



REGIONE BASILICATA

Deliberazione del
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Data 18/02/2020

Atto n. 42

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO

Affidamento attività di
"Responsabile Servizio Prevenzione
e Protezione – RSPP – Art. 17 co. 1
lett. b) d.lgs. 81/2008" Triennio
01/03/2020-28/02/2023– Art. 36-
comma 2-lett. a) e 95-comma 4-lett.
b) d. lgs. 50/2016-Art. 4-comma 1-
lett. c) Ditta 3M srl - PZ –
€ 15.000,00 + IvaIva inclusa.
Impegno di spesa. Cap. 152.
CIG: ZF12C08C56.

L'anno duemilaventi addi ~~quattordici~~ ^{dieciotto} del mese di febbraio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Visto il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 32 del 13/02/2019, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 337 del 07/06/2019 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 10 del 04/07/2019, di cui al BUR n. 23 del 05/07/2019;

Richiamata la deliberazione n. 170 dell'08/10/2019 avente per oggetto "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021", trasmessa alla Giunta Regionale per la prevista approvazione in data 09/10/2019, prot. n. 6186 e approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 766 del 30/10/2019 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 67 del 03/12/2019;

Vista la delibera del D.G. n. 215 del 31/12/2019 avente per oggetto "Esercizio provvisorio 2020", adottato a norma dell'art. 43 e del punto 8 dell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Richiamata la delibera dell'A.U. n. 102 del 15/10/1998, con la quale si nominava il Rag. Antonio Cuccaro, dipendente di ruolo dell'APT, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi sul luogo di lavoro delle sedi dell'APT Basilicata, a norma dell'art. 4 del d. lgs. n. 626/1994;

Considerato che le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP sono state svolte dal dipendente Rag. Antonio Cuccaro, senza soluzione di continuità, dal 15/10/1998 e che le stesse saranno assicurate fino al 29/02/2020;

CAP.....	
Stanziamiento	£.....
Aumento per storni Vedi Delib. N.....	£.....
TOTALE	£.....
Diminuizi. Per storni Vedi delib. N.	£.....
RIMANENZA	£.....
Ammontare degli impegni Deliberari ad oggi	£.....
RIMANENZA	£.....
Importo dell'impegno di cui Alla presente delibera	£.....
DISPONIBILITA' al.....	£.....

IL RESPONSABILE P.O.
Contabilità-Sicurezza-Economato
Rag. Antonio Cuccaro

Richiamata la deliberazione del D.G. n. 179 del 29/10/2019 “Preso d’atto dell’istanza di dimissioni volontarie e collocamento a riposo del dipendente Rag. Antonio Cuccaro dall’01/03/2020”;

Ravvisata la mancanza di idonee professionalità interne all’APT, con i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d. lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.) per espletare l’attività di RSPP;

Ritenuto, pertanto, di dover individuare un soggetto esterno all’Amministrazione al quale affidare l’attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP per le sedi dell’APT Basilicata;

Vista la richiesta di preventivi inviata in data 30/01/2020, prot. n. 653/01, inviata, attraverso la piattaforma elettronica dell’APT, a n. 5 ditte specializzate, iscritte nell’albo elettronico dei fornitori APT, alle categorie 74.90.21 “Consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro” e 86.22 “Servizi degli studi medici specialistici”, a norma dell’art. 36-comma 2-lett. a) e dell’art. 95-comma 4-lett. b) del d. lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 4, comma 1 lettera c), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, per l’affidamento del servizio di RSPP per il triennio dall’01/03/2020 al 29/02/2023;

Visto il verbale di apertura dei plichi elettronici contenenti le offerte pervenute del 12/02/2020, prot. n. 0996, dal quale si evince che l’offerta più bassa è stata quella presentata dalla ditta 3M Service & Consulting srl di Potenza con € 15.000,00 + Iva;

Ritenuto di aggiudicare alla ditta suddetta l’attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP per le sedi dell’APT Basilicata per il triennio 01/03/2020-29/02/2023 e di sottoscrivere il previsto contratto con la ditta 3M Service & Consulting srl di Potenza, sulla base dello schema allegato alla presente deliberazione;

Constatato che occorre impegnare la somma complessiva di € 18.300,00 Iva inclusa, per € 5.083,30 sul cap. 152 del bilancio pluriennale 2019/2021 a valere sull’annualità 2020, per € 6.100,00 a valere sull’annualità 2021, per € 6.100,00 sul corrispondente capitolo del bilancio 2022 e per € 1.016,70 sul corrispondente capitolo del bilancio 2023;

Visto il d. lgs. n° 50 del 18-04-2016 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell’APT;

Visto il vigente Regolamento per l’acquisto in economia di beni e servizi;

Visti gli allegati A “Schema di contratto”, B “Dichiarazione sostitutiva”, C “Schema di DUVRI”, parti integranti e sostanziali del presente atto;

Dato atto che Responsabile del presente procedimento è il Rag. Antonio Cuccaro, P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato;

Accertata la disponibilità del cap. 152 del bilancio pluriennale 2019/2021;

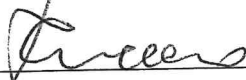
D E L I B E R A

1. la premessa è parte del deliberato;

2. di aggiudicare, a norma dell'art. 95-comma 4-lett. b) del d. lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., l'attività di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP per le sedi dell'APT Basilicata" per anni 3 dall'01/03/2020 al 29/02/2023, alla ditta 3M Service & Consulting srl di Potenza, al costo complessivo di € 15.000,00 + Iva;
3. di approvare gli allegati A "Schema di contratto", B "Dichiarazione sostitutiva", C "Schema di DUVRI" che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di impegnare la somma totale di € 18.300,00 Iva inclusa, per € 5.083,30 sul cap. 152 del bilancio pluriennale 2019/2021 a valere sull'annualità 2020, per € 6.100,00 a valere sull'annualità 2021, per € 6.100,00 sul corrispondente capitolo del bilancio 2022 e per € 1.016,70 sul corrispondente capitolo del bilancio 2023;
5. di sottoscrivere il previsto contratto, con la ditta 3M Service & Consulting srl di Potenza, secondo lo schema allegato alla presente deliberazione;
6. di autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della ditta 3M Service & Consulting srl di Potenza, in 6 rate semestrali posticipate, entro il limite del presente impegno (€ 18.300,00), dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP;
7. di dare atto che Responsabile del procedimento è il Rag. Antonio Cuccaro, P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato.

Copia del presente atto è trasmessa alla P.O. Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione on line e alle P.O. Servizi Informativi e Contabilità-Sicurezza-Economato per quanto di propria competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
Contabilità-Sicurezza-Economato
Rag. Antonio Cuccaro

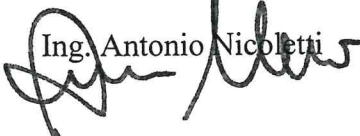


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



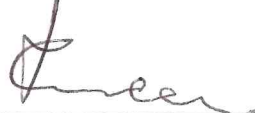
IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti


La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL RESPONSABILE DELLA P.O.



SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ATTIVITA' di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – RSPP" Anni 3 – CIG: ZF12C08C56.

Art. 36-comma 2-lett. a) e dell'art. 95-comma 4-lett. b) del d. lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 4, comma 1 lettera c), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00.

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____ nella sede dell'Agenzia di Promozione Territoriale, si stipula il seguente contratto:

tra

L'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc. 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a _____ il ___/___/___, C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'APT in Potenza alla via del Gallitello, 89

e

La ditta 3MService & Consulting srl, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "ditta", P. Iva _____, con sede legale in _____, via _____ n° _____, rappresentata per la stipula del presente atto da _____, C.F. _____, nato a _____ il ___/___/___, nella sua qualità di _____, domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicataria, giusta deliberazione del D.G. n° _____ del _____, della procedura di affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica Informatica".

PREMESSO CHE:

- l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP è stata svolta dal dipendente Rag. Antonio Cuccaro, senza soluzione di continuità, dal 15/10/1998 al 29/02/2020;
- con deliberazione del D.G. n. 179 del 29/10/2019 "Presenza d'atto dell'istanza di dimissioni volontarie e collocamento a riposo" il dipendente Rag. Antonio Cuccaro è stato collocato in quiescenza dall'01/03/2020";
- mancano idonee professionalità interne all'APT, con i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d. lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii.), per espletare l'attività di RSPP;
- si ritiene, pertanto, di individuare un soggetto esterno all'Amministrazione al quale affidare l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP per le sedi dell'APT Basilicata;
- con nota prot. n. 653/01 del 30/01/2020 è stato richiesto un preventivo di spesa, attraverso la piattaforma elettronica dell'APT, a n. 5 ditte specializzate, iscritte nell'albo elettronico dei fornitori APT, alle categorie 74.90.21 "Consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro" e 86.22 "Servizi degli studi medici specialistici", a norma dell'art. 36-comma 2-lett. a) e dell'art. 95-comma 4-lett. b) del d. lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 4, comma 1 lettera c), del

Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, per l'affidamento del servizio di RSPP per il triennio dall'01/03/2020 al 29/02/2023;

- dal verbale di apertura dei plichi elettronici contenenti le offerte pervenute del 12/02/2020, prot. n. 0996, si evince che l'offerta più bassa è stata quella presentata dalla ditta 3M Service & Consulting srl di Potenza con € 15.000,00 + Iva;
- la ditta 3M Service & Consulting srl ha sottoscritto apposita polizza fidejussoria nella misura del 10% a garanzia degli impegni contrattuali, a norma dell'art. 103, comma 1, del d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

Recepimento della premessa

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio rappresentando le condizioni essenziali e preliminari per l'assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

Articolo 2

Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - RSPP" a norma dell'art. 17, comma 1 lettera b), del d. lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., con la prestazione delle sotto indicate attività:

- coadiuvare il Medico Competente durante la visita periodica (annuale) agli ambienti di lavoro;
- predisporre il rapporto annuale informativo e programmatico in vista della riunione periodica sulla sicurezza;
- predisporre la riunione periodica (annuale) sulla sicurezza, con datore di lavoro (Direttore Generale), medico competente e rappresentante dei lavoratori (RLS);
- curare la tenuta e l'aggiornamento dei registri degli infortuni;
- vigilare sull'applicazione delle misure e il rispetto delle norme in materia di sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro (verifiche periodiche dispositivi antincendio, verifica quinquennale impianti elettrici DPR 461/2001, indicazione vie di fuga, efficienza uscite di emergenza, esposizione pannelli "Piano di sicurezza"), con visite almeno trimestrali ai luoghi di lavoro, compresa la visita congiunta con il Medico Competente;
- inoltre dovranno essere garantiti almeno n. 6 interventi nell'arco dell'anno su richiesta dell'Amministrazione, ed ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
- predisporre i programmi periodici formativi e di aggiornamento per i dipendenti e le squadre di emergenza-primi soccorsi, d'intesa con il Medico Competente;
- organizzazione e svolgimento dei corsi di formazione e aggiornamento a beneficio del personale dipendente e delle squadre di emergenza-primi soccorsi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 37 del d. lgs. n. 81/2008 e Accordo Conferenza Stato-Regione del 21 dicembre 2011 n. 221/CSR);
- aggiornamento annuale documenti di valutazione del rischio (DVR) in occasione della riunione periodica sulla sicurezza;

- predisposizione elenco annuale personale da inviare a visita periodica per la sorveglianza sanitaria;
- eventuale elaborazione di documenti di valutazione del rischio per nuove esigenze organizzative dei luoghi di lavoro;
- aggiornamento composizione squadre di emergenza ed elenco dei lavoratori da sottoporre a sorveglianza
- predisposizione Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), per promuovere la cooperazione e il coordinamento, previsto dal comma 3 dell'articolo 26 del d. lgs. n. 81/2008, in occasione di affidamenti di servizi e/o forniture con attività di soggetti esterni negli ambienti di lavoro dell'APT.

Articolo 3

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni e le disposizioni impartite dalla Direzione dell'APT in stretta collaborazione con la P.O. "Contabilità-Sicurezza-Economato".

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione incaricato dalla ditta potrà accedere ai luoghi di lavoro dell'APT durante gli orari di servizio degli uffici, al fine di organizzare al meglio la propria attività, e potrà consultare la documentazione in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro presente in APT.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienze, l'APT intimerà alla ditta di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

La ditta ha inoltre l'obbligo del segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento del presente contratto. Qualora la ditta stessa assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di risoluzione del contratto.

Articolo 4

Requisiti tecnici e caratteristiche del servizio

La ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle attività.

La fornitura di servizio, affidato dall'APT alla ditta, non instaura con lo stesso nessun rapporto subordinato a tempo determinato o indeterminato e non potrà essere affidato ad altri. Non trova applicazione alcuno degli istituti previsti per il pubblico impiego. Le prestazioni assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata. Le attività saranno svolte in relazione alle concrete esigenze di servizio evidenziate dall'APT che costituiranno indirizzi per l'esecuzione della prestazione.

La ditta ha l'obbligo, nell'esercizio delle funzioni assegnategli, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

Articolo 5

Luogo di esecuzione

Il luogo di esecuzione del servizio da svolgere negli ambienti di lavoro è presso le sotto indicate sedi dell'APT:

- Matera, via De Viti De Marco, 9 – 1° piano – Sede Legale
- Potenza, via del Gallitello, 89 – 4° piano – Uffici Amministrativi
- Potenza, via del Gallitello, 89 – piano terra – Unità di supporto
- Matera, via De Viti De Marco, 5 – piano terra – Ufficio Informazioni
- Matera, piazza Vittorio Veneto, Palazzo dell'Annunziata – p. t. - Basilicata OpenSpace.

Articolo 6

Durata e recesso

La durata del servizio è stabilita in 3 anni con decorrenza dalla data di affidamento. E' espressamente esclusa la proroga tacita o il rinnovo tacito.

L'APT, in base alle proprie esigenze organizzative ed operative, si riserva la possibilità di recedere motivatamente dal contratto, prima della scadenza di cui al comma 1, previa comunicazione scritta, a mezzo di lettera raccomandata A/R, con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso alla ditta non spetta alcun risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, fatti salvi i compensi contrattualmente stabiliti e dovuti per i servizi effettuati fino alla data del recesso.

Articolo 7

Risoluzione del contratto

Nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse dell'APT, la stessa procederà, previa diffida, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, alla risoluzione del contratto.

La risoluzione, da formalizzare mediante dichiarazione scritta, produce effetto immediato a partire dalla data di notifica a mezzo di raccomandata A/R del relativo provvedimento alla ditta.

Con la comunicazione della risoluzione, l'APT diffida la ditta dall'effettuare ulteriori attività inerenti il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione e degli archivi riguardanti la gestione.

Articolo 8

Obblighi e responsabilità dell'APT

L'APT si impegna a:

- a) pagare alla ditta i corrispettivi pattuiti secondo le modalità e le tempistiche stabilite;
- b) collaborare con la ditta per la reciproca informazione in ordine allo svolgimento delle funzioni e dei servizi oggetto dell'affidamento, compresa la proposta di soluzioni, modifiche e variazioni.

Articolo 9

Corrispettivo e pagamento

Il costo complessivo del servizio è fissato in complessivi € 18.300,00 (Euro diciottomilatrecento/00), comprensivo di Iva e di ogni altro onere. Il pagamento sarà effettuato in 6 soluzioni bimestrali posticipate di € 3.050,00 (Euro tremilacinquanta/00) cadauna, dopo il riconoscimento da parte del responsabile del procedimento della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi della ditta, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche emesse in regime di split payment, previa verifica della regolarità contributiva della ditta medesima.

Articolo 10

Garanzia e tutela dei dati

A garanzia della regolarità della gestione e a copertura degli eventuali inadempimenti o danni che dovessero derivare dall'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 103, comma 1 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la ditta ha presentato polizza fidejussoria n.

stipulata in data _____ con la Compagnia _____

Nessun corrispettivo aggiuntivo è dovuto alla ditta per gli obblighi derivanti dal presente articolo.

La ditta è tenuta a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento di tali dati.

Articolo 11

Garanzie e tutela del personale

La ditta garantisce all'APT l'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i

propri dipendenti e per i soggetti a qualsiasi titolo incaricati di svolgere funzioni ed attività connesse con l'effettuazione del servizio di cui al presente contratto, sollevando l'APT da qualsiasi responsabilità in materia.

Articolo 12

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

La ditta s'impegna a dare immediata comunicazione all'APT e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 13

Prestazioni inderogabili

Le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili. La ditta si impegna altresì ad assicurare le variazioni del servizio non essenziali richieste dall'APT senza ulteriori oneri.

Articolo 14

Responsabilità civile e penale

La ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 9.

Articolo 15

Controversie

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Articolo 16

Prevenzione della corruzione e della illegalità

1. La ditta dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014 e ss.mm.ii., e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

2. La ditta si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte della ditta del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

3. L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che la ditta abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte della ditta di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e la società risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 3-6-8-9-10-14-15-16.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante/titolare della ditta _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

Trattamento di dati ed informazioni ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP)

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito del presente contratto, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente contratto e per le finalità amministrative connesse, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati secondo le modalità di legge, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione/esecuzione del contratto. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via De Viti De Marco, 9 75100 Matera. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it

La Ditta

--	--	--	--	--	--

2) che i soci, i legali rappresentanti, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici attualmente in carica sono:

Per imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i soggetti con poteri di rappresentanza. Indicare inoltre i Direttori Tecnici.

3) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

3.a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica n. 309 del 9 ottobre 1990, dall'art.291-quater del decreto del Presidente della Repubblica n. 43 del 23 gennaio 1973 e dall'art.260 del D. Lgs. 152 del 3 aprile 2006, in quanto riconducibili a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

3.b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

3.c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

3.d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

3.e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.Lgs. n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

(contrassegnare la casella pertinente e depennare il caso che non ricorre)

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato fruenti o non fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.

oppure che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato ivi comprese quelle fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.;

Sentenza del Reato Pena applicata

Sentenza del Reato Pena applicata

Sentenza del Reato Pena applicata

Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, salvo le sole condanne per le quali vi sia stata formale riabilitazione o sia stata dichiarata l'estinzione. Il giudizio di rilevanza è demandato alla stazione appaltante. Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (articolo 33 D.P.R 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.

4) che nei propri confronti non sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159 del 6 settembre 2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; oppure di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate,

rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ma di aver ottemperato ai propri obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e di aver già formalizzato il pagamento o l'impegno a pagare;

6) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, comma 6, precisamente:

6.a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi nelle materie di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

6.b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale; e/o di non avere in corso, nei propri riguardi, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

6.c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

6.d) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

6.e) di non trovarsi in una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 50/2016, che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione;

6.f) di non aver riportato una sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231 del 8 giugno 2011 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008;

6.g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

6.h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

6.i) di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99, oppure di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99;

(barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre)

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 15 dipendenti oppure in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

ovvero ***(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)***

attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;

6.l) di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con

modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

6.m) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- 7) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e/o di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta Stazione appaltante, o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo dalla stazione appaltante;
- 9) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure negoziali delle pubbliche amministrazioni;
- 10) di aver preso visione delle attività da svolgere evidenziate nella lettera di invito;
di essere a conoscenza delle specifiche tecniche necessarie per l'esecuzione del servizio;
di avere effettuato una valutazione approfondita delle attività da svolgere e di ritenerle adeguate e realizzabili;
di conoscere il luogo di esecuzione del servizio e di aver preso conoscenza dei servizi da svolgere e di considerare l'offerta presentata nel suo complesso remunerativa.
- 11) di aver preso atto delle competenze necessarie in relazione all'esecuzione del servizio;
- 12) che si impegna a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nella lettera di invito; di approvare che le offerte tecniche migliorative proposte, qualora siano accettate dall'APT, saranno contrattualmente vincolanti;
- 13) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti dagli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 14) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di aver provveduto alla stesura del documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto dagli artt. 17, c. 1, lett. a) e 28, cc. 1, 1-bis, 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di ottemperare a tutte le disposizioni impartite dal medesimo decreto;
- 15) di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo, nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto e precisa inoltre:

di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;

ovvero

di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, come attestato da _____;

ovvero

di non essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;

- 16) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno dodici mesi dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e, in ogni caso, per tutta la durata delle prestazioni;
- 17) di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle attività da svolgere, in vigore per il tempo e

nella località in cui le stesse si svolgono e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

18) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____, matricola n.

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola n.

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

Cassa Edile di _____, matricola n.

(nel caso di iscrizione presso più Casse Edili, indicarle tutte)

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

di applicare il C.C.N.L. _____;

Dimensione aziendale _____ Addetti al servizio prestato

_____;

(numero dipendenti)

19) di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali;

20) (contrassegnare la casella del caso che ricorre e depennare il caso non pertinente)

che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

che non intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

21) di aver gestito con continuità negli ultimi tre anni attività inerenti la tipologia dei servizi da svolgere.

Indicare i servizi/forniture più significativi nella misura di cinque negli ultimi tre anni

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

- 22) dichiara di conoscere ed accettare che l'APT non riconoscerà alcun compenso per le attività connesse al miglioramento del servizio prestato;
- 23) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 24) di indicare, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, quale domicilio per le comunicazioni il seguente recapito _____

_____;

di autorizzare inoltre l'APT a servirsi per le comunicazioni del telefax al numero:

_____;

oppure del servizio di posta elettronica certificata (PEC) avente il seguente indirizzo:

_____;

_____, li _____

(Luogo e data)

Firma del titolare / legale rappresentante / institore /procuratore

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dell'APT in materia di appalti pubblici e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è l'APT Basilicata; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Matteo Visceglia.

ALLEGATO C)

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE – APT BASILICATA
Via del Gallitello 89 – 85100 POTENZA

**Attività di “RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE – RSPP” Anni 3 – CIG: ZF12C08C56.**
Art. 36-comma 2-lett. a) e dell’art. 95-comma 4-lett. b) del d. lgs. 50
del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 4, comma 1 lettera c), del
Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00
Luogo: Sedi di lavoro dell’APT Basilicata

Schema di D.U.V.R.I.
DOCUMENTO UNICO DI
VALUTAZIONE DEL RISCHIO INTERFERENZE

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

(D.Lgs. n° 81/2008)

e

**MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(D.Lgs. n° 81/2008)

Potenza, li

Responsabile Gestione del Contratto/RUP
Rag. Antonio Cuccaro

Committente - Direttore Generale/Datore di Lavoro
Ing. Antonio Nicoletti

Il Legale Rappresentante della Ditta
3M Service & Consulting srl

Nelle schede di seguito riportate sono indicati i soggetti che cooperano all’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell’attività lavorativa oggetto del lavoro/servizio/fornitura, ai sensi del D.Lgs.n°81/2008.

1) Scheda Committente

DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO - COMMITTENTE		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Direttore/Datore di Lavoro Committente (con riferimento all'art.26 del D.Lgs.n°81/2008)	Ing. Antonio Nicoletti	0835/331983 Via De Viti De Marco 9 - Matera
Responsabile del Procedimento	Rag. Antonio Cuccaro	0971/507699/507611 Via del Gallitello 89 -85100- Potenza
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.	Rag. Antonio Cuccaro	0971/507699/507611 Via del Gallitello 89 -85100- Potenza
Responsabile del S.P.P. APT Basilicata (ai sensi del D.Lgs.n°81/2008)	Rag. Antonio Cuccaro	0971/507699/507611 Via del Gallitello 89 -85100- Potenza
Medico Competente (ai sensi del D.Lgs.n°81/2008)	Dott. Nicola Zuardi	0971/612369 Medicina del Lavoro- Az. Osp. "S. Carlo" - 85100 Potenza

2) Scheda Appaltatore

DATI RELATIVI A: DITTA AFFIDATARIA		
RAGIONE SOCIALE	3M Service & Consulting srl	
INDIRIZZO	Via L. Ariosto 17	
Trattasi di:	IMPRESA	<input type="checkbox"/>
	LAVORATORE AUTONOMO	<input type="checkbox"/>
Datore di Lavoro		
Responsabile del S.P.P.		
Medico Competente		
Rappresentante del Cantiere, presso la sede di svolgimento del servizio		

1) FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è redatto preventivamente alla fase di affidamento, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.n° 81/2008:

- ⇒ per promuovere la cooperazione e il coordinamento, previsto al comma 3 dell'articolo 26, e cioè:
 - per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del servizio;
 - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
 - per informarsi reciprocamente in merito a dette misure;
- ⇒ al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'affidamento;

- ⇒ da stipularsi tra le parti, in forma scritta, mediante:

2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio affidato consiste in:

- *coadiuvare il Medico Competente durante la visita periodica (annuale) agli ambienti di lavoro;*
- *predisporre il rapporto annuale informativo e programmatico in vista della riunione periodica sulla sicurezza;*
- *predisporre la riunione periodica (annuale) sulla sicurezza, con datore di lavoro (Direttore Generale), medico competente e rappresentante dei lavoratori (RLS);*
- *curare la tenuta e l'aggiornamento dei registri degli infortuni;*
- *vigilare sull'applicazione delle misure e il rispetto delle norme in materia di sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro (verifiche periodiche dispositivi antincendio, verifica quinquennale impianti elettrici DPR 461/2001, indicazione vie di fuga, efficienza uscite di emergenza, esposizione pannelli "Piano di sicurezza"), con visite almeno trimestrali ai luoghi di lavoro, compresa la visita congiunta con il Medico Competente;*
- *inoltre dovranno essere garantiti almeno n. 6 interventi nell'arco dell'anno su richiesta dell'Amministrazione, ed ogni qualvolta se ne presenti la necessità;*
- *predisporre i programmi periodici formativi e di aggiornamento per i dipendenti e le squadre di emergenza-primo soccorso, d'intesa con il Medico Competente;*
- *organizzazione e svolgimento dei corsi di formazione e aggiornamento a beneficio del personale dipendente e delle squadre di emergenza-primo soccorso, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 37 del d. lgs. n. 81/2008 e Accordo Conferenza Stato-Regione del 21 dicembre 2011 n. 221/CSR);*
- *aggiornamento annuale documenti di valutazione del rischio (DVR) in occasione della riunione periodica sulla sicurezza;*

- predisposizione elenco annuale personale da inviare a visita periodica per la sorveglianza sanitaria;
- eventuale elaborazione di documenti di valutazione del rischio per nuove esigenze organizzative dei luoghi di lavoro;
- aggiornamento composizione squadre di emergenza ed elenco dei lavoratori da sottoporre a sorveglianza
- predisposizione Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), per promuovere la cooperazione e il coordinamento, previsto dal comma 3 dell'articolo 26 del d. lgs. n. 81/2008, in occasione di affidamenti di servizi e/o forniture con attività di soggetti esterni negli ambienti di lavoro dell'APT.

3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

3.1 Con il presente documento unico, vengono fornite alla ditta/lavoratore autonomo affidatario:

- **3.1.1 Informazioni dettagliate sui rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro sede di svolgimento del servizio e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività dell'APT, sui rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui è destinata ad operare la ditta affidataria nell'espletamento del servizio in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze (**Allegato DUVRI-1**)
- **3.1.2 I Costi per la sicurezza:** i costi della sicurezza riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'APT quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico della ditta i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali della propria attività di lavoro.

4) PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ:

4.1) a verificare l'idoneità tecnico-professionale della Ditta, anche attraverso l'eventuale verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIA con l'esecuzione del servizio.

A tal proposito, la Ditta dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, prima dell'inizio delle attività, dichiara:

		DICHIARAZIONE		SI	NO
1	Regolarità nei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali				
2	Assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di	azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL			
		danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL			
3	Di aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro				

4.2) a redigere il "VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO", da sottoscrivere, ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008, tra il **Rappresentante dell'APT** e il **Legale Rappresentante della Ditta**, presso la sede di svolgimento del lavoro.

La Ditta dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere coordinato con il presente Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI-Allegato DUVRI-2).

Potenza, li	
Responsabile Gestione del Contratto/RUP Rag. Antonio Cuccaro	Il Direttore Generale A.P.T. Ing. Antonio Nicoletti

Il Legale Rappresentante della Ditta 3M Service & Consulting srl
--