



Regione Basilicata
APT Basilicata

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Deliberazione del
Direttore Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 30/06/2020

Atto N. 104

L'anno duemilaventi addi trenta del mese di giugno, negli Uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agazia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Aggiudicazione servizio
"Gestione e aggiornamento
Archivio - Magazzino degli
uffici APT di Potenza Supporto
tecnico-operativo". Mesi 18.
Art. 36, comma 2, lett. a) e
comma 9-bis, del D. Lgs.
50/2016 - Cap. 185
Impegno di spesa € 44.527,56
Iva inclusa
CIG: ZD52D2492F

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agazia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Visto il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 62 del 20/03/2020, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 234 del 9 aprile 2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 13 del 04/06/2020, di cui al BUR n. 54 del 05/06/2020;

Richiamata la propria deliberazione n. 85 dell'28/05/2020 con la quale si approvava la procedura per l'acquisizione del servizio "Gestione e aggiornamento Archivio - Magazzino degli uffici APT di Potenza Supporto tecnico-operativo" per 18 mesi presso gli uffici APT di Potenza, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lett. a) e 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 4, comma 1, lettera d), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 dell'APT, con invito da inoltrare attraverso la piattaforma elettronica dell'Agazia a tutte le ditte specializzate iscritte all'Albo Informatico dei Fornitori dell'APT nella categoria 82.19.09 (Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio);

Constatato che all'invito, attraverso la piattaforma elettronica dell'APT, hanno aderito n. 2 ditte su 5 invitate;

Visti i verbali di procedura telematica relativi alla apertura dei plichi contenenti le offerte di prot. n. 2602/1.1.1 del 16/05/2020 e di prot. n. 2694/1.1.1 del 19/06/2020, dai quali risulta che la ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché valida e priva di anomalie, è quella di Di Maria Vincenzo con € 36.498,00 Iva esclusa per l'intero periodo di 18 mesi;

Considerato che il RUP, come da verbale di prot. n. 2694/1.1.1 del 19/06/2020, ha ritenuto valida e priva di anomalie l'offerta della Ditta Di Maria Vincenzo, proponendone alla Direzione Generale l'aggiudicazione, previa verifica dei requisiti previsti dal punto 4 e 5 della lettera di invito;

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Visto di regolarità contabile
Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Dot.ssa Roberta Laurino

Vista la nota n. 2783 del 25/06/2020 con la quale si chiedeva alla ditta vincitrice la comprova dei requisiti previsti dai punti 4 e 5 della lettera d'invito;

Atteso che, con nota del 25/06/2020, prot. n. 2791/1.1.1., la ditta Di Maria Vincenzo trasmetteva la documentazione necessaria per la verifica dei requisiti richiesti nei termini stabiliti;

Visto il verbale di verifica dei requisiti di prot. n. 2801 del 26/06/2020;

Ritenuto di aggiudicare e di sottoscrivere il previsto contratto di fornitura del servizio con la ditta Di Maria Vincenzo di Potenza, sulla base dello schema allegato alla deliberazione n. 85 del 28/05/2020, dopo la verifica dei requisiti prevista dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Constatato che occorre impegnare la somma complessiva di € 44.527,56 Iva inclusa, per € 14.842,56 sul cap. 185 del bilancio 2020 e per € 29.685,00 sul cap. 185 del bilancio 2021;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Visto il Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 dell'APT;

Accertata la disponibilità del cap. 185 del bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022 a valere sulle annualità 2020, 2021 e 2022;

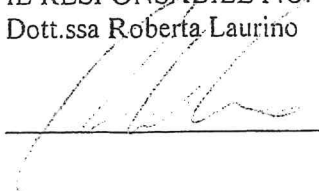
Dato atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Contabilità-Sicurezza-Economato";

DELIBERA

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di procedere all'aggiudicazione provvisoria del servizio di "Gestione e aggiornamento Archivio - Magazzino degli uffici APT di Potenza Supporto tecnico-operativo" per 18 mesi presso gli uffici APT di Potenza, alla ditta Di Maria Vincenzo di Potenza, al costo complessivo di € 36.498,00 + Iva;
3. di considerare definitiva l'aggiudicazione e di procedere alla successiva stipula del contratto, secondo lo schema allegato alla deliberazione n. 85 del 28/05/2020, con la ditta Di Maria Vincenzo di Potenza, dopo la verifica dei requisiti prevista dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
4. di impegnare la somma complessiva di € 44.527,56 Iva inclusa, per € 14.842,56 sul cap. 185 del bilancio 2020 e per € 29.685,00 sul cap. 185 del bilancio 2021 per far fronte alla spesa suddetta, trasformando i relativi preimpegni assunti con deliberazione n. 85 del 28/05/2020;
5. di autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della ditta Di Maria Vincenzo di Potenza, in 9 rate bimestrali posticipate, entro il limite del presente impegno, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP;
6. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato.

Copia del presente atto è trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione e alla P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato per le rispettive competenze.

IL RESPONSABILE P.O.
Dott.ssa Roberta Laurino



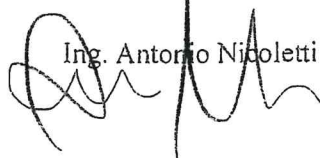
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Funzionario incaricato