

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 08-07-2020

Atto N. 114

OGGETTO

Stampa ed acquisto materiale
promozionale
Impegni:
€ 3.357,78 Cap. 281
€ 1.195,60 Cap. 350

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

Dot.ssa Roberta Laurino



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di luglio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n° 9, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTO l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n° 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

VISTO il D.P.G.R. n° 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022, adottato con propria deliberazione n° 62 del 20/03/2020 ed approvato dalla Giunta Regionale con la D.G.R. n° 234 del 9/04/2020 e dal Consiglio Regionale con la L.R. 04/06/2020, n° 13 di cui al B.U.R. n° 54 (Sez. Speciale) del 5/06/2020;

VISTO l'art. 11 della L.R. 4.06.2008 n. 7, che dispone che: "L'Agenzia di Promozione Territoriale, in raccordo con la programmazione regionale, promuove lo sviluppo turistico delle risorse locali e regionali, attraverso azioni tese a caratterizzare, valorizzare e pubblicizzare, in maniera integrata,

RITENUTO che l'efficacia promozionale del turismo regionale e dei suoi prodotti di punta dipende in maniera sempre maggiore dalla capacità di offrire servizi di informazione e di comunicazione adeguati agli standard nazionali ed internazionali e che è sempre più avvertita l'esigenza di una promozione integrata e sinergica, anche attraverso la documentazione di testi e immagini suggestive del territorio che siano in grado di stimolare gli interessi turistici e culturali da parte di visitatori e turisti;

Visto il Piano delle Attività dell'APT 2019-2020 che, tra le diverse azioni, prevede sia la produzione che l'acquisto di materiale promozionale a supporto di eventi di evidenza nazionale e internazionale atti a promuovere e divulgare la conoscenza del territorio lucano e delle sue peculiarità storico artistiche e paesaggistiche;

Vista la nota del Comune di Satriano acquisita al nostro protocollo al n. 1082 del 17/02/2020, con la quale si chiedeva un supporto per la stampa di una cartina turistica ai fini della promozione del territorio, della tradizione e delle radici della Città di Satriano ed in generale della Valle del Melandro;

Vista la nota dell'Associazione il Salone dei Rifiutati di Potenza ns. prot. n. 277/5.8 del 24/06/2020, con la quale veniva richiesto un supporto per la stampa di materiale promozionale ai fini dell'organizzazione della IV Edizione de "La Città delle Infanzie" prevista a Potenza dal 28 al 31 agosto p.v.;

Vista la nota del Comune di Potenza acquisita al ns. prot. n. 2633/3.1 del 28/05/2020, con la quale veniva richiesta la stampa di materiale promozionale in occasione delle iniziative comunali "Mangio.... Lucano" e "La Potenza Estiva del Centro e delle Contrade";

Vista la nota dell'Associazione Maria SS. della Bruna acquisita al ns. prot. n. 2174/02.A02 del 05/05/2020, con la quale veniva proposto l'acquisto di n. 200 di libretti pop-up 3D, con traduzione di testi in inglese, sulla Festa della Bruna ed in occasione del 750° anniversario dell'ultimazione della Basilica Cattedrale (anno 1270) per un ammontare di € 980,00 + IVA;

Atteso che le suddette iniziative/proposte concorrono alla promozione del territorio e che per migliorarne la visibilità occorrono specifiche azioni di promozione;

Ritenuto che, in questa fase di allentamento delle misure restrittive imposte dall'emergenza sanitaria, occorre stimolare e supportare il tessuto produttivo turistico, in modo da favorire progressivamente la ripresa delle attività economiche;

Considerata pertanto l'opportunità di porre in essere azioni promo-pubblicitarie rivolte a targets locali e nazionali per incentivare la scoperta del territorio lucano e rafforzare la conoscenza di nuovi modelli di fruizione territoriale che lo caratterizzano e contribuiscono a definirne l'identità, attraverso, anche, la produzione di materiale che valorizzi ulteriormente il patrimonio storico, artistico, educativo, sportivo e tradizionale lucano;

Dato atto che sono stati acquisiti i seguenti preventivi di spesa:

- nota prot. n. 1082 del 17/02/2020 dalla ditta Grafiche Miglionico s.a.s. di Potenza per la stampa di n. 10.000 cartine f.to aperto 31x43, ha formulato un'offerta di €. 803,28 + Iva 22%;
- nota prot. n. 2769 del 24/06/2020 dalla ditta Grafiche Zaccara di Lagonegro per la stampa di n. 100 locandine f.to 33x48, n. 5.000 pieghevoli f.to 21x30, n. 1.000 segnalibri f.to 5x20 e n. 1.000 cartoline f.to 10x15, ha formulato un'offerta di 969,00 + IVA;
- nota prot. n. 2972 del 07/07/2020 dalla ditta Gagliardi Tipografia di Lagonegro per la stampa di n. 7 manifesti delle dimensioni 6 x 3, n. 25 manifesti delle dimensioni 100 x 140 e n. 10 manifesti delle dimensioni 70 x 100 per l'iniziativa "Mangia...Lucano" e n. 7 manifesti delle dimensioni 6 x 3, n. 25 manifesti delle dimensioni 100 x 140, n. 10 manifesti delle dimensioni 70 x 100 per l'iniziativa "La Potenza Estiva del Centro e delle Contrade" del Comune di Potenza, ha formulato un'offerta complessiva di € 980,00 + IVA ;

Ritenuto dalla Responsabile Progetti Territoriali che le predette offerte siano congrue in rapporto ai costi correnti di mercato per servizi analoghi;

Atteso altresì che detto intervento sarà realizzato nel rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che sono state acquisite: dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.; dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r.445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari" dichiarazione di certificazione di non sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.L.gs. del 18/04/2016 n. 50;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Visto l'art.1, comma 450, della L.27.12.2006, n.296, modificato dal comma 2 dell'art.7, D.L. 7 maggio 2012, n.52, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n.94, dai nn. 1) e 2) della lettera a) e della lettera b) del comma 149 dell'art.1, L. 24 dicembre 2012, n.228, a decorrere

dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 561 della medesima legge n.228/2012, dalla lettera b) del comma 8 dell'art.22, D.L. 24 giugno 2014, n.90, dall'art.1, commi 495, lett.b) e 502, lett.a), b) e c), L.28 dicembre 2015, n.208, a decorrere dal 1° gennaio 2016 e, successivamente, dall' art.1, comma 1, D.Lgs. 22 gennaio 2016, n.10 a decorrere dal 29 gennaio 2016, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 1 del medesimo D.Lgs. n.10/2016, modificato dall'art. 1, comma 130 **della** legge 30 dicembre 2018, n. 145

Visto il vigente Regolamento Amministrativo - Contabile dell'APT;

Visto il vigente Regolamento per gli affidamenti inferiori a 40.000 euro;

Visti gli schemi di lettera contratto allegati alla presente deliberazione;

Accertata la disponibilità finanziaria del cap. 281 e del cap. 350 del bilancio di previsione 2020;

Ritenuto, conseguentemente, di affidare alle suddette ditte i servizi di che trattasi, secondo i preventivi di spesa, nonché di impegnare, in favore delle stesse, la somma complessiva di € 3.357,78 sul Cap. 281 ed € 1.195,6 sul Cap. 350 del Bilancio corrente dell'Agenzia, comprensivi di IVA;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Peluso;

DELIBERA

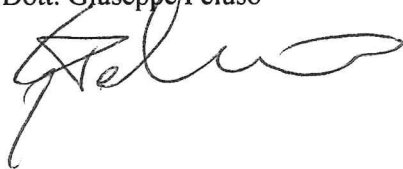
- 1) di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; d
- 2) di disporre per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:
 - la stampa di n. 10000 cartine turistiche promozionali del Comune di Satriano e Valle del Meandro;
 - la stampa n. 100 locandine f.to 33x48, n, 5000 pieghevoli f.to 21x30, n. 1000 segnalibri f.to 5x20 e n. 1000 cartoline f.to 10x15 per l'iniziativa LA CITTA' DELLE INFANZIE dell'Associazione Il Salone dei Rifiutati di Potenza;
 - la stampa di n. di n. 7 manifesti delle dimensioni 6 x 3, n. 25 manifesti delle dimensioni 100 x 140 e n. 10 manifesti delle dimensioni 70 x 100 per l'iniziativa "Mangia...Lucano" e n. 7 manifesti delle dimensioni 6 x 3, n. 25 manifesti delle dimensioni 100 x 140, n. 10 manifesti delle dimensioni 70 x 100 per l'iniziativa "La Potenza Estiva del Centro e delle Contrade" del Comune di Potenza;
 - l'acquisto di n. 200 libretti di libretti pop-up 3D, con traduzione di testi in inglese, sulla Festa della Bruna ed in occasione del 750° anniversario dell'ultimazione della Basilica Cattedrale (anno 1270);
- 3) di affidare:
 - alla ditta Grafiche Miglionico s.a.s. di Potenza, la fornitura della stampa di n. 10000 cartine turistiche promozionali proposta dal Comune di Satriano e così come indicato con nota prot. n. 1082 del 17/02/2020, per un importo complessivo di € 980,00 compreso IVA;
 - alla ditta Grafiche Zaccara di Lagonegro, la fornitura della stampa di n. 100 locandine, n. 5000 pieghevoli, n. 1000 segnalibri e n. 1000 cartoline, proposta dall'Associazione Il Salone dei Rifiutati e così come indicato con nota prot. n. 2769 del 24/06/2020 per un importo complessivo di € 1.182,18 comprensivo di IVA,;
 - alla ditta Gagliardi Tipografia di Lagonegro, la fornitura della stampa di n. 7 manifesti delle dimensioni 6 x 3, n. 25 manifesti delle dimensioni 100 x 140 e n. 10 manifesti delle dimensioni 70 x 100 per l'iniziativa "Mangia...Lucano" e n. 7 manifesti delle dimensioni 6 x 3, n. 25 manifesti delle dimensioni 100 x 140, n. 10 manifesti delle dimensioni 70 x 100 per l'iniziativa "La Potenza Estiva del Centro e delle Contrade" del Comune di Potenza e così come indicato con nota prot. n. 2972 del 07/07/2020 per un importo complessivo di € 1.195,6 comprensivo di IVA;
- 4) di acquistare dall'Associazione Maria SS della Bruna n. 200 libretti pop-up 3D, sulla Festa della Bruna ed in occasione del 750° anniversario dell'ultimazione della Basilica Cattedrale (anno 1270), così come

proposto con nota n. 2174 del 05/05/2020 per un importo complessivo di € 1.195,60 comprensivo di IVA;

- 5) di approvare gli schema di lettera contratto allegato alla presente deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale;
- 6) di impegnare, conseguentemente, in favore delle ditte di cui al punto 3) la somma di € 3.357,78 sui fondi del Cap. 281 ed € 1.195,78 alla ditta di cui al punto 4) del CAP. 350 del Bilancio corrente dell'Agenzia;
- 7) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Peluso;
- 8) di autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore delle su indicate ditte ed Associazione entro il limite massimo del presente impegno, previa verifica della regolarità contributiva della ditta stessa e della sottoscrizione del relativo atto di liquidazione.

Copia del presente atto è trasmessa all'Ufficio Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione sull'albo pretorio on line e alle P.O. Servizio Progetti Territoriali – Eventi Editoria e Comunicazioni e Contabilità-Sicurezza-Economato, a ciascuno per le proprie competenze.

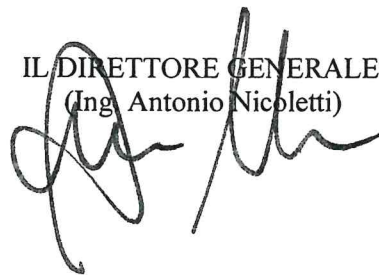
Il Responsabile della P.O. Servizio Progetti territoriali
Eventi Editoria e Comunicazioni
Dott. Giuseppe Peluso



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Antonio Nicoletti)



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato





Prot. n.

Spett.le
Associazione Maria SS. della Bruna
Piazza Duomo 7
75100 MATERA

OGGETTO: Schema lettera contratto per l'acquisto di libretti pop-up 3D sulla Festa della Bruna prodotti in occasione del 750° anniversario della ultimazione della Basilica Cattedrale di Matera dalla Associazione Maria SS. della Bruna.

PREMESSO CHE

1. L'Agenzia di Promozione Territoriale, ritiene opportuno procedere all'acquisto di libretti pop-up sulla Festa della Bruna prodotti in occasione del 750° anniversario della ultimazione della Basilica Cattedrale di Matera (anno 1270);
2. Sono state acquisite l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e della L.136/2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari", la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

con la presente lettera-contratto, l'Apt, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc.80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti nato a Bari il 22.02.1974 Cod. Fisc. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso la Sede di Matera dell'APT, alla via de Viti de Marco 9,

ACQUISTA

Dall'Associazione Maria SS. della Bruna, con sede in Matera alla Piazza Duomo n. 7 di seguito denominata per brevità anche semplicemente "fornitore", P. IVA 01241230778 rappresentata per la stipula del presente atto dal dott. Bruno Caiella, C.F. _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra, n. 200 libretti pop-up sulla Festa della Bruna prodotti in occasione del 750° anniversario della ultimazione della Basilica Cattedrale di Matera (anno 1270), giusta delibera del DG n. ___ del ____/2020;

- I. La prestazione ha ad oggetto l'acquisto di n. 200 libretti sulla Festa della Bruna prodotti in occasione del 750° anniversario della ultimazione della Basilica Cattedrale di Matera (anno 1270), per una offerta di €. 980,00 + Iva 22% prot. n. 2174/02.A02 del 05/05/2020;
- II. Le attività devono essere realizzate conformemente al preventivo di spesa presentato dalla Ditta.
- III. I libretti devono essere forniti entro e non oltre il 20 luglio 2020.
- IV. Il costo complessivo del servizio è di € 980,00 + IVA 22%.
- V. Il pagamento avverrà a saldo dietro presentazione di regolare fattura a conclusione e accettazione delle attività e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).
- VI. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostative previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- VII. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..
- VIII. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.

- IX. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.
- Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.
- Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.
- L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.
- X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.
- Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.
- Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it.
- XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.



XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è: _____

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89 85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio Uff_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito www.aptbasilicata.it.

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata
(Timbro e firma)

Prot. n.

Spett.le
 Gagliardi Tipografia
 Contrada Verneta
 85042 LAGONEGRO

OGGETTO: Schema lettera contratto per la fornitura di materiale promo-pubblicitario per il Comune di Potenza, per gli eventi "Mangia ...Lucano" e "La Potenza estiva del Centro e delle Contrade".

PREMESSO CHE

1. L'Agenzia di Promozione Territoriale, ritiene opportuno procedere alla stampa del materiale promo-pubblicitario per il Comune di Potenza per gli eventi "Mangia ...Lucano" e "La Potenza estiva del Centro e delle Contrade";
2. Sono state acquisite l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e della L.136/2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari", la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

con la presente lettera-contratto, l'Apt, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc.80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti nato a Bari il 22.02.1974 Cod. Fisc. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso la Sede di Matera dell'APT, alla via de Viti de Marco 9,

AFFIDA

alla ditta _____, con sede in _____ alla via _____ di seguito denominata per brevità anche semplicemente "fornitore", P. IVA _____ rappresentata per la stipula del presente atto da _____, C.F. _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra, la stampa del materiale promo-pubblicitario per l'Associazione Il Salone dei Rifiutati di Potenza per il Comune di Potenza per gli eventi "Mangia ...Lucano" e "La Potenza estiva del Centro e delle Contrade", giusta delibera del DG n. ___ del ____/2020;

- I. La prestazione ha ad oggetto la stampa di n. 7 manifesti f.to 6x3, n. 25 manifesti f.to 100x400, n. 10 manifesti f.to 70x100 per "Mangia...Lucano" e n. 100 locandine, n. 5000 pieghevoli, n. 1000 segnalibri e di n. 7 manifesti f.to 6x3, n. 25 manifesti f.to 100x400 n. 10 manifesti f.to 70x100 per "La Potenza estiva del Centro e delle Contrade", per una offerta di €. 980,00 + Iva 22% prot. n. 2972/02.A02 del 07/07/2020;
- II. Le attività devono essere realizzate conformemente al preventivo di spesa presentato dalla Ditta.
- III. Le attività devono essere realizzate entro e non oltre il 20 luglio 2020.
- IV. Il costo complessivo del servizio è di € 980,00 + IVA 22%.
- V. Il pagamento avverrà a saldo dietro presentazione di regolare fattura a conclusione e accettazione delle attività e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).
- VI. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostantive previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.



- VII. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..
- VIII. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- IX. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

- X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it.

XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.

XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è: _____

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89 85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio Uff_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito www.aptbasilicata.it.

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata
 (Timbro e firma)

Prot. n.

Spett.le
 Grafiche Zaccara
 Di Gianfranco Zaccara C.
 Contrada Verneta 85042
 LAGONEGRO

OGGETTO: Schema lettera contratto per la fornitura di materiale promo-pubblicitario per La Città delle Infanzie – Associazione Il Salone dei Rifiutati di Potenza.

PREMESSO CHE

1. L'Agenzia di Promozione Territoriale, ritiene opportuno procedere alla stampa del materiale promo-pubblicitario per l'Associazione Il Salone dei Rifiutati di Potenza per il progetto "La Città delle Infanzie";
2. Sono state acquisite l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e della L.136/2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari", la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

con la presente lettera-contratto, l'Apt, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc.80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti nato a Bari il 22.02.1974 Cod. Fisc. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso la Sede di Matera dell'APT, alla via de Viti de Marco 9,

AFFIDA

alla ditta _____, con sede in _____ alla via _____ di seguito denominata per brevità anche semplicemente "fornitore", P. IVA _____ rappresentata per la stipula del presente atto da _____, C.F. _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra, la stampa del materiale promo-pubblicitario per l'Associazione Il Salone dei Rifiutati di Potenza per il progetto "La Città delle Infanzie", giusta delibera del DG n. ____ del ____/2020;

- I. La prestazione ha ad oggetto la stampa di n. 100 locandine, n. 5000 pieghevoli, n. 1000 segnalibri e n. 1000 cartoline per una offerta di €. 969,00 + Iva 22% prot. n. 02769/5.8 del 29/06/2020;
- II. Le attività devono essere realizzate conformemente al preventivo di spesa presentato dalla Ditta.
- III. Le attività devono essere realizzate entro e non oltre il 20 luglio 2020.
- IV. Il costo complessivo del servizio è di € 969,00 + IVA 22%.
- V. Il pagamento avverrà a saldo dietro presentazione di regolare fattura a conclusione e accettazione delle attività e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).
- VI. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostantive previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- VII. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

- VIII. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- IX. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.
- Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.
- Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.
- L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.
- X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.
- Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.
- Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it.
- XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.

XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è: _____

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89 85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio Uff_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito www.aptbasilicata.it.

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata
 (Timbro e firma)

Prot. n.

Spett.le
 Grafiche Miglionico
 Via dell'Elettronica 10
 85100 POTENZA

OGGETTO: Schema lettera contratto per la fornitura di materiale promo-pubblicitario per il Comune di Satriano, per la stampa di cartine turistiche promozionali.

PREMESSO CHE

1. L'Agenzia di Promozione Territoriale, ritiene opportuno procedere alla stampa del materiale promo-pubblicitario per il Comune di Satriano per la stampa di cartine promozionali;
2. Sono state acquisite l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L.136/2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari", la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

con la presente lettera-contratto, l'Apt, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc.80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti nato a Bari il 22.02.1974 Cod. Fisc. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso la Sede di Matera dell'APT, alla via de Viti de Marco 9,

AFFIDA

alla ditta _____, con sede in _____ alla via _____ di seguito denominata per brevità anche semplicemente "fornitore", P. IVA _____ rappresentata per la stipula del presente atto da _____, C.F. _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra, la stampa del materiale promo-pubblicitario per il Comune di Satriano per la stampa di cartine turistiche promozionali, giusta delibera del DG n. ___ del ____/2020;

- I. La prestazione ha ad oggetto la stampa di n.10.000 cartine turistiche, per una offerta di €. 980,00 + Iva 22% prot. n. 1082 del 17/02/2020;
- II. Le attività devono essere realizzate conformemente al preventivo di spesa presentato dalla Ditta.
- III. Le attività devono essere realizzate entro e non oltre il 20 luglio 2020.
- IV. Il costo complessivo del servizio è di € 980,00 + IVA 22%.
- V. Il pagamento avverrà a saldo dietro presentazione di regolare fattura a conclusione e accettazione delle attività e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).
- VI. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostative previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- VII. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..
- VIII. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.

- IX. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.
- Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.
- Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.
- L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.
- X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste. Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it.
- XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.



XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è: _____

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89 85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio Uff_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito www.aptbasilicata.it.

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata
(Timbro e firma)