



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 30-03-2021

Atto n. 56

OGGETTO

TIM S.p.A. - Rinnovo assistenza tecnica e manutenzione relativa ai sistemi telefonici – Centralini sedi di Potenza e Matera.
Impegni di spesa nn. 202000124, 202100012 e 202200005 sul cap. U00150 per € 2.562,00
CIG: ZC73130F05

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dotessa Roberta Laurino

L'anno duemilaventuno addì treanta del mese di marzo, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

Visto il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 62 del 20/03/2020, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 234 del 9 aprile 2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 13 del 04/06/2020, di cui al BUR n. 54 (Sez. Speciale) del 05/06/2020;

Vista la delibera del D.G. n. 196 del 12/11/2020 "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2021/2022", approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 859 del 27/11/2020 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 182 del 4/12/2020;

Vista la Legge Regionale n. 45 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del Bilancio della Regione Basilicata e degli Organismi e degli Enti strumentali della Regione Basilicata per l'esercizio finanziario 2021";

Vista la delibera del D.G. n. 279 del 31.12.2020 avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2021";

Considerato che è necessario procedere al rinnovo del contratto con TIM S.p.A. di assistenza tecnica e manutenzione relativa ai sistemi telefonici Sangoma in dotazione dell'APT (centralini), installati presso le sedi di Potenza e Matera;

Visto il preventivo di spesa di TIM S.p.A. del 30/03/2021 acquisito al protocollo generale dell'Agenzia con n. 1412/1.1.1., che per l'assistenza e manutenzione degli impianti di telecomunicazioni delle sedi di Potenza e Matera offrono un costo annuale di € 1.050,00 + Iva per la durata di 24 mesi, per complessivi 2.562,00 euro;

Ritenuto congruo da parte del RUP il costo di cui al suddetto preventivo relativo alla l'assistenza e manutenzione degli impianti di telecomunicazioni delle sedi di Potenza e Matera;

Costatato che con delibera n. 33 del 14/02/2020 avente ad oggetto "TIM S.p.A. - MI - Telefonia fissa e internet uffici APT e OpenSpace 2020/2022", tra le altre, era già stata impegnata la somma per la manutenzione delle centraline telefoniche di Potenza e Matera e che la stessa assicura la copertura finanziaria per il rinnovo del contratto di cui al presente deliberato;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 1 del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120, recante "*Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia*";

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n° 145 che, modificando l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n° 296, ha innalzato da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

Accertata la disponibilità delle somme impegnate con delibera n. 33 del 14/02/2020 ai numeri 202000124, 202100012 e 202200005 sul cap. U00150 del bilancio dell'Agenzia;

Ritenuto, pertanto, di affidare, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016, dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione relativa ai sistemi telefonici per i centralini delle sedi di Potenza e Matera, alla TIM S.p.A. alle condizioni indicate nella nota acquisita al protocollo dell'Agenzia il 30/03/2021 al n. 1412/1.1.1;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

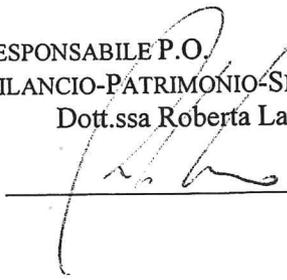
Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Dato atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio-Patrimonio-Sicurezza";

DELIBERA

1. di disporre che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016, dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, alla TIM S.p.A. il servizio di assistenza tecnica e manutenzione relativa ai sistemi telefonici per i centralini delle sedi di Potenza e Matera, alla TIM S.p.A. alle condizioni indicate nella nota acquisita al protocollo dell'Agenzia il 30/03/2021 al n. 1412/1.1.1., al prezzo complessivo di € 2.100,00 + Iva per 24 mesi;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 2.562,00 trova già copertura negli impegni di spesa nn. 202000124, 202100012 e 202200005 assunti sul capitolo U00150 del bilancio dell'Agenzia con delibera n. 33 del 14/02/2020;
4. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore della TIM S.p.A. entro il limite del presente impegno, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche in regime di split payment, la prevista verifica della regolarità contributiva della ditta medesima e l'adozione del previsto atto di liquidazione;
5. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è ZC73130F05;
6. di dare atto, altresì, che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio-Patrimonio-Sicurezza";
7. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
BILANCIO-PATRIMONIO-SICUREZZA
Dott.ssa Roberta Laurino



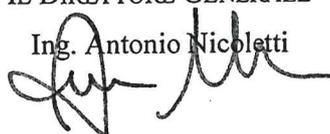
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO