



Regione Basilicata  
APT Basilicata

# REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Deliberazione del  
Direttore Generale

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 25/05/2020

Atto N. 82

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di maggio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n. 9, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

### OGGETTO

Affidamento servizio di  
facchinaggio. Impegno di spesa.  
Cap. 185. € 976,00 IVA inclusa.

**Visto** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Visto** il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 32 del 13/02/2019, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 337 del 07/06/2019 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 10 del 04/07/2019, di cui al BUR n. 23 del 05/07/2019;

**Richiamata** la deliberazione n. 170 dell'08/10/2019 avente per oggetto "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021", trasmessa alla Giunta Regionale per la prevista approvazione in data 09/10/2019, prot. n. 6186 e approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 766 del 30/10/2019 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 67 del 03/12/2019;

**Vista** la delibera del D.G. n. 215 del 31/12/2019 avente per oggetto "Esercizio provvisorio 2020", adottato a norma dell'art. 43 e del punto 8 dell'allegato 4/2 del d. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. n. 3 del 28/01/2020, pubblicata sul BUR Speciale n. 6 del 29/01/2020 che, all'art. 2 comma 1, autorizza fino al 31/03/2020 l'esercizio provvisorio degli organismi ed enti strumentali della Regione Basilicata;

**Vista** la propria deliberazione n. 62 del 20/03/2020 "Adozione bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020/2022", inviata alla Giunta Regionale con nota di prot. n. 1681/01 del 23/03/2020;

**Vista** la DGR n. 234 del 9 aprile 2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Disegno di Legge: Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2020-2022 dell'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.)";

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Dott.ssa Roberta Laurino

**Constatato** che, a seguito del recesso anticipato del locatore, occorre procedere al rilascio del locale ad uso deposito al servizio degli uffici di Matera dell'A.P.T. sito alla Via Lupo Protospata n. 11;

**Atteso** che, a tal fine, si rende necessario liberare il suddetto locale dal materiale ivi depositato e trasferirlo in altro locale già individuato con propria deliberazione n. 81 del 25/05/2020;

**Constatato**, inoltre, che, a seguito di una diversa organizzazione degli spazi degli uffici di Matera dell'A.P.T., si rende necessario procedere anche al trasferimento di alcuni mobili dal primo piano al piano terra dello stabile;

**Ritenuto** di doversi provvedere a quanto sopra previa acquisizione di un solo preventivo di spesa da richiedere alla ditta "La Lucida soc. coop." con sede in Matera alla Via P. Vena n. 41 P.IVA 01108610773, attuale appaltatrice del servizio di pulizia degli uffici di Matera dell'Agazia;

**Atteso** che, in riscontro all'invito, la suddetta ditta ha presentato la propria offerta con nota in data 4/05/2020 prot. n. 2175.02.A02 del 5/05/2020, quantificando il costo del servizio di trasporto in €800,00 oltre IVA;

**Visto** il comma 502 dell'art. 1 della legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) che prevede l'affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a € 1.000,00;

**Ritenuta** congrua, da parte del RUP, la spesa prevista e, pertanto, economicamente conveniente per l'APT, anche in ragione dell'esiguità della spesa, affidare alla ditta "La Lucida soc. coop." di Matera il servizio di facchinaggio di cui sopra;

**Ritenuto** di impegnare la somma di € 976,00 IVA inclusa per far fronte alla spesa;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

**Visto** il vigente Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00;

**Dato atto** che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato;

**Accertata** la disponibilità del cap. 185 del bilancio pluriennale 2019/2021 a valere sull'annualità 2020;

## **DELIBERA**

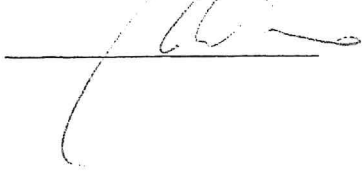
1. disporre che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di affidare, per quanto detto in narrativa e a norma del comma 502 dell'art. 1 della legge n. 208 del 28/12/2015, dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d. lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 4, comma 1, lettera a), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, alla ditta "La Lucida soc. coop." con sede in Matera alla Via P. Vena n. 41 P.IVA 01108610773 il servizio di facchinaggio per gli uffici dell'A.P.T. meglio descritto in narrativa, al costo di € 976,00 IVA inclusa;

3. di impegnare la somma complessiva di € 976,00 IVA inclusa sui fondi del capitolo 185 del bilancio pluriennale 2019/2021 a valere sull'annualità 2020;
4. di autorizzare la P.O. Contabilità-Economato-Sicurezza ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore della Ditta "La Lucida soc. coop." con sede in Matera, entro il limite del presente impegno (€ 976,00), dietro presentazione di regolare fattura elettronica posticipata, emessa in regime di "split payment", previa regolare esecuzione della prestazione e adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP;
5. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato.

Copia del presente atto è trasmessa al competente ufficio per la pubblicazione on line e alla P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato per quanto di propria competenza.



IL RESPONSABILE P.O.  
Contabilità-Sicurezza-Economato  
Dott.ssa Roberta Laurino



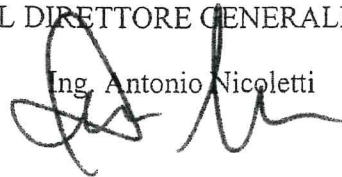
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



RESPONSABILE DELLA P.O.

