



Regione Basilicata
APT Basilicata

REGIONE BASILICATA

Deliberazione del
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 23/01/2020

Atto N. 16

OGGETTO

Partecipazione Direttore Generale,
Personale e collaboratori ad eventi
e manifestazioni promozionali e a
missioni di contatto – Impegno di
spesa 2020 - € 55.000,00 –
Capp. 302 - 340.

CAP.....	
Stanziamiento	£.....
Aumento per storni vedi delib. N.....	£.....
TOTALE	£.....
Diminuizi. Per storni vedi delib. N.	£.....
RIMANENZA	£.....
Ammontare degli impegni deliberari ad oggi	£.....
RIMANENZA	£.....
Importo dell'impegno di cui alla presente delibera	£.....
Disponibilità al	£.....

IL RESPONSABILE P.O.
Contabilità-Sicurezza-Economato
Rag. Antonio Cuccaro

L'anno duemilaventi addì ventitré del mese di gennaio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agencia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agencia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Visto il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 32 del 13/02/2019, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 337 del 07/06/2019 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 10 del 04/07/2019, di cui al BUR n. 23 del 05/07/2019;

Richiamata la deliberazione n. 170 dell'08/10/2019 avente per oggetto "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021", trasmessa alla Giunta Regionale per la prevista approvazione in data 09/10/2019, prot. n. 6186 e approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 766 del 30/10/2019 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 67 del 03/12/2019;

Vista la delibera del D.G. n. 215 del 31/12/2019 avente per oggetto "Esercizio provvisorio 2020", adottato a norma dell'art. 43 e del punto 8 dell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Richiamata la DGR n. 1028 del 30/12/2019 con la quale si approvavano le attività di marketing per l'anno 2020;

Vista la programmazione delle attività previste per il 2020;

Constatato che, per organizzare adeguatamente le iniziative promozionali previste dai suddetti documenti programmatici e assicurare la migliore riuscita, è opportuno prevedere la partecipazione del Direttore Generale, del personale dipendente individuato secondo specifiche scelte tecnico-professionali e sulla base

dell'esperienza acquisita e dei collaboratori APT ritenuti, volta per volta, in grado di fornire un utile e significativo apporto alle iniziative;

Atteso che si rende necessario prevedere le spese relative alle partecipazioni suddette per le iniziative programmate per il 2020, quantificate in € 40.000,00, come di seguito indicato:

Fiere, Workshop e Iniziative Promozionali - 2020 - Spese di logistica				
Attività	Sede	Tipologia	Data di svolgimento	Spesa prevista
CMT–Caravan Motorrad Tourismus	Stoccarda	Fiera	Gennaio 2020	2.000,00
Ferien Messe	Vienna	Fiera	Gennaio 2020	2.000,00
BIT - Borsa Internazionale del Turismo	Milano	Fiera - Workshop	9/11 febbraio 2020	6.000,00
BTO - Borsa Turismo On line	Firenze	Fiera - Workshop	12/13 febbraio 2020	2.000,00
BTM – Business Tourism Management	Lecce	Fiera - Workshop	20/22 febbraio 2020	2.000,00
ITB – Internationale Tourism Börse	Berlino	Fiera – Workshop	4/8 marzo 2020	4.000,00
Motodays	Roma	Fiera	5/8 marzo 2020	2.000,00
MITT -	Mosca	Fiera – Workshop	17/19 marzo 2020	4.000,00
BMT - Borsa Mediterranea del Turismo	Napoli	Fiera - Workshop	20/22 marzo 2020	2.500,00
Eventi e manifestazioni varie nazionali e internazionali	Italia - Estero	Eventi - Manifestazioni	2020	13.500,00
TOTALE				40.000,00

Considerato che, nell'ambito delle iniziative stesse, si renderà necessario, da parte del personale incaricato, provvedere anche a spese di spedizione di materiale promozionale e servizi vari, quantificati complessivamente in € 15.000,00;

Ritenuto pertanto di impegnare la somma di € 40.000,00 per far fronte al rimborso delle spese di viaggio, pernottamento, trasporto e vitto, sui fondi del cap. 302 del bilancio pluriennale 2019/2021 a valere sull'annualità 2020;

Ritenuto altresì di impegnare la somma di € 15.000,00 sul cap. 340 del bilancio pluriennale 2019/2021 a valere sull'annualità 2020, per far fronte al rimborso di spese di trasporto di materiale promozionale e servizi vari;

Constatato che si renderà necessario prevedere apposite anticipazioni, salvo conguaglio finale, a favore del Direttore Generale e del personale APT autorizzato a partecipare alle iniziative anzi dette e di rimborsare agli stessi e ai collaboratori autorizzati le spese effettivamente sostenute per viaggio, pernottamento, vitto, trasporti e varie;

Visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Visto il vigente regolamento per l'Acquisto in Economia di beni e servizi;

Dato atto che responsabile del procedimento è il Rag. Antonio Cuccaro, P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato;

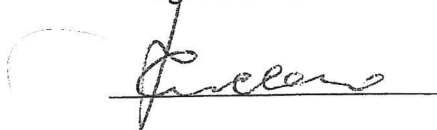
Accertata la disponibilità dei capitoli 302 e 340 del bilancio pluriennale 2019/2021 a valere sull'a;

DELIBERA

1. la premessa è parte del deliberato;
2. di impegnare, per quanto detto in premessa e per far fronte ai rimborsi delle spese relative al viaggio, pernottamento, trasporto, vitto e varie del Direttore Generale, del personale e dei collaboratori APT in occasione della partecipazione alle iniziative promozionali previste nel 2020, la somma complessiva di € 40.000,00 sui fondi del capitolo 302 del bilancio pluriennale 2019/2021 a valere sull'annualità 2020;
3. di impegnare, altresì, € 15.000,00 sul cap. 340 del bilancio pluriennale 2019/2021 a valere sull'annualità 2020, per il rimborso al personale incaricato delle spese di spedizione del materiale promozionale, acquisti e servizi vari relativi alle iniziative di cui in premessa;
4. di autorizzare la P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato affinché provveda all'emissione dei mandati di pagamento a favore del Direttore Generale e del personale APT incaricato di seguire le iniziative promozionali, entro il limite massimo degli impegni di cui ai precedenti punti 2 e 3, per anticipazioni e rimborsi;
5. di dare atto che responsabile del procedimento è il Rag. Antonio Cuccaro, P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato.

Copia del presente atto è trasmesso alla P.O. Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione all'albo pretorio on line e alle P.O. Sistemi Informativi e Contabilità-Sicurezza-Economato per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
Contabilità-Sicurezza-Economato
Rag. Antonio Cuccaro



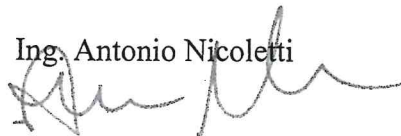
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL RESPONSABILE DELLA P.O.

