

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 23-03-2021

Atto n. 50

OGGETTO

Fornitura di arredi gli Uffici APT  
Affidamento ditta Quadrifoglio  
Sistemi d'Arredo Spa - Art. 36, c. 2,  
lett. a) D.Lgs. 50/2016.  
€ 8.955,00 + Iva  
Cap. U151 - Imp. n. 202001069  
CIG: Z4130F853A

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore .....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Roberta Laurino

1.



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventuno addì ventitré del mese di marzo, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

Visto il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 62 del 20/03/2020, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 234 del 9 aprile 2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 13 del 04/06/2020, di cui al BUR n. 54 (Sez. Speciale) del 05/06/2020;

Vista la delibera del D.G. n. 196 del 12/11/2020 "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2021/2022", approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 859 del 27/11/2020 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 182 del 4/12/2020;

Vista la Legge Regionale n. 45 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio della Regione Basilicata e degli Organismi e degli Enti strumentali della Regione Basilicata per l'esercizio finanziario 2021";

Vista la delibera del D.G. n. 279 del 31.12.2020 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2021";

Vista la delibera del D.G. n. 246 del 24/12/2020, con la quale si autorizzava l'espletamento delle procedure per l'acquisto di mobili e arredi per gli uffici dell'APT, ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e art. 1 del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 1 del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120, recante "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia";

**Visto** l'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n° 145 che, modificando l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n° 296, ha portato a € 5.000,00 la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

**Che** un data 11/03/2021, prot. n. 1131 l'APT ha richiesto alla ditta Quadrifoglio Sistemi d'Arredo Spa di Basalghelle (TV), iscritta nell'albo elettronico dei fornitori APT, un preventivo di spesa per la fornitura e l'installazione di n. 30 sedie ergonomiche e n. 30 sedute ospite per gli uffici APT di Potenza;

**Che** in data 12/03/2021, la ditta Quadrifoglio Sistemi d'Arredo Spa, attraverso la piattaforma acquisti telematici dell'Agenzia [www.aptbasilicata.acquistitelematici.it](http://www.aptbasilicata.acquistitelematici.it), ha presentato una propria offerta per gli arredi richiesti pari a € 8.955,00 + Iva, per complessivi € 10.925,10;

**Ritenuta** congrua, da parte del RUP, la spesa prevista e, pertanto, economicamente conveniente per l'APT, affidare alla ditta Quadrifoglio Sistemi d'Arredo Spa di Basalghelle (TV) la fornitura e l'installazione di n. 30 sedie ergonomiche e n. 30 sedute ospite per gli uffici APT di Potenza;

**Dato atto** che la spesa complessiva di € 10.925,10 trova copertura nell'impegno n. 202001069 assunto con delibera del D.G. n. 246 del 24/12/2020 sui fondi del capitolo U151;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**Visto** il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

**Dato atto** che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio-Patrimonio-Sicurezza";

## D E L I B E R A

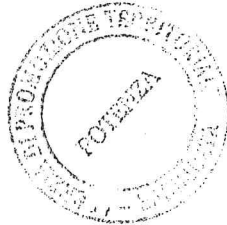
1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di affidare, per quanto detto in narrativa ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e art. 1 del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120, alla ditta Quadrifoglio Sistemi d'Arredo Spa di Basalghelle (TV) la fornitura e l'installazione di n. 30 sedie ergonomiche e n. 30 sedute ospite per gli uffici APT di Potenza, al costo di € 8.955,00 + Iva;
3. di dare atto che la somma complessiva di cui alla presente fornitura, pari a € 10.925,10, trova copertura nell'impegno n. 202001069 assunto con delibera del D.G. n. 246 del 24/12/2020 sui fondi del capitolo U151;
4. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta Quadrifoglio Sistemi d'Arredo Spa di Basalghelle (TV), entro il limite del presente impegno (€ 10.925,10), previa accettazione della fornitura resa, presentazione di regolare fattura elettronica e adozione del previsto atto di liquidazione da parte del RUP;
5. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio-Patrimonio-Sicurezza";
6. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.  
BILANCIO-PATRIMONIO-SICUREZZA  
Dott.ssa Roberta Laurino



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO