

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 18-05-2021

Atto n. 69

OGGETTO

Discarico dall'inventario di beni
mobili dell'APT Basilicata

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Roberta Laurino



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventuno addì dicotto del mese di maggio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

Premesso che questa Agenzia dispone nei propri uffici della sede di Potenza, siti a Via del Gallitello n. 189, 4° piano e piano strada, beni mobili non più necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa, essendo da tempo detenuti e di recente sostituiti con nuovi arredi, i quali sono catalogati nell'inventario con apposito numero come si evince dal "Verbale di dismissione beni mobili dell'Apt Basilicata n. 1/2021" allegato al presente deliberato;

Visto l'art. 46 "Beni fuori uso – Discarica inventariale" del vigente Regolamento Amministrativo - Contabile adottato con deliberazione del D.G. n. 120 del 28/05/2018 il quale testualmente recita "I beni mobili, rotti, obsoleti e - di fatto – inutilizzati, sono riconosciuti fuori uso con apposito verbale redatto dall'Economo, d'intesa con il Direttore Generale. La discarica inventariale avviene sulla base degli atti di permuta con beni di nuovo acquisto o mediante apposito atto deliberativo";

Visto il "Verbale di dismissione beni mobili dell'Apt Basilicata n. 1/2021" sottoscritto dal Responsabile P.O. Bilancio-Patrimonio-Sicurezza e dal Direttore Generale dell'APT Basilicata;

Verificato che dei n. 55 beni mobili dismessi, tutti completamente ammortizzati, per un valore complessivo di € 0,00, n. 50 benché vetusti e non più utilizzabili per le necessità dell'Agenzia sono ancora funzionali e funzionanti e n. 5 sono del tutto inservibili;

Verificata la possibilità cedere a titolo gratuito detti beni ad enti/organismi/associazioni senza fini di lucro e con rilevanza di interesse pubblico;

Valutato che la cessione gratuita dei mobili ed arredi oggetto di dismissione rappresenta un vantaggio sostenibile sia per il cessionario, che acquisisce i beni a titolo gratuito, sia per il cedente, che si sgrava dei costi relativi al trasporto e smaltimento di detti beni;

Ritenuto che sussistono le condizioni per disporre la dismissione e cessione a titolo gratuito dei beni di cui al succitato "*Verbale di dismissione beni mobili dell'Apt Basilicata n. 1/2021*";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

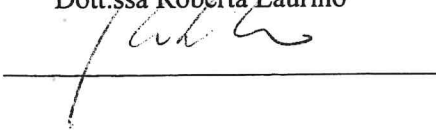
Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Dato atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio-Patrimonio-Sicurezza";

DELIBERA

1. di disporre che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre il discarico dall'inventario dei beni di cui all'allegato "*Verbale di dismissione beni mobili dell'Apt Basilicata n. 1/2021*", che fa parte integrante del presente deliberato, che ammontano ad un totale di n. 55 beni (di cui n. 5 inservibili) per un valore complessivo di € 0,00;
3. di aggiornare conseguentemente l'inventario dei beni mobili per effetto della presente dismissione e discarica inventariale;
4. di avviare direttamente i n. 5 beni inservibili alla discarica pubblica o smaltimento;
5. di destinare i restanti n. 50 beni oggetto di dismissione ad enti/organismi/associazioni senza fini di lucro e con rilevanza di interesse pubblico mediante cessione a titolo gratuito;
6. di stabilire che, laddove non ci fosse interesse alcuno alla acquisizione a titolo gratuito da parte dei suddetti enti/organismi senza fini di lucro, anche i restanti n. 50 beni saranno destinati allo smaltimento;
7. di dare atto, altresì, che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio-Patrimonio-Sicurezza";
8. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
BILANCIO-PATRIMONIO-SICUREZZA
Dott.ssa Roberta Laurino



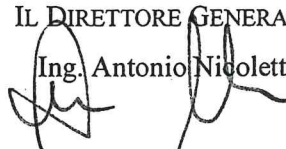
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

