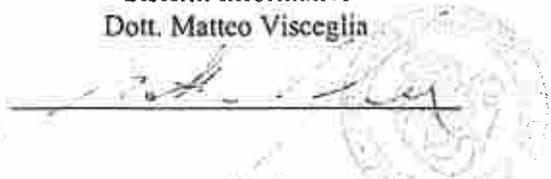
**Dato atto** che Responsabile Unico di Progetto è il Dott. Matteo Visceglia, Responsabile della P.O. “Servizi Informativi”;

### **DELIBERA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di affidare, per i motivi evidenziati in premessa, alla ditta HSH Informatica & Cultura Srl, avente sede legale in Matera (MT) alla via Conversi n. 92, P.I. n. 00430170779, al costo di € 4.020,00 oltre IVA 22%, per l’importo complessivo di € 4.904,40, il servizio di “Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera” (12 mesi);
3. Di impegnare, per fare fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, la somma complessiva di € 4.904,40 Iva inclusa a favore del predetto fornitore sulla disponibilità finanziaria dei fondi del Cap. U00153 del bilancio pluriennale 2023/2025 dell’Agenzia;
4. Di approvare lo schema di lettera contratto allegato alla presente deliberazione;
5. Di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è: Z453DEF579;
6. Di rinviare a successivi provvedimenti la liquidazione della spesa, secondo le modalità stabilite nella lettera contratto e nel limite massimo del presente impegno di spesa, previa verifica della regolarità della prestazione, presentazione di regolari fatture elettroniche, verifica della regolarità contributiva della società e sottoscrizione dei relativi atti di liquidazione;
7. Di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto è il Dott. Matteo Visceglia, P.O. “Sistemi Informativi”.

**Copia** del presente atto viene trasmessa al competente Ufficio per la pubblicazione all’albo pretorio online e trasmessa alle P.O. Sistemi Informativi e P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza per quanto di propria competenza.

Il Responsabile della P.O.  
Sistemi Informativi  
Dott. Matteo Visceglia



---

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

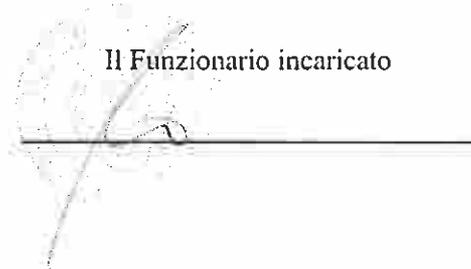
IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Antonio Nicoletti



---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Il Funzionario incaricato



---