

Regione Basilicata  
APT Basilicata  
=====

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 28 LUG. 2020

Atto N. 124

OGGETTO  
Stampa materiale  
promozionale

Impegno di spesa € 1.195,60  
Iva compresa - Cap. 281  
=====

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore  
.....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore  
.....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore  
.....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore  
.....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore  
.....

Visto di regolarità contabile  
Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Dott.ssa Roberta Laurino



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
=====

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di luglio, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n° 9, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n° 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

Visto il D.P.G.R. n° 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Visto il Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022, adottato con propria deliberazione n° 62 del 20/03/2020 ed approvato dalla Giunta Regionale con la D.G.R. n° 234 del 9/04/2020 e dal Consiglio Regionale con la L.R. 04/06/2020, n° 13 di cui al B.U.R. n° 54 (Sez. Speciale) del 5/06/2020;

Visto l'art. 11 della L.R. 4.06.2008 n. 7, che dispone che:  
"L'Agenzia di Promozione Territoriale, in raccordo con la programmazione regionale, promuove lo sviluppo turistico delle risorse locali e regionali, attraverso azioni tese a caratterizzare, valorizzare e pubblicizzare, in maniera integrata, l'insieme delle risorse storiche, naturali, culturali e paesaggistiche locali, compresi i prodotti dell'agricoltura e dell'artigianato locale, per aumentare l'attrattività turistica del territorio e favorire nuove forme di sviluppo economico sostenibile";

Ritenuto che l'efficacia promozionale del turismo regionale e dei suoi prodotti di punta dipende in maniera sempre maggiore dalla capacità di offrire servizi di informazione e di comunicazione adeguati agli standard nazionali ed internazionali e che è sempre più avvertita l'esigenza di una promozione integrata e sinergica, anche attraverso la documentazione di testi e immagini suggestive del territorio che siano in grado di stimolare gli interessi turistici e culturali da parte di visitatori e turisti;

**Visto** il Piano delle Attività dell'APT 2019-2020 che, tra le diverse azioni, prevede anche la produzione di materiale promozionale a supporto di eventi di evidenza nazionale e internazionale atti a promuovere e divulgare la conoscenza del territorio lucano e delle sue peculiarità storico artistiche e paesaggistiche;

**Vista** la nota del Comune di Matera, acquisita al nostro protocollo al n. 3390/02/A02 del 24/07/2020, con la quale si chiedeva l'intervento dell'Agenzia per la stampa di materiale informativo e promozionale per la mostra del fotografo materano Augusto Viggiano dedicata ai funerali di Carlo Levi;

**Atteso** che la suddetta iniziativa concorre alla promozione del territorio regionale e che si ritiene utile e opportuno intervenire con specifiche azioni per migliorare l'efficacia della iniziativa;

**Considerata** pertanto l'opportunità di porre in essere azioni promo-pubblicitarie rivolte a targets locali e nazionali per incentivare la scoperta del territorio lucano e rafforzare la conoscenza di nuovi modelli di fruizione territoriale che lo caratterizzano e contribuiscono a definirne l'identità, attraverso, anche, la produzione di materiale che valorizzi ulteriormente il patrimonio storico, artistico, educativo, sportivo e tradizionale lucano;

**Acquisito** il preventivo di spesa n. 3390 del 24/07/2020 della ditta CENTROSTAMPA srl di Matera per la stampa di opuscoli, pieghevoli, cartoline e roll-up, per una offerta di €. 980,00 + Iva 22%;

**Ritenuto** dal Responsabile Editoria che la predetta offerta sia congrua in rapporto ai costi correnti di mercato per servizi analoghi;

**Atteso** altresì che detto intervento sarà realizzato nel rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che sono state acquisite: dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.; dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r.445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari"; dichiarazione di certificazione di non sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.L.gs. del 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** l'art.1, comma 450, della L.27.12.2006, n.296, modificato dal comma 2 dell'art.7, D.L. 7 maggio 2012, n.52, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n.94, dai nn. 1) e 2) della lettera a) e della lettera b) del comma 149 dell'art.1, L. 24 dicembre 2012, n.228, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 561 della medesima legge n.228/2012, dalla lettera b) del comma 8 dell'art.22, D.L. 24 giugno 2014, n.90, dall'art.1, commi 495, lett. b) e 502, lett. a), b) e c), L.28 dicembre 2015, n.208, a decorrere dal 1° gennaio 2016 e, successivamente, dall' art.1, comma 1, D.Lgs. 22 gennaio 2016, n.10 a decorrere dal 29 gennaio 2016, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 1 del medesimo D.Lgs. n.10/2016, modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145

**Visto** il vigente Regolamento Amministrativo - Contabile dell'APT;

**Visti** lo schema di lettera contratto allegato alla presente deliberazione;

**Accertata** la disponibilità finanziaria del cap. 281 del bilancio di previsione 2020;

**Ritenuto**, conseguentemente, di affidare alla suddetta ditta i servizi di che trattasi, secondo il preventivo di spesa, nonché di impegnare, in favore della stessa, la somma complessiva di € 1.195,60 comprensiva di IVA, sul Cap. 281 del Bilancio corrente dell'Agenzia;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Peluso;

## **DELIBERA**

1. la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate, l'affidamento della stampa di n. 300 opuscoli, n. 1500 pieghevoli, n. 1500 cartoline e n. 1 roll-up alla ditta CENTROSTAMPA srl di Matera prot. n. 3390.02.A02 del 24/07/2020 per la somma di € di €.980,00 + Iva 22%;
3. di impegnare, conseguentemente, in favore della predetta ditta la somma come sopra specificata, di € 1.195,60 comprensive di IVA, sul Cap. 281 del Bilancio corrente dell'Agenzia;
4. di approvare lo schema di lettera contratto allegato alla presente deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Peluso;
6. di autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere il relativo mandati di pagamento a favore della predetta ditta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica emessa in regime di "split payment", entro il limite massimo del presente impegno, previa verifica della regolarità contributiva della ditta stessa e della sottoscrizione del relativo atto di liquidazione.

Copia del presente atto è trasmessa al competente ufficio per la pubblicazione on line e alle P.O. Servizio Progetti Territoriali – Eventi Editoria e Comunicazioni e Contabilità-Sicurezza-Economato, a ciascuno per le proprie competenze.

IL RESPONSABILE P.O.  
Servizio Progetti territoriali  
- Eventi Editoria e Comunicazioni

Dott. Giuseppe Peluso



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

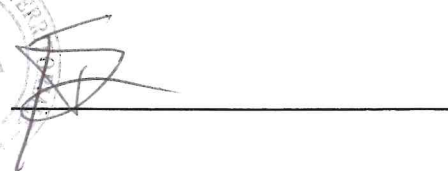
Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il funzionario incaricato



Prot. n.

Spett.le  
CENTROSTAMPA srl  
MATERA

**OGGETTO: Schema lettera contratto per la fornitura di materiale promo-pubblicitario per il Comune di Matera.**

**PREMESSO CHE**

1. L'Agenzia di Promozione Territoriale, ritiene opportuno procedere alla stampa del materiale promo-pubblicitario per il Comune di Matera in occasione della Mostra fotografica dedicata ai funerali di Carlo Levi;
2. Sono state acquisite l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e della L.136/2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari", la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

con la presente lettera-contratto, l'Apt, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc.80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti nato a Bari il 22.02.1974 Cod. Fisc. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso gli Uffici di Potenza dell'APT, alla via del Gallitello, 89,

**AFFIDA**

alla ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ di seguito denominata per brevità anche semplicemente "fornitore", P. IVA \_\_\_\_\_ rappresentata per la stipula del presente atto da \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra, la stampa del materiale promo-pubblicitario per il Comune di Matera giusta delibera del DG n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- I. La prestazione ha ad oggetto la stampa di n. 300 opuscoli, 1500 pieghevoli, n. 1500 cartoline e 1 roll-up, così come indicati nel preventivo prot. n. 3390 del 24/07/2020 del CentroStampa srl di Matera per una offerta di €. 980.00 + Iva 22%;
- II. Le attività devono essere realizzate conformemente al preventivo di spesa presentato dalla Ditta.
- III. Le attività devono essere realizzate entro e non oltre il \_\_\_\_\_.
- IV. Il costo complessivo del servizio è di € 980,00 + IVA 22%.
- V. Il pagamento avverrà a saldo dietro presentazione di regolare fattura a conclusione e accettazione delle attività e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).
- VI. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostantive previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- VII. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..
- VIII. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- IX. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore



Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

- X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail [dpo@aptbasilicata.it](mailto:dpo@aptbasilicata.it).

- XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.

XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è:

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89 85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio Uff\_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it).

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata  
(Timbro e firma)