

Regione Basilicata  
APT Basilicata  
=====

Deliberazione del  
Direttore Generale  
=====

Data 07-07-2020

Atto N. 106

=====

OGGETTO

=====

Adozione "Protocollo di  
regolamentazione delle misure per  
il contrasto e il contenimento  
della diffusione del virus Covid-19  
nell'Openspace di Matera -  
Piazza Vittorio Veneto".

=====

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore  
.....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore  
.....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore  
.....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore  
.....

II RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Roberta Laurino



**REGIONE BASILICATA**

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

=====

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

=====

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di luglio, negli Uffici di Potenza dell'A.P.T. Basilicata, Via Del Gallitello, n° 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**VISTO** l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n° 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

**VISTO** il D.P.G.R. n° 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022, adottato con propria deliberazione n° 62 del 20/03/2020 ed approvato dalla Giunta Regionale con la D.G.R. n° 234 del 9/04/2020 e dal Consiglio Regionale con la L.R. 04/06/2020, n° 13 di cui al B.U.R. n° 54 (Sez. Speciale) del 5/06/2020;

**VISTO** lo Statuto dell'A.P.T., adottato con la deliberazione del Direttore Generale n° 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 1626 del 22/10/2008;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n° 81 del 09/12/2008, come successivamente modificata con le deliberazioni n° 176 del 25/10/2010 e n° 279 del 09/12/2016, con la quale è stato adottato il "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T.";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n° 80 del 24/04/2009, approvata dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 987 del 29/05/2009, con la quale è stata definita la dotazione organica dell'Agenzia;

**CONSIDERATO** che con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID-19);

**RICHIAMATE** tutte le misure adottate dal Governo e dalla Regione Basilicata in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**RICHIAMATI** altresì tutti gli atti adottati dall'A.P.T. in attuazione della normativa nazionale e regionale di cui sopra;

**VISTO** il D. Lgs. 9/04/2008, n° 81 e s.m.i. recante *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

**ESAMINATI** il *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali”* sottoscritto il 14 marzo 2020 ed aggiornato il 24 aprile 2020, nonché l'analogo *“Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* tra il Ministro della Amministrazione Pubblica e le parti sociali sottoscritto il 3 aprile 2020 e, da ultimo, le *“Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative”* di cui al DPCM dell'11 giugno 2020 e all'Ordinanza del Presidente della Regione Basilicata n. 27 del 14 giugno 2020;

**DATO ATTO** che, con deliberazione dello scrivente n° 405 del 07-07-2020, è stato adottato il *“Protocollo applicativo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro”* condiviso con la RSU e l'RLS dell'Agenzia in data 06/07/2020;

**CONSIDERATO** che, conformemente a quanto previsto al punto 2.1 del suddetto protocollo applicativo, per la regolamentazione delle modalità di accesso all'Openspace di Piazza Vittorio Veneto a Matera è stato predisposto un protocollo apposito, anch'esso condiviso con la RSU e l'RLS dell'Agenzia in data 06/07/2020;

**RITENUTO**, ai fini della imminente riapertura al pubblico in sicurezza dei locali dell'Openspace, di dover procedere all'adozione del suddetto protocollo nel testo redatto con il supporto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

**DATO ATTO** che responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Laurino, P.O. *“Contabilità-Sicurezza-Economato”*;

#### **DELIBERA**

- 1) di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il *“Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'openspace di Matera – Piazza Vittorio Veneto”*, nel testo che viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre che il suddetto protocollo sia allegato al Documento di Valutazione del Rischio (DVR) dell'Agenzia, di cui all'art. 28 del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.;

4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio "*Affari Generali e Servizio di Segreteria della Direzione*" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio *online* e ai Servizi "*Contabilità-Sicurezza-Economato*" e "*Risorse Umane*" per quanto di rispettiva competenza.

---

Il Responsabile della P.O. "Contabilità-Sicurezza-Economato"  
(Dott.ssa Roberta Laurino)



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Antonio Nicoletti)

---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

AGENZIA DI PROMOZIONE  
TERRITORIALE  
APT BASILICATA

# BASILICATA

*Turistica*



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE  
DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
VIRUS COVID-19 NELL'OPENSACE DI  
MATERA – PIAZZA VITTORIO VENETO**

(Deliberazione del D.G. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ )

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE  
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA  
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELL'OPENSPLACE DI  
MATERA- PIAZZA VITTORIO VENETO  
CONDIVISO CON LA RSU E L'RLS  
(REV. 0 DEL 06/07/2020)**

*(Rif. Linee Guida per la riapertura delle attività economiche,  
produttive e ricreative - Musei, archivi e biblioteche - Cinema e  
Spettacoli dal vivo - allegate al DPCM dell'11/06/2020 e all'Ordinanza  
del Presidente della Giunta Regionale n° 27 del 14/06/2020)*

<p><b>Riferimento: Linee guida 11/06/2020</b></p>	<p><b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b></p>
<p><b>1. Misure precauzionali per il personale addetto all'erogazione dei servizi</b></p>	<p>Al personale addetto all'erogazione dei servizi dell'openspace si applicano le misure di prevenzione e protezione adottate dall'Agenzia per il proprio personale dipendente.</p> <p>A tal fine l'Agenzia notificherà il proprio protocollo applicativo condiviso al Formez, i cui dipendenti, operanti a qualsiasi titolo presso l'openspace, dovranno rispettarne integralmente le disposizioni. Sull'osservanza del presente protocollo da parte del personale del Formez, vigilerà il personale dell'Agenzia appositamente incaricato.</p>
<p><b>2. Informazione per gli utenti/visitatori</b></p>	<p>Gli utenti/visitatori dell'openspace sono informati, attraverso apposita cartellonistica, in italiano e inglese, affissa e ben visibile all'ingresso dei locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dell'obbligo di non entrare in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;</li> <li>- della consapevolezza ed accettazione del fatto di non poter fare ingresso e di non poter permanere nei locali dell'openspace e di doverlo dichiarare tempestivamente al personale presente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;</li> <li>- delle misure di prevenzione di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 da rispettare all'interno dei locali;</li> <li>- dell'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'A.P.T. nel fare accesso ai locali (in particolare, indossare la mascherina, mantenere la distanza di sicurezza (consigliata in almeno un metro), osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).</li> </ul>
<p><b>3.1. Modalità di accesso per gli</b></p>	<p>L'openspace è aperto tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 14.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00. Il servizio è articolato in due turni con due persone per turno.</p>

<p><b>utenti/visitatori – punto informativo</b></p>	<p>L'accesso degli utenti/visitatori all'openspace è consentito, per un massimo di dieci persone alla volta, indossando obbligatoriamente la mascherina e previa igienizzazione delle mani utilizzando i prodotti disinfettanti messi a disposizione all'ingresso dei locali.</p> <p>Prima dell'accesso, gli utenti/visitatori saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante termoscanner (*). Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5° l'accesso non sarà consentito.</p> <p>E' in ogni caso vietato l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.</p> <p>Laddove consentito, l'accesso è rilevato, a cura del personale incaricato, con modalità tracciabili di tipo elettronico o cartaceo, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.</p> <p>Per favorire il distanziamento interpersonale all'interno dei locali, i visitatori dovranno seguire il percorso predisposto dall'Agenzia ed evidenziato mediante apposita cartellonistica e segnaletica sul pavimento. L'uscita dall'openspace dovrà avvenire dalla porta sul retro, opportunamente segnalata.</p> <p>E' interdetto l'accesso alle sale multimediali e ad altre aree dell'openspace opportunamente segnalate. E', inoltre, vietato, a mezzo di apposita cartellonistica, l'uso dei dispositivi multimediali presenti nei locali e il contatto con gli oggetti di esposizione.</p> <p>Non essendoci nell'openspace servizi igienici dedicati agli esterni, a questi è vietato l'uso dei servizi igienici del personale addetto ai servizi dell'openspace.</p>
<p><b>3.2. Modalità di accesso degli utenti/visitatori – sala conferenze</b></p>	<p>L'accesso alla sala conferenze dell'openspace, in occasione di attività divulgative, è consentito ad un massimo di trenta persone, nel più rigoroso rispetto delle misure precauzionali per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 (distanziamento interpersonale, uso dei dispositivi, regole di igiene, etc.).</p> <p>In particolare, l'accesso dovrà avvenire: (1) in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno un metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che, in base alle disposizioni vigenti, non siano soggette al distanziamento interpersonale; (2) indossando obbligatoriamente la mascherina fino al raggiungimento del posto (e, comunque, ogni volta ci si allontani dallo stesso, incluso il momento del deflusso); (3) previa igienizzazione delle mani utilizzando i prodotti disinfettanti messi a disposizione all'ingresso dell'openspace e all'ingresso della sala conferenze.</p> <p>Prima dell'accesso, i visitatori saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante termoscanner (*). Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5° l'accesso non sarà consentito.</p> <p>E' in ogni caso vietato l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.</p> <p>I posti a sedere sono organizzati in modo da prevedere un distanziamento minimo, tra un ospite e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno un metro.</p> <p>L'uscita dall'openspace dovrà avvenire dalla porta sul retro, opportunamente segnalata.</p> <p>Al fine di assicurare il rispetto delle misure precauzionali di cui sopra, il</p>

	presente protocollo sarà inviato ai soggetti ai quali sarà concesso l'uso della sala che ne garantiranno il rispetto anche da parte degli ospiti.
<b>4. Modalità di accesso dei fornitori o di altro personale esterno</b>	Per le modalità di accesso ai locali dell'openspace dei fornitori e di altro personale esterno, si rimanda alle disposizioni del protocollo applicativo generale dell'Agenzia.
<b>5. Pulizia e sanificazione</b>	L'Agenzia garantisce la pulizia giornaliera dopo ogni turno e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle postazioni di lavoro, nonché la regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici.  Le ditte esterne che operano la sanificazione degli ambienti devono documentare le attività svolte.  Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'openspace, si procederà alla pulizia e sanificazione secondo le disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5543 del 22/02/2020 nonché alla loro ventilazione.
<b>6. Precauzioni igieniche personali</b>	Tutte le persone presenti nei locali dell'openspace devono attenersi alle raccomandazioni igieniche, in particolare per le mani, definite dalle competenti autorità sanitarie e richiamate nei poster presenti all'ingresso e in prossimità dei dispenser di gel disinfettanti.  L'Agenzia mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani accessibili a tutti gli utenti/visitatori sia all'ingresso dell'openspace che sul banco informazioni.  E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e la frequente areazione dei locali.  E' vietato l'uso dell'aria condizionata.  I DPI devono essere smaltiti in contenitori appositamente predisposti, dotati di coperchio, per la raccolta indifferenziata.
<b>7. Gestione di una persona sintomatica</b>	Nel caso in cui un visitatore presente nell'openspace sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, deve dichiararlo immediatamente al personale presente, che deve procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e all'isolamento delle altre persone presenti nei locali (**).  Il personale presente nell'openspace procede, inoltre, immediatamente ad avvertire l'Agenzia la quale, a sua volta, procede, inoltre, immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, e collabora con le autorità sanitarie.
<b>8. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione</b>	Il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo generale dell'Agenzia, costituito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, primo cpv. del Protocollo condiviso del 24/04/2020, valuterà la necessità e/o opportunità di procedere all'aggiornamento anche del presente protocollo in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica e alle disposizioni che saranno adottate dalle autorità competenti.
<b>9. Tutela della privacy</b>	(*) 9.1 _ La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea, quando è associata all'identità dell'interessato, costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della vigente disciplina sulla privacy (Regolamento (UE) 2016/679). In ragione di ciò, non è ammessa la registrazione del dato relativo alla temperatura corporea rilevata, bensì, nel



	<p>rispetto del principio di "minimizzazione" (art. 5, par. 1, lett. c), del Regolamento cit.), è consentita la registrazione della sola circostanza del superamento della soglia stabilita dalla legge e, in ogni caso, solo quando ciò sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai luoghi di lavoro.</p> <p>(**) <b>9.2</b> _ La gestione di una persona sintomatica presente all'interno dei locali dell'openspace deve essere effettuata in conformità alla vigente disciplina sulla privacy.</p> <p><b>9.3</b> _Per tutto quanto non precisato in questa sede, si fa riferimento alla documentazione presente sul sito del Garante della Protezione dei Dati Personali <a href="https://www.garanteprivacy.it/temi/coronavirus">https://www.garanteprivacy.it/temi/coronavirus</a></p>
--	---