

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 24-01-2021

Atto n° 18

OGGETTO

Servizi di magazzino, archiviazione, stoccaggio e distribuzione materiale promopubblicitario A.P.T. e custodia componentistica allestimenti A.P.T.- Modifica deliberazione n. 259 del 30/12/2020.

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA ROBERTA LAURINO



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n° 9, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTO l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n. 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

VISTO il D.P.G.R. n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

VISTO lo Statuto dell'A.P.T., adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n. 1626 del 22/10/2008;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 09/12/2008, come successivamente modificata con le deliberazioni n. 176 del 25/10/2010 e n. 279 del 09/12/2016, con la quale è stato adottato il "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T.";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 24/04/2009, approvata dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n. 987 del 29/05/2009, con la quale è stata definita la dotazione organica dell'Agenzia;

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con propria deliberazione n. 62 del 20/03/2020 ed approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 234 del 9/04/2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. 4/06/2020, n. 13 di cui al B.U.R. n. 54 (Sez. Speciale) del 5/06/2020;

VISTA la delibera del Direttore Generale n. 196 del 12/11/2020 "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2021/2022", approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 859 del 27/11/2020 e dal Consiglio Regionale con D.C.R. n. 182 del 4/12/2020;

VISTA la L.R. 28/12/2020, n. 45 recante "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e degli Organismi e degli Enti strumentali della Regione Basilicata per l'esercizio 2021";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 279 del 31/12/2020 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021";

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

RICHIAMATA la propria delibera n. 259 del 30/12/2020 con la quale, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento dott. Matteo Maria Visceglia, si è proceduto all'affidamento diretto alla ditta Cirigliano Angelo di Abriola (PZ) dei servizi di magazzino, archiviazione, stoccaggio e distribuzione del materiale promo-pubblicitario APT e custodia componentistica allestimenti APT per il biennio 2021-2022, alle condizioni risultanti dal preventivo prot. A.P.T. n. 6180.02.A02 del 28/12/2020 e dallo schema di contratto allegato al provvedimento;

DATO ATTO che con la suddetta delibera è stata disposta, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di partecipazione, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 come previsto dall'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020;

PRESO ATTO

- che la Ditta affidataria ha dato inizio all'esecuzione in via d'urgenza del contratto in data 07/01/2021 (come risulta dalla comunicazione inviata a mezzo PEC al Responsabile Unico del Procedimento – Prot. APT n. 0103/5.4 del 08/01/2021);

- e che si è concluso con esito positivo l'accertamento dei requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 82 del D. Lgs. n. 50/2016, per cui è possibile procedere alla stipula del contratto con la ditta;

RILEVATO

- che lo schema di contratto allegato alla richiamata deliberazione n. 259 del 30/12/2020 è stato redatto sulla base di uno schema contrattuale generale;

- e che è stata ravvisata dal RUP la necessità ed opportunità di integrare il suddetto schema di contratto, al fine di meglio specificare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento e i rispettivi obblighi delle parti;

CONSIDERATO che occorre, quindi, procedere all'approvazione del nuovo schema di contratto predisposto dal RUP nel testo che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

1. di richiamare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare lo schema di contratto da stipulare con la ditta aggiudicataria dei servizi di magazzino, archiviazione, stoccaggio e distribuzione del materiale promo-pubblicitario APT e custodia componentistica allestimenti APT per il biennio 2021-2022, nel testo che viene allegato alla presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la presente delibera modifica, in parte qua, la deliberazione n. 259 del 30/12/2020 e segnatamente lo schema contrattuale ad essa allegato;

4. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è il dott. Matteo Maria Visceglia;
 5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti successivi;
 6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio "*Segreteria e Affari Generali*" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio *online* e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli adempimenti di competenza.
-

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Matteo Maria Visceglia)



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Antonio Nicoletti)

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

Contratto per la fornitura dei servizi di magazzino, archiviazione, stoccaggio e distribuzione materiale promo-pubblicitario APT e custodia componentistica allestimenti APT - Biennio 2021/2022 (24 mesi), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 - CIG: Z1F2FFE0A7

L'anno _____ il giorno _____ del mese _____

TRA

l'**Agenzia di Promozione Territoriale-A.P.T.** con sede legale in Matera alla via De Viti De Marco n° 9 - P. IVA e Codice Fiscale 80005050762 (di seguito per brevità denominata anche semplicemente "A.P.T." o "Agenzia"), rappresentata dal Direttore Generale, ing. Antonio Nicoletti, nominato con D.P.G.R. n° 281 del 22 novembre 2019 e domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Agenzia, il quale interviene nel presente contratto in specifica esecuzione della propria deliberazione n. 259 del 30/12/2020

E

la **Ditta Cirigliano Angelo** con sede legale a Abriola (PZ), in Via Marinelli n. 23 – P.IVA 00017590761 (di seguito per brevità denominata anche semplicemente "Ditta") rappresentata nel presente contratto dal Legale rappresentante Cirigliano Angelo, nato a Abriola (PZ) il 25/09/1942 ed ivi residente in Marinelli n. 23, C.F. CRGNGL42P25A013K.

Premesso

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 259 del 30/12/2020 l'A.P.T. ha disposto l'affidamento alla Ditta CIRIGLIANO ANGELO per gli per la fornitura dei servizi di magazzino, archiviazione, stoccaggio e distribuzione materiale promo-pubblicitario APT e custodia componentistica allestimenti APT - Biennio 2021/2022 (24 mesi);
- che con la stessa deliberazione di cui sopra l'Agenzia ha disposto, altresì, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 come previsto dall'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020;
- che la Ditta ha dato esecuzione anticipata in via d'urgenza al contratto con decorrenza dal 7° gennaio 2021 e che l'A.P.T. ha accertato il possesso dei requisiti generali di cui sopra, per cui è possibile procedere alla stipula del presente contratto in conformità allo schema approvato con la richiamata deliberazione n. 259 del 30/12/2020.

Tutto ciò premesso, da formare parte integrante e sostanziale del contratto, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente contratto sono la fornitura dei servizi di magazzino, archiviazione, stoccaggio e distribuzione materiale promo-pubblicitario APT e custodia componentistica allestimenti APT - Biennio 2021/2022 (24 mesi) in conformità al preventivo di costo, acquisito attraverso la piattaforma telematica <https://aptbasilicata.acquistitelematici.it>, protocollo dell'A.P.T. n. 6180.02.A02 del 28/12/2020, che prevede l'erogazione dei servizi

in appresso riportati:

- a) ritiro, con propri mezzi e personale, previa inventariazione, del materiale promo-pubblicitario e degli allestimenti (presepe artistico, apparecchiature, arredi, materiali vari di APT) custoditi presso il deposito della Ditta Stella All In One di Matera in Via V. Alvino - Zona Industriale La Martella snc, del peso stimato di circa 700 q.li e trasporto dello stesso presso il deposito della Ditta affidataria del servizio di cui alla presente procedura;
- b) stoccaggio su scaffalature o arredi dell'operatore economico affidatario, previa registrazione nel sistema di gestione magazzino "SISEM", del materiale promo-pubblicitario di cui al punto a) e di quello che sarà consegnato dai diversi fornitori di APT all'interno di locali appositamente dedicati (depositi/magazzini) dalla superficie di minimo 200 mq e massimo 500 mq.
- c) distribuzione e consegna del materiale promo-pubblicitario di APT, previo confezionamento in appositi e idonei cartoni del peso medio di kg 20 ca. per singola consegna (in numero da definirsi volta per volta in funzione delle prenotazioni ricevute sul SISEM), alle strutture ricettive della Basilicata e ad altri soggetti indicati da APT (pro-loco, associazioni, ecc.) sino ad un massimo di 2.000 soggetti/anno, da effettuarsi nei Comuni e con le scadenze indicate al successivo art. 7;
- d) rispetto delle modalità e dei tempi di attesa e consegna ai destinatari che saranno indicati da APT;
- e) registrazione in SISEM delle consegne e delle mancate consegne di quanto previsto al punto c);
- f) preparazione e imballaggio del materiale (promo-pubblicitario e allestimenti) da utilizzare presso fiere ed eventi, secondo le indicazioni che saranno fornite volta per volta da APT, esclusa la relativa spedizione;
- g) consegna periodica del materiale promo-pubblicitario e di altro genere, con le scadenze indicate al successivo art. 7, e sistemazione degli stessi presso gli uffici di Matera di Via De Viti De Marco n. 5 (piano terra) e 9 (1° piano), di Basilicata Open Space sito a Matera in Piazza Vittorio Veneto e di Potenza siti in via del Gallitello, 89-1° piano interrato e 4° Piano;
- h) comunicazione e conferimento agli uffici APT di Potenza di campioni del materiale promo-pubblicitario consegnato dai fornitori APT, entro 14 giorni dalla consegna dello stesso;
- i) custodia e deposito degli allestimenti di cui al punto a) (presepe artistico, apparecchiature, arredi, materiali di allestimento e di altro genere), e di eventuale altro materiale prodotto durante la durata dell'affidamento del servizio, in locali riservati ad APT dalla superficie di minimo 50 mq e massimo 75 mq, superfici da considerarsi aggiuntive rispetto a quelle indicate al punto b).

Art. 2 - Stipula e durata del contratto

1. Il presente contratto viene stipulato mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il contratto ha durata biennale con decorrenza dal 07/01/2021 (data di inizio dell'esecuzione in via d'urgenza comunicata dalla Ditta a mezzo PEC al Responsabile del Procedimento – Prot. APT n. 0103/5.4 del 08/01/2021), e, quindi, fino al 31 dicembre 2022, salvo proroga a norma dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

Art. 3 - Modalità e tempi di esecuzione del servizio

1. La Ditta si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nell'offerta richiamata all'articolo 1.
2. La Ditta si obbliga, inoltre, ad effettuare direttamente le prestazioni oggetto del presente contratto.
3. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.
4. La Ditta si obbliga a predisporre i mezzi, gli strumenti, gli impianti, le attrezzature e le risorse necessari per far sì che i servizi ad essa affidati siano eseguiti in conformità a quanto definito e che, in ogni fase del ciclo logistico/distributivo:
 - siano utilizzate le procedure e i sistemi organizzativi e tecnologici idonei alla migliore esecuzione del servizio;
 - siano applicati gli standard di qualità in uso nel settore;
 - siano tenute le registrazioni ed emessi i documenti idonei a soddisfare le necessità dell'APT in conformità alla tipologia di merci stoccate e trasportate.

Si obbliga, inoltre, a prestare la migliore diligenza nel rispettare o nel far rispettare le regolamentazioni inerenti allo svolgimento dei servizi oggetto del contratto e tutte le istruzioni di volta in volta impartite dall'APT in ordine allo svolgimento delle prestazioni contrattuali.

5. In caso di ritardi nell'esecuzione del contratto, fatti salvi eventuali casi di forza maggiore, verrà addebitata una penale giornaliera di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo.
6. L'APT potrà accedere liberamente ai magazzini della Ditta purché ciò avvenga in orario di lavoro o in orario concordato e non comporti intralcio al normale svolgimento del lavoro. L'accesso al magazzino è in ogni caso subordinato ad un congruo preavviso, che viene fin d'ora fissato in 48 ore, che possono essere ridotte a due ore in caso di emergenza.

Art. 4 – Luogo di esecuzione del servizio

1. Il luogo principale di esecuzione del servizio è il locale della Ditta in cui avviene lo stoccaggio, la custodia, la preparazione e la spedizione del materiale da distribuire, specificato al successivo art. 5.

Art. 5 – Servizio di magazzino

1. La Ditta dovrà assicurare il servizio di magazzino presso i propri locali siti nella Zona Industriale di Tito Scalo.
2. L'immagazzinamento di tutto il materiale dovrà essere eseguito assicurando una catalogazione tale da consentire l'accertamento del genere, delle quantità e dell'esatta allocazione dello stesso. Al momento dello scarico dei prodotti dai mezzi di trasporto la Ditta ne effettuerà una ricognizione, verificando sulla base dei documenti di trasporto: (a) il numero dei colli, (b) l'identità dei colli, (c) l'integrità degli imballi esterni ed (d) i contrassegni ed ogni altro dato predisposto per il riconoscimento. La Ditta avrà la facoltà di formulare, in ordine allo stato ed alle condizioni delle merci ricevute e dei relativi imballaggi, tutte le riserve ritenute opportune, facendone menzione sui documenti di trasporto, trasmettendo poi copia del documento su cui avrà provveduto ad apporre le sue riserve all'APT.
3. La Ditta predisporrà i mezzi, gli strumenti e tutto quanto necessario per l'immediata ricezione del materiale e della documentazione, provvedendo alle operazioni di carico e scarico della stessa anche da veicoli di qualsiasi genere.
4. Prima di procedere all'immagazzinamento, la Ditta, previo riscontro del materiale con i documenti di accompagnamento, dovrà verificare l'integrità degli imballaggi e il numero di colli consegnati, e contrassegnare il materiale introdotto in modo da agevolarne il riconoscimento e l'immediata reperibilità.
5. Le informazioni di cui al comma 4 dovranno essere poste a disposizione di APT su semplice richiesta anche verbale.
6. La movimentazione delle merci in ingresso ed in uscita dal magazzino, nonché all'interno dello stesso è competenza esclusiva della Ditta.
7. Il compimento delle operazioni di introduzione dal ciglio o dalla soglia del magazzino all'interno del magazzino stesso o di estrazione fino al ciglio o alla soglia del magazzino, di quelle di disinfezione, di conservazione ecc. come pure di ogni altra operazione che si rendesse necessaria nell'interno del magazzino stesso, relativamente alle merci ivi giacenti, è di esclusiva competenza della Ditta.
8. La Ditta curerà l'immagazzinamento dei materiali e dei prodotti promozionali dell'APT in locali idonei dal punto di vista della normativa vigente (anche relativa alla sicurezza sul lavoro), curandone la protezione dagli agenti atmosferici.
9. Alla scadenza contrattuale la Ditta dovrà, a propria cura e spese e senza alcun onere

aggiuntivo per l'APT, rendere disponibile il materiale presso un'area scoperta antistante, adeguatamente imballato, tale da consentire agevolmente le manovre ed il movimento degli automezzi per le operazioni di prelievo. Su ogni imballo dovranno essere presenti indicazioni precise circa il relativo contenuto. Tali dati dovranno essere forniti all'APT anche su supporto informatico.

ART. 6 - Custodia materiale

1. La Ditta è direttamente responsabile della custodia del materiale depositato presso il magazzino riservato all'APT per tutto il periodo di affidamento e del materiale trasportato, anche nel caso in cui il trasporto sia espletato da terzi commissionari della Ditta.
2. La Ditta si obbliga a custodire, detenere e conservare il materiale e quant'altro affidatole in deposito, in conformità alle previsioni di cui agli articoli 1768 e 1176 del codice civile e alla normativa sulla tutela della riservatezza, obbligandosi a non servirsi delle cose depositate e a non darle in visione o metterle a disposizione di altri.
3. La Ditta si impegna a segnalare all'APT, con immediatezza, ogni anomalia, danneggiamento e smarrimento riscontrato nei materiali presi in custodia o nei relativi imballaggi.
4. È facoltà dell'APT definire per i suoi prodotti - o per una parte di essi, purché individuati inequivocabilmente - delle restrizioni di stoccaggio o movimentazione (es. impilabilità, temperatura, umidità, pressioni applicabili, ecc.).

ART. 7 – Servizio di distribuzione e consegna

1. La Ditta, con proprio mezzo mobile, trasporterà il materiale promo-pubblicitario prenotato dagli utenti attraverso il SISEM nei ventiquattro Comuni della Regione, suddivisi in sei itinerari, nelle trentadue giornate complessive (annue), negli orari individuati, così come indicati nei due seguenti prospetti:

ITINERARI (raggruppamenti)		gg.
a)	ITINERARIO a) Matera-Nova Siri	4
	Matera	
	Metaponto Lido	
	Pisticci Marina	
	Scanzano Jonico	
	Policoro Lido	
	Nova Siri Marina	
b)	ITINERARIO b) Potenza-Senise	4
	Potenza	
	Tito	
	Pignola	

ORARI CONSEGNE		
n.	dalle	alle
1	08:00	09:00
2	10:00	11:00
3	12:00	13:00
4	14:00	15:00
5	16:00	17:00
6	18:00	19:00

	Corleto Perticara	
	Viggiano	
	Senise	
c)	ITINERARIO c) Maratea-Terranova di Pollino	4
	Maratea	
	Trecchina	
	Rotonda	
	Viggianello	
	San Severino Lucano	
	Terranova di Pollino	
d)	ITINERARIO d) Lauria-Venosa	4
	Lauria	
	Lagonegro	
	Melfi	
	Rionero in Vulture	
	Lavello	
	Venosa	
e)	ITINERARIO e) APT Matera + SR MT	8
f)	ITINERARIO f) APT Potenza	8
	TOTALE gg. consegne	32

2. I luoghi di consegna con i relativi indirizzi per ciascun Comune e le date in cui dovranno essere effettuate le consegne saranno comunicati alla Ditta dall'APT almeno una settimana prima della data in cui la consegna dovrà essere effettuata

ART. 8 - Sistema informatico - SISEM

3. La Ditta, al fine di consentire una gestione automatizzata delle attività di magazzino e di spedizione, si impegna ad utilizzare le procedure informatiche SISEM messe a disposizione dall'APT.
4. A tal riguardo la Ditta dovrà dotarsi di strutture e risorse in conformità alle specifiche tecniche fornite d
5. all'APT ed effettuerà le operazioni di carico e scarico del materiale transitante per il deposito e quelle connesse all'aggiornamento dei dati.

ART. 9 – Regolare esecuzione

1. Fermo il diritto del RUP di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio reso dalla ditta, quest'ultima, alla fine del servizio, dovrà produrre un rapporto analitico che indichi la consistenza delle rimanenze di magazzino.
2. La Ditta sarà responsabile del corretto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù del presente contratto e, in particolare, della perdita e/o dell'avaria dei prodotti ad essa consegnate dal momento della loro accettazione, documentata dalla firma del documento di trasporto, presso il magazzino di stoccaggio, fino al momento della loro

consegna al destinatario indicato dall'APT.

3. Nel caso di inadempienze e/o di inefficienze, il RUP intimerà alla ditta di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali a mezzo PEC entro il termine di 15 giorni dalla data dell'evento o da quella in cui ne viene accertata l'esistenza.
4. Le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili.

Art. 10 - Corrispettivo contrattuale

1. Sulla base dell'offerta presentata dalla Ditta, il corrispettivo del servizio oggetto del presente contratto è determinato in € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) oltre IVA al 22% per i 24/mesi di durata del servizio stesso.
2. Il suddetto corrispettivo comprende tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
3. L'importo del corrispettivo dell'appalto si intende omnicomprensivo, fisso ed invariabile, per cui la Ditta non potrà chiedere adeguamenti o maggiorazioni di prezzo o revisioni neppure in caso di eventi straordinari ed imprevedibili da qualsiasi causa derivanti che determinino un aggravio dei costi di esecuzione delle opere e ciò in espressa deroga a quanto previsto dagli artt. 1467 e 1664 del C.C.
4. Il corrispettivo è quindi considerato ed accettato dalla Ditta come aleatorio ai sensi dell'art. 1469 del c.c.
5. E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto, in qualsiasi forma. Ogni atto contrario non è opponibile all'A.P.T.

Art. 11 - Termini e modalità di pagamento

1. Il pagamento sarà effettuato in cinque soluzioni cadauna di € 7.000,00 (euro settemila/00) oltre IVA al 22%, la prima dopo 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, e le successive con cadenza semestrale, la seconda dopo il 30.06.2021, la terza dopo il 31.12.2021, la quarta dopo il 30.06.2022 e la quinta dopo il 31.12.2022. Il pagamento sarà corrisposto dietro presentazione di regolari fatture elettroniche emesse in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva della Ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento.
2. Nelle fatture dovranno essere indicati l'oggetto della prestazione resa e gli estremi del presente contratto (numero di protocollo, data, C.I.G.).
3. L'A.P.T. effettuerà i pagamenti a mezzo mandato di pagamento emesso sul proprio Tesoriere, con le modalità all'uopo indicate dalla Ditta.

Art. 12 - Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n° 136 e ss.mm.ii. in materia di normativa antimafia la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della suddetta legge.

Art. 13 - Responsabilità

1. La Ditta assume ogni responsabilità nel caso di danni arrecati all'A.P.T. in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.
2. La Ditta solleva, inoltre, l'A.P.T. ed assume a proprio carico ogni responsabilità civile e penale verso terzi comunque connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Art. 14 - Trattamento e tutela dei lavoratori

1. La Ditta è obbligata all'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti incaricati a qualsiasi titolo di svolgere attività connesse alle prestazioni oggetto del presente contratto.
2. La Ditta è, inoltre, obbligata ad eseguire, con oneri a suo esclusivo carico, le prestazioni oggetto del presente contratto nel rispetto delle norme dettate a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Art. 15 - Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati

1. La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza in occasione dello svolgimento del servizio, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.
2. L'A.P.T. nomina la Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati, alle condizioni e con gli obblighi e le responsabilità indicati in separato documento.

Art. 16 - Prevenzione della corruzione e dell'illegalità

1. La Ditta dichiara di aver preso visione ed esprime piena ed incondizionata accettazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento adottati dall'A.P.T. (reperibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Agenzia www.aptbasilicata.it), che si obbliga a rispettare anche nelle versioni derivanti da successivi aggiornamenti.

2. Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto la Ditta estende, quindi, ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dai documenti di cui al precedente comma.
3. Il mancato rispetto da parte della Ditta delle disposizioni dei documenti di cui sopra sarà considerato come rilevante inadempimento contrattuale e darà titolo alla risoluzione del contratto.

Art. 17 - Risoluzione e recesso

Si applicano al presente contratto le disposizioni in materia di risoluzione e recesso dettate, rispettivamente, dagli articoli 108 e 109 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

Art. 18 - Responsabile Unico del Procedimento e direttore dell'esecuzione

Responsabile Unico del Procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Visceglia Matteo Maria, Responsabile del Servizio "*Statistica, Ricettività e Sistemi Informativi*" dell'A.P.T.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati della Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo e sarà effettuato, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 30.06.2003, n° 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte di responsabili o incaricati del trattamento.
2. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, Le richieste dovranno essere inviate al Responsabile del Trattamento dei Dati dell'a.p.t. all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

Art. 20 - Elezione domicilio

1. La Ditta elegge domicilio presso la sua sede di legale per tutta la durata del contratto.
2. Ogni comunicazione e notificazione alla Ditta da parte dell'Agenzia dovrà avvenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC ciriglianoangelo@pec.it.
3. La Ditta si impegna, in caso di modifica del domicilio o del recapito di cui ai commi precedenti, a darne immediata comunicazione a mezzo PEC all'A.P.T., intendendosi altrimenti comunque valida ai fini delle comunicazioni e notificazioni l'elezione di domicilio che figura nel presente contratto, con il relativo indirizzo PEC.

Art. 21 - Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del D. Lgs. n. 50/2016 (norme comunque applicabili e non derogabili in caso di eventuale pattuizione contraria o clausola difforme o limitativa che potrebbe risultare dalle condizioni generali di fornitura o da altra documentazione), alle norme dettate da altre disposizioni di legge in materia di contratti pubblici e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Art. 22 - Controversie e foro competente

Eventuali controversie riguardo all'esecuzione, interpretazione o risoluzione del presente contratto, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è in via esclusiva quello di Matera.

**Per P.A.P.T.
Il Direttore Generale**

**Per la Ditta Cirigliano Angelo
Il Legale Rappresentante**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile in materia di clausole vessatorie, le parti danno atto reciprocamente che il presente contratto è stato oggetto di negoziazione e/o trattativa fra le parti che ne approvano, pertanto, espressamente i relativi contenuti e specificamente contenute negli artt. 3 (*"modalità di esecuzione del servizio"*), 5 (*"servizio di magazzino"*), 6 (*"custodia materiale"*), 7 (*"servizio di distribuzione e consegna"*), 9 (*"regolare esecuzione"*), 10 (*"corrispettivo contrattuale"*), 11 (*"termini e modalità di pagamento"*), 12 (*"obbligo di tracciabilità dei pagamenti"*), 13 (*"responsabilità"*), 15 (*"obblighi di riservatezza e trattamento dei dati"*), 16 (*"prevenzione della corruzione e dell'illegalità"*), 17 (*"risoluzione e recesso"*) e 18 (*"controversie e foro competente"*).

**Per P.A.P.T.
Il Direttore Generale**

**Per la Ditta Cirigliano Angelo
Il Legale Rappresentante**