

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 28 DIC. 2023

Atto n. 324

OGGETTO

Rimborso spese anticipate dal
Responsabile CED APT per
servizi iCloud Apple, file
hosting Dropbox Business,
Google Drive, Acrobat Pro
DC e Mobile Scanner-Scan to
PDF.

Impegno di spesa e
liquidazione.

Cap. U00153 – BP 2023
€ 866,41

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

Cap. Imp. n°

€

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA ROBERTA LAURINO



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventitre addì Ventotto del mese di dicembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP, così come modificata dalla delibera del Direttore Generale n. 258 del 11/11/2022 e dalla delibera n. 211 del 10/10/2023 avente ad oggetto "D.Lgs. 31 marzo 2023 n°36 art.15. Nomina RUP. Modifica Deliberazione n°258 del 11/11/2022 e della Deliberazione n°191 del 12/11/2020";

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 107 del 11/05/2022 e n. 65 del 31/03/2023 relative al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

Visto il bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 98 del 15/05/2023, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 318 del 08/06/2023 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 27 del 01.08.2023, pubblicata sul BUR n. 44 del 01.08.2023 (Supplemento ordinario);

Vista la delibera del D.G. n. 257 del 24/11/2023 avente ad oggetto "Assestamento e Variazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023 e Pluriennale 2023/2025", approvata dalla Giunta Regionale con DRG n. 829 del 05/12/2023 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 639 del 19/12/2023

Viste le deliberazioni n. 149 del 06/09/2019, n. 208 del 18/11/2020, n. 204 del 24/11/2021 e n. 324 del 20/12/2022 con le quali venivano riconosciute al dott. Visceglia Matteo, PO Sistemi Informativi e Responsabile CED APT il rimborso per le spese anticipate dallo stesso per servizi iCloud Apple, file hosting Dropbox Professional e Google drive;

Considerato che l'ID Apple è un account personale senza il quale non è consentito l'accesso a nessuno dei dispositivi Apple (iPhone, iPad, iPod Touch, macOS), e di conseguenza non diventa attivabile alcuno dei servizi Apple, tra i quali: ICLOUD, App Store, Apple Online Store, Programmi e servizi degli Apple Store (Concierge, Joint Venture, workshop e programmi), App dell'Apple Store, Community del supporto Apple, FaceTime, Trova il mio iPhone, servizi strettamente funzionali all'APT;

Considerato che attraverso l'ID Apple è attivabile il servizio ICLOUD che rappresenta il centro nevralgico dell'intero sistema Mac, il luogo dove tutto il contenuto dei diversi apparecchi Apple in uso vengono caricati e conservati, "centro di smistamento" a cui accedono tutti i dispositivi per sincronizzarsi tra loro;

Considerato che con l'ICLOUD di Apple sono attivati e gestiti, servizi e funzionalità, per i quali occorrono grandi capacità di memoria.

In appresso si riportano alcuni degli strumenti in uso da parte della PO Sistemi Informativi dott. Visceglia Matteo;

- **Messaggistica:** WhatsApp, Telegram, Messenger, Skype, Facebook Messenger, FaceTime, le chat di gruppo attraverso le quali si gestiscono i collegamenti con il sistema ricettivo e con gran parte degli stakeholder APT;
- **Produttività:** Dropbox, TeamViewer, WeTransfer, 1Password, Pocket, Evernote, Trello, Gmail, Spark, Outlook, Adobe Scan, QR Reader, Scanner Pro, ScanSnap, Speedtest, Aruba Firma, SimpleMind, MinNode, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Numbers, Keynote, Pages, Spid, Firefo, Chrome, Traduci, Air Apps Pro
- **Social Network:** Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Youtube, Pinterest, Tik Tok
- **Video conferenza:** Teams, Zoom;
- **Domotica:** Hue Philips, Mydlink, Ezviz, Google Home, SmartView Samsung, SmarThings, SmartLife, Amazon Alexa,
- **Informazione:** RaiPlay, Sky, La7, Trm, Mediaset Play, Notizie Regione Basilicata, HuffPost, Quotidiano.net, IGiornali, INews, La Notizia, Ottopagine.it, Immuni,
- **Foto-Video-Audio:** Google Foto, Pinterest, YouTube, Podcast, AppleTv, IMovie, Photoshop Mix, Vlc, Photos Amazon, Spotify, Musica;
- **Audiolibri e ebook:** Kindle, Audible, Storytel, Audiobooks, Rakuten Kobo
- **Utilità:** Google Maps, Maps.me, Tuttocittà, MyWay, Wallet, Ryanair, iLMeteo, Meteo, Meteo.it, Trenitalia, Telepass Pay X, Amazon
- **Turismo:** Istat, Osservatorio Nazionale del Turismo, Bancaditalia, Federturismo, ZonzoFox, Tripwolf, GetYourGuide, ViewRanger, Yamgu, Sandemans, ioAPT, Aroundly, Infojobs, Tbox-Dooway, Itinerari e luoghi e numerose altre;

Considerato che la PO Sistemi Informativi ha tra le sue dotazioni strumentali apparecchi Apple (n.1 iPhone, n. 1 iPad, n. 1 MacBookPro ed n. 1 IMac), apparecchi forniti da APT che per il loro funzionamento e sincronizzazione hanno richiesto l'attivazione sin da giugno 2017 di un servizio di ICLOUD di 2TB, il cui costo mensile è di € 9,99 non attivabile né in forma annuale e né in forma aziendale;

Preso atto che la PO Sistemi Informativi coordina, gestisce ed alimenta direttamente ed indirettamente i contenuti del sito web istituzionale www.aptbasilicata.it nel quale sono presenti sezioni fotografiche e multimediali i cui file "originali" risiedono nell'ICLOUD;

Considerato che la PO Sistemi Informativi di APT ha rinnovato dal 08/11/2023 sino al 08/11/2024 (attivo dal 26/02/2016), un servizio di file hosting Dropbox Professional 3 TB al costo annuale di € 432,00 necessario *per archiviare nel cloud tutti i file e le attività gestite dall'Area Ced e dell'Area Contabilità* in modo semplice e sicuro, da qualunque dispositivo e da qualsiasi utenza autorizzata;

Visto il contratto per la fornitura dei servizi di "Assistenza tecnico-informatica per Area Ced per il biennio 2023-2024" del 22.05.2023 stipulato con la Ditta Vicino Rosanna, Prot. 3958.02.A01 del 22/05/2023, che prevede all'art. 3 tra le "Modalità di svolgimento del servizio" che l'APT *"metterà gratuitamente a disposizione della ditta gli strumenti informatici (hardware e software) ... per la realizzazione delle suddette attività"*;

Considerato che la PO Sistemi Informativi di APT ha "disposto ed impartito" alla Ditta Vicino Rosanna, "l'indicazione" di svolgere i servizi esclusivamente in smart working (e non anche presso la sede APT di Matera) così come previsto all'art. 5 del contratto di servizio su menzionato;

Considerato che la PO Sistemi Informativi di APT per ottimizzare i servizi complessivi dell'Area Ced e di conseguenza anche quelli resi dalla Ditta Vicino Rosanna, ha dovuto attivare l'abbonamento Dropbox Business che prevede attraverso la funzione dello "Smart Sync Locale" la possibilità di utilizzare gli archivi di Area Ced come residenti sui pc dislocati presso le sedi di lavoro diverse da quelle dell'APT, garantendo in tal modo, la sincronia di tutti i file da parte dell'intero Team Dropbox di APT;

Considerato che l'APT, dal 01/07/2022, per la posta elettronica APT ha attivato il servizio Google Workspace Business Starter che prevede l'uso di 40 caselle fino a 30 GB di spazio di archiviazione in pool per ogni utente;

Preso atto che per la casella di posta elettronica assegnata alla PO Sistemi Informativi di APT, è risultata insufficiente rispetto ai 30 Gb previsti dal servizio Google Workspace Business Starter, motivo per cui la stessa PO Sistemi Informativi ha dovuto acquistare uno spazio aggiuntivo ("Google Commerce Limited su Google Play") al costo di 1,99/mese, estensione prevista esclusivamente su singola casella ed attivabile dal singolo utente con un pagamento mensile o annuale con carta di credito;

Preso atto della necessità espressa dalla PO Sistemi Informativi di avvalersi anche per l'anno 2022/2023 di un piano abbonamento di Adobe Acrobat Pro DC, così come attivato dal 2017, software per la completa ed ottimale gestione dei file .pdf ed unica versione compatibile con il Mac, mentre per la gestione dei predetti file .pdf su iPhone ha ritenuto necessario acquisire un'apposita app denominata "Mobile Scanner – Scan to PDF", utilizzati entrambi per gran parte della documentazione dell'Area Ced di APT, quali: SCIA del sistema ricettivo, "Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi" (LR. 6/2008, artt. 17, 18 e 19), elaborati sul "Movimento clienti" (LR. 6/2008, art. 22), corrispondenza in/out, ecc.;

Considerato che il piano abbonamento di Adobe Acrobat Pro DC di rinnovo è acquistabile da Adobe ad un costo annuale per una licenza di 238,68 anziché € 291,19 e dell'app "Mobile Scanner – Scan to PDF" è di € 39,99;

Viste la dichiarazione per rimborso spese prot. 10174.02.A03 del 27/12/2023 relativa ai suddetti servizi anticipate dal responsabile dell'Area CED:

a. servizio iCloud Apple dal 27/12/2022 al 27/12/2022 (€ 9,99/mese x 13 mesi)	€ 129,87
b. servizio Dropbox Business dal 08/11/2023 al 08/11/2024	€ 432,00
c. servizio Google Drive dal 17/12/2022 al 17/12/2023 (1,99/mese x 13 mesi)	€ 25,87
d. servizio Adobe Acrobat Pro DC dal 06/12/2023 al 05/12/2024	€ 238,68
e. app Mobile Scanner - Scan to PDF (annuale dal 14/11/2023)	€ 39,99
Totale	€ 866,41

Ritenuto opportuno provvedere al rimborso della suddetta somma anticipata;

Sentito, in merito, il parere di congruità della spesa da parte del responsabile dei Servizi Informativi dell'APT;

Dato atto che Responsabile del Procedimento è il Dott. Matteo Visceglia, responsabile della P.O. Sistemi Informativi;

Visto il d. lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento **Amministrativo-Contabile** dell'APT;

Accertata la disponibilità del capitolo U00153 del bilancio di previsione 2023;

DELIBERA

1. la premessa è parte del deliberato;
2. di impegnare la somma totale di € 866,41, Iva inclusa, sul capitolo U00153 del bilancio di previsione 2023 per far fronte alla spesa suddetta;
3. di rimborsare al Dott. Matteo Visceglia, responsabile CED dell'APT, per quanto detto in premessa e sulla base delle note presentate, la somma complessiva di € 866,41, precisamente:

a. servizio iCloud Apple dal 27/12/2022 al 27/12/2022 (€ 9,99/mese x 13 mesi)	€ 129,87
b. servizio Dropbox Business dal 08/11/2023 al 08/11/2024	€ 432,00
c. servizio Google Drive dal 17/12/2022 al 17/12/2023 (1,99/mese x 13 mesi)	€ 25,87
d. servizio Adobe Acrobat Pro DC dal dal 06/12/2023 al 05/12/2024	€ 238,68
e. app Mobile Scanner - Scan to PDF (annuale dal 14/11/2023))	€ 39,99
Totale	€ 866,41
4. di autorizzare la P.O. Bilancio, Patrimonio, Sicurezza ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore del Dott. Matteo Visceglia, responsabile P.O. Sistemi Informativi, per complessivi € 866,41;
5. di disporre che i servizi di cui al presente provvedimento vengano utilizzati per esclusiva finalità connesse con l'incarico svolto per l'APT;
6. di dare atto che Responsabile del presente procedimento è il Dott. Matteo Visceglia, responsabile della P.O. Sistemi Informativi.

Copia del presente atto è trasmessa alla P.O. AA.GG. per la pubblicazione on line e alle P.O. Sistemi Informativi e Contabilità-Sicurezza-Economato per quanto di propria competenza.

Il Responsabile della P.O.
Sistemi Informativi
Dott. Matteo Visceglia



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Visceglia', is written over a horizontal line. To the right of the signature is a faint, circular official stamp.

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

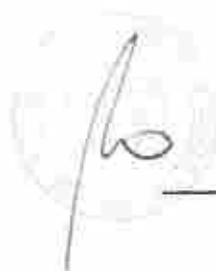
IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Nicoletti



A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Ing. Antonio Nicoletti, is written over a horizontal line. To the left of the signature is a faint, circular official stamp.

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Il Funzionario incaricato



A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the left of the signature is a faint, circular official stamp.