



Deliberazione del  
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Data 06/02/2020

Atto n. 29

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO

L'anno duemilaventi addì sei del mese di febbraio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Visto** il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 32 del 13/02/2019, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 337 del 07/06/2019 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 10 del 04/07/2019, di cui al BUR n. 23 del 05/07/2019;

**Richiamata** la deliberazione n. 170 dell'08/10/2019 avente per oggetto "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021", trasmessa alla Giunta Regionale per la prevista approvazione in data 09/10/2019, prot. n. 6186 e approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 766 del 30/10/2019 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 67 del 03/12/2019;

**Vista** la delibera del D.G. n. 215 del 31/12/2019 avente per oggetto "Esercizio provvisorio 2020", adottato a norma dell'art. 43 e del punto 8 dell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. n. 3 del 28/01/2020, pubblicata sul BUR Speciale n. 6 del 29/01/2020 che, all'art. 2 comma 1, autorizza fino al 31/03/2020 l'esercizio provvisorio degli organismi ed enti strumentali della Regione Basilicata;

**Vista** la nota della PO "Sistema Informativo Turistico", prot. 754/02.A03 del 03 febbraio 2020, nella quale viene evidenziata la necessità, anche per il triennio 2020-2022, di acquisire i servizi di "Assistenza tecnico-informatica per Area Ced" in outsourcing non disponendo l'APT di personale idoneo per svolgere le predette attività;

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 35 comma 1, lettera c), dell'art. 36 comma 2 lettera b) e dell'art. 95 comma 4 lettera c), D.

Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.  
Servizi di "Assistenza tecnico-informatica per Area Ced"  
Cap. 301 - € 125.000,00 + Iva.  
CIG. 82011635CD.

CAP.....  
Stanziamiento £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni  
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni  
Deliberari ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Antonio Cuccaro

**Ritenuto** di dover indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio suddetto tra gli operatori economici iscritti nell'albo dei fornitori dell'APT, alla categ. 62.09.06 (Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca), ai sensi dell'art. 35 comma 1, lettera c), dell'art. 36 comma 2 letto b) e dell'art. 95 comma 4 lettera c (criterio di aggiudicazione al minor prezzo) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 28 del 06/02/2020 "Programma degli acquisti di beni e servizi – Biennio 2020/2021 – Modifica", adottata ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e del D.M. 16/01/2018;

**Stimato** dal responsabile della P.O. Sistemi Informativi dell'APT in € 125.000,00 + Iva il prezzo a base d'asta, comprensivo degli oneri per la sicurezza della ditta, pari a € 900,00;

**Valutati** uguali a zero i costi derivanti da rischi interferenti, in quanto, per la natura dei servizi di cui trattasi, è stata accertata l'assenza di interferenze, per cui non sono da rilevare costi per la sicurezza a carico dell'APT (art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

**Ritenuto** di impegnare, provvisoriamente, la somma di € 152.400,00 per € 50.833,34, sull'annualità 2021 per € 50.833,34 e sull'annualità 2022 per € 50.833,34;

**Visti** lo schema di lettera d'invito e gli allegati "A" Modulo offerta, "B" Dichiarazione sostitutiva, "C" Schema di contratto, "D" schema di DUVRI da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Dato atto** che il Responsabile del presente procedimento è il dott. Matteo Visceglia, PO "Sistema Informativo Turistico";

**Accertata** la disponibilità del cap. 301-U del bilancio di previsione 2019/2021, a valere sulle annualità 2020 e 2021;

## **D E L I B E R A**

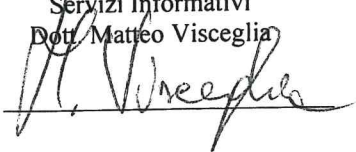
1. la premessa è parte del deliberato;
2. di indire apposita procedura per l'affidamento dei servizi di "Assistenza tecnico-informatica per l'Area Ced" per il triennio 2020 e 2022, a norma dell'art. 35 comma 1, lettera c), dell'art. 36 comma 2 lettera b) e dell'art. 95 comma 4 lettera c (criterio di aggiudicazione al minor prezzo), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, tra gli operatori economici iscritti nell'albo elettronico dei fornitori dell'APT alla categoria 62.09.06 (Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca);
3. di stabilire a base d'asta la somma complessiva di € 125.000,00, Iva esclusa e compresi gli oneri per la sicurezza a carico della ditta (€ 900,00);
4. di approvare lo schema di lettera d'invito e gli allegati "A" Modulo offerta, "B" Dichiarazione sostitutiva, "C" schema di DUVRI, "D" Schema di contratto, da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di aggiudicare, mediante apposito e successivo atto deliberativo, la procedura con il criterio minor prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 4 lettera c), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

6. di impegnare, provvisoriamente, la somma di € 152.500,00 Iva inclusa sui fondi del cap. 301-U del bilancio di previsione 2019/2021 a valere sulle annualità 2020 per € 50.833,34, 2021 per € 50.833,34 e sul corrispondente capitolo del bilancio 2022 (pre-impegno) per € 50.833,34;
7. di dare atto che, per la natura dei servizi di cui trattasi, è stata accertata l'assenza di interferenze, per cui non sono da rilevare costi per la sicurezza a carico dell'APT (art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mmii.);
8. di dare atto che responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Visceglia, P.O. "Sistema Informativo Turistico".

Copia del presente atto è trasmessa alla P.O. Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione on line e alle P.O. Servizi Informativi Turistici e Contabilità-Sicurezza-Economato per le rispettive competenze.

IL RESPONSABILE P.O.

Servizi Informativi  
Dott. Matteo Visceglia



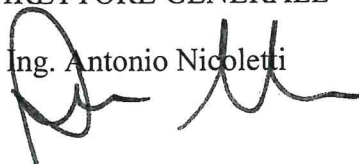
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.



M. Visceglia

Prot. ....02.A03

Matera, \_\_\_ febbraio 2020

Spett.le Ditta

---

---

---

Oggetto: **Procedura negoziata per l'acquisizione di servizi di "Assistenza tecnica-informatica per Area Ced".**

**Importo a base d'asta: € 125.000,00 + IVA.**

**Durata: anni 3 - CIG: \_\_\_\_\_.**

Procedura negoziata, criterio del prezzo più basso – artt. 35 comma 1, lettera b) – art. 36 comma 2 lettera b) e art. 95 comma 4 lettera b), D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii

Codesta rispettabile Ditta, iscritta nell'albo dei fornitori APT "per l'esecuzione di forniture e lo svolgimento di servizi in economia" (Categoria 62.09.09 - Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca), è invitata a presentare, ove interessata, un plico elettronico contenente due buste:

- una prima busta elettronica "Busta documentazione amministrativa", contenente:
  - la dichiarazione sostitutiva – requisiti art. 80 d. lgs. n. 50/2016 - "Allegato B";
  - copia della presente lettera d'invito controfirmata in calce dal legale rappresentante della Ditta, per accettazione delle condizioni e prescrizioni ivi contenute;
  - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- una seconda busta elettronica "Busta documentazione offerta", contenente l'offerta redatta sul modulo "Allegato A";

Il plico dovrà essere recapitato, pena l'esclusione, attraverso la piattaforma acquisti telematici dell'APT Basilicata,

**entro e non oltre le ore 13:00 di lunedì 18 febbraio 2020.**

Il termine per la presentazione dell'offerta è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il predetto termine.

## 1. STAZIONE APPALTANTE.

Agenzia di Promozione Territoriale Basilicata, di seguito indicata con l'acronimo di APT, Via De Viti De Marco n. 9, 75100 Matera (Tel. 0835/331983 - Fax 0835/333452) - Sito internet: <http://www.aptbasilicata.it>

## 2. PROCEDURA DI GARA.

Procedura negoziata ai sensi degli artt. 35 comma 1, lettera b), art. 36 comma 2 lettera b) e art. 95 comma 4 lettera b), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

### 3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI.

I servizi di cui alla presente richiesta sono quelli correlati al SIST - Sistema Informativo Statistico Turistico, previsto all'art. 27 del "Disciplinare di Classificazione" di cui alla D.G.R. n. 2116 del 4 dicembre 2009 (in attuazione del I° comma dell'art. 24 della L.R. 6 del 04.06.2008), per gli adempimenti delle strutture ricettive e dell'APT in appresso riportati:

- autorizzazione e classificazione delle strutture ricettive (art. 28 del Disc. di Class.);
- disciplina dei prezzi delle strutture ricettive (art. 29 del Disc. di Class.);
- adempimento ISTAT - Registrazione delle persone alloggiate presso le strutture ricettive (artt. 30 e 31 e 32 del Disc. di Class.).

La Ditta affidataria dovrà fornire i servizi di assistenza tecnico-informativa per l'Area Ced di APT per l'implementazione, la gestione ed il funzionamento delle seguenti procedure/piattaforme informatiche:

- a) **SIGEST (Sistema GESTionale Turistico)** software client server per l'acquisizione, produzione, elaborazione, gestione e trasmissione dei dati del sistema turistico regionale della Basilicata utilizzato sino al 31/12/2017 per tutte le attività riguardanti il sistema ricettivo e che dal 2018 è diventato l'applicativo per la verifica e quadratura dei dati elaborati dal SIST, strumento per la produzione della reportistica dei dati statistici, del "Compendio statistico" e dell'alimentazione della sezione dei dati statistici pubblicati sul sito web istituzionale dell'APT, [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it).
- b) **SIST (Sistema Informativo Statistico Turistico)**, piattaforma web per l'acquisizione, produzione, elaborazione, gestione e trasmissione dei dati del sistema turistico regionale della Basilicata, avviato nel 2017.

Inoltre, la Ditta affidataria dovrà assicurare tutte le attività relative al movimento clienti, alla consistenza ricettiva (Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi) e alla classificazione delle strutture ricettive.

Oltre che nelle attività sopra menzionate la Ditta affidataria dovrà garantire supporto alla gestione:

- ❖ del **sito istituzionale [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it)** attraverso:
  - l'analisi, il controllo e la riformattazione dei contenuti del sito in relazione all'aggiornamento dell'infrastruttura TYPO3;
  - il supporto tecnico alle attività di tipo redazionale e gestionale dei contenuti del sito web: presa in carico dei contenuti individuati e selezionati dall'APT e svolgimento di tutte le attività tecniche ed operative necessarie sino alla loro pubblicazione;
  - lo sviluppo di eventuali nuovi templates, sezioni, pagine, link, ecc. in TYPO3;
  - l'ottimizzazione dei files pdf, multimediali, grafici e fotografici per le pagine e gallerie fotografiche;
  - la traduzione dei nuovi contenuti in inglese, francese e tedesco;
  - la gestione ed aggiornamento dell'archivio fotografico;
  - la rivisitazione e l'aggiornamento di tutti i dati presenti nel sito web;
- ❖ del **SISEM (Sistema Informativo Servizi Editoriali e Magazzino)**, piattaforma web per la gestione dei servizi editoriali e dei magazzini che prevede e consente:
  - all'APT ed al fornitore "magazzini/spedizioniere":
    - la gestione dei fornitori, dei magazzini e delle spedizioni;
    - la pianificazione delle assegnazioni;
    - la lettura della quantità e delle tipologie delle giacenze di magazzino;
    - la produzione di statistiche;
  - alle strutture ricettive e agli altri utenti:
    - la visualizzazione e upload del materiale promo-pubblicitario;
    - la visualizzazione del materiale assegnato dall'APT;
    - la prenotazione e spedizione/consegna;
    - la eventuale possibilità di acquisire il materiale promo-pubblicitario direttamente dai soggetti fornitori dello stesso, secondo quanto fissato nel disciplinare di servizio che sarà predisposto da APT.

### 4. IMPORTO BASE.

L'importo a base d'asta è di **euro 125.000,00** (centoventicinquemila/00) IVA esclusa e compresi gli oneri per la sicurezza a carico della ditta pari a € 900,00 (novecento/00), non soggetti a ribasso.

Si precisa che l'importo per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenti è pari a € 0,00 (zero) in quanto, vista la natura dei servizi di cui trattasi, è stata accertata l'assenza di interferenze, per cui non sono da rilevare costi per la sicurezza a carico dell'APT (art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta. L'appalto non è frazionabile. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.

## **5. DURATA DEL CONTRATTO E DIRITTO DI RECESSO.**

La durata del contratto per la fornitura dei servizi oggetto della presente procedura sono le **annualità 2020, 2021 e 2022**, decorrenti dal giorno successivo a quello di stipula dello stesso, salvo facoltà dell'APT di richiederne l'esecuzione anticipata, a far data dalla intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, e si concluderà il **28 febbraio 2023**.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso s'intende cessato senza disdetta da parte dell'APT.

L'APT, in base alle proprie esigenze organizzative ed operative, si riserva la possibilità di recedere motivatamente dal contratto, prima della scadenza di cui al comma 1, previa comunicazione scritta, a mezzo di lettera raccomandata A/R, con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso alla ditta non spetta alcun risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, fatti salvi i compensi contrattualmente stabiliti e dovuti per i servizi effettuati fino alla data del recesso.

## **6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Nel caso di ritardi o inadempimenti o inadeguatezza del personale impiegato tali da recare grave pregiudizio all'interesse dell'APT, la stessa procederà, previa diffida, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, alla risoluzione del contratto.

La risoluzione, da formalizzare mediante dichiarazione scritta, produce effetto immediato a partire dalla data di notifica a mezzo di raccomandata A/R del relativo provvedimento alla ditta.

Con la comunicazione della risoluzione, l'APT diffida la ditta dall'effettuare ulteriori attività inerenti il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione e degli archivi riguardanti la gestione.

## **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

La Ditta affidataria dovrà assicurare l'esecuzione dei servizi per complessive **48 ore settimanali** con l'impiego di **due o più unità lavorative**, in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali.

Il luogo di esecuzione dei servizi è presso la sede **APT di Matera in Via De Viti De Marco n. 9** nei giorni lavorativi di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì) salvo indicazioni diverse impartite dall'APT.

Inoltre, la Ditta affidataria dovrà garantire all'APT e a tutte le strutture ricettive assistenza telefonica 7 giorni su 7, 6 ore su 24, delle quali tre ore antimeridiane e 3 pomeridiane.

L'APT, cui spetta l'organizzazione operativa delle attività, metterà gratuitamente a disposizione della Ditta affidataria gli strumenti informatici (hardware e software) e le strutture operative (arredi, telefonia fissa e mobile, ecc.) in suo possesso per la realizzazione delle suddette attività, facendosi ulteriormente carico degli oneri logistici (telefoniche, elettriche, pulizia, ecc.). Gli ulteriori strumenti che la Ditta affidataria dovesse ritenere necessari per la realizzazione delle attività, nonché i costi di missione e trasferte per raggiungere le sedi delle strutture ricettive, graveranno esclusivamente sulla stessa.

Le attività di cui alla presente saranno coordinate dalla P.O. "Sistemi informativi".

Ai fini della garanzia di sicurezza sui luoghi di lavoro, l'APT e la Ditta affidataria redigeranno il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), a norma dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm.ii., previo sopralluogo congiunto agli ambienti di lavoro. L'APT consegnerà alla Ditta affidataria il documento contenente le "Misure proposte per le interferenze".

La Ditta affidataria ha inoltre l'obbligo del segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dei servizi forniti e s'impegna a rispettare e osservare, nello svolgimento della propria attività e nei limiti delle presenti disposizioni, le norme di legge vigenti nelle materie che rientrano nell'ambito del servizio affidato, comprese le fonti normative regolamentari.

La Ditta affidataria, infine, solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità verso i propri incaricati e i terzi per tutto quanto connesso all'esercizio delle attività affidate.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

La partecipazione alla presentazione delle offerte è condizionata dall'iscrizione della ditta all'albo dei fornitori dell'APT "per l'esecuzione di forniture e lo svolgimento di servizi in economia" tra quelle di cui alla "Categoria 62.09.09 – Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca".

Ai fini della partecipazione alla presentazione delle offerte, nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo la normativa vigente in materia, il requisito di iscrizione alla categoria su menzionata dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

L'offerta, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura e a una copia della presente lettera d'invito sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta per accettazione delle prescrizioni e condizioni ivi contenute, dovrà pervenire attraverso la piattaforma acquisti telematici dell'APT Basilicata, con plico elettronico. Lo stesso dovrà contenere all'interno, a pena di esclusione del concorrente, due buste separate e precisamente:

### **a) "Busta documentazione Amministrativa" contenente la seguente documentazione:**

1. DICHIARAZIONE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema contraddistinto come ALLEGATO "B", sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso di imprese raggruppate (con acclusa copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore);
2. COPIA della lettera di invito dei servizi di "Assistenza tecnico-informatica per Area Ced" sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, per accettazione delle condizioni ivi contenute.

La mancanza della documentazione di cui ai punti precedenti, la mancanza di elementi essenziali o la mancanza dei requisiti di partecipazione determina l'esclusione dalla gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'APT procederà a verifiche d'ufficio nei confronti della Ditta affidataria.

### **b) "Busta documentazione Offerta economica" che deve contenere:**

1. MODULO OFFERTA ECONOMICA, ALLEGATO "A" sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta partecipante a cui va allegato il documento di riconoscimento. L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali, al netto dell'IVA. L'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere. L'offerta dovrà essere formulata secondo il format previsto e dovrà riportare distintamente gli oneri della sicurezza;

Il plico elettronico dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica dell'APT Basilicata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18/02/2020.

## **10. APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE.**

L'apertura dei plichi elettronici avverrà in seduta pubblica presso la sede degli uffici dell'APT - Via De Viti De Marco n. 9 - 75100 Matera alle ore 11,00 del 1° giorno lavorativo successivo a quello di scadenza della gara.

## **11. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE.**

La seduta di apertura dei plichi delle offerte è pubblica, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni predette è riconosciuta esclusivamente ai rappresentanti legali dei concorrenti o ai loro delegati muniti di specifica delega scritta.

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'affidamento, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sarà affidata alla ditta, società, consorzio, ecc. che avrà presentato l'*offerta al minor prezzo*.

## **13. VARIANTI.**

Non sono ammesse offerte in variante.

## **14. AFFIDAMENTO.**

Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta ritenuta idonea ed in grado di soddisfare quanto richiesto nella presente lettera d'invito.

Sono fatte salve le definitive, insindacabili decisioni dell'APT che si riserva la facoltà di non affidare i servizi di cui alla presente ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 senza che i concorrenti abbiano diritto a compensi, indennità di sorta o rimborsi di spesa.



L'affidamento sarà disposto, con provvedimento del Direttore Generale, sulla base del verbale di apertura dei plichi, con aggiudicazione alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso al netto dell'IVA (art. 95, comma 4 lettera c, del D. Lgs. n. 50/2016) ed avrà superato la verifica dei requisiti.

L'APT si riserva di richiedere, successivamente, alla sola Ditta affidataria la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **15. PAGAMENTI.**

Il pagamento avverrà in rate bimestrali, a mezzo mandato di pagamento, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, vistate dal RUP e previo accertamento da parte dell'APT sulla regolarità contributiva della ditta (DURC).

#### **16. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.**

Si precisa che le caratteristiche tecniche dei servizi indicati nella presente devono intendersi quali prestazioni inderogabili. L'APT, nel corso di esecuzione delle attività oggetto del presente documento, potrà comunicare alla Ditta affidataria, eventuali variazioni ai servizi previsti nella presente. La Ditta, con la sua offerta, s'impegna altresì ad assicurare, eventuali altre variazioni richieste dall'APT senza ulteriori oneri.

#### **17. RICHIESTA INFORMAZIONI.**

Per ogni informazione relativa alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento Dott. VISCEGLIA Matteo - PO "Sistemi informativi" al tel. 0835.331983 o al cell. 348.5828347 oppure via e-mail: visceglia@aptbasilicata.it.

#### **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti all'APT dai soggetti partecipanti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo all'affidamento stesso e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- a) al personale dell'APT Basilicata interessato all'affidamento;
- b) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990;
- c) ad eventuali altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

#### **19. FORO.**

Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente invito sarà devoluta in via esclusiva al foro di Matera.

#### **20. RINVIO.**

Si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti in materia per tutto quanto non espressamente previsto dal presente invito.

IL DIRETTORE GENERALE APT  
(Ing. Antonio NICOLETTI)

PER ACCETTAZIONE:  
La Ditta:

.....

**MODULO OFFERTA ECONOMICA**

Denominazione Ditta .....  
Indirizzo .....  
Località .....  
P.IVA .....  
Telefono/Cellulare .....

**APT di Basilicata**

Via De Viti De Marco, 9  
75100 MATERA (Mt)

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'acquisizione di servizi di "Assistenza tecnica-informatica per Area Ced"**

Importa a base d'asta: € 125.000,00 + IVA

Durata: Anni 3 - CIG: \_\_\_\_\_

Procedura negoziata, criterio del prezzo più basso – artt. 35 comma 1, lettera b) – art. 36 comma 2 lettera b) e art. 95 comma 4 lettera b), D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In relazione alla Vs. richiesta per le attività di cui all'oggetto,

DICHIARA

che il prezzo complessivo offerto è il seguente: €..... , ..... (in cifre)

Euro ..... /..... (in lettere)

Il prezzo sopra indicato, da intendersi IVA esclusa, si compone di:

- a) € ..... , ..... (..... /.....) di costo del servizio;
- b) € ..... , ..... (..... /.....) di oneri per la sicurezza (non inferiore a € 900,00);
- c) € ..... , ..... (..... /.....) margine per l'impresa.

Data, .....

TITOLARE o AMMINISTRATORE DELLA DITTA

Nome e Cognome .....

Timbro e FIRMA .....




- 2) che i soci, i legali rappresentanti, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici attualmente in carica sono:

*Per imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i soggetti con poteri di rappresentanza. Indicare inoltre i Direttori Tecnici.*

- 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

**3.a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica n. 309 del 9 ottobre 1990, dall'art.291-quater del decreto del Presidente della Repubblica n. 43 del 23 gennaio 1973 e dall'art.260 del D. Lgs. 152 del 3 aprile 2006, in quanto riconducibili a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**3.b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

**3.c)** frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

**3.d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**3.e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

**3.f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.Lgs. n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

**3.g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

*(contrassegnare la casella pertinente e depennare il caso che non ricorre)*

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato fruenti o non fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.

*oppure*  che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato ivi comprese quelle fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.;

Sentenza ..... del ..... Reato ..... Pena applicata .....

Sentenza ..... del ..... Reato ..... Pena applicata .....

Sentenza ..... del ..... Reato ..... Pena applicata .....

*Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, salvo le sole condanne per le quali vi sia stata formale riabilitazione o sia stata dichiarata l'estinzione. Il giudizio di rilevanza è demandato alla stazione appaltante. Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (articolo 33 D.P.R 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.*

- 4) che nei propri confronti non sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159 del 6 settembre 2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

- 5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella

dello Stato in cui sono stabiliti; oppure di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ma di aver ottemperato ai propri obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e di aver già formalizzato il pagamento o l'impegno a pagare;

6) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, comma 6, precisamente:

**6.a)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi nelle materie di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

**6.b)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale; e/o di non avere in corso, nei propri riguardi, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

**6.c)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

**6.d)** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

**6.e)** di non trovarsi in una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 50/2016, che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione;

**6.f)** di non aver riportato una sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231 del 8 giugno 2011 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008;

**6.g)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

**6.h)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**6.i)** di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99, oppure di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99;

*(barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre)*

**(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**

attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 15 dipendenti oppure in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

*ovvero* **(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)**

attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;

**6.l)** di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con

modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**6.m)** di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- 7) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e/o di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta Stazione appaltante, o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo dalla stazione appaltante;
- 9) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure negoziali delle pubbliche amministrazioni;
- 10) di aver preso visione delle attività da svolgere evidenziate nella lettera di invito;  
di essere a conoscenza delle specifiche tecniche necessarie per l'esecuzione del servizio;  
di avere effettuato una valutazione approfondita delle attività da svolgere e di ritenerle adeguate e realizzabili;  
di conoscere il luogo di esecuzione del servizio e di aver preso conoscenza dei servizi da svolgere e di considerare l'offerta presentata nel suo complesso remunerativa.
- 11) di aver preso atto delle competenze necessarie in relazione all'esecuzione del servizio;
- 12) che si impegna a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nella lettera di invito; di approvare che le offerte tecniche migliorative proposte, qualora siano accettate dall'APT, saranno contrattualmente vincolanti;
- 13) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti dagli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 14) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di aver provveduto alla stesura del documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto dagli artt. 17, c. 1, lett. a) e 28, cc. 1, 1-bis, 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di ottemperare a tutte le disposizioni impartite dal medesimo decreto;
- 15) di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo, nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto e precisa inoltre:  
 di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;  
*ovvero*  
 di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, come attestato da \_\_\_\_\_;  
*ovvero*  
 di non essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;
- 16) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno dodici mesi dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e, in ogni caso, per tutta la durata delle prestazioni;
- 17) di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle attività da svolgere, in vigore per il tempo e

nella località in cui le stesse si svolgono e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

18) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n.

\_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n.

\_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

Cassa Edile di \_\_\_\_\_, matricola n.

\_\_\_\_\_  
(nel caso di iscrizione presso più Casse Edili, indicarle tutte)

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

di applicare il C.C.N.L. \_\_\_\_\_;

Dimensione aziendale \_\_\_\_\_ Addetti al servizio prestato

\_\_\_\_\_  
(numero dipendenti)

19) di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali;

20) (contrassegnare la casella del caso che ricorre e depennare il caso non pertinente)

che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

che non intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

21) di aver gestito con continuità negli ultimi tre anni attività inerenti la tipologia dei servizi da svolgere.

Indicare i servizi/forniture più significativi nella misura di cinque negli ultimi tre anni

COMMITTENTE \_\_\_\_\_ PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA  
\_\_\_\_\_

COMMITTENTE \_\_\_\_\_ PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA  
\_\_\_\_\_

COMMITTENTE \_\_\_\_\_ PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA  
\_\_\_\_\_

COMMITTENTE \_\_\_\_\_ PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA  
\_\_\_\_\_

COMMITTENTE \_\_\_\_\_ PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA  
\_\_\_\_\_

- 22) dichiara di conoscere ed accettare che l'APT non riconoscerà alcun compenso per le attività connesse al miglioramento del servizio prestato;
- 23) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 24) di indicare, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, quale domicilio per le comunicazioni il seguente recapito \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

di autorizzare inoltre l'APT a servirsi per le comunicazioni del telefax al numero:

\_\_\_\_\_;

oppure del servizio di posta elettronica certificata (PEC) avente il seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*(Luogo e data)*

\_\_\_\_\_  
Firma del titolare / legale rappresentante / institore /procuratore

**Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dell'APT in materia di appalti pubblici e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è l'APT Basilicata; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Matteo Visceglia.



**ALLEGATO "C"**

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE – APT BASILICATA**  
**Via del Gallitello 89 – 85100 POTENZA**

**Servizi di "Assistenza tecnico-informativa per Area Ced"**  
**Durata: Anni 3 – CIG: \_\_\_\_\_**  
**Luogo: Uffici APT Basilicata- Via De Viti De Marco n. 9 – MATERA**

**D.U.V.R.I.**  
**DOCUMENTO UNICO DI**  
**VALUTAZIONE DEL RISCHIO INTERFERENZE**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI**  
**SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

(D.Lgs. n° 81/2008)

**e**

**MISURE ADOTTATE PER**  
**ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(D.Lgs. n° 81/2008)

Potenza, li .....

**Responsabile Gestione del Contratto/RUP**

Dott. Matteo Visceglia

**Committente - Direttore Generale/Datore di Lavoro**

Ing. Antonio Nicoletti

**Il Legale Rappresentante della Ditta**

Nelle schede di seguito riportate sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto del lavoro/servizio/fornitura, ai sensi del D.Lgs.n°81/2008.

**1) Scheda Committente**

<b>DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO - COMMITTENTE</b>		
<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE</b>
<b>Direttore/Datore di Lavoro Committente</b> (con riferimento all'art.26 del D.Lgs.n°81/2008)	Ing. Antonio Nicoletti	0971/507655/507611 Via del Gallitello 89 - Potenza
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott. Matteo Visceglia	0835/331883 – 348/5828347 Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera
<b>Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.</b>	Dott. Matteo Visceglia	0835/331883 – 348/5828347 Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera
<b>Responsabile del S.P.P. APT Basilicata</b> (ai sensi del D.Lgs.n°81/2008)	Rag. Antonio Cuccaro	0971/507699/507611 Via del Gallitello 89 – 85100- Potenza
<b>Medico Competente</b> (ai sensi del D.Lgs.n°81/2008)	Dott. Nicola Zuardi	0971/612369 Medicina del Lavoro- Az. Osp. “S. Carlo” - 85100 Potenza

**2) Scheda Appaltatore**

<b>DATI RELATIVI A: DITTA AFFIDATARIA</b>		
<b>RAGIONE SOCIALE</b>		
<b>INDIRIZZO</b>		
<b>Trattasi di:</b>	<b>IMPRESA</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>LAVORATORE AUTONOMO</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Datore di Lavoro</b>		
<b>Responsabile del S.P.P.</b>		
<b>Medico Competente</b>		
<b>Rappresentante del Cantiere, presso la sede di svolgimento del servizio</b>		

**1) FINALITA'**

Il presente Documento di Valutazione è redatto preventivamente alla fase di affidamento, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.n° 81/2008:

⇒ per promuovere la cooperazione e il coordinamento, previsto al comma 3 dell'articolo 26, e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del servizio;

- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a dette misure;
- ⇒ al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'affidamento;
  
- ⇒ da stipularsi tra le parti, in forma scritta, mediante:

## **2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO**

I servizi sono quelli correlati al SIST - Sistema Informativo Statistico Turistico, previsto all'art. 27 del "Disciplinare di Classificazione" di cui alla D.G.R. n. 2116 del 4 dicembre 2009 (in attuazione del I° comma dell'art. 24 della L.R. 6 del 04.06.2008), per gli adempimenti delle strutture ricettive e dell'APT in appresso riportati:

- autorizzazione e classificazione delle strutture ricettive (art. 28 del Disc. di Class.);
- disciplina dei prezzi delle strutture ricettive (art. 29 del Disc. di Class.);
- adempimento ISTAT - Registrazione delle persone alloggiate presso le strutture ricettive (artt. 30 e 31 e 32 del Disc. di Class.).

La Ditta affidataria dovrà fornire i servizi di assistenza tecnico-informatica per l'Area Ced di APT per l'implementazione, la gestione ed il funzionamento delle seguenti procedure/piattaforme informatiche:

- a) **SIGEST (Sistema GESTionale Turistico)** software client server per l'acquisizione, produzione, elaborazione, gestione e trasmissione dei dati del sistema turistico regionale della Basilicata utilizzato sino al 31/12/2017 per tutte le attività riguardanti il sistema ricettivo e che dal 2018 è diventato l'applicativo per la verifica e quadratura dei dati elaborati dal SIST, strumento per la produzione della reportistica dei dati statistici, del "Compendio statistico" e dell'alimentazione della sezione dei dati statistici pubblicati sul sito web istituzionale dell'APT, [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it).
- b) **SIST (Sistema Informativo Statistico Turistico)**, piattaforma web per l'acquisizione, produzione, elaborazione, gestione e trasmissione dei dati del sistema turistico regionale della Basilicata, avviato nel 2017.

Inoltre, la Ditta affidataria dovrà assicurare tutte le attività relative al movimento clienti, alla consistenza ricettiva (Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi) e alla classificazione delle strutture ricettive.

Oltre che nelle attività sopra menzionate la Ditta affidataria dovrà garantire supporto alla gestione:

- ❖ del **sito istituzionale [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it)** attraverso:
  - l'analisi, il controllo e la riformattazione dei contenuti del sito in relazione all'aggiornamento dell'infrastruttura TYPO3;
  - il supporto tecnico alle attività di tipo redazionale e gestionale dei contenuti del sito web: presa in carico dei contenuti individuati e selezionati dall'APT e svolgimento di tutte le attività tecniche ed operative necessarie sino alla loro pubblicazione;
  - lo sviluppo di eventuali nuovi templates, sezioni, pagine, link, ecc. in TYPO3;
  - l'ottimizzazione dei files pdf, multimediali, grafici e fotografici per le pagine e gallerie fotografiche;
  - la traduzione dei nuovi contenuti in inglese, francese e tedesco;
  - la gestione ed aggiornamento dell'archivio fotografico;
  - la rivisitazione e l'aggiornamento di tutti i dati presenti nel sito web;
- ❖ del **SISEM (Sistema Informativo Servizi Editoriali e Magazzino)**, piattaforma web per la gestione dei servizi editoriali e dei magazzini che prevede e consente:
  - all'APT ed al fornitore "magazzini/spedizioniere":
  - la gestione dei fornitori, dei magazzini e delle spedizioni;
  - la pianificazione delle assegnazioni;
  - la lettura della quantità e delle tipologie delle giacenze di magazzino;
  - la produzione di statistiche;
  - alle strutture ricettive e agli altri utenti:
  - la visualizzazione e upload del materiale promo-pubblicitario;
  - la visualizzazione del materiale assegnato dall'APT;

- la prenotazione e spedizione/consegna;
- la eventuale possibilità di acquisire il materiale promo-pubblicitario direttamente dai soggetti fornitori dello stesso, secondo quanto fissato nel disciplinare di servizio che sarà predisposto da APT.

### **3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE**

**3.1 Con il presente documento unico**, vengono fornite alla ditta/lavoratore autonomo affidatario:

- **3.1.1 Informazioni dettagliate sui rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro sede di svolgimento del servizio e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività dell'APT, sui rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui è destinata ad operare la ditta affidataria nell'espletamento del servizio in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze (**Allegato DUVRI-1**)
- **3.1.2 I Costi per la sicurezza:** i costi della sicurezza riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'APT quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico della ditta i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali della propria attività di lavoro.

### **4) PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ:**

**4.1)** a verificare l'idoneità tecnico-professionale della Ditta, anche attraverso l'eventuale verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIA con l'esecuzione del servizio.

A tal proposito, la Ditta dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, prima dell'inizio delle attività, dichiara:

		<b>DICHIARAZIONE</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Regolarità nei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali				
2	Assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di	azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL			
		danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL			
3	Di aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro				

**4.2)** a redigere il **"VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO"**, da sottoscrivere, ai sensi del **D. Lgs. n° 81/2008**, tra il **Rappresentante del'APT** e il **Legale Rappresentante della Ditta**, presso la sede di svolgimento del lavoro.

La Ditta dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere coordinato con il presente Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI-Allegato DUVRI-2).

Matera, li	
<b>Responsabile Gestione del Contratto/RUP</b> Dott. Matteo Visceglia	<b>Il Direttore Generale A.P.T.</b> Ing. Antonio Nicoletti
<b>Il Legale Rappresentante della Ditta</b>	

**SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI "ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA PER AREA CED" – Anni 3 - CIG: \_\_\_\_\_.**

L'anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede dell'Agenda di Promozione Territoriale, si stipula il seguente contratto:

**tra**

l'Agenda di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc. 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Nicoletti Antonio, nato a Bari il 22/02/1974, C.F. NCL NTN 74B22 A662Q, domiciliato per la carica presso la sede dell'APT in Potenza alla via del Gallitello, 89

**e**

la ditta \_\_\_\_\_, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "ditta", P. Iva \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, rappresentata per la stipula del presente atto da \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicataria, giusta deliberazione del D.G. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, della procedura di affidamento dei servizi di "Assistenza tecnico-informativa per Area Ced".

**PREMESSO CHE:**

- la PO "Sistema Informativo Turistico" con propria nota prot. 754/02.A03 del 03 febbraio 2020, ha ravvisato la necessità per il triennio 2020-2022, di acquisire i servizi di "Assistenza tecnico-informativa per Area Ced" in outsourcing non disponendo l'APT di personale per svolgere le attività in essa indicate;
- non è possibile, in tempi brevi, provvedere alla copertura delle altre figure ancora vacanti e previste dall'organico APT, a causa delle limitazioni imposte dal D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 convertito nella Legge 122/2010, dall'art. 1 - comma 557 della Legge n. 296/2006, dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 133 del 12/09/2014, dalle successive disposizioni normative in materia di spending review e limitazione della spesa per il personale;
- si rende pertanto necessario provvedere, in via transitoria e temporanea e al fine di evitare ritardi, inadempimenti e soluzioni di continuità nell'espletamento delle attività istituzionali di APT e dell'intero sistema ricettivo, all'acquisizione dei servizi di "Assistenza tecnico-informativa per Area Ced" da parte di una ditta specializzata;
- con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata indetta apposita procedura negoziata con richiesta di offerta a n. 5 ditte specializzate iscritte nell'albo elettronico dei fornitori APT, ai sensi dell'art. 35 comma 1, lettera b), dell'art. 36 comma 2 letto b) e dell'art. 95 comma 4 (criterio di aggiudicazione al minor prezzo) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- la ditta \_\_\_\_\_ ha presentato l'offerta più bassa consistente in € \_\_\_\_\_, per la durata di 3 anni dei servizi di che trattasi;
- con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ i servizi di "Assistenza tecnico-informativa per Area Ced" sono stati affidati alla ditta \_\_\_\_\_, al costo complessivo di € \_\_\_\_\_ + Iva per l'intera durata di anni 3;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura, si conviene e si stipula quanto segue:

## **Articolo 1**

### **Recepimento della premessa**

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio rappresentando le condizioni essenziali e preliminari per l'assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

## **Articolo 2**

### **Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura di servizi di "Assistenza tecnico-informatica" correlati al SIST - Sistema Informativo Statistico Turistico, previsto all'art. 27 del "Disciplinare di Classificazione" di cui alla D.G.R. n. 2116 del 4 dicembre 2009 (in attuazione del I° comma dell'art. 24 della L.R. 6 del 04.06.2008), per gli adempimenti delle strutture ricettive e dell'APT in appresso riportati:

- autorizzazione e classificazione delle strutture ricettive (art. 28 del Disc. di Class.);
- disciplina dei prezzi delle strutture ricettive (art. 29 del Disc. di Class.);
- adempimento ISTAT - Registrazione delle persone alloggiate presso le strutture ricettive (artt. 30 e 31 e 32 del Disc. di Class.).

La ditta dovrà fornire i servizi di assistenza tecnico-informatica per l'Area Ced di APT per l'implementazione, la gestione ed il funzionamento delle seguenti procedure/piattaforme informatiche:

- a) **SIGEST (Sistema GESTionale Turistico)** software client server per l'acquisizione, produzione, elaborazione, gestione e trasmissione dei dati del sistema turistico regionale della Basilicata utilizzato sino al 31/12/2017 per tutte le attività riguardanti il sistema ricettivo e che dal 2018 è diventato l'applicativo per la verifica e quadratura dei dati elaborati dal SIST, strumento per la produzione della reportistica dei dati statistici, del "Compendio statistico" e dell'alimentazione della sezione dei dati statistici pubblicati sul sito web istituzionale dell'APT, [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it).
- b) **SIST (Sistema Informativo Statistico Turistico)**, piattaforma web per l'acquisizione, produzione, elaborazione, gestione e trasmissione dei dati del sistema turistico regionale della Basilicata, avviato nel 2017.

Inoltre, la ditta dovrà assicurare tutte le attività relative al movimento clienti, alla consistenza ricettiva (Comunicazione dell'attrezzatura, dei servizi e dei prezzi) e alla classificazione delle strutture ricettive.

Oltre che nelle attività sopra menzionate la Ditta affidataria dovrà garantire supporto alla gestione:

❖ del **sito istituzionale [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it)** attraverso:

- l'analisi, il controllo e la riformattazione dei contenuti del sito in relazione all'aggiornamento dell'infrastruttura TYPO3;
- il supporto tecnico alle attività di tipo redazionale e gestionale dei contenuti del sito web: presa in carico dei contenuti individuati e selezionati dall'APT e svolgimento di tutte le attività tecniche ed operative necessarie sino alla loro pubblicazione;
- lo sviluppo di eventuali nuovi templates, sezioni, pagine, link, ecc. in TYPO3;
- l'ottimizzazione dei files pdf, multimediali, grafici e fotografici per le pagine e gallerie fotografiche;
- la traduzione dei nuovi contenuti in inglese, francese e tedesco;
- la gestione ed aggiornamento dell'archivio fotografico;
- la rivisitazione e l'aggiornamento di tutti i dati presenti nel sito web;

❖ del **SISEM (Sistema Informativo Servizi Editoriali e Magazzino)**, piattaforma web per la gestione dei servizi editoriali e dei magazzini che prevede e consente:

- all'APT ed al fornitore "magazzini/spedizioniere":
- la gestione dei fornitori, dei magazzini e delle spedizioni;
- la pianificazione delle assegnazioni;
- la lettura della quantità e delle tipologie delle giacenze di magazzino;
- la produzione di statistiche;
- alle strutture ricettive e agli altri utenti:

- la visualizzazione e upload del materiale promo-pubblicitario;
- la visualizzazione del materiale assegnato dall'APT;
- la prenotazione e spedizione/consegna;
- la eventuale possibilità di acquisire il materiale promo-pubblicitario direttamente dai soggetti fornitori dello stesso, secondo quanto fissato nel disciplinare di servizio che sarà predisposto da APT.

### **Articolo 3**

#### **Modalità di svolgimento del servizio**

La ditta dovrà assicurare l'esecuzione dei servizi per complessive 48 ore settimanali con l'impiego di due o più unità lavorative, in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali.

L'APT, cui spetta l'organizzazione operativa delle attività, metterà gratuitamente a disposizione della ditta gli strumenti informatici (hardware e software) e le strutture operative (arredi, telefonia fissa e mobile, ecc.) in suo possesso per la realizzazione delle suddette attività, facendosi ulteriormente carico degli oneri logistici (telefoniche, elettriche, pulizia, ecc.). Gli ulteriori strumenti che la ditta dovesse ritenere necessari per la realizzazione delle attività, nonché i costi di missione e trasferte per raggiungere le sedi delle strutture ricettive, graveranno esclusivamente sulla stessa.

Le attività di cui alla presente saranno coordinate dalla P.O. "Sistemi informativi".

Ai fini della garanzia di sicurezza sui luoghi di lavoro, l'APT e la ditta redigeranno il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), a norma dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm.ii., previo sopralluogo congiunto agli ambienti di lavoro. L'APT consegnerà alla ditta il documento contenente le "Misure proposte per le interferenze".

La ditta ha inoltre l'obbligo del segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dei servizi forniti e s'impegna a rispettare e osservare, nello svolgimento della propria attività e nei limiti delle presenti disposizioni, le norme di legge vigenti nelle materie che rientrano nell'ambito del servizio affidato, comprese le fonti normative regolamentari.

La ditta, infine, solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità verso i propri incaricati e i terzi per tutto quanto connesso all'esercizio delle attività affidate. Qualora la ditta assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, fornisca personale inadeguato ai servizi da erogare o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di risoluzione del contratto.

### **Articolo 4**

#### **Requisiti tecnici e caratteristiche del servizio**

La ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle attività.

La fornitura di servizio, affidato dall'APT alla ditta, non instaura con lo stesso nessun rapporto subordinato a tempo determinato o indeterminato e non potrà essere affidato ad altri. Non trova applicazione alcuno degli istituti previsti per il pubblico impiego. Le prestazioni assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata. Le attività saranno svolte in relazione alle concrete esigenze di servizio evidenziate dall'APT che costituiranno indirizzi per l'esecuzione della prestazione.

La ditta ha l'obbligo, nell'esercizio delle funzioni assegnategli, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

### **Articolo 5**

#### **Luogo ed orari di esecuzione**

Il luogo di esecuzione dei servizi è presso la sede APT di Matera in Via De Viti De Marco n. 9 nei giorni lavorativi di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì) salvo indicazioni diverse impartite dall'APT.

Inoltre, la ditta dovrà garantire all'APT e a tutte le strutture ricettive assistenza telefonica 7 giorni su 7, 6 ore su 24, delle quali tre ore antimeridiane e 3 pomeridiane.

## **Articolo 6**

### **Durata e recesso**

La durata del contratto per la fornitura dei servizi oggetto della presente procedura sono le annualità 2020, 2021 e 2022, decorrenti dal giorno successivo a quello di stipula dello stesso, salvo facoltà dell'APT di richiederne l'esecuzione anticipata, a far data dalla intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, e si concluderà il 28 febbraio 2023.

L'APT, in base alle proprie esigenze organizzative ed operative, si riserva la possibilità di recedere motivatamente dal contratto, prima della scadenza di cui al comma 1, previa comunicazione scritta, a mezzo di lettera raccomandata A/R, con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso alla ditta non spetta alcun risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, fatti salvi i compensi contrattualmente stabiliti e dovuti per i servizi effettuati fino alla data del recesso.

## **Articolo 7**

### **Risoluzione del contratto**

Nel caso di ritardi o inadempimenti o inadeguatezza del personale impiegato tali da recare grave pregiudizio all'interesse dell'APT, la stessa procederà, previa diffida, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, alla risoluzione del contratto.

La risoluzione, da formalizzare mediante dichiarazione scritta, produce effetto immediato a partire dalla data di notifica a mezzo di raccomandata A/R del relativo provvedimento alla ditta.

Con la comunicazione della risoluzione, l'APT diffida la ditta dall'effettuare ulteriori attività inerenti il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione e degli archivi riguardanti la gestione.

## **Articolo 8**

### **Obblighi e responsabilità dell'APT**

L'APT si impegna a:

- a) pagare alla ditta i corrispettivi pattuiti secondo le modalità e le tempistiche stabilite;
- b) collaborare con la ditta per la reciproca informazione in ordine allo svolgimento delle funzioni e dei servizi oggetto dell'affidamento, compresa la proposta di soluzioni, modifiche e variazioni.

## **Articolo 9**

### **Corrispettivo e pagamento**

Il costo complessivo del servizio è fissato in complessivi € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_), comprensivo di Iva e di ogni altro onere. Il pagamento sarà effettuato in 18 soluzioni bimestrali posticipate di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_) cadauna, dopo il riconoscimento da parte del responsabile del procedimento della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi della ditta, dietro presentazione di regolari fatture, previa verifica della regolarità contributiva della ditta medesima.

## **Articolo 10**

### **Garanzia e tutela dei dati**

A garanzia della regolarità della gestione e a copertura degli eventuali inadempimenti o danni che dovessero derivare dall'espletamento del servizio, la ditta ha presentato polizza fidejussoria n.

stipulata in data \_\_\_\_\_ con la Compagnia \_\_\_\_\_.

Nessun corrispettivo aggiuntivo è dovuto alla ditta per gli obblighi derivanti dal presente articolo.

La ditta è tenuta a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento di tali dati.

## **Articolo 11**

### **Garanzie e tutela del personale**

La ditta garantisce all'APT l'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti a qualsiasi titolo incaricati di svolgere funzioni ed attività connesse con l'effettuazione del servizio di cui al presente contratto, sollevando l'APT da qualsiasi responsabilità in materia.



**Articolo 12**  
**Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

La ditta s'impegna a dare immediata comunicazione all'APT e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Articolo 13**  
**Prestazioni inderogabili**

Le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili. La ditta si impegna altresì ad assicurare le variazioni del servizio non essenziali richieste dall'APT senza ulteriori oneri.

**Articolo 14**  
**Responsabilità civile e penale**

La ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 9.

**Articolo 15**  
**Controversie**

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

**Articolo 16**  
**Prevenzione della corruzione e della illegalità**

1. La ditta dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014 e ss.mm.ii., e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

2. La ditta si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte della ditta del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

3. L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che la ditta abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte della ditta di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e la società risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

La Ditta

Il Direttore Generale APT  
Ing. Antonio Nicoletti

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 3-6-8-9-10-14-15-16.

La Ditta

---

Il Direttore Generale APT  
Ing. Antonio Nicoletti

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante/titolare della ditta \_\_\_\_\_, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

Trattamento di dati ed informazioni ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP)

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito del presente contratto, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente contratto e per le finalità amministrative connesse, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati secondo le modalità di legge, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione/esecuzione del contratto. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via De Viti De Marco, 9 75100 Matera. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail [dpo@aptbasilicata.it](mailto:dpo@aptbasilicata.it)

La Ditta

---