



Regione Basilicata
APT Basilicata

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Deliberazione del
Direttore Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 08/01/2020

Atto n. 04

OGGETTO

Missioni varie Personale
Dipendente anno 2020.
Impegno di spesa.
Cap. 110. € 5.500,00.

L'anno duemilaventi addì otto del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agazia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agazia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Visto il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 32 del 13/02/2019, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 337 del 07/06/2019 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 10 del 04/07/2019, di cui al BUR n. 23 del 05/07/2019;

Richiamata la deliberazione n. 170 dell'08/10/2019 avente per oggetto "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021", trasmessa alla Giunta Regionale per la prevista approvazione in data 09/10/2019, prot. n. 6186 e approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 766 del 30/10/2019 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 67 del 03/12/2019;

Vista la delibera del D.G. n. 215 del 31/12/2019 avente per oggetto "Esercizio provvisorio 2020", adottato a norma dell'art. 43 e del punto 8 dell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Preso atto che, per l'espletamento di taluni compiti e l'esercizio di funzioni derivanti dall'attività istituzionale dell'Agazia, si rende necessario autorizzare, di volta in volta, il personale dipendente a recarsi in viaggio di missione fuori dalla sede di servizio;

Tenuto conto che le spese relative alle missioni di partecipazione a mostre, fiere, borse turistiche, manifestazioni, sopralluoghi tecnici e missioni di contatto, ricadenti sul marketing strategico, sulle attività di promozione e sviluppo 2019 e sui progetti vari, fanno carico sulle risorse destinate a tali attività (cap. 302);

CAP.....
Stanziamiento £.....
Aumento per storni
Vedi Delib. N..... £.....
TOTALE £.....
Diminuizi. Per storni
Vedi delib. N. £.....
RIMANENZA £.....
Ammontare degli impegni
Deliberari ad oggi £.....
RIMANENZA £.....
Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....
DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.
Contabilità-Sicurezza-Economato
Rag. Antonio Cuccaro

Constatato che, per liquidare le spese relative alle suddette missioni per viaggio, vitto e pernottamento nonché per rimborsare le spese anticipate dal personale, si rende opportuno impegnare le risorse all'uopo disponibili nel bilancio di previsione 2020;

Ritenuto di impegnare la somma di € 5.500,00 a favore del personale dipendente APT per i rimborsi delle spese di pernottamento, vitto e viaggio anticipate;

Visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Visto il vigente Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00;

Dato atto che Responsabile del procedimento è il Rag. Francesco Papapietro, P.O. Risorse Umane;

Accertata la disponibilità del cap. 110 del bilancio pluriennale 2019/2021 a valere sull'annualità 2020;

D E L I B E R A

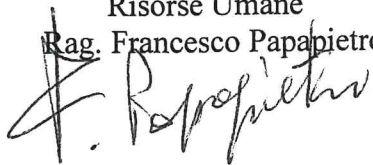
1. la premessa è parte del deliberato;
2. di impegnare la somma di € 5.500,00 sui fondi del cap. 110 del bilancio pluriennale 2019/2021, valere sull'annualità 2020 a favore del personale dipendente APT, per far fronte alle spese derivanti dalle missioni varie che saranno autorizzate del corso del 2020;
3. di autorizzare la P.O. Contabilità a liquidare le predette spese di viaggio, pernottamento, vitto, anticipazioni, conguagli e rimborsi ai soggetti di cui al precedente punto 4, entro il limite del presente impegno (€ 5.500,00) e dietro presentazione di preventivi, accettazioni, note-spese munite di regolari autorizzazioni relative alle missioni 2020;
4. di dare atto che le spese relative alle missioni per partecipazione a mostre, fiere, borse turistiche e manifestazioni ricadenti sul marketing strategico e sui progetti di promozione e sviluppo, per missioni di contatto, fanno carico sulle risorse destinate a tali spese (cap. 302);
5. di dare atto che Responsabile del procedimento il Rag. Francesco Papapietro, P.O. Risorse Umane.

Copia del presente atto è rimessa alla P.O Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione on line e alle P.O. Risorse Umane e Contabilità-Sicurezza-Economato per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

Risorse Umane

Rag. Francesco Papapietro

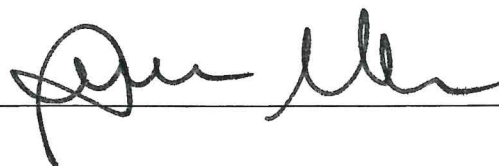


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL RESPONSABILE DELLA P.O.

