

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 23-03-2021

Atto n. 521

OGGETTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 del servizio di formazione teorico-pratica in materia di anticorruzione e trasparenza _ CIG: ZF3311C89E Impegno di spesa cap. 115.

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventuno il giorno ventitré del mese di marzo, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n. 9, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTO l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n. 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agenda di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

VISTO il D.P.G.R. n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenda nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

VISTO lo Statuto dell'A.P.T., adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n. 1626 del 22/10/2008;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 09/12/2008, come successivamente modificata con le deliberazioni n. 176 del 25/10/2010 e n. 279 del 09/12/2016, con la quale è stato adottato il "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T.";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 24/04/2009, approvata dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n. 987 del 29/05/2009, con la quale è stata definita la dotazione organica dell'Agenda;

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con propria deliberazione n. 62 del 20/03/2020 ed approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 234 del 9/04/2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. 4/06/2020, n. 13 di cui al B.U.R. n. 54 (Sez. Speciale) del 5/06/2020;

VISTA la delibera del Direttore Generale n. 196 del 12/11/2020 "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2021/2022", approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 859 del 27/11/2020 e dal Consiglio Regionale con D.C.R. n. 182 del 4/12/2020;

VISTA la L.R. 28/12/2020, n. 45 recante *"Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Basilicata e degli Organismi ed Enti strumentali della Regione Basilicata per l'esercizio finanziario 2021"*;

VISTA la propria deliberazione n. 279 del 31/12/2020 avente ad oggetto *"Esercizio provvisorio 2021"*;

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante *"Codice dei contratti pubblici"*;

ESAMINATO in particolare l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, che disciplina i "contratti sottosoglia", consentendo, fra l'altro, alla lettera a) del comma 2, l'affidamento diretto per le forniture e i servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTO il Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"* che, all'art. 1, dispone, in deroga a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 60/2016, l'affidamento diretto per le forniture e i servizi di importo inferiore a 75.000 euro *"qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021"*;

VISTA la deliberazione n. 231 del 15/12/2020 con la quale, in ragione e per il periodo di vigenza della disciplina derogatoria dettata dal decreto-legge n. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020, è stata disposta la sospensione dell'efficacia del *"Regolamento per gli affidamenti inferiori a 40.000 - art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 euro"* adottato dall'A.P.T. con deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 10/07/2017;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006, n. 296, come modificato, da ultimo, dalla Legge 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 per gli acquisti di importo pari o superiore a 5.000 euro;

PREMESSO

- che la Legge 6/11/2012, n. 190 e ss.mm.im. ha dettato *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

- che il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. ha provveduto al *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

- che l'A.P.T. ha dato attuazione alle suddette disposizioni di legge: (1) nominando il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (deliberazione n. 18 del 6/02/2017); (2) adottando i principali documenti e provvedendo ai principali adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.) ed aggiornamenti annuali; relazioni semestrali e annuali sui risultati dell'attività svolta; formazione annuale in materia di anticorruzione e trasparenza; collegamento tra P.T.P.C e piano della *performance*; pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale; etc.);

- che, per effetto degli interventi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), gli adempimenti richiesti dalla normativa sopra richiamata risultano sempre più articolati e complessi;

- che, in particolare, con il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019-2021, adottato con deliberazione n. 1064/2019, l'A.N.A.C. ha dichiarato superate tutte le indicazioni alle pubbliche amministrazioni contenute nelle parti generali dei precedenti P.N.A. e relativi aggiornamenti, e ne ha dato di nuove e innovative, invitando le pubbliche amministrazioni ad adeguarsi in modo graduale *"in ogni caso non oltre l'adozione del P.T.P.C.T. 2021-2023"*;

RITENUTO che, in considerazione di ciò, per il 2021 si rende necessaria e opportuna una formazione teorico-pratica in materia di anticorruzione e trasparenza più articolata e completa rispetto agli anni passati, che consenta al R.P.C.T. di continuare a svolgere correttamente e puntualmente il proprio incarico, in piena indipendenza ed autonomia, contando anche sul necessario e più consapevole e formato supporto dei Responsabili dei Servizi

dell'Agenzia, chiamati, ciascuno per quanto di competenza, a dare attuazione alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;

DATO ATTO

- che, a tal fine, si è reso necessario acquisire il relativo servizio sul libero mercato ai sensi della disciplina dettata dal richiamato D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

- che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 (R.U.P.) è stato individuato nel dott. Matteo Maria Visceglia, nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) giusta la richiamata deliberazione n. 18 del 6/02/2017;

- che il R.U.P. ha effettuato una preliminare indagine di mercato dalla quale è risultato che il costo annuale del richiesto servizio di formazione teorico-pratica in materia di anticorruzione e trasparenza è inferiore a 40.000 euro, per cui l'affidamento in oggetto rientra nell'ambito di applicazione della disciplina dettata dal richiamato art. 1 del Decreto-legge n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020;

- che l'art. 1, comma 3, del decreto-legge n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 ha disposto che *"gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016"* e, cioè, mediante il solo provvedimento di affidamento, non preceduto da separata determina a contrarre, *"che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

RILEVATO

- che, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, fra gli operatori iscritti all'Albo elettronico dei fornitori dell'A.P.T. è stato individuato il CON.A.FOR - Consorzio di Aziende per la Formazione con sede legale a Modugno (BA), operatore economico operante nel settore della formazione per le pubbliche amministrazioni;

- che il suddetto Consorzio contempla, tra gli ambiti oggetto di formazione alle pubbliche amministrazioni, anche quello in materia di anticorruzione e trasparenza, avvalendosi di professionisti esperti del settore che danno garanzia di qualità del servizio offerto;

- che, con preventivo di spesa del 19/03/2021, acquisito al protocollo A.P.T. il 22/03/2021 al n. 1504/1.1.1 come rimodulato il 23/03/2021 ed acquisito al protocollo A.P.T. lo stesso 23/03/2021 al n. 1317/1.1.1, il CON.A.FOR. ha proposto di svolgere il richiesto percorso formativo teorico-pratico, per l'anno 2021, al prezzo di €4.500,00 comprensivo di IVA al 22%;

- che la proposta è stata ritenuta congrua dal RUP in relazione sia all'articolazione del servizio (che garantisce al R.P.C.T. il necessario adeguato supporto professionale per il corretto e puntuale svolgimento, in piena indipendenza ed autonomia, per tutto l'anno 2021, di tutte le attività previste dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza) che al docente indicato (che, dal curriculum vitae inviato, risulta esperto in materia di anticorruzione e trasparenza) che al prezzo (che è in linea con quelli risultanti dall'indagine di mercato effettuata);

VISTA la documentazione trasmessa dal Consorzio al momento dell'iscrizione nell'albo fornitori dell'A.P.T. e, in particolare, la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e la dichiarazione sostitutiva del DURC (documento unico di regolarità contributiva) ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 4.500,00 necessaria per l'acquisizione del servizio in oggetto trova copertura nello stanziamento del capitolo 115 del bilancio pluriennale di previsione 2020-2022, a valere sull'annualità 2021;

VISTO il vigente Regolamento amministrativo-contabile dell'Agenzia approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 120 del 28/05/2018;

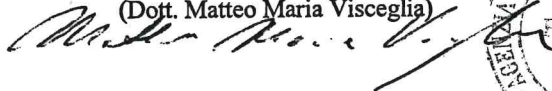
RITENUTO, in considerazione di tutto quanto sopra esposto, di affidare il servizio di formazione teorico-pratica in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2021 al CON.A.FOR - Consorzio di Aziende per la

Formazione per l'importo di € 4.500,00 comprensivo di IVA, alle condizioni risultanti dal preventivo acquisito al protocollo dell'A.P.T. in data 23/03/2021 al n. 1317/1.1.1 (All. 1) e dallo schema di contratto predisposto dal R.U.P. (All. 2);

DELIBERA

1. di richiamare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per i motivi di cui in premessa, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120, al CON.A.FOR - Consorzio di Aziende per la Formazione con sede legale in Via Conte Rocco Stella n. 12 - 70026 Modugno (BA) - P.IVA 08419120723 - il servizio di formazione teorico-pratica in materia di anticorruzione e trasparenza, per l'anno 2021, per l'importo di € 3.688,52 oltre IVA, alle condizioni risultanti dal preventivo di spesa acquisito al protocollo A.P.T. il 23/03/2021 al n. 1317/1.1.1 (All. 1) e dallo schema di contratto predisposto dal R.U.P. (All. 2) che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di disporre, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di partecipazione, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 come previsto dall'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020;
4. di disporre, altresì, ai sensi della medesima disposizione legislativa di cui al punto 3), che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'affidatario, si procederà alla risoluzione del rapporto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 4.500,00 sul capitolo 115 del bilancio pluriennale di previsione 2020-2022, a valere sull'annualità 2021;
6. di autorizzare il Servizio "*Bilancio, Patrimonio e Sicurezza*" ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore del CON.A.FOR - Consorzio di Aziende per la Formazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica emessa in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva del Consorzio e adozione dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento;
7. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è ZF3311C89E;
8. di dare atto che in relazione al presente affidamento saranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e dagli art. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
9. di dare atto, altresì, che Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. è il Dott. Matteo Maria Visceglia;
10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti successivi;
11. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio "*Segreteria e Affari Generali*" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio *online* e al Servizio "*Bilancio, Patrimonio e Sicurezza*" per gli adempimenti di competenza.

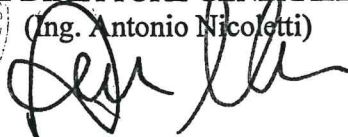
Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Matteo Maria Visceglia)



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Antonio Nicoletti)



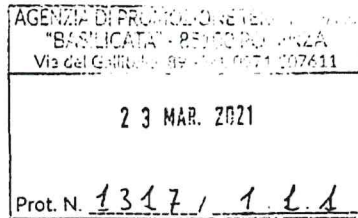
La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

CONAFOR

CONSORZIO di Aziende per la FORMazione



Spett.le
APT Basilicata
 Via De Viti De Marco, 9
75100 Matera

protocollo@pec.aptbasilicata.it

Alla cortese attenzione del Direttore Generale
 Dott. Antonio NICOLETTI

**Oggetto: Formazione teorico - pratica in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
 Anno 2021 – Revisione Offerta**

Egregio Dott. Nicoletti,

faccio seguito alle interlocuzioni occorse e, al fine di venire incontro alle esigenze di budget dell'Ente, si è provveduto alla riformulazione dell'offerta per lo svolgimento delle attività tecniche e organizzative per l'attuazione di attività di formazione rivolto a tutto il personale dell'Ente per la esecuzione degli adempimenti previsti dalla legge in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, privacy ed anticiclaggio, revisionandola e contenendo l'importo nel limite da voi indicato.

Il servizio di formazione si caratterizza per il taglio tanto teorico quanto soprattutto pratico che verrà svolto a lezione e si svilupperà con attività da remoto di formazione e di informazione pratica, soprattutto in capo al RPCT. Il programma di formazione potrà essere articolato anche con attività in favore di tutti gli altri dipendenti della Struttura quando dovranno essere trattati argomenti di rilevanza strategica per la funzionalità degli uffici.

L'attività formativa giuridica e procedimentale proposta dal Consorzio sarà assolta dal docente, Dott. Nicola Dimitri Maria Porcari, autore di pubblicazioni scientifiche in materia con la Maggioli ed Azienda Italia (Gruppo Ipsoa, docente di diverse amministrazioni, il cui curriculum vitae è riportato in allegato, e si concretizza in un costante affiancamento formativo, che coinvolge in primis il RPCT, e, a seguire, il personale dipendente e si caratterizza per una formazione pratica volta a rendere il dipendente "*indipendente*" nelle attività amministrative, allo scopo di sensibilizzarne con coscienza il comportamento.

Tale modalità di intervento, trova conforto nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, adottato con Deliberazione n.1064/2019, che richiede una svolta storica di carattere pratico della formazione anticorruzione, su tutti gli argomenti da trattare, dalla costruzione del Piano alla sua attuazione, dal controllo alla verifica, passando dall'attuazione del Codice di comportamento, della verifica dei conflitti di interesse, cui è interessata la intera amministrazione.

Con il percorso formativo teorico pratico poniamo i dipendenti nelle condizioni di realizzare i processi di cambiamento che possono riguardare l'intera amministrazione.

Sede Legale: Via Conte Rocco Stella 12 - cap 70026 - Modugno (BA)
 Codice Fiscale 08419120723 - Numero REA BA - 625418
segreteria@conafor.it - posta@pec.conafor.it

CONAFOR

CONsorzio di Aziende per la FORMazione

La formazione si caratterizza per l'ausilio teorico e pratico per tutta la durata del corso, nonché per il supporto del tutto gratuito nelle fasi di elaborazione, attuazione e verifica del Piano 2021-2023, a cura dell'Ente.

L'attività e le competenze del docente sono pubblicate on line sul blog www.supportoanticorruzione.it

Test da svolgere in house o da remoto:

Durante lo svolgimento delle lezioni, verrà somministrato un questionario allo scopo di constatare da una parte il grado di apprendimento delle questioni da parte dei discenti. Dall'altra invece, servirà ad acquisire quelle conoscenze necessarie per poter migliorare il grado di attuazione della disciplina anticorruzione all'interno dell'Ente.

Attestato:

Al termine dello svolgimento delle singole giornate di formazione verrà rilasciato attestato dal Consorzio.

Costo della formazione

Il costo complessivo per n. 1 (una) lezione mattutina, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e n. 3 (tre) lezioni pomeridiane, dalle ore 15.00 alle ore 17.00, ammonta complessivamente in € 3.688,53 oltre IVA, per un **totale complessivo di € 4.500,00, IVA 22% compresa.**

Si provvederà all'emissione di fattura elettronica al termine della attività di formazione, di cui al punto 5) dell'allegato "A", fissata alla data del 30 giugno 2021, fermo restando che l'Ente utilizzerà il servizio di supporto fino al 31 dicembre 2021.

Le attività di formazione/intervento sono rivolte, secondo le esigenze dell'Ente, o al personale tutto oppure dedicate specificatamente al RPCT.

Le lezioni saranno svolte in **webinar** o in presenza nel rispetto delle disposizioni governative in materia di Covid-19.

Programma lezioni:

Il programma degli interventi di formazione e dell'azione di consulenza è riportato nell'allegato "A"

CONAFOR

CONsorzio di Aziende per la FORMazione

ALLEGATO A

PROGRAMMA DI FORMAZIONE - INTERVENTO CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E TEMPSTICA

DETTAGLIO ATTIVITÀ OGGETTO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE (LEGGE N. 190/2012 E D. LGS. N. 33/2013)	TEMPSTICA
1) Formazione teorico- pratica rivolta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) riguardante i principali istituti del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019 avendo riguardo in particolare ai criteri della nuova mappatura dei processi secondo le previsioni recate nell'Allegato 1 al PNA 2019	ENTRO IL 31/03/2021
2) Attività di formazione teorico pratica sui contenuti e gli istituti recati nel Piano anticorruzione dell'Ente, previa verifica da parte del docente del documento redatto dall'APT. Consigli pratici sui contenuti nel PTPCT 2021- 2023	
3) Attività di formazione teorico – pratica sugli obblighi di assolvimento in materia di trasparenza sia per la fase di attestazione dell'OIV sia per la fase di adeguamento del portale dell'Ente ai principi di trasparenza di cui all'art. 1 comma 15 della L.190/2012	15 GG PRIMA DEL TERMINE CHE SARÀ INDICATO DALL'ANAC CON DELIBERAZIONE SUGLI ADEMPIMENTI 2020
4) Attività di formazione teorico- pratica in materia di revisione del regolamento sull'accesso documentale (Legge 241/90) e sull'accesso civico semplice (art. 5, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013) e integrazione con le oggetto modalità e procedure dell'accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013) soprattutto alla luce dell'art. 12 del DL 76/2020 e art. 2 comma 4 bis della L.241/90 (Collegamento obiettivo di performance)	ENTRO IL 31/05/2021
5) Attività di formazione teorico- pratica in materia di Codice di Comportamento alla luce della Linea Guida approvata con Delibera ANAC n. 177/2020 volta alla revisione del Codice adottato dall'Ente adeguandolo alle nuove previsioni, laddove compatibili (Collegamento obiettivo di performance)	ENTRO IL 30/06/2021
6) Specifica attività formativa rivolta al R.P.C.T. e/o ai dipendenti (Due giornate) dell'Agenzia riguardante: - il P.T.P.C.T. dell'A.P.T. 2021-2023; - il nuovo Codice di Comportamento dell'A.P.T.; - le tematiche della trasparenza ed il loro coordinamento con gli obblighi in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679); - le diverse tipologie di accesso agli atti (documentale, civico semplice, civico generalizzato)- Le misure sul conflitto di interesse, l'inconferibilità, la rotazione ordinaria e straordinaria, il whistleblowing, antiriciclaggio.	DA CONCORDARE CON IL RPCT
7) Ulteriori attività: L'attività di formazione teorico pratica si caratterizzerà per le ulteriori attività di seguito meglio specificate: <ul style="list-style-type: none"> - disamina dei documenti programmatici dell'Ente e nel supporto, anche da remoto, volto alla risoluzione di specifiche problematiche relative all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, anche in relazione ad eventuali aggiornamenti normativi e/o operativi (supporto scritto/telefonico) - monitoraggio periodico documentato/rendicontazione sull'attuazione e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel P.T.P.C.T. - verifica dell'efficacia e del funzionamento di ogni singola misura con verifiche a campione con i dipendenti volte al miglioramento delle attività ed alla risoluzione delle criticità riscontrate, anche attraverso la formulazione di questionari sia a lezione che successivamente. Tanto assolve al contenuto richiamato nel PNA 2019. - verifica necessità di prevedere misure ulteriori (specifiche) non presenti nel P.T.P.C.T. 	SECONDO LA TEMPSTICA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE E/O DALLE DELIBERE ANAC O CONCORDATA CON IL RPCT

Sede Legale: Via Conte Rocco Stella 12 - cap 70026 - Modugno (BA)
Codice Fiscale 08419120723 - Numero REA BA - 625418
segreteria@conafor.it - posta@pec.conafor.it

CONAFOR

CONsorzio di Aziende per la FORMazione

DETTAGLIO ATTIVITÀ OGGETTO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE (LEGGE N. 190/2012 E D. LGS. N. 33/2013)	TEMPISTICA
<p>per intervenute modifiche del contesto interno e/o esterno, anche in corso di anno, qualora la struttura del Piano non sia adeguata alla realtà dimensionale interna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disamina di casi pratici atti a costruire forme di controllo infrannuale che confluiranno nella relazione annuale del RPCT, che verrà analizzata a lezione e fatta oggetto di specifica spiegazione. - Verifica delle condizioni atte ad introdurre un sistema di controllo atti- controllo misure previa definizione preventiva o in corso di anno nel PTPCT 2021- 2023 ovvero all'interno del PTPCT 2022-2024 qualora l'attività formativa abbia consentito di introdurre un nuovo sistema correttivo. - Verifica dei controlli sull'attuazione del nuovo Codice di Comportamento. - Disamina di casi pratici sulle istanze di accesso civico/civico generalizzato qualora pervenute all'Ente ai fini della regolare tenuta del registro degli accessi - monitoraggio documentato sulla esatta attuazione degli obblighi di pubblicazione per la totalità oppure un campione di obblighi - verifica dell'efficacia delle misure sulla trasparenza previste nel P.T.P.C.T. - formulazione di giudizi motivati sull'efficacia/inefficacia delle singole misure - verifica dell'attuazione e rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità/incompatibilità (verifica veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità - verifica sulla presenza di situazioni di incompatibilità - proposta di adozione di misure organizzative e funzionali). Modalità di effettuazione dei controlli da parte del RPCT e le azioni da intraprendere. - Attività di verifica sull'attuazione e il rispetto delle disposizioni in materia di incarichi esterni e criteri da prendere in considerazione, previa declaratoria di assenza di conflitti di interessi. - Whistleblowing e RPCT. Azioni correttive e misure di sensibilizzazione. - monitoraggio sulla formazione e utilizzazione dell'elenco fornitori, anche alla luce della novella introdotta dalla L120/2020. - Attività di formazione pratica volta a garantire il coordinamento dei documenti programmatici creando integrazioni con il Piano delle Performance. 	

Dichiarando la piena disponibilità per qualsivoglia chiarimento e/o informazioni, si porgono i più Cordiali Saluti.

I'Amministratore Unico

Maria Valentini



presidente@conafor.it
+39 3343196375

Modugno, 23 marzo 2021

Sede Legale: Via Conte Rocco Stella 12 - cap 70026 - Modugno (BA)
Codice Fiscale **08419120723** - Numero REA BA - 625418
segreteria@conafor.it - posta@pec.conafor.it

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE  BASILICATA

Schema di contratto per l'affidamento del servizio di formazione teorico-pratica in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120

L'anno _____ il giorno _____ del mese _____

TRA

L'Agenzia di Promozione Territoriale-A.P.T. con sede legale in Matera alla via De Viti De Marco n° 9 - P. IVA e Codice Fiscale 80005050762 (di seguito per brevità denominata anche semplicemente "A.P.T" o "Agenzia"), rappresentata dal Direttore Generale, ing. Antonio Nicoletti, nominato con D.P.G.R. n° 281 del 22 novembre 2019 e domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Agenzia, il quale interviene nel presente contratto in specifica esecuzione della propria deliberazione n. _____

E

il CONA.FOR - Consorzio di Aziende per la Formazione con sede legale in Via Conte Rocco Stella n. 12 - 70026 Modugno (BA) - P.IVA 08419120723 (di seguito per brevità denominato anche semplicemente "Consorzio") rappresentato nel presente contratto da _____

Premesso

- che con deliberazione del Direttore Generale n. _____ l'A.P.T. ha disposto l'affidamento al CONA.FOR del servizio di formazione teorico-pratica in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2021;
- che con la stessa deliberazione di cui sopra l'Agenzia ha disposto, altresì, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 come previsto dall'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020;
- che il Consorzio ha dato esecuzione anticipata in via d'urgenza al contratto con decorrenza dal _____ e che l'A.P.T. ha accertato il possesso dei requisiti generali di cui sopra, per cui è possibile procedere alla stipula del presente contratto in conformità allo schema approvato con la richiamata deliberazione n. _____.

Tutto ciò premesso, da formare parte integrante e sostanziale del contratto, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente contratto è il servizio di formazione teorico-pratica in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2021, in conformità al preventivo acquisito al protocollo dell'A.P.T. in data 23/03/2021 al n. 1317/1.1.1, al quale espressamente si rinvia costituendo parte integrante del presente contratto anche se materialmente non allegato.

Art. 2 - Stipula e durata del contratto

1. Il presente contratto viene stipulato mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente,

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2. Il contratto ha decorrenza dalla data del _____, in cui si è svolto il primo degli incontri formativi previsti, fino al 31 dicembre 2021.

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio

1. Il Consorzio si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a regola d'arte e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel preventivo richiamato all'articolo 1.
2. Il Consorzio si obbliga, inoltre, ad effettuare direttamente le prestazioni oggetto del presente contratto.
3. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.

Art. 4 - Corrispettivo contrattuale

1. Sulla base del preventivo presentato dal Consorzio, il corrispettivo del servizio oggetto del presente contratto per l'anno 2021 è determinato in € 3.688,52 (euro tremilaseicentottantotto/00) oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di €4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00).
2. Il suddetto corrispettivo comprende tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
3. Il Consorzio non potrà esigere dall'A.P.T., per il servizio oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, il Consorzio si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa per il servizio di cui trattasi.
4. E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto, in qualsiasi forma. Ogni atto contrario non è opponibile all'A.P.T.

Art. 5 - Termini e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo pattuito sarà corrisposto alle condizioni indicate nel preventivo presentato dal Consorzio, dietro presentazione di regolare fattura elettronica emessa in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento.
2. Nella fattura dovranno essere indicati l'oggetto della prestazione resa e gli estremi del presente contratto (numero di protocollo, data, C.I.G.).
3. L'A.P.T. effettuerà il pagamento a mezzo mandato di pagamento emesso sul proprio Tesoriere, con le modalità all'uopo indicate dal Consorzio.

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

Art. 6 - Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n° 136 e ss.mm.ii. in materia di normativa antimafia il Consorzio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della suddetta legge.

Art. 7 - Responsabilità

1. Il Consorzio assume ogni responsabilità nel caso di danni arrecati all'A.P.T. in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.
2. Il Consorzio solleva, inoltre, l'A.P.T. ed assume a proprio carico ogni responsabilità civile e penale verso terzi comunque connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Art. 8 - Trattamento e tutela dei lavoratori

1. Il Consorzio è obbligato all'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti incaricati a qualsiasi titolo di svolgere attività connesse alle prestazioni oggetto del presente contratto.
2. Il Consorzio è, inoltre, obbligato ad eseguire, con oneri a suo esclusivo carico, le prestazioni oggetto del presente contratto nel rispetto delle norme dettate a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Art. 9 - Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati

Il Consorzio ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza in occasione dello svolgimento del servizio, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 10 - Prevenzione della corruzione e dell'illegalità

1. Il Consorzio dichiara di aver preso visione ed esprime piena e incondizionata accettazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento adottati dall'A.P.T. (reperibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Agazia www.aptbasilicata.it), che si obbliga a rispettare anche nelle versioni derivanti da successivi aggiornamenti.

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

2. Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto il Consorzio estende, quindi, ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dai documenti di cui al precedente comma.
3. Il mancato rispetto da parte del Consorzio delle disposizioni dei documenti di cui sopra sarà considerato come rilevante inadempimento contrattuale e darà titolo alla risoluzione del contratto.

Art. 11 - Risoluzione e recesso

Si applicano al presente contratto le disposizioni in materia di risoluzione e recesso dettate, rispettivamente, dagli articoli 108 e 109 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

Art. 12 - Responsabile Unico del Procedimento e direttore dell'esecuzione

Responsabile Unico del Procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Matteo Maria Visceglia, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.T.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati del Consorzio e dei suoi dipendenti e collaboratori, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo e sarà effettuato, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 30.06.2003, n° 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte di responsabili o incaricati del trattamento.
2. Al Consorzio sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere inviate al Responsabile del Trattamento dei Dati dell'A.P.T. all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it

Art. 14 - Elezione domicilio

1. Il Consorzio elegge domicilio presso la sua sede legale per tutta la durata del contratto.
2. Ogni comunicazione e notificazione al Consorzio da parte dell'Agenzia dovrà avvenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC posta@pec.conafor.it
3. Il Consorzio si impegna, in caso di modifica del domicilio o del recapito di cui ai commi precedenti, a darne immediata comunicazione a mezzo PEC all'A.P.T., intendendosi altrimenti comunque valida ai fini delle comunicazioni e notificazioni

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE  **BASILICATA**

L'elezione di domicilio che figura nel presente contratto, con il relativo indirizzo PEC.

Art. 15 - Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del D. Lgs. n. 50/2016 (norme comunque applicabili e non derogabili in caso di eventuale pattuizione contraria o clausola difforme o limitativa che potrebbe risultare dalle condizioni generali di fornitura o da altra documentazione), alle norme dettate da altre disposizioni di legge in materia di contratti pubblici e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Art. 16 - Controversie e foro competente

Eventuali controversie riguardo all'esecuzione, interpretazione o risoluzione del presente contratto, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è in via esclusiva quello di Matera.

**Per P.A.P.T.
Il Direttore Generale**

**Per CON.A.FOR.
Il Legale Rappresentante**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile in materia di clausole vessatorie, le parti danno atto reciprocamente che il presente contratto è stato oggetto di negoziazione e/o trattativa fra le parti che ne approvano, pertanto, espressamente i relativi contenuti e specificamente contenute negli artt. 3 (*"modalità di esecuzione del servizio"*), 4 (*"corrispettivo contrattuale"*), 5 (*"termini e modalità di pagamento"*), 6 (*"obbligo di tracciabilità dei pagamenti"*), 7 (*"responsabilità"*), 9 (*"obblighi di riservatezza e trattamento dei dati"*), 10 (*"prevenzione della corruzione e dell'illegalità"*), 11 (*"risoluzione e recesso"*), e 16 (*"controversie e foro competente"*).

**Per P.A.P.T.
Il Direttore Generale**

**Per CON.A.FOR.
Il Legale Rappresentante**