

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 21/02/2020

Atto n. 45

OGGETTO

Affidamento attività di "Supporto al Responsabile interno designato dello sviluppo di strumenti operativi legati alla performance" anno 2020.

– Art. 36-comma 2-lett. a) e 95-comma 4-lett. b) d. lgs. 50/2016-Art. 4-comma 1-lett. c) Ditta Key Logic srl - Matera. – Impegno di spesa. € 6.300,00 + Iva. Cap. 220.

CIG: Z6B2C25660.

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Antonio Cuccaro



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di febbraio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco 9, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Visto il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 32 del 13/02/2019, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 337 del 07/06/2019 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 10 del 04/07/2019, di cui al BUR n. 23 del 05/07/2019;

Richiamata la deliberazione n. 170 dell'08/10/2019 avente per oggetto "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021", trasmessa alla Giunta Regionale per la prevista approvazione in data 09/10/2019, prot. n. 6186 e approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 766 del 30/10/2019 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 67 del 03/12/2019;

Vista la delibera del D.G. n. 215 del 31/12/2019 avente per oggetto "Esercizio provvisorio 2020", adottato a norma dell'art. 43 e del punto 8 dell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Atteso che si rende necessario provvedere, per l'anno 2020, allo sviluppo dei sotto indicati strumenti operativi legati alla performance:

- a) Piano della Performance 2020/2022,
- b) Relazione sulle Performance anni 2019 e 2020,
- c) Eventuali modifiche al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Agenzia,
- d) Sviluppo schede di rilevazione dati per il monitoraggio semestrale anno 2020,
- e) Sviluppo schede per il calcolo del sistema premiante,
- f) Supporto formativo al nuovo Responsabile delle Performance;

Considerato che il personale dell'APT presenta una rimarchevole carenza di organico, con appena 18 unità in servizio rispetto alle 32 previste dalla dotazione organica, tutte impegnate al massimo nello svolgimento delle attività istituzionali, per cui non risulta possibile il loro pieno impiego nelle suindicate attività;

Ritenuto di avvalersi del supporto tecnico di una ditta specializzata e competente in materia, per le attività sopra indicate, da scegliere, tra quelle iscritte all'albo dei fornitori elettronico dell'APT, specificamente nella categoria 70.22.09 "Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale", a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 4, comma 1 lettera c) del regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00;

Vista la richiesta di preventivi inviata in data 12/02/2020, prot. n. 981/01, inviata, attraverso la piattaforma elettronica dell'APT, a n. 6 ditte specializzate, iscritte nell'albo elettronico dei fornitori APT, alla categoria 70.22.09, a norma dell'art. 36-comma 2-lett. a) e dell'art. 95-comma 4-lett. b) del d. lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 4, comma 1 lettera c), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, per l'affidamento del servizio di "Supporto al responsabile interno designato, nello sviluppo di strumenti operativi legati alla performance" per il 2020;

Visto il verbale di apertura dei plichi elettronici contenenti le offerte pervenute del 20/02/2020, prot. n. 1161, dal quale si evince che l'unica offerta è stata quella presentata dalla ditta Key Logic srls di Matera con € 6.300,00 + Iva, con un ribasso del 3,08% rispetto al prezzo base;

Ritenuto, pertanto, di aggiudicare alla ditta suddetta l'attività di "Supporto al responsabile interno designato, nello sviluppo di strumenti operativi legati alla performance" per il 2020 e di sottoscrivere apposita lettera-contratto con la ditta Key Logic srls di Matera, sulla base dello schema allegato alla presente deliberazione;

Constatato che occorre impegnare la somma complessiva di € 7.686,00 Iva inclusa;

Visto il d. lgs. n° 50 del 18-04-2016 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Visto il vigente Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00;

Visti gli allegati A "Schema di lettera-contratto", B "Dichiarazione sostitutiva", parti integranti e sostanziali del presente atto;

Dato atto che Responsabile del presente procedimento è il Rag. Francesco Papapietro, P.O. Risorse Umane;

Accertata la disponibilità del cap. 220 del bilancio pluriennale 2019/2021 a valere sull'annualità 2020;

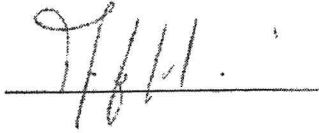
D E L I B E R A

1. la premessa è parte del deliberato;

2. di aggiudicare, a norma dell'art. 95-comma 4-lett. b) del d. lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., l'attività di "Supporto al responsabile interno designato, nello sviluppo di strumenti operativi legati alla performance" per il 2020 e di sottoscrivere apposita lettera-contratto con la ditta Key Logic srls di Matera, al costo complessivo di € 6.300,00 + Iva;
3. di approvare gli allegati A "Schema di lettera-contratto", e B "Dichiarazione sostitutiva";
4. di impegnare la somma totale di € 7.686,00 Iva inclusa sul cap. 220 del bilancio pluriennale 2019/2021 a valere sull'annualità 2020;
5. di autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta Key Logic srls di Matera, dopo l'espletamento del servizio, entro il limite del presente impegno (€ 7.686,00), dietro presentazione di regolare fatture elettronica, emessa in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP;
6. di dare atto che Responsabile del procedimento è il Rag. Rag. Francesco Papapietro, P.O. Risorse Umane;

Copia del presente atto è trasmessa alla P.O. Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione on line e alle P.O. Risorse Umane e Contabilità-Sicurezza-Economato per quanto di propria competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
Risorse Umane
Rag. Francesco Papapietro

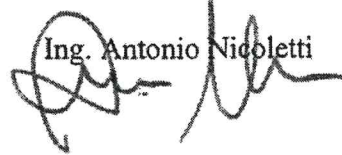


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



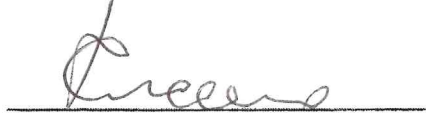
IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti


La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL RESPONSABILE DELLA P.O.



Potenza,

Prot. n.

Spett.le
Ditta Keylogic s.r.l.s.
Consulenza Amm.va e Direzionale
Via del Commercio snc
Zona Paip 2
75100 MATERA

OGGETTO: CIG **Z6B2C25660** – Lettera-contratto per la fornitura del servizio di “Supporto al Responsabile interno designato dello sviluppo di strumenti operativi legati alla performance” anno 2020. Delibera del Direttore Generale n. 45 del 21/02/2020.

PREMESSO CHE:

- si rende necessario provvedere, per l'anno 2020, allo sviluppo dei sotto indicati strumenti operativi legati alla performance:
 - a) Piano della Performance 2020/2022,
 - b) Relazione sulle Performance anni 2019 e 2020,
 - c) Eventuali modifiche al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Agenzia,
 - d) Sviluppo schede di rilevazione dati per il monitoraggio semestrale anno 2020,
 - e) Sviluppo schede per il calcolo del sistema premiante,
 - f) Supporto formativo al nuovo Responsabile delle Performance;
- il personale dell'APT presenta una rimarchevole carenza di organico, con appena 17 unità in servizio rispetto alle 32 previste dalla dotazione organica, tutte impegnate al massimo nello svolgimento delle attività istituzionali, per cui non risulta possibile il loro pieno impiego nelle suindicate attività;
- si ritiene di avvalersi del supporto tecnico di una ditta specializzata e competente in materia, per le attività sopra indicate, da scegliere, tra quelle iscritte all'albo dei fornitori elettronico dell'APT, specificamente nella categoria 70.22.09 “Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale“, a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii. e dell'art. 4, comma 1 lettera c) del regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00;
- con nota del 12/02/2020, prot. n. 981/01, inviata, attraverso la piattaforma elettronica dell'APT, a n. 6 ditte specializzate, iscritte nell'albo elettronico dei fornitori APT, alla categoria 70.22.09, a norma dell'art. 36-comma 2-lett. a) e dell'art. 95-comma 4-lett. b) del d. lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 4, comma 1 lettera c), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, si chiedeva la migliore offerta per l'affidamento del servizio di “Supporto al responsabile interno designato, nello sviluppo di strumenti operativi legati alla performance” per il 2020;
- come risulta dal verbale di apertura dei plichi elettronici contenenti le offerte pervenute del 20/02/2020, prot. n. 1161, l'unica offerta è stata quella presentata dalla ditta Key Logic srls di Matera con € 6.300,00 + Iva e un ribasso del 3,08% rispetto al prezzo base;

- con delibera n. 45 del 21/02/2020, il servizio di “Supporto al responsabile interno designato, nello sviluppo di strumenti operativi legati alla performance” per il 2020 è stato affidato alla ditta Key Logic srls di Matera al costo di € 6.300,00 + Iva, per una spesa complessiva di € 7.686,00 Iva inclusa;

con la presente lettera-contratto,

l’Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente “APT”, cod. fisc. 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari il 22/02/1974, C.F. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per la carica presso la sede dell’APT Basilicata in Matera alla via De Viti De Marco 9,

affida, in esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 45 del 21/02/2020, a norma dell’art. 36-comma 2-lett. a) e dell’art. 95-comma 4-lett. b) del d. lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 4, comma 1 lettera c), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00,

alla Ditta Keylogic srls, di seguito denominata per brevità semplicemente “ditta”, P. Iva 01274810777, con sede legale in Matera, via del Commercio Snc – Zona Paip 2, rappresentante legale Fraccalvieri Concetta, nata a Matera il 29/04/1964, C.F. FRCCCT64D69F052A, domiciliata per la carica ove sopra,

la fornitura del servizio di “Supporto al Responsabile interno designato dello sviluppo di strumenti operativi legati alla performance” anno 2020, con le seguenti specifiche e condizioni:

I. L’attività da svolgere consiste nello sviluppo dei seguenti strumenti:

- **Piano delle performance 2020-2022:** tale fase comporterà un confronto tecnico continuo tra i consulenti designati e il Direttore dell’Ente e con il Resp. PO designato e responsabile della performance, l’analisi dei report di performance dell’anno precedente da parte dell’Ente, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e la schedulazione degli indicatori calcolati dai Resp. PO ognuno per i propri obiettivi/azioni per l’anno appena trascorso. Al termine verrà redatto il Piano delle Performance per l’anno successivo, tenendo conto degli obiettivi e delle azioni definite in modo esclusivo dalla Direzione dell’APT Basilicata. Il Piano della Performance verrà approvato dalla Direzione Generale prima della sua pubblicazione, per garantire la completezza e la conformità alle normative vigenti, nonché al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell’Agenzia.
- **Relazione sulla performance anni 2019 e 2020:** tale relazione emerge dall’obbligo dettato dal D. Lgs. 150/09. La relazione in oggetto pertanto rappresenta la rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano delle Performance 2019/2021. L’attività si esplicherà nell’Analisi degli obiettivi operativi / strategici anno 2019 con individuazione (laddove possibile) di indicatori reali e misurabili. Al termine di questa fase, i consulenti dovranno supportare il Resp. PO incaricato nel chiedere al personale dell’Ente (i Resp. P.O. e Direzione) le informazioni oggetto degli indicatori individuati, indispensabili per supportare l’Agenzia stessa nella redazione della Relazione in oggetto con evidenza del raggiungimento degli obiettivi o meno. Al termine la bozza della Relazione verrà fornita al Direttore Generale che riesaminerà il documento al fine di verificarne la completezza e la conformità alle normative vigenti, nonché al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell’Agenzia.

- **Eventuali modifiche al Sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Agazia:** tale fase comporterà l'analisi delle delibere CIVIT e ANAC, eventuali segnalazioni da parte dell'OIV, permettendo una contestualizzazione idonea al Sistema, una analisi dettagliata dell'attuale Sistema, uno sviluppo in bozza della soluzione individuata (attraverso il confronto con i Resp. P.O. e Direzione Generale dell'Agazia) e una stesura definitiva con elaborazione di documenti di registrazione necessari. Tali modifiche devono essere concordate ed approvate dalla Direzione Generale, che ne deterrà la responsabilità per la sua emissione finale.
 - **Schede di rilevazione dati per il monitoraggio semestrale anno 2020:** tale fase comporterà un'assistenza al personale, nei 2 momenti dell'anno 2020, per la realizzazione del monitoraggio semestrale degli obiettivi. In tale occasione, i consulenti effettueranno degli incontri formativi per esplicitare e dettagliare le modalità di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni assegnate, e forniranno le schede di raccolta dati per il monitoraggio in oggetto, al Responsabile della Performance incaricato.
 - **Sviluppo schede per il calcolo del sistema premiante:** contestualmente alla Relazione sulla Performance 2019 e 2020, i consulenti dovranno supportare il Responsabile della Performance e la Direzione Generale, nello sviluppo e applicazione delle schede che permetteranno il calcolo dei "premi".
 - **Supporto formativo al nuovo Responsabile delle Performance:** la nuova posizione organizzativa che sarà incaricata della gestione della Performance per l'APT, deve essere affiancata per una serie di incontri formativi (minimo 4) per illustrare il funzionamento del ciclo della performance, le principali normative cogenti, gli strumenti operativi in vigore dell'Agazia.
- II. Il costo complessivo del servizio è fissato in € 6.300,00 + Iva, in totale € 7.686,00 (Eurosettemilaseicentottantasei/00).
- III. Le attività dovranno iniziare entro 7 gg lavorativi dalla conferma dell'ordine.
- IV. Il saldo della spesa avverrà dopo l'espletamento del servizio, e la regolare esecuzione a mezzo mandato di pagamento, previa emissione di regolare fattura elettronica, in regime di split payment, adozione del previsto atto di liquidazione da parte del RUP e verifica della regolarità contributiva della ditta/società.
- V. La ditta/società dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all' art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.
- VI. La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii.
- VII. La ditta/società solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'espletamento del servizio.
- VIII. La ditta/società dovrà dichiarare di aver preso visione ed espresso piena e incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agazia di Promozione Territoriale della Basilicata, con delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014 e ss.mm.ii., e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura in oggetto e nel corso di esecuzione dell'affidamento.
- IX. L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritenesse che la ditta/società abbia violato, avuto intenzione di violare o causato una violazione in materia di anticorruzione.
- X. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi del presente disposto e la ditta/società risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

- XI. La ditta/società, durante l'espletamento del servizio, dovrà rispettare e osservare le indicazioni fornite dal Responsabile del procedimento provvedendo anche all'adozione di idonee misure per la prevenzione del rischio di interferenze con le ordinarie attività dell'APT Basilicata
- XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente servizio è competente il Foro di Matera.

Ditta Keylogic srls

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

La sottoscritta Fraccalvieri Concetta, in qualità di legale rappresentante/titolare della ditta, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

Trattamento di dati ed informazioni ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP)

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito del presente contratto, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati ed informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente contratto e per le finalità amministrative connesse, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati secondo le modalità di legge, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione/esecuzione del contratto. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via De Viti De Marco, 9 75100 Matera. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it

Ditta Keylogic srls

Modello dichiarazione sostitutiva unica
"Documentazione amministrativa"

Allegato B)

Requisiti art. 80 D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.

*All' Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata
Via del Gallitello, 89
85100 Potenza*

OGGETTO: "ATTIVITA' DI "Supporto al Responsabile interno designato dello sviluppo di strumenti operativi legati alla performance" anno 2020. Delibera del Direttore Generale n. 45 del 21/02/2020" - Art. 36-comma 2-lett. a) e dell'art. 95-comma 4-lett. b) del d. lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 4, comma 1 lettera c), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00" - € 6.300,00 + Iva complessivamente.

(Indicare obbligatoriamente oggetto della fornitura/servizio e codice CIG. Ove previsto indicare anche il CUP)

CUP

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CIG

Z	6	B	2	C	2	5	6	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

IN QUALITÀ DI _____

DELL'IMPRESA _____

_____ forma societaria _____

CON SEDE LEGALE IN _____

P. IVA / C.F.: _____

ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI _____ N. _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____ e-mail PEC _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

Di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare:

- 1) che la società è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente di _____
_____ oggetto sociale (concernente la fornitura) _____
_____ numero _____ con data di iscrizione _____

Nome e Cognome	Nato a	In data	Residenza	Carica ricoperta	
				Legale Rappr.	Direttore tecnico

2) che i soci, i legali rappresentanti, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici attualmente in carica sono:

Per imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i soggetti con poteri di rappresentanza. Indicare inoltre i Direttori Tecnici.

3) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

3.a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica n. 309 del 9 ottobre 1990, dall'art.291-quater del decreto del Presidente della Repubblica n. 43 del 23 gennaio 1973 e dall'art.260 del D. Lgs. 152 del 3 aprile 2006, in quanto riconducibili a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

3.b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

3.c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

3.d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

3.e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.Lgs. n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

(contrassegnare la casella pertinente e depennare il caso che non ricorre)

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato fruenti o non fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.

oppure che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato ivi comprese quelle fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.;

Sentenza del Reato Pena applicata

Sentenza del Reato Pena applicata

Sentenza del Reato Pena applicata

Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, salvo le sole condanne per le quali vi sia stata formale riabilitazione o sia stata dichiarata l'estinzione. Il giudizio di rilevanza è demandato alla stazione appaltante. Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (articolo 33 D.P.R 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.

4) che nei propri confronti non sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159 del 6 settembre 2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; oppure di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ma di aver ottemperato ai propri obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e di aver già formalizzato il pagamento o l'impegno a pagare;

6) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, comma 6, precisamente:

6.a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi nelle materie di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

6.b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale; e/o di non avere in corso, nei propri riguardi, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

6.c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

6.d) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

6.e) di non trovarsi in una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 50/2016, che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione;

6.f) di non aver riportato una sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231 del 8 giugno 2011 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008;

6.g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

6.h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

6.i) di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99, oppure di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99;

(barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre)

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 15 dipendenti oppure in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

ovvero ***(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)***

attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;

6.l) di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

6.m) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- 7) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e/o di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta Stazione appaltante, o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo dalla stazione appaltante;
- 9) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure negoziali delle pubbliche amministrazioni;
- 10) di aver preso visione delle attività da svolgere evidenziate nella lettera di invito;
di essere a conoscenza delle specifiche tecniche necessarie per l'esecuzione del servizio;
di avere effettuato una valutazione approfondita delle attività da svolgere e di ritenerle adeguate e realizzabili;
di conoscere il luogo di esecuzione del servizio e di aver preso conoscenza dei servizi da svolgere e di considerare l'offerta presentata nel suo complesso remunerativa.
- 11) di aver preso atto delle competenze necessarie in relazione all'esecuzione del servizio;
- 12) che si impegna a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nella lettera di invito; di approvare che le offerte tecniche migliorative proposte, qualora siano accettate dall'APT, saranno contrattualmente vincolanti;
- 13) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti dagli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 14) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di aver provveduto alla stesura del documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto dagli artt. 17, c. 1, lett. a) e 28, cc. 1, 1-bis, 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di ottemperare a tutte le disposizioni impartite dal medesimo decreto;
- 15) di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo, nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto e precisa inoltre:
- di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;
- ovvero*
- di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, come attestato da _____;
- ovvero*
- di non essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;
- 16) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno dodici mesi dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e, in ogni caso, per tutta la durata delle prestazioni;

17) di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle attività da svolgere, in vigore per il tempo e nella località in cui le stesse si svolgono e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

18) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____, matricola n.

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola n.

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

Cassa Edile di _____, matricola n.

(nel caso di iscrizione presso più Casse Edili, indicarle tutte)

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

di applicare il C.C.N.L. _____;

Dimensione aziendale _____ Addetti al servizio prestatato

_____;

(numero dipendenti)

19) di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali;

20) *(contrassegnare la casella del caso che ricorre e depennare il caso non pertinente)*

che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

che non intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

21) di aver gestito con continuità negli ultimi tre anni attività inerenti la tipologia dei servizi da svolgere.

Indicare i servizi/forniture più significativi nella misura di cinque negli ultimi tre anni

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

- 22) dichiara di conoscere ed accettare che l'APT non riconoscerà alcun compenso per le attività connesse al miglioramento del servizio prestato;
- 23) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 24) di indicare, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, quale domicilio per le comunicazioni il seguente recapito _____

_____;

di autorizzare inoltre l'APT a servirsi per le comunicazioni del telefax al numero:

_____;

oppure del servizio di posta elettronica certificata (PEC) avente il seguente indirizzo:

_____;

_____, li _____

(Luogo e data)

Firma del titolare / legale rappresentante / institore /procuratore

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Si evidenzia, quindi, che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dell'APT in materia di appalti pubblici e per finalità strettamente connesse; che il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici; che il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento e che in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è l'APT Basilicata; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Matteo Visceglia.