



Regione Basilicata
APT Basilicata

REGIONE BASILICATA

Deliberazione
Direttore Generale

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE

POTENZA

Data 14/08/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE APT

Atto n. 132

OGGETTO

Partecipazione TTG 2020 -
Rimini Fiera
Cap. 366-452
€ 79.312,20

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Visto di regolarità contabile
Responsabile del Servizio Finanziario
Dot. ssa Roberta Laurino

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di agosto, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata in Potenza, via del Gallitello n. 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata, con decorrenza 01/07/2008;

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Visto il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 62 del 20/03/2020, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 234 del 9 aprile 2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 13 del 04/06/2020, di cui al BUR n. 54 (Sez. Speciale) del 05/06/2020;

Visto l'art. 11 della L.R. 4.06.2008 n. 7, il quale dispone che: "L'Agenzia di Promozione Territoriale, in raccordo con la programmazione regionale, promuove lo sviluppo turistico delle risorse locali e regionali, attraverso azioni tese a caratterizzare, valorizzare e pubblicizzare, in maniera integrata, l'insieme delle risorse storiche, naturali, culturali e paesaggistiche locali, compresi i prodotti dell'agricoltura e dell'artigianato locale, per aumentare l'attrattività turistica del territorio e favorire nuove forme di sviluppo economico sostenibile";

Visto il Piano delle Attività 2020 che prevede la partecipazione alle principali borse, fiere ed eventi in Italia e all'estero;

Considerato che fra le borse e fiere presenti nel suddetto Piano è prevista anche la partecipazione alla 57^a edizione "TTG 2020" che si terrà a Rimini Fiera dal 14 al 16 ottobre 2020;

Atteso che il TTG Travel Experience è la manifestazione italiana di riferimento per la promozione del turismo mondiale in Italia e per la commercializzazione dell'offerta turistica italiana nel mondo, l'unica fiera in Italia totalmente b2b che permette alle imprese pubbliche e private del settore di incontrare le più qualificate aziende;

Considerato che l'ultima edizione del TTG ha registrato, in tre giorni di manifestazione, la presenza di oltre 2.900 espositori provenienti da tutto il mondo, circa 76.000 operatori professionali e 1.500 Buyers provenienti da 90 Paesi, favorendo così l'incontro tra decision maker, esperti del settore e buyer accuratamente selezionati e profilati;

Atteso che il TTG costituisce, altresì, un importante momento di formazione con un ricco programma di eventi tra forum, convegni, seminari formativi e conferenze per mettere in luce l'evoluzione del turismo in tutto il mondo e assicurando inoltre un'ampia copertura mediatica attraverso diretta streaming, presenza di oltre 700 tra giornalisti e blogger, un giornale dedicato e un'agenzia di stampa con oltre 80 lanci al giorno;

Ritenuto pertanto che il TTG di Rimini costituisce una fondamentale opportunità per gli operatori lucani di promuovere la loro offerta turistico-ricettiva nonché un'occasione per proporre e promuovere la Basilicata con le sue peculiarità naturalistiche e paesaggistiche;

Richiamate:

- la DGR n. 1028 del 30/12/2019 con la quale la Regione ha disposto il finanziamento al Piano Marketing 2020 per l'APT Basilicata per un valore complessivo pari ad € 1.000.000,00 di cui € 300.000,00 a valere sulla scheda n. 2 "Eventi di promozione dell'offerta turistica regionale in Italia e all'estero (fondi FSC Basilicata 2014-2020);
- la Determina Dirigenziale dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici. Cooperazione Internazionale n. 11AC2020/D.00562 del 5/08/2020 con la quale la Regione Basilicata ha assunto l'impegno di spesa di cui alla suddetta DGR n. 1028/2019 relativamente alla scheda n. 2 e disposto una liquidazione in acconto;

Dato atto che, a seguito dei provvedimenti regionali di cui sopra, con deliberazione del Direttore Generale APT n. 130 dell'11/08/2020 si è provveduto ad adeguare gli stanziamenti dei capitoli di bilancio di previsione 2020;

Atteso che sono in corso di definizione ed approvazione i progetti dettagliati, da trasmettere in regione, relativi alle 4 misure finanziate con la DGR 1028/2019, inclusi i progetti relativi alla scheda n. 2 "Promozione dell'offerta turistica in Italia e all'estero" tra i quali rientra altresì la partecipazione al TTG 2020;

Considerato che, per partecipare alla suddetta manifestazione fieristica, è necessario disporre di uno spazio espositivo da noleggiare, all'interno del quale avranno luogo le contrattazioni tra i buyers e i sellers e che in particolare, secondo il regolamento di Rimini Fiera, per avere diritto ad un'agenda appuntamenti è necessario noleggiare un'area espositiva di 8 mq per ciascun operatore;

Dato atto che, per selezionare i sellers lucani (strutture ricettive ed agenzie di viaggio incoming) che avranno a disposizione lo spazio personalizzato all'interno dello stand Basilicata e le relative agende per la contrattazione con i buyers, l'APT ha ritenuto di tramettere una circolare informativa a tutti gli interessati e che gli operatori sarebbero stati selezionati secondo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze e a ricezione della quota di compartecipazione pari ad € 400,00;

Viste le richieste pervenute da parte degli operatori lucani per la partecipazione alla manifestazione fieristica di cui trattasi, si ritiene opportuno noleggiare un'area di 96 mq che consente di avere n. 10 agende appuntamenti dedicate ai sellers lucani;

Tenuto conto che, considerato il costo medio del preallestito rispetto ai costi di un allestimento personalizzato (sulla base degli allestimenti realizzati in passato) per motivi di economicità nonché di semplificazione amministrativa questa APT intende acquisire direttamente dal soggetto organizzatore della Fiera di Rimini, che offre tale opzione, uno spazio preallestito che si adatti alle esigenze dell'APT, ritenendo di poter incentrare l'offerta promozionale maggiormente sul prodotto piuttosto che su forme di allestimento dedicato e personalizzato;

Vista l'offerta commerciale della ditta Italian Exhibition Group Spa con sede legale in Rimini alla Via Emilia 155, organizzatrice esclusiva della fiera, acquisita al prot. n. 3740 del 06/08/2020 che prevede il noleggio di un'area "preallestita grandi aree" di 96 mq che include: modulo speciale con pedana e angoli, n. 10 agende appuntamenti buyer, n. 10 tessere parcheggio, iscrizione per 10 co-espositori, quota di iscrizione obbligatoria, noleggio estintore, allacci elettrici, pulizie stand ed inoltre la fornitura della personalizzazione dell'area comprensiva di progettazione creativa ed esecutiva, struttura generale con ripostiglio dotato di scaffali e relative mensole e cestini, zona accoglienza con banconi, sgabelli e fioriere e n. 10 postazioni allestite, impianto elettrico, videowall mm 2.90 con lettore dvd/usb, al costo di € 65.010,00 oltre iva;

Dato atto che le adesioni pervenute e che hanno presentato la documentazione richiesta risultano essere: Greenblu Hotel & Resort Basilicata, Hotel Dimora del Monaco, Agenzia Martulli Viaggi, CAM (Consorzio Albergatori Matera), San Barbato Resort Spa & Golf;

Considerato che la formula prescelta del preallestito è fornita in via esclusiva dalla Ditta Italian Exhibition Group Spa, con sede Legale in Rimini alla Via Emilia 155, in quanto organizzatrice del TTG;

Dato atto che, secondo quanto indicato dalle Linee Guida ANAC n. 8, va considerato "unico" il prodotto che, anche in relazione al fattore temporale, "in quel momento, sia pronto all'uso, senza necessità di adeguamenti, modifiche ed ulteriori incrementi ed adattamenti";

Considerato che per le altre strutture che non hanno fatto richiesta per l'agenda nonché per gli Enti e/o istituzioni che volessero partecipare al TTG per presentare la propria offerta è comunque disponibile uno spazio ad uso gratuito destinato alle informazioni turistiche nei limiti previsti dalle disposizioni tese a prevenire il contagio dal virus COVID-19;

Ritenuto opportuno aderire alla summenzionata offerta, valutata la congruità dei costi;

Ritenuto opportuno chiedere ai sellers accreditati una compartecipazione economica pari a € 400,00 cadauno per concorrere ai costi di allestimento per la personalizzazione dell'area riservata alla contrattazione e di incassare le quote di dette partecipazioni, pari complessivamente ad € 2.000,00, da incassare sul cap. 172-E, da utilizzare a parziale riduzione della spesa a carico dell'APT, tramite il cap. 452-U;

Dato atto che le spese relative alla partecipazione del D.G., personale e collaboratori APT (viaggio, pernottamento, vitto e varie), sono stimate in € 4.500,00, per le quali occorre prevedere un'adeguata anticipazione di cassa a favore del personale anzidetto, salvo conguaglio finale, che farà carico sull'impegno n. 25/2019 (riacc. imp. n. 202000179) del cap. 302-U di cui alla delibera del D.G. n. 228 del 26/11/2018 per € 1.018,24 e la restante somma di € 3.481,76 sull'impegno n. 202000084 del cap. 302-U di cui alla delibera del D.G. n. 16 del 23/01/2020;

Dato atto che le spese relative alla spedizione di materiale promozionale plurilingue da distribuire durante la manifestazione, quantificate presumibilmente in € 1.197,57 iva inclusa, faranno carico sull'impegno n. 26/2019 (riacc. imp. n. 202000180) del cap. 340 di cui alla delibera del D.G. n. 228 del 26/11/2018;

Valutata la congruità dei costi relativi alle spese previste da parte del Responsabile Marketing, responsabile del procedimento di che trattasi;

Constatato che, per la partecipazione della Basilicata alla fiera TTG 2020 di Rimini, occorre impegnare una spesa complessiva di € 79.312,20 iva inclusa, a valere sul capitolo 366 per € 77.312,20 e sul cap. 452 per € 2.000,00 rivenienti dalle quote dei co-espositori del bilancio corrente, a favore di Italian Exhibition Group Spa di Rimini;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., artt.li 36 comma 2 lett. a), 63 comma 2 lettera b) e Allegato IX codice 79956000-0 (Servizi di Organizzazione di fiere ed esposizioni);

Visto il vigente Regolamento Amministrativo - Contabile dell'APT;

Dato atto che per la realizzazione delle predette attività deve essere rispettata la normativa di cui alla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che sono in corso di acquisizione: la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari" e la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Accertata la disponibilità finanziaria dei capitoli di spesa 366 e 452 del bilancio di previsione corrente;

Dato atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Bruni;

DELIBERA


1. che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di partecipare a "TTG 2020" che si terrà a Rimini Fiera dal 14 al 16 ottobre 2020;
3. di noleggiare, per quanto detto in premessa, dalla ditta Italian Exhibition Group Spa con sede legale in Rimini alla Via Emilia 155, organizzatrice esclusiva della fiera, un'area "preallestita grandi aree" di 96 mq che include: modulo speciale con pedana e angoli, n. 10 agende appuntamenti buyer, n. 10 tessere parcheggio, iscrizione per 10 co-espositori, quota di iscrizione obbligatoria, noleggio estintore, allacci elettrici, pulizie stand e la fornitura della personalizzazione dell'area comprensiva di progettazione creativa ed esecutiva, struttura generale con ripostiglio dotato di scaffali e relative mensole e cestini, zona accoglienza con banconi, sgabelli e fioriere e n. 10 postazioni allestite, impianto elettrico, videowall mm 2.90 con lettore

dvd/usb, come da preventivo prot. APT n. 3740 del 06/08/2020 al costo totale di € 65.010,00 oltre iva;

4. di prendere atto che le spese relative alla partecipazione del D.G., personale e collaboratori APT (viaggio, pernottamento, vitto e varie), sono stimate in € 4.500,00 e faranno carico sull'impegno n. 25/2019 (riacc. imp. n. 202000179) del cap. 302-U di cui alla delibera del D.G. n. 228 del 26/11/2018 per € 1.018,24 e la restante somma di € 3.481,76 sull'impegno n. 202000084 del cap. 302-U di cui alla delibera del D.G. n. 16 del 23/01/2020;
5. di prendere atto che le spese relative alla spedizione di materiale promozionale plurilingue da distribuire durante la manifestazione, quantificate presumibilmente in € 1.197,57 iva inclusa, faranno carico sull'impegno n. 26/2019 (riacc. imp. n. 202000180) del cap. 340 di cui alla delibera del D.G. n. 228 del 26/11/2018;
6. di disporre un'adeguata anticipazione di cassa a favore del personale di cui al precedente punto 4), salvo conguaglio finale;
7. di accertare ed incassare le quote di compartecipazione dei n. 5 sellers accreditati sul cap. 172-E per l'importo complessivo di € 2.000,00;
8. di impegnare la somma complessiva di € 79.312,20 iva inclusa a favore di Italian Exhibition Group Spa di Rimini per la partecipazione della Basilicata alla fiera TTG 2020 di Rimini, sui capitoli del bilancio corrente di seguito indicati:
 - € 77.312,20 sul capitolo 366,
 - € 2.000,00 sul cap. 452;
9. di autorizzare la P.O. Contabilità-Sicurezza ad emettere i relativi mandati di pagamento, sui servizi resi, previa presentazione di regolare fattura, verifica della regolarità contributiva delle ditte e compilazione e sottoscrizione dell'apposito atto di liquidazione da parte del RUP e dietro presentazione di regolare rendicontazione per il Direttore e personale APT;
10. di dare atto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Bruni.

Copia del presente atto è trasmessa all'Ufficio Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione sull'albo pretorio on line e alle P.O. Marketing Nazionale ed Internazionale e Contabilità-Sicurezza-Economato, a ciascuno per le proprie competenze.

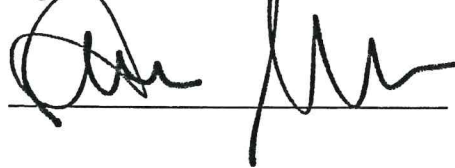
IL RESPONSABILE P.O.
Marketing Nazionale ed Internazionale
Dott.ssa Stefania Bruni



Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termine di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE P.O.
Marketing Nazionale ed Internazionale
Dott.ssa Stefania Bruni

