



Regione Basilicata  
APT BASILICATA

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 04/02/2020

Atto N. 26

OGGETTO

Approvazione schema di  
Accordo Attuativo per la  
realizzazione di Azioni di  
Marketing 2020.

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib.N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni  
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA .....

Ammontare degli impegni  
Deliberari ad oggi £.....

RIMANENZA .....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al .....

IL RESPONSABILE P.O.  
Contabilità-Sicurezza-Economato  
Rag. Antonio Cuccaro

## REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventi addì quattro del mese di febbraio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Visto** il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 32 del 13/02/2019, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 337 del 07/06/2019 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 10 del 04/07/2019, di cui al BUR n. 23 del 05/07/2019;

**Richiamata** la deliberazione n. 170 dell'08/10/2019 avente per oggetto "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021", trasmessa alla Giunta Regionale per la prevista approvazione in data 09/10/2019, prot. n. 6186 e approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 766 del 30/10/2019 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 67 del 03/12/2019;

**Vista** la delibera del D.G. n. 215 del 31/12/2019 avente per oggetto "Esercizio provvisorio 2020", adottato a norma dell'art. 43 e del punto 8 dell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. n. 3 del 28/01/2020, pubblicata sul BUR Speciale n. 6 del 29/01/2020 che, all'art. 2 comma 1, autorizza fino al 31/03/2020 l'esercizio provvisorio degli organismi ed enti strumentali della Regione Basilicata;

**Visto** il Piano delle attività dell'APT 2019/2020 trasmesso alla Regione Basilicata in data 21/02/2019, prot. n. 1345, con allegate n. 4 schede di operazione definite nel corso di attività negoziali tra l'APT e gli uffici regionali dell'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata, quali:

1. Fucina Madre: artigianato e design della Basilicata Progetto di valorizzazione turistica per la fruizione integrata delle risorse culturali,

2. Eventi di promozione dell'offerta turistica regionale in Italia e all'estero,
3. Attività editoriali, di media planning e di comunicazione,
4. Cartellonistica turistica integrata;

**Richiamata** la DGR n. 1028 del 30/12/2019 "PO FESR Basilicata 2014/2020 – Asse 5 – Patto per lo sviluppo della Regione Basilicata – FSC Basilicata 2014/2020 – Operazioni afferenti la promozione e fruizione del patrimonio naturale e culturale – Ammissione a finanziamento e approvazione schema di accordo tra Regione e APT" con la quale è stato assegnato all'APT un finanziamento complessivo di € 1.000.000,00, di cui € 700.000,00 a valere sul PO FESR 2014/2020 ed € 300.000,00 a valere sul FSC 2014/2020;

**Ritenuto** di sottoscrivere apposito accordo attuativo tra l'APT Basilicata e la Regione Basilicata per la realizzazione delle azioni sopra citate;

**Visto** lo schema di accordo attuativo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, così come predisposto dagli uffici regionali dell'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata;

**Constatato** che, come previsto all'art. 4 dello stesso accordo "*Le risorse finanziarie per l'attuazione delle quattro operazioni di cui all'Allegato "A" al presente Accordo, sono previste a valere sull'Azione 6C.6.7.2 del PO FESR Basilicata 2014-2020 – Azione n. 8 del POC Basilicata 2014-2020 nell'ambito di quanto stanziato nelle schede di operazione n. 1, 2 e 3 e sull'Azione 6C.6.8.3 del PO FESR Basilicata 2014-2020 – Azione 9 del POC 2014-2020 nell'ambito di quanto stanziato nella scheda di operazione n. 4 sopra citate*";

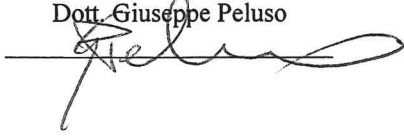
**Dato atto** che responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Peluso, P.O. Progetti Territoriali;

## D E L I B E R A

1. che la premessa è parte del deliberato;
2. di approvare lo schema di Accordo Attuativo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la realizzazione delle azioni di marketing facenti parte del Piano delle attività dell'APT 2020:
  - Fucina Madre: artigianato e design della Basilicata Progetto di valorizzazione turistica per la fruizione integrata delle risorse culturali,
  - Eventi di promozione dell'offerta turistica regionale in Italia e all'estero,
  - Attività editoriali, di media planning e di comunicazione,
  - Cartellonistica turistica integrata;
3. di sottoscrivere, con la Regione Basilicata, l'Accordo attuativo secondo lo schema di cui al precedente punto 2;
4. di dare atto che responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Peluso, P.O. Progetti Territoriali.

Copia del presente atto è trasmessa alla P.O. AA.GG. per la pubblicazione on line e alle P.O. Marketing, Progetti Territoriali e Contabilità-Sicurezza-Economato per le proprie competenze.

IL RESPONSABILE P.O.  
Servizio Progetti Territoriali-Eventi-Editoria  
Dott. Giuseppe Peluso

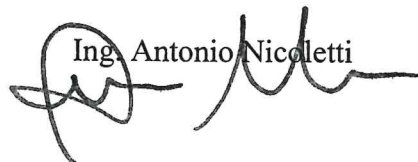


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

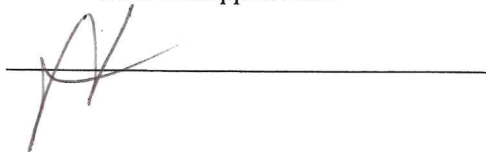
Ing. Antonio Nicoletti  


---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.

Servizio Progetti Territoriali-Eventi-Editoria  
Dott. Giuseppe Peluso





**REGIONE BASILICATA**



**AZIENDA DI PROMOZIONE TERRITORIALE  
BASILICATA**

## **Allegato 1**

**Schema di accordo attuativo per l'attuazione delle operazioni di cui alle schede:**

- 1. Fucina Madre: artigianato e design della Basilicata Progetto di valorizzazione turistica per la fruizione integrata delle risorse culturali;**
- 2. Eventi di promozione dell'offerta turistica regionale in Italia e all'estero;**
- 3. Attività editoriali, di media planning e di comunicazione;**
- 4. Cartellonistica turistica integrata.**



## Indice

Art. 1 - Recepimento delle premesse e degli allegati .....	4
Art. 2 - Oggetto e Finalità .....	4
Art. 3 - Soggetti coinvolti .....	5
Art. 4 - Copertura finanziaria dell'Accordo attuativo .....	6
Art. 5 - Condizioni di attuazione e compiti delle parti .....	7
Art. 6 - Comitato di Coordinamento e monitoraggio .....	10
Art. 7 - Modalità di erogazione del finanziamento .....	11
Art. 8 - Ammissibilità delle spese e durata dell'Accordo attuativo .....	12
Art. 9 - Monitoraggio .....	14
Art. 10 - Controlli .....	14
Art. 11 - Ritardi, inerzie ed inadempienze .....	14
Art. 12 - Cause di revoca del contributo .....	15
Art. 13 - Regole di informazione e pubblicità .....	15
Art. 14 - Elezione di domicilio e comunicazioni .....	16
Art. 15 - Rinvio .....	17
Art. 16 - Controversie e foro competente .....	17
Art. 17 - Tutela della Privacy .....	17
Art. 18 - Sottoscrizione .....	17
ALLEGATI .....	17

L'anno 2020, presso la sede della Regione Basilicata in Via Vincenzo Verrastro, 4

TRA

- la Regione Basilicata con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, Codice Fiscale 80002950766 rappresentata dal Presidente dott. Vito Bardi;

(d'ora innanzi denominata "Amministrazione")

e

- l'Azienda di Promozione Territoriale, con sede in Potenza alla Via del Gallitello n. 89, Codice Fiscale 80005050762 rappresentato dal Direttore generale dott. Antonio Nicolatti;

(d'ora innanzi denominato "APT")

## PREMESSO

- che con la Decisione di esecuzione della Commissione C(2015)5901 del 17 agosto 2015 che approva il Programma Operativo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", come da ultimo modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione C(2018)9114 finale del 19.12.2018 la cui presa d'atto è avvenuta con la D.G.R n. 54 del 24 gennaio 2019;
- che i Criteri di Selezione delle operazioni del PO FESR Basilicata 2014-2020 sono stati

approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 22/03/2016, come da ultimo approvati dal Comitato di Sorveglianza del PO FESR Basilicata 2014-2020 nel corso della 4<sup>a</sup> riunione tenutasi a Potenza il 12/12/2019 (versione 13.0);

- le seguenti deliberazioni della Giunta regionale relative al Programma Operativo Complementare (POC) Basilicata 2014/2020 approvato nella riunione del CIPE del 28 novembre 2018:
  - la D.G.R. n. 1046 del 16 ottobre 2018 “PO FESR Basilicata 2014-2020 – articolo 30 del regolamento UE n. 1303/2013 e delibera CIPE n. 10/2015 - proposta di modifica del programma – approvazione”;
  - la D.G.R. n. 1137 del 09/11/2018 “PO FESR BASILICATA 2014-2020 - D.G.R. N. 1046 del 16 Ottobre 2018 - Errata Corrige”;
- la D.G.R. n. 994 del 21/12/2019 con cui si è provveduto a prendere atto degli esiti del Comitato di Sorveglianza del PO FESR Basilicata 2014-2020 del 12 dicembre 2019 e a integrare e modificare le DD.GG.RR. n. 1046/2018, n. 1137/2018 e n. 1311/2018.
- che ai sensi dell’art.2 punto 9, del Regolamento UE 1303/2013 l’operazione è definita: “un progetto, un contratto, un’azione o un gruppo di progetti selezionati dalle autorità di gestione dei programmi in questione o sotto la loro responsabilità, che contribuisce alla loro realizzazione degli obiettivi di una o più proprietà correlate”;
- che con Determinazione Dirigenziale dell’Autorità di Gestione DD 12AF.2018/D.03818 del 22 dicembre 2018 sono stati approvati la “Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020” (versione 4.0) ed i manuali ad essa allegati;
- che in data 02/05/2016 è stato sottoscritto tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Presidente della Regione Basilicata il “Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata – Attuazione degli interventi prioritari e individuazione delle aree di intervento strategiche per il territorio” finanziato con risorse FSC 2014/2020 assegnate con delibera CIPE 26/2016;
- che in data 12 dicembre 2017 è stato sottoscritto l’Atto Modificativo del Patto per lo Sviluppo della Basilicata;
- che in data 17 dicembre 2019 è stato sottoscritto un ulteriore Atto Modificativo del Patto per lo Sviluppo della Basilicata;
- che il l’allegato A al sopracitato atto modificativo del Patto per lo Sviluppo della Basilicata prevede nell’Area Tematica “4. Turismo, cultura e valorizzazione risorse naturali”- Tema Prioritario “4.2 Valorizzazione del patrimonio culturale”, l’intervento strategico “Recupero e Valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale”
- che con delibera n. 1028 del 11/10/2018, la Giunta Regionale ha preso atto del rapporto definitivo della verifica preliminare di adeguatezza del Si Ge.Co. del Patto Basilicata 2014-2020, formulato dall’Agenzia per la Coesione Territoriale – NUVEC, ed ha riapprovato il



Si.Ge.Co. FSC Basilicata 2014/2020 e del Manuale delle Procedure Operative di cui alla D.G.R. n.466 del 26/05/2017;

- che il vigente Piano Turistico Regionale di cui all'art. 4, comma 2, L.R. n. 7/2008 da evidenza del patrimonio culturale e naturale della Basilicata;
- che il comma 2 dell'art. 10 della legge regionale n. 7/2008 ha istituito l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata;
- che l'Agenzia di Promozione Territoriale ha personalità giuridica di diritto pubblico ed opera quale tecnostruttura composta da competenze specialistiche per l'attuazione degli indirizzi programmatici della Regione in materia di promozione turistica e territoriale, dotata di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale-contabile, gestionale e tecnica, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e cooperazione (comma 4, art. 10 LR 7/2008);
- che con il seguente atti è stato approvato lo schema del presente Accordo attuativo con le relative "Schede di operazione":
  - Deliberazione di Giunta regionale di Basilicata n. 1028 del 30/12/2019

### **Tutto ciò premesso,**

le parti contraenti, previa ratifica e conferma della premessa che precede e che dichiarano di accettare quale parte integrante e sostanziale del presente Accordo attuativo

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Recepimento delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse e l'allegato A di cui al successivo comma 2 rappresentano parte integrante e sostanziale del presente Accordo attuativo e costituiscono i presupposti su cui si fonda il consenso delle parti.
2. L'allegato A è rappresentato dalle schede di operazione: 1. Fucina Madre: artigianato e design della Basilicata Progetto di valorizzazione turistica per la fruizione integrata delle risorse culturali, 2. Eventi di promozione dell'offerta turistica regionale in Italia e all'estero, 3. Attività editoriali, di media planning e di comunicazione, 4. Cartellonistica turistica integrata. Esse identificano le tipologie di investimento, l'entità del finanziamento e la tempistica di realizzazione.

#### **Art. 2 - Oggetto e Finalità**

1. Il presente Accordo attuativo è finalizzato all'attuazione delle operazioni descritte nelle schede di cui all'Allegato A 1) Fucina Madre: artigianato e design della Basilicata- Progetto di valorizzazione turistica per la fruizione integrata delle risorse culturali, 3) Attività editoriali, di media planning e di comunicazione—a valere sulla linea di azione 6.C.6.7.2 "Sostegno alla diffusione della

conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate" dell'Asse 5 del PO FESR Basilicata 2014-2020 – Azione 8 dell'Asse 5 del POC Basilicata 2014-2020, 2) Eventi di promozione dell'offerta turistica regionale in Italia e all'estero, a valere sulle risorse FSC 2014/2020 regionale del Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata - Area Tematica "4. Turismo, cultura e valorizzazione risorse naturali"- Tema Prioritario "4.2 Valorizzazione del patrimonio culturale" - intervento strategico "Recupero e Valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale", 4) Cartellonistica turistica integrata a valere sulla linea d'azione Azione 6C.6.8.3 "Sostegno alla fruizione integrata di risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche" dell'Asse 5 del PO FESR Basilicata 2014-2020 – Azione 9 dell'Asse 5 del POC Basilicata 2014-2020.

2. Il presente Accordo attuativo regola i rapporti tra la Regione Basilicata e l'Azienda di Promozione Territoriale, per la gestione degli adempimenti connessi con l'attuazione delle suddette operazioni.
3. Il presente Accordo attuativo contribuisce al raggiungimento dei seguenti indicatori di output e di risultato al 31/12/2023:
  - SP52 Azioni di comunicazione realizzate
  - R42 Indice di domanda culturale del patrimonio statale;
  - R43 Indice di domanda culturale del patrimonio statale e non statale;
  - R44 Turismo nei mesi non estivi.

### Art. 3 - Soggetti coinvolti

#### 1. I soggetti coinvolti sono:

- a. la **Regione Basilicata** che interviene nell'attuazione del presente Accordo attuativo con le seguenti figure:
  - l'**Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR Basilicata** (di seguito anche AdG) con le funzioni e i compiti assegnati dall'articolo 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dalla "*Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020*" approvata con DD 12AF.2018/D.03818 del 22 dicembre 2018;
  - il **Responsabile Unico dell'Attuazione del Patto per la Regione Basilicata**, dirigente pro-tempore dell'Ufficio Attuazione degli Strumenti Statali e Regionali della Politica Regionale del Dipartimento Programmazione e Finanze, individuato con DGR 517/2016 quale Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale e del coordinamento dell'attuazione del Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata nonché Autorità di Gestione per il FSC (AdG FSC);
  - il **Responsabile dell'Azione** (di seguito anche **RdA**) in qualità di **Responsabile dell'Azione**, di riferimento delle operazioni a valere sulle linee di azione:



- **6.C.6.7.2** “Sostegno alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l’utilizzo di tecnologie avanzate” dell’Asse 5 del PO FESR Basilicata 2014-2020 – **Azione 8 dell’Asse 5 del POC Basilicata 2014-2020**, individuato con la D.G.R. n. 1028 del 30/12/2019 – (di seguito RdA), con le funzioni e i compiti assegnati dall’Allegato 2 alla suddetta Deliberazione e dalla “Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020” approvata con la suddetta DD n. 3106/2018, ai sensi del punto 4 della D.G.R. 487/2016;
- **6C.6.8.3** “Sostegno alla fruizione integrata di risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche” dell’Asse 5 del PO FESR Basilicata 2014-2020 – **Azione 9 dell’Asse 5 del POC Basilicata 2014-2020** individuato con la D.G.R. n. 487 del 13/05/2016 come da ultimo modificato con DD.GG.RR. n. 270/2018 e n. 741/2018, con le funzioni e i compiti assegnati dall’Allegato 2 alla suddetta Deliberazione e dalla “Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020” approvata con la suddetta DD n. 3106/2018, ai sensi del punto 4 della D.G.R. 487/2016.

Nonché **Responsabile Unico dell’Attuazione (RUA)** incaricato del coordinamento e della vigilanza sulla complessiva attuazione del pertinente intervento strategico del Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata per la scheda n.2.

**b. l’Azienda di Promozione Territoriale** quale soggetto beneficiario delle operazioni di cui all’Allegato A, che interviene nell’attuazione del presente Accordo attuativo con le seguenti figure:

– **Direttore Generale.**

#### **Art. 4 - Copertura finanziaria dell’Accordo attuativo**

1. Le risorse finanziarie per l’attuazione delle quattro operazioni di cui all’Allegato “A” al presente Accordo, sono previste a valere:
  - sull’Azione 6C.6.7.2 del PO FESR Basilicata 2014-2020 – Azione n. 8 del POC Basilicata 2014-2020 nell’ambito di quanto stanziato nelle schede di operazione n. 1 e 3;
  - sull’intervento strategico “Recupero e Valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale” - Area Tematica “4. Turismo, cultura e valorizzazione risorse naturali”- Tema Prioritario “4.2 Valorizzazione del patrimonio culturale” del Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata nell’ambito di quanto stanziato nella scheda di operazione n. 2 sopracitata;
  - sull’Azione 6C.6.8.3 del PO FESR Basilicata 2014-2020 – Azione 9 del POC 2014-2020 nell’ambito di quanto stanziato nella scheda di operazione n. 4 sopracitata.
2. In fase di progettazione, le eventuali somme necessarie alla realizzazione delle operazioni che eccedono il contributo quantificato nella deliberazione di Giunta Regionale di individuazione e qualificazione degli interventi che compongono le operazioni di cui alle schede di operazione nn.

1, 2, 3 e 4 citate, resteranno a carico del Beneficiario, salvo trovare copertura a fronte di deliberazione della Giunta regionale.

#### **Art. 5 - Condizioni di attuazione e compiti delle parti**

1. Le operazioni saranno implementate nel pieno e totale rispetto delle condizioni di attuazione e degli obiettivi operativi, procedurali e finanziari del Programma Operativo FESR Basilicata 2014-2020, del Programma Operativo Complementare e del Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata.
2. I soggetti contraenti, consapevoli degli interessi pubblici connessi alla realizzazione del presente Accordo attuativo si impegnano, nello svolgimento delle attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi previsti. A tal fine, le parti si danno reciprocamente atto che il rispetto della tempistica costituisce elemento prioritario ed essenziale per l'attuazione delle operazioni oggetto del presente Accordo attuativo.
3. Il **Responsabile Unico dell'Attuazione del Patto per la Regione Basilicata/AdG FSC**, svolge i compiti previsti dal punto 4.1 del Si.Ge.Co. FSC 2014/2020.
4. **L'Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014-2020** svolge i compiti assegnati dall'articolo 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dalla "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020" approvata con la suddetta DD n. 3106/2018.

Inoltre all'Autorità di Gestione del POFESR e del FSC, ciascuno per quanto di competenza, sono attribuiti i compiti di:

- a. proporre le modifiche all'Accordo attuativo che si rendessero necessarie e/o opportune qualora sopravvenisse una modifica alle norme comunitarie, nazionali o regionali applicabili alle operazioni finanziate dal PO e dal POC;
- b. disporre con propria Determinazione Dirigenziale l'eventuale sostituzione e/o modifica delle schede di operazione di cui all'Allegato "A" al presente su richiesta motivata del Soggetto Beneficiario, d'intesa con il Responsabile di Azione competente;
- c. modificare, anche successivamente alla stipula del presente Accordo attuativo, le direttive, i manuali e tutti gli atti connessi a vario titolo con il PO, il POC e il Patto Basilicata, senza che questo comporti la necessità di modificare il presente Accordo, notificando dette modifiche ai soggetti sottoscrittori del presente Accordo;
- d. sulla base del monitoraggio e dei controlli di cui rispettivamente agli articoli 9 "Monitoraggio" e 10 "Controlli" del presente Accordo, effettuare la dovuta sorveglianza sull'Accordo stesso. Altresì ciascuna AdG può chiedere al Soggetto Beneficiario e al Responsabile di Azione competente informazioni aggiuntive per eventuali reporting alla Giunta, al Comitato di Sorveglianza, alla Sessione comunitaria del Consiglio regionale,



all'Agenzia per la Coesione Territoriale e/o alla Commissione Europea e al *Comitato di Coordinamento e monitoraggio* di cui al successivo articolo 6;

- e. assicurare il corretto e tempestivo trattamento di eventuali reclami effettuati dal Soggetto Beneficiario o da altri organismi e/o privati relativi all'operazione ai sensi dell'art. 74 del Reg. CE n. 1303/2013 e come stabilito nel documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020" e nel POC, fornire alle Autorità competenti e/o alla parte istante esaustiva risposta dei reclami e delle istanze presentate.

5. Al **Responsabile di Azione (di seguito RdA)** sono assegnati i compiti di cui all'Allegato 2 della D.G.R. n. 487 del 13/05/2016, come da ultimo modificata con DD.GG.RR. n. 270/2018 e n. 741/2018 e alla "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020" approvata con la suddetta DD n. 3106/2018. Il Responsabile di Azione è il Dirigente pro tempore dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale così come individuato con le succitate D.G.R. n. 487 del 13/05/2016 e DD.GG.RR. n. 270/2018 e n. 741/2018. Per la scheda operazione n. 2, il dirigente del medesimo Ufficio assume il ruolo di RUA con le funzioni e i compiti in materia di **implementazione dell'intervento, monitoraggio e reporting, controllo e sorveglianza e verifica contabile e finanziaria di cui al punto 4.2 del Si.Ge.Co. FSC 2014/2020 e del relativo Manuale delle Procedure Operative.**

In particolare al RdA/RUA è attribuito il compito di:

- a. assicurare la sorveglianza, la gestione amministrativa e finanziaria, il monitoraggio, i controlli di primo livello, la conservazione dei documenti afferenti le operazioni nel rispetto delle disposizioni del Regolamento CE n. 1303/2013 e dei relativi regolamenti di attuazione, delle disposizioni del PO FESR Basilicata 2014-2020 e dei relativi "criteri di selezione", della "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020", nonché del Programma Operativo Complementare Basilicata 2014-2020 e del FSC 2014/2020 regionale;
- b. effettuare le necessarie verifiche di coerenza sulla progettazione dell'operazione in relazione alle summenzionate condizioni di attuazione ed alle condizioni che ne hanno determinato la selezione e l'ammissibilità al finanziamento;
- c. assicurare il trasferimento delle risorse finanziarie al Beneficiario previa verifica della documentazione giustificativa di spesa;
- d. effettuare i controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa;

## 6. Il Soggetto Beneficiario:

- a. genera il CUP dell'operazione;
- b. assicura l'avvio e/o l'attuazione, la gestione amministrativa e finanziaria, il monitoraggio e la rendicontazione, le azioni informative e la pubblicità, la conclusione e l'operatività, la

- collaborazione in occasione dei controlli e degli audit, nel rispetto delle disposizioni regolamentari europee e nazionali e delle disposizioni del PO FESR Basilicata 2014-2020, del Programma Operativo Complementare Basilicata 2014-2020 e del FSC 2014/2020 regionale;
- c. propone le eventuali modifiche al presente Accordo attuativo e l'eventuale sostituzione e/o modifica delle schede di intervento di cui all'Allegato A al presente Accordo in sede di Comitato di Coordinamento e Monitoraggio di cui al successivo articolo 6;
  - d. rispetta la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici pena la revoca, parziale o totale, del contributo e l'attivazione delle procedure di recupero delle somme;
  - e. garantisce le attività di monitoraggio sull'applicativo di monitoraggio SiFesr<sup>2014-2020</sup> (schede n. 1, 3 e 4) e SGP (scheda n. 2) inserendo negli stessi i dati finanziari, fisici, procedurali e, in generale, quelli tecnici, amministrativi e finanziari connessi all'attuazione sulla base delle previsioni del Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup> e SGP;
  - f. sulla base del monitoraggio e dei controlli di cui rispettivamente agli articoli 9 "Monitoraggio" e 10 "Controlli" del presente Accordo, effettua la dovuta sorveglianza sull'Accordo stesso;
  - g. fornisce all'Autorità di Gestione del POFESR e del FSC e/o al Responsabile di Azione informazioni aggiuntive per eventuali reporting alla Giunta, al Comitato di Sorveglianza, alla Sessione comunitaria del Consiglio regionale, all'Agenzia per la Coesione Territoriale e/o alla Commissione Europea;
  - h. assicura la tenuta della documentazione relativa all'operazione ammessa a finanziamento, provvedendo, per le operazioni n. 1,3 e 4, a caricare sul SiFesr<sup>2014-2020</sup> la documentazione richiesta e garantendo la conservazione presso la propria struttura del fascicolo di progetto (elettronico e/o cartaceo), ai sensi di quanto stabilito nell'art. 122 comma 3 del Reg. n. 1303/2013 in relazione allo scambio elettronico dei dati tra Azienda di Promozione Territoriale, AdG, AdC e AdA e secondo le modalità previste dalla Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020 e dal Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr 2014-2020;
  - i. garantisce un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
  - j. può presentare eventuali reclami all'Autorità di Gestione del POFESR e del FSC mediante le modalità previste dalla Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020 e del Programma Operativo Complementare Basilicata 2014-2020 vigenti e dal Si.Ge.Co. FSC 2014/2020;
  - k. garantisce la conformità delle forniture e dei servizi rispetto al progetto oggetto di presa d'atto da parte del Responsabile di Azione;
  - l. vigila sulla corretta e tempestiva esecuzione del contratto d'appalto ed utilizza tutti gli strumenti contrattuali e legali a sua disposizione per garantire la corretta e tempestiva esecuzione del contratto;
  - m. rispetta tutti gli obblighi contrattuali assunti con gli esecutori delle opere e i fornitori e, in particolare, liquida i pagamenti entro i termini previsti nel contratto ed indipendentemente dall'erogazione degli acconti di contributo da parte della Regione Basilicata;



- n. rispetta la normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - o. registra le eventuali “sospensioni” e aggiorna le date previsionali di attuazione dell’operazione nelle apposite sezioni degli applicativi di monitoraggio SiFesr 2014-2020 e SGP;
  - p. rispetta le disposizioni in materia di ammissibilità delle spese di cui all’art.65 del Reg. CE n. 1303/2013 e alla norma nazionale in materia di ammissibilità delle spese applicabile ai Programmi operativi cofinanziati dai fondi SIE 2014-2020 e dal FSC 2014/2020 regionale;
  - q. rispetta gli obblighi in materia di stabilità delle operazioni di cui all’art. 71 del Reg. CE n. 1303/2013
  - r. comunica tempestivamente a RdA e AdG l’insorgere di qualsiasi controversia azionata o preannunciata relativa all’operazione e di ogni circostanza o impedimento giuridico e/o fattuale che possa incidere sulla fattibilità della stessa o sulla stabilità e/o entità del finanziamento concesso;
  - s. comunica tempestivamente a RdA e AdG l’avvio di procedure giudiziarie e/o amministrative in corso con carattere sospensivo;
7. Le Parti, nello svolgimento delle attività di loro competenza, assumono l’impegno di:
- utilizzare ogni forma di reciproca informazione, collaborazione e coordinamento nell’implementazione dell’Accordo attuativo;
  - rimuovere, nelle diverse fasi procedimentali, gli ostacoli amministrativi e procedurali alle stesse imputabili;
  - utilizzare, nei procedimenti di rispettiva competenza, gli strumenti di semplificazione e snellimento dell’attività amministrativa previsti dalla normativa.
8. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi a carico del beneficiario in linea con quanto stabilito dal Reg. n. 1303/2013, è fatto divieto alle strutture regionali (Autorità di Gestione/Certificazione, Autorità di Audit, Responsabili di Azione) di richiedere al Beneficiario la trasmissione di documenti relativi alle operazioni finanziate già acquisiti da una di dette strutture regionali competenti.

#### **Art. 6 - Comitato di Coordinamento e monitoraggio**

1. Le Parti, a seguito della stipula del presente Accordo, costituiscono un Comitato di Coordinamento e Monitoraggio (di seguito Comitato) del processo di attuazione del presente Accordo e delle relative operazioni previste.
2. Il Comitato è formato dall’Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014-2020, dall’Autorità di Gestione del FSC 2014/2020, dal Responsabile delle Azioni, dal Referente Istituzionale e dal Referente Tecnico dell’APT. Il Comitato si riunisce con cadenza almeno trimestrale su convocazione dell’Autorità di Gestione
3. Il Comitato ha funzioni di monitoraggio delle fasi procedurali delle operazioni, della pianificazione, indirizzo, monitoraggio e verifica delle attività e dei risultati del presente Accordo, e in particolare ha il compito di:

- a. verificare e monitorare gli stati di avanzamento della realizzazione delle operazioni, segnalando alle Parti ogni eventuale criticità riscontrata e proponendo soluzioni e linee guida per l'azione risolutiva. A tal fine le parti prendono a riferimento esclusivamente le informazioni ed i dati di avanzamento registrati nel sistema di monitoraggio di cui all'articolo 9 dell'Accordo;
  - b. definire apposite misure di accelerazione dell'attuazione del presente Accordo.
  - c. condividere eventuali proposte di modifiche o integrazioni al presente Accordo e alle schede di operazione.
4. Il Comitato dell'Accordo, per lo svolgimento delle sue attività, potrà avvalersi di un Comitato tecnico congiunto costituito da personale della Regione Basilicata e dell'APT.
  5. I verbali delle riunioni del Comitato di Coordinamento e Monitoraggio e del Comitato tecnico devono essere firmati e trasmessi alle Parti.

#### **Art. 7 - Modalità di erogazione del finanziamento**

1. L'erogazione del contributo avverrà nel rispetto delle disposizioni regionali in materia su richiesta del Soggetto Beneficiario per il tramite del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup> per le schede n. 1, 3 e 4 e successivamente all'inserimento dei dati di monitoraggio sul sistema di monitoraggio SGP per la scheda n. 2;
2. L'erogazione del primo acconto pari al 15% dell'importo complessivo del contributo assentito, da liquidarsi a titolo di anticipazione su richiesta del Beneficiario, può avvenire previa trasmissione da parte dello stesso all'Ufficio del RdA, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo, per il tramite del SiFesr<sup>2014-2020</sup> per le schede n. 1, 3 e 4 e tramite richiesta scritta al RdA/RUA per la scheda n. 2, della seguente documentazione:
  - a) scheda attestante la generazione del CUP prodotta dall'applicativo CIPE ([www.cipecomitato.it](http://www.cipecomitato.it));
  - b) dichiarazione del Beneficiario che attesta l'esistenza di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'intervento finanziato;
  - c) atto di nomina del RUP per ogni operazione.
3. L'erogazione degli acconti successivi al primo, a titolo di rimborso di spese già sostenute, può avvenire su richiesta del Beneficiario e solo a seguito della trasmissione da parte dello stesso all'Ufficio del RdA di tutti i livelli di progettazione ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. approvati, compreso il quadro economico redatto secondo il format adottato dall'AdG; della documentazione relativa alle procedure di gara, alle spese ed ai pagamenti, e di tutta la restante documentazione tecnica ed amministrativa necessaria, nel rispetto di quanto stabilito dalla Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata2014-2020 e dal Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr<sup>2014-2020</sup> e dal Manuale delle Procedure operative allegato al Si.Ge.Co. FSC 2014/2020.



Per le schede n. 1,3 e 4 detta documentazione dovrà essere trasferita per il tramite del SiFesr<sup>2014-2020</sup>

Per la scheda n. 2 la documentazione dovrà essere allegata alla domanda di rimborso redatta, successivamente all'inserimento dei dati relativi alle spese sostenute nel sistema di monitoraggio SGP, secondo il modello allegato al Si.Ge.Co. FSC 2014/2020 da inviare direttamente al RdA/RUA.

4. Su richiesta del Beneficiario e qualora quest'ultimo non abbia le risorse necessarie a disporre i pagamenti delle spese riportate negli Stati di Avanzamento e nei certificati di pagamento, il RdA può erogare il contributo (a titolo di pagamento intermedio o di saldo) in assenza della documentazione attestante i pagamenti di cui ai precedenti comma. In tal caso, il Beneficiario è tenuto ad effettuare i pagamenti, a registrare gli stessi tramite il sistema SiFesr<sup>2014-2020</sup> (schede n. 1, 3 e 4) e il sistema SGP (scheda n. 2) al massimo entro 30 giorni dall'accredito del contributo da parte della Regione Basilicata.
5. La Regione assicura che il Beneficiario riceva l'importo totale del contributo pubblico entro il più breve termine e nella sua integrità e comunque non oltre il termine di 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di rimborso (art. 132 Reg. 1303/2013), senza che venga applicata nessuna detrazione o trattenuta né alcun onere specifico che porti alla riduzione dell'importo totale del contributo pubblico.
6. A tal fine, fermo restando eventuali ritardi nell'erogazione del contributo imputabili ai vincoli sulla spesa regionale, il RdA effettua le disposizioni di liquidazione entro e non oltre 15 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di rimborso. La decorrenza di suddetto termine si interrompe in caso di richiesta integrazioni da parte dell'Ufficio regionale. La richiesta di eventuali integrazioni avverrà comunque non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di rimborso.
7. Le liquidazioni delle somme di cui al presente articolo saranno effettuate sul conto-corrente di indicato dall'Azienda di Promozione Territoriale.
8. Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Soggetto Beneficiario, il Codice identificativo gara (CIG), il Codice Unico di Progetto (CUP).
9. Il soggetto Beneficiario si obbliga a garantire la conservazione nel pertinente fascicolo di progetto della documentazione relativa al singolo intervento per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'Operazione, secondo quanto stabilito dall'art. 140 del Reg. (CE) n. 1303/2013.

#### **Art. 8 - Ammissibilità delle spese e durata dell'Accordo attuativo**

1. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle che rispettano le condizioni di ammissibilità e rendicontabilità previste dal PO FESR Basilicata 2014-2020, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 5/02/2018 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020" e dal FSC 2014/2020 regionale, se incluse nel quadro

economico allegato e strettamente connesse alla realizzazione dell'operazione.

2. Le spese sostenute dal beneficiario relativamente alle operazioni incluse nel presente Accordo attuativo sono ammissibili se i relativi pagamenti sono stati effettuati dopo il 26 febbraio 2019, data di trasmissione delle schede progettuali selezionate alla Regione Basilicata da parte del soggetto beneficiario e, comunque, entro il 31.12.2020.
3. La documentazione di spesa (fatture o altro documento avente valore probatorio equivalente), redatta secondo le norme fiscali e nel pieno rispetto della legge n. 136/2010 e s.m.i. saranno intestate all'Azienda di Promozione Territoriale e riporteranno la seguente dicitura:
  - per le operazioni di cui alle schede n. 1, 3:  
**Intervento ..... CIG.....CUP ..... - Ammessa a finanziamento sul POR FESR Basilicata 2014-2020 – Asse V “Tutela dell’ambiente ed uso efficiente delle risorse”- O.T. 6 – O.S. 6C.6.7. – Azione 6C.6.7.2 azione 8 Asse 5 del POC Basilicata 2014-2020.**
  - per l’operazione di cui alla scheda n. 2:  
**Intervento ..... CIG.....CUP ..... - Ammessa a finanziamento sul FSC Basilicata 2014-2020 – Area Tematica “4. Turismo, cultura e valorizzazione risorse naturali”- Tema Prioritario “4.2 Valorizzazione del patrimonio culturale” - Intervento Strategico “Recupero e Valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale”.**
  - per l’operazione di cui alla scheda n. 4:  
**Intervento ..... CIG.....CUP ..... - Ammessa a finanziamento sul POR FESR Basilicata 2014-2020 – Asse V “Tutela dell’ambiente ed uso efficiente delle risorse”- O.T. 6 – O.S. 6C.6.8. – Azione 6C.6.8.3 azione 9 Asse 5 del POC Basilicata 2014-2020.**
4. Entro il termine ultimo del 31/12/2020 il Soggetto Beneficiario è tenuto ad effettuare tutti i pagamenti relativi all'intervento a favore dei fornitori e/o soggetti terzi. Detta scadenza può essere prorogata con determinazione dirigenziale del Responsabile di Azione, a fronte di parere favorevole dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020 e del FSC 2014/2020, senza necessità di modifica del presente Accordo, a fronte di richiesta motivata del Soggetto Beneficiario prima della scadenza di detto termine.
5. Il presente Accordo attuativo ha validità dalla data di sottoscrizione e sarà vigente per tutta la durata delle operazioni, fermi restando gli obblighi prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione dell'intervento medesimo.
6. Il Soggetto Beneficiario si impegna - in esecuzione del presente Accordo attuativo ed in relazione alle responsabilità assunte nell'ambito della medesima - a tenere a disposizione dell'Amministrazione, a decorrere dalla data di consegna alla Regione del Report finale di esecuzione delle Operazioni, tutta la documentazione necessaria alla comprensione e conoscenza del lavoro svolto, nonché a rilasciarne copia a richiesta.



## **Art. 9 – Monitoraggio**

1. Il monitoraggio sarà effettuato con le modalità e tramite l'applicativo di monitoraggio e rendicontazione SiFesr<sup>2014-2020</sup> per il PO FESR Basilicata 2014-2020 (schede n. 1, 3 e 4) e tramite l'applicativo di monitoraggio SGP per il FSC 2014-2020 regionale (scheda n. 2).
2. Il Soggetto Beneficiario ha l'obbligo di registrare e fornire tempestivamente i dati e le informazioni relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale per alimentare il sistema di monitoraggio.
3. In ogni caso, ad ogni eventuale ed ulteriore richiesta dell'Amministrazione regionale, i dati di monitoraggio devono essere forniti dal Soggetto Beneficiario con immediatezza.
4. I dati del SiFesr<sup>2014-2020</sup>, del SGP e i report redatti in base a detti dati saranno i soli presi a riferimento per le riunioni del Comitato di Coordinamento e Monitoraggio di cui all'art. 6 del presente Accordo.

## **Art. 10 – Controlli**

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo attuativo, il soggetto beneficiario accetta le forme di controllo previste, sulla correttezza e regolarità della spesa, dalle procedure di utilizzo delle risorse del POR FESR 2014/2020 e del FSC 2014/2020 regionale, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'operazione possa essere campionata per i controlli in loco.
2. La Regione si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli sull'avanzamento degli interventi e sull'adempimento degli obblighi di cui alla presente Accordo attuativo. Tali verifiche non esonerano comunque i Beneficiari dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione dell'operazione finanziata e di ogni altra attività connessa.

## **Art. 11 - Ritardi, inerzie ed inadempienze**

1. In caso di ritardi, inerzie o inadempienze nell'attuazione delle singole operazioni il Responsabile di Azione, informandone le Autorità di Gestione del POFESR 2014/2020 e del FSC 2014/2020, invita il Soggetto Beneficiario ad adottare gli atti e ad assumere le iniziative ritenuti opportuni fissando un congruo termine in merito.
2. Il Soggetto Beneficiario è tenuto, entro il termine assegnatogli, a far conoscere al Responsabile di Azione gli atti adottati, le iniziative assunte e i risultati conseguiti.
3. Nell'ipotesi di ulteriore inottemperanza o di mancato adeguamento alle modalità operative prescritte, il Responsabile di Azione adotta le misure amministrative di propria competenza.

## **Art. 12 - Cause di revoca del contributo**

1. La Regione procede alla revoca parziale o totale del contributo dell'operazione qualora sia riscontrata una irregolarità. L'ammontare della rettifica finanziaria connessa alla irregolarità riscontrata sarà stabilita in base alle indicazioni degli orientamenti della commissione Europea del 19/12/2013 in materia di rettifiche finanziarie.
2. La Regione procede alla revoca, parziale o totale, nel caso in cui:
  - a. il Beneficiario non provveda a generare il CUP o il CIG;
  - b. il Beneficiario non registri le informazioni di monitoraggio sugli applicativi di monitoraggio, o registri le stesse con ritardo rispetto ai tempi previsti in relazione al Programma di finanziamento;
  - c. il Beneficiario non abbia rispettato le obbligazioni stabilite dall'atto di ammissione a finanziamento e del presente Accordo attuativo, dalle determinazioni dirigenziali dell'Ufficio regionale responsabile (RdA), dalle norme nazionali e regionali applicabili all'operazione;
  - d. ricorrano le cause di revoca previste dall'articolo 71 del regolamento CE 1303/2013 in materia di stabilità delle operazioni;
  - e. il Beneficiario non rispetti le disposizioni in materia di comunicazione e trasparenza di cui all'articolo 13.
3. La Regione si riserva la facoltà di revoca parziale o totale del finanziamento qualora:
  - a. il Beneficiario abbia realizzato l'operazione senza rispettare le scadenze fissate nell'atto di ammissione a finanziamento o di concessione del contributo;
  - b. il mancato rispetto dei cronoprogrammi delle singole operazioni abbia determinato il disimpegno automatico delle risorse o contribuito al mancato rispetto dei target in termini di spesa o di impegni giuridicamente vincolanti;
  - c. il Beneficiario non custodisca i documenti o non ne assicuri l'accesso per il tempo e nei modi stabiliti;
  - d. il Beneficiario non rispetti i compiti assegnati con la presente Accordo attuativo.
4. La Regione nel procedere alla revoca può applicare il principio di proporzionalità, ossia tener conto dell'incidenza delle cause della revoca sul mancato raggiungimento degli obiettivi programmatici e finanziari dell'Accordo attuativo.

## **Art. 13 - Regole di informazione e pubblicità**

1. Il soggetto Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità dell'operazione previste dall'allegato XII del Regolamento (CE) 1303/2013 e dalla Strategia di Comunicazione di cui alla D.G.R. 360/2016.
2. Nello specifico il Soggetto Beneficiario:



- a. deve garantire che i partecipanti all'operazione siano stati informati del finanziamento del progetto a valere sul POR FESR Basilicata 2014/2020 e su FSC 2014/2020 regionale e devono specificare in tutti gli atti amministrativi, inclusa la documentazione di gara (bando, capitolato, lettera di invito ecc.) e i documenti relativi all'operazione, il finanziamento erogato dalla Regione Basilicata a valere sul POR FESR 2014/2020 – POC Basilicata 2014-2020 - FSC 2014/2020 regionale;
  - b. deve garantire che tutte le misure di informazione e comunicazione riconoscano il sostegno del fondo FESR e del fondo FSC relativo all'operazione. Tali indicazioni valgono per ogni prodotto di comunicazione, ivi incluso pubblicazioni cartacee, digitali e multimediali, header e footer di siti Web, targhe e cartelli in fase di cantiere o permanenti a fine progetto, targhe per contrassegnare macchinari e oggetti fisici;
  - c. per le operazioni che non rientrano nell'ambito della precedente lettera b., il Soggetto Beneficiario informa il pubblico sul sostegno ricevuto dal FESR collocando almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area di ingresso di un edificio.
3. Per assicurare il rispetto delle succitate previsioni, il Soggetto Beneficiario dovrà attenersi alle disposizioni sulla "linea grafica" del POR FESR 2014/2020 di cui alla D.G.R. n. 621 del 14/05/2015 che si intende integralmente richiamata, con particolare riguardo alle disposizioni sui loghi del FESR e del PO (schede n. 1, 3 e 4), per la scheda n.2 dovrà essere aggiunto il logo FSC.
  4. Il Soggetto Beneficiario può sostenere gli oneri connessi al rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo a valere sul contributo assegnato purché detti costi siano previsti tra le "somme a disposizione della stazione appaltante" del quadro economico dell'operazione.
  5. Con la sottoscrizione del presente Accordo attuativo il Soggetto Beneficiario accetta l'inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato sul sito web e sui siti web delle altre Autorità nazionali e comunitarie competenti. Il Beneficiario accetta, altresì, l'eventuale pubblicazione della scheda progetto allegata e delle informazioni relative al progetto sul sito web <http://europa.basilicata.it/fesr/> e sul sito web del FSC.

#### **Art. 14 - Elezione di domicilio e comunicazioni**

1. Per tutti gli effetti del presente Accordo attuativo il Soggetto Beneficiario elegge il proprio domicilio presso la propria sede di via del Gallitello n. 89 - Potenza. Ogni notifica e comunicazione inviata dalle parti contraenti deve essere effettuata a mezzo e-mail o a mezzo PEC.
  - a. Per l'Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014-2020, la mail/PEC di riferimento è la seguente: [ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it)
  - b. Per l'Autorità di Gestione del FSC 2014-2020 regionale, la mail/PEC di riferimento è la seguente:  
[ufficio.attuazione.strumenti.statali.reg@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.attuazione.strumenti.statali.reg@cert.regione.basilicata.it)

- c. Per il Responsabile di Azione la mail/PEC di riferimento è la seguente:  
[ufficio.cultura.turismo.coop.internaz@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.cultura.turismo.coop.internaz@cert.regione.basilicata.it)
- d. Per l'Azienda di Promozione Territoriale la mail/PEC di riferimento è la seguente:  
[protocollo@pec.aptbasilicata.it](mailto:protocollo@pec.aptbasilicata.it)

#### **Art. 15 - Rinvio**

- 1. Per quanto non previsto nel presente Accordo attuativo si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

#### **Art. 16 - Controversie e foro competente**

- 1. In caso di controversie in ordine all'applicazione delle clausole contenute nel presente Accordo, le parti si impegnano alla composizione amichevole delle stesse. In caso di esito negativo, per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Potenza.

#### **Art. 17 - Tutela della Privacy**

- 1. ai sensi del Testo Unico sulla Privacy emanato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del Beneficiario e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del Soggetto Beneficiario ad effettuare l'intervento oggetto del presente Accordo attuativo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

- 2. Il Soggetto Beneficiario è tenuto a far rispettare al personale impiegato per la realizzazione della presente Accordo attuativo, ai sensi del suddetto Testo Unico, la riservatezza dei dati trattati e quanto previsto dal Regolamento europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

#### **Art. 18 – Sottoscrizione**

- 1. Il presente Accordo attuativo è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

#### **ALLEGATI**



Allegato A: Fucina Madre: artigianato e design della Basilicata Progetto di valorizzazione turistica per la fruizione integrata delle risorse culturali; 2) Eventi di promozione dell'offerta turistica regionale in Italia e all'estero; 3) Attività editoriali, di media planning e di comunicazione; 4) Cartellonistica turistica integrata.

Letto, confermato e sottoscritto

**Per la Regione Basilicata**

---

**Per L'Azienda di Promozione Territoriale**

---