



N. di Prot.....

## REGIONE BASILICATA

### AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE P O T E N Z A

Deliberazione  
del Direttore Generale  
A.P.T.

Data 06/02/2020

Atto N. 30

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

#### OGGETTO

Partecipazione Regione  
Basilicata alla BTM 2020  
Lecce, 20-22 febbraio  
€ 3.660,00  
Cap. 340  
CIG ZAA2BE8529

CAP.....

Stanziamento £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni  
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni  
Deliberari ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.  
Contabilità Sicurezza-Economato  
Rag. Antonio Cuccaro

L'anno duemilaventi addì sei del mese di febbraio, negli Uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata, con decorrenza 01.07.2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Visto** il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 32 del 13/02/2019, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 337 del 07/06/2019 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 10 del 04/07/2019, di cui al BUR n. 23 del 05/07/2019;

**Richiamata** la deliberazione n. 170 dell'08/10/2019 avente per oggetto "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021", trasmessa alla Giunta Regionale per la prevista approvazione in data 09/10/2019, prot. n. 6186 e approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 766 del 30/10/2019 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 67 del 03/12/2019;

**Vista** la delibera del D.G. n. 215 del 31/12/2019 avente per oggetto "Esercizio provvisorio 2020", adottato a norma dell'art. 43 e del punto 8 dell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;

**Vista** la L.R. n. 3 del 28/01/2020, pubblicata sul BUR Speciale n. 6 del 29/01/2020 che, all'art. 2 comma 1, autorizza fino al 31/03/2020 l'esercizio provvisorio degli organismi ed enti strumentali della Regione Basilicata;

**Visto** altresì l'art. 11 della L.R. 4.06.2008 n. 7, il quale dispone che: *“L'Agenzia di Promozione Territoriale, in raccordo con la programmazione regionale, promuove lo sviluppo turistico delle risorse locali e regionali, attraverso azioni tese a caratterizzare, valorizzare e pubblicizzare, in maniera integrata, l'insieme delle risorse storiche, naturali, culturali e paesaggistiche locali, compresi i prodotti dell'agricoltura e dell'artigianato locale, per aumentare l'attrattività turistica del territorio e favorire nuove forme di sviluppo economico sostenibile”*;

**Visto** il Piano delle Attività dell'APT che prevede, tra le altre, la partecipazione a borse, fiere ed eventi in Italia e all'estero;

**Valutata** la proposta di partecipazione alla 6° edizione della BMT (Business Tourism Management) di Lecce (20-22 febbraio 2020) pervenuta dalla Ditta 365 Giorni in Puglia s.r.l.s. di Lecce (prot. N.0752/5.1.3), soggetto organizzatore esclusivo della manifestazione succitata, considerata pregevole per la promozione territoriale del Sud Italia, per la comunicazione e formazione turistica, del digital marketing e social strategy;

**Ritenuto** utile ed opportuno partecipare alla BTM di Lecce quale importante momento di promozione e comunicazione della Basilicata turistica ad un vasto pubblico, sia nazionale che internazionale, ma soprattutto rivolto al vicino mercato pugliese, anche in considerazione dell'imminente avvio della stagione turistica primaverile ed estiva;

**Visto** il preventivo di spesa (prot. APT n. 0752/5.1.3) pari a € 3.000,00 + iva 22%, riguardante il noleggio di un'area espositiva di 32 mq (comprensivo di grafica, arredi, totem promozionali e scontistica per ingresso sellers lucani in area B2B) presentato dalla ditta 365 Giorni in Puglia s.r.l.s. di Lecce, organizzatrice esclusiva della manifestazione succitata;

**Accertata** la congruità dell'offerta economica dal Responsabile Unico del Procedimento;

**Ritenuto** pertanto di partecipare alla manifestazione BTM in programma a Lecce dal 20 al 22 febbraio p.v., con uno spazio espositivo di mq. 32 con allestimento personalizzato - come da preventivo - al costo complessivo di € 3.660,00 a favore della Ditta 365 Giorni in Puglia s.r.l.s. di Lecce, a valere sul cap. 340 del bilancio corrente, secondo lo schema di lettera contratto allegato;

**Dato atto** che per la realizzazione della predetta attività deve essere rispettata la normativa di cui alla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

**Visto** l'art 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n° 50 del 18-04-2016 e ss.mm.ii;

**Visto** il vigente Regolamento Amministrativo - Contabile dell'APT;

**Visto** il vigente Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi;

**Accertata** la disponibilità finanziaria del capitolo 340 del bilancio corrente;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Bruni;

## DELIBERA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante del deliberato;
2. di partecipare alla Business Tourism Management (BTM) che si terrà a Lecce, dal 20 al 22 febbraio 2020;
3. di noleggiare dalla Ditta 365 Giorni in Puglia s.r.l.s. di Lecce, un'area espositiva di mq. 32 con allestimento personalizzato, comprensivo di grafica, arredi, totem promozionali e scontistica per ingresso sellers lucani in area B2B, al costo complessivo di € 3.660,00 (€ 3.000,00+iva 22%);
4. di impegnare la somma complessiva di € 3.660,00 sul cap. 340 del bilancio corrente, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, a favore della Ditta 365 Giorni in Puglia s.r.l.s. di Lecce;
5. di approvare lo schema di lettera contratto allegato;
6. di autorizzare la P.O. Contabilità-Sicurezza ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore del fornitore di cui ai punti 3 e 4, previa presentazione di regolare fattura elettronica, verifica della regolarità contributiva della Ditta e compilazione e sottoscrizione del relativo atto di liquidazione.

Copia del presente atto viene trasmessa al competente Ufficio per la pubblicazione all'albo pretorio online e alle P.O. Marketing Nazionale ed Internazionale e P.O. Contabilità, a ciascuno per le proprie competenze.

---



IL RESPONSABILE P.O.  
P.O. Marketing nazionale ed internazionale  
Dott.ssa Stefania Bruni

*Stefania Bruni*

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

*Antonio Nicoletti*

---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.  
P.O. Marketing nazionale ed internazionale  
Dott.ssa Stefania Bruni

*Stefania Bruni*

**Potenza,**

**Prot. N.**

**Spett.le**

**365 Giorni In Puglia s.r.l.s.**

**Via Pozzuolo, 77**

**73100 Lecce**

**OGGETTO: schema lettera contratto per acquisizione area espositiva di 32 mq (comprensivo di grafica, arredi, totem promozionali e scontistica per ingresso operatori lucani in area B2B, BTM LECCE, 20-22 febbraio 2020**

**CIG**

Con la presente lettera-contratto, l'Apt, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc.80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari il 22 febbraio 1974 C.F. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso gli Uffici di Potenza dell'APT, alla via del Gallitello,

**AFFIDA**

alla Ditta 365 Giorni in Puglia s.r.l.s. di Lecce, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "fornitore", P. IVA 04825010756, rappresentata per la stipula del presente atto dal sig. Nevio D'Arpa, C.F. DRPNVE73B27B792V, nato a Carmiano (LE), il 27/02/1973, nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra, l'acquisizione di un'area espositiva di 32 mq (comprensivo di grafica, arredi, totem promozionali, video-wall e scontistica per ingresso operatori in area B2B, BTM LECCE, 20-22 febbraio, giusta delibera del D.G. n. del 06/02/2020;

Il servizio ha ad oggetto il noleggio di un'area espositiva di 32 mq (comprensivo di grafica personalizzata, arredi, totem promozionali e scontistica per ingresso operatori in area B2B) presso Quartiere Fieristico di Lecce, sede della BTM (Business Tourism Management) dal 20-22 febbraio 2020;

Il servizio deve essere espletato conformemente al preventivo della Ditta in indirizzo, con prot. APT n.0752/5.1.3 del 03.03.2020.

- I. Qualora il servizio non rispetti le caratteristiche previste dal preventivo, l'APT si riserva di determinare una riduzione del prezzo o nei casi più gravi di revocare l'affidamento, mediante risoluzione anticipata del contratto ex art. 1456 del C.C.
- II. Il costo complessivo del servizio è di € 3.660,00 iva inclusa.
- III. Il pagamento avverrà a saldo dietro presentazione di regolare fattura elettronica, a conclusione e accettazione delle attività e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).
- IV. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostative previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

- V. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii.
- VI. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- VII. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

- X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail [dpo@aptbasilicata.it](mailto:dpo@aptbasilicata.it).

- XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento



alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.  
 XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è:

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89

85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio Uff\_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato:

1) Dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CIG);
- di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it);
- di attenersi agli obblighi di condotta contenuti nel Codice di Comportamento, consapevole che in caso di violazione degli obblighi, si procederà all'applicazione delle clausole di risoluzione del contratto o decadenza del rapporto.



2) Conferma il proprio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003.

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante

Ditta 365Giorni In Puglia (Timbro e firma)

---