

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data .....08./09/2020

Atto n. ....135

OGGETTO

Affidamento servizio "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera" (3 anni) – Artt. 36 comma 2 lett. a) e comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 4, lettera c) del vigente Regolamento APT per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00  
Base d'asta: € 17.000,00 + Iva.  
Cap. 153.  
CIG n. Z0C2E35CD8

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

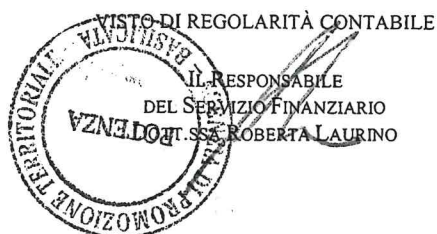
€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventi addì otto del mese di settembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n. 9, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08 che ha istituito l'Agencia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agencia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Visto** il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 62 del 20/03/2020, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 234 del 9 aprile 2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 13 del 04/06/2020, di cui al BUR n. 54 del 05/06/2020;

**Preso atto** che è scaduto il contratto per la fornitura del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica Ufficio APT di Matera";

**Ravvisata** la necessità di continuare a garantire all'A.P.T. il suddetto servizio da parte di una ditta specializzata, in grado di assicurare le attività di seguito elencate:

- reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio (una tantum);
- reinstallazione e configurazione di un firewall hardware (una tantum);
- manutenzione e aggiornamento di server e firewall (almeno un intervento al mese);
- manutenzione ordinaria (almeno un intervento alla settimana, da effettuare in loco nei 3 uffici di APT di Via De Viti De Marco nn. 5 e 9 e di Piazza Vittorio Veneto, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT) per:

- il backup dei dati e dei documenti di posta elettronica, formattazione HD, restore, backup, reinstallazione/aggiornamento hardware e software alle n. 16 postazioni di lavoro costituite da PC, notebook, con sistema operativo Windows o Mac – con installati software quali Microsoft Office, NOD32, Firefox, Acrobat, WinZip, WinRar, Java, Skipe, Quick Time, drive, altri software (solo su alcune postazioni) e verifica del corretto funzionamento di monitor, stampanti, scanner e di ogni altro dispositivo collegato alle postazioni ed alle reti;
- il corretto utilizzo della rete informatica e delle apparecchiature ad essa connessa (access point, switch, fotocopiatrici di rete, ecc.);
- la gestione wi-fi di APT e per eventuali ampliamenti;
- la gestione della virtualizzazione server e delle postazioni di lavoro;
- la gestione degli accessi da remoto alle postazioni APT;
- le piccole riparazioni sulle apparecchiature elettriche, elettroniche e hardware in uso presso gli uffici Apt;
- ulteriori servizi di natura informatica, in collaborazione con gli altri fornitori APT per problematiche legate alla rete APT e ai servizi telematici e telefonici utilizzati;
- la gestione dei backup e degli aggiornamenti dei NAS con criteri di efficienza e sicurezza;
- il miglioramento della sicurezza e della performance della rete e dei dati a supporto della PO Sistemi Informativi di APT;

**Vista** la nota prot. n. 3739 del 05/08/2020, con la quale la PO Sistemi Informativi di APT, sulla base del costo orario necessario per la copertura di tutte le attività previste, ha stimato il costo del servizio, per tre anni, in € 17.000,00 + Iva (compresi gli oneri per la sicurezza di almeno € 150,00);

**Visto** il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 36 recante *“Contratti sotto soglia”*;

**Visto** l'art. 4, comma 1, lettera c) del vigente Regolamento dell'APT per gli affidamenti inferiori a €40.000,00;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4, nella versione adottata con deliberazione del 1° marzo 2018, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”* nella parte in cui precisano che il principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 non si applica *“laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante (...) non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione”*;

**Dato atto** che, anche alla luce della giurisprudenza amministrativa (cfr. *Consiglio di Stato, Sentenza n. 2654/2020 del 25/04/2020*) consolidatasi sul punto, il principio di rotazione non è applicabile nelle procedure tramite piattaforme telematiche senza limitazione di inviti, essendo tali procedure equiparate alle procedure aperte, dal momento che la stazione appaltante non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

**Valutato** l'interesse pubblico all'allargamento del confronto concorrenziale a tutti gli operatori iscritti all'Albo informatico dei fornitori dell'A.P.T. nella corrispondente categoria del servizio, in considerazione del numero non elevato, nonché dell'esecuzione del servizio a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti da parte dell'affidatario uscente;

**Ritenuto**, in considerazione di quanto sopra, di provvedere all'affidamento del servizio secondo la procedura disciplinata dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 4, comma 1, lettera c), del vigente Regolamento dell'A.P.T. per gli affidamenti inferiori a € 40.000, con invito da inoltrare attraverso la piattaforma elettronica dell'Agenzia a tutte le ditte iscritte all'Albo Informatico dei fornitori dell'A.P.T. nella categoria 95.11.00 – *“Riparazione e manutenzione di computer e periferiche”*;

**Ritenuto**, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. n. 50/2016, in considerazione delle caratteristiche del servizio, di procedere all'affidamento secondo il criterio del prezzo più basso;

**Ritenuto**, infine, di indicare quale prezzo della base d'asta l'importo di € 17.000,00 + Iva, di cui una somma non inferiore a € 150,00 per oneri per la sicurezza da parte della ditta;

**Valutata** uguale a zero la portata degli oneri per la sicurezza rivenienti dalle interferenze dovute alla resa dei servizi in oggetto, poiché il servizio stesso viene espletato in ambiente lavorativo senza interferenze di rilevanza economica bensì di sola portata organizzativa con le attività del personale dipendente dell'APT;

**Visti** lo schema di richiesta offerta e gli allegati "A" dichiarazione sostitutiva, "B" modulo presentazione offerta, "C" schema di DUVRI, "D" schema di contratto, riferiti alla presente procedura per la fornitura per n. 3 anni del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica agli uffici APT di Matera", predisposti dal Responsabile del procedimento;

**Visto** il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

**Accertata** la disponibilità del cap. 153 del bilancio di pluriennale 2020/2022 a valere sulle rispettive annualità;

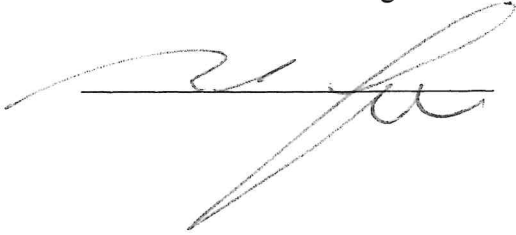
**Dato atto** che Responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Visceglia, Responsabile della P.O. "Servizi Informativi";

### DELIBERA

1. la premessa è parte integrante del deliberato;
2. di provvedere, per i motivi di cui in premessa, per l'acquisizione del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera", di cui meglio in premessa, per la durata di 3 anni, tramite affidamento diretto secondo il criterio del minor prezzo, a norma dell'art. 36, commi 2, lett. a) e 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 4, comma 1, lettera c), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 dell'APT, con invito da inoltrare attraverso la piattaforma elettronica dell'Agenzia a tutte le ditte specializzate iscritte all'Albo Informatico dei Fornitori dell'APT nella categoria 95.11.00 – "Riparazione e manutenzione di computer e periferiche";
3. di approvare lo schema di lettera d'invito e gli allegati "A" dichiarazione sostitutiva, "B", modulo di presentazione offerta "C" schema di DUVRI, "D" schema di contratto;
4. di stabilire quale prezzo base l'importo di € 17.000,00 + Iva, di cui una somma non inferiore ad € 150,00 di oneri per la sicurezza da parte della ditta;
5. di impegnare, provvisoriamente, la somma di € 20.740,00 Iva inclusa sui fondi del cap. 153 del bilancio pluriennale 2019/2021, a valere sulle rispettive annualità;
6. di dare atto che l'affidamento e l'impegno di spesa definitivo saranno disposti con apposito e separato atto deliberativo;
7. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è: Z0C2E35CD8.....;
8. di dare atto che responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Visceglia, Responsabile della P.O. "Servizi Informativi";

Copia del presente atto è trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione e alle P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato e Servizi Informativi per le rispettive competenze.

IL RESPONSABILE P.O.  
Sistemi Informativi  
Dott. Matteo Visceglia

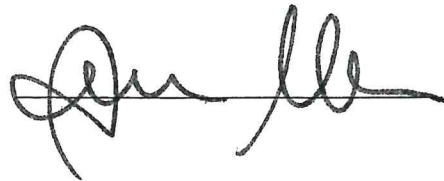


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Nicoletti Antonio

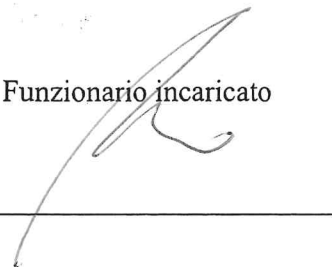


---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato



**Modello dichiarazione sostitutiva unica**  
**"Documentazione amministrativa"**

Requisiti art. 80 e 83 D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.

All' Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata  
Via De Viti De Marco, 9  
75100 Matera (Mt)

OGGETTO: Servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera"  
Durata: Anni 3  
Base d'asta: € 17.000,00 + IVA

(Indicare obbligatoriamente oggetto della fornitura/servizio e codice CIG. Ove previsto indicare anche il CUP)

CUP																				
CIG																				

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

DELL'IMPRESA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ forma societaria \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_

P. IVA / C.F. : \_\_\_\_\_

ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ e-mail PEC \_\_\_\_\_

**A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**D I C H I A R A**

**Di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare:**

**1)** che la società è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ oggetto sociale (concernente la fornitura) \_\_\_\_\_

numero \_\_\_\_\_ con data di iscrizione \_\_\_\_\_

**2)** che i soci, i legali rappresentanti, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici attualmente in carica sono:

*Per imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i soggetti con poteri di rappresentanza. Indicare inoltre i Direttori Tecnici.*

Nome e Cognome	Nato a	In data	Residenza	Carica ricoperta	
				Legale Rappr.	Direttore tecnico
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

3.a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica n. 309 del 9 ottobre 1990, dall'art.291-quater del decreto del Presidente della Repubblica n. 43 del 23 gennaio 1973 e dall'art.260 del D.Lgs. 152 del 3 aprile 2006, in quanto riconducibili a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

3.b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

3.c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

3.d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

3.e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.Lgs. n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

(contrassegnare la casella pertinente e depennare il caso che non ricorre)

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato fruenti o non fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.

oppure  che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato ivi comprese quelle fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.;

Sentenza ..... del ..... Reato ..... Pena applicata .....

Sentenza ..... del ..... Reato ..... Pena applicata .....

Sentenza ..... del ..... Reato ..... Pena applicata .....

*Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, salvo le sole condanne per le quali vi sia stata formale riabilitazione o sia stata dichiarata l'estinzione. Il giudizio di rilevanza è demandato alla stazione appaltante. Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (articolo 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.*

4) che nei propri confronti non sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159 del 6 settembre 2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; oppure di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ma di aver ottemperato ai propri obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o

i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e di aver già formalizzato il pagamento o l'impegno a pagare;

**6)** di non trovarsi in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, comma 6, precisamente:

**6.a)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi nelle materie di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

**6.b)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale; e/o di non avere in corso, nei propri riguardi, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

**6.c)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

**6.d)** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

**6.e)** di non trovarsi in una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 50/2016, che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione;

**6.f)** di non aver riportato una sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231 del 8 giugno 2011 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008;

**6.g)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

**6.h)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**6.i)** di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99, oppure di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99;

*(barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre)  
(per le imprese che occupano non più di 14 dipendenti)*

attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 14 dipendenti;

ovvero

*(per le imprese che occupano 15 o più dipendenti)*

attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 e ss.mm.ii. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;

**6.l)** di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**6.m)** di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- 7) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e/o di no. essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta Stazione appaltante, o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo dalla stazione appaltante;
- 9) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure negoziali delle pubbliche amministrazioni;
- 10) di aver preso visione delle attività da svolgere evidenziate nella lettera di invito;  
di essere a conoscenza delle specifiche tecniche necessarie per l'esecuzione del servizio;  
di avere effettuato una valutazione approfondita delle attività da svolgere e di ritenerle adeguate e realizzabili;  
di conoscere il luogo di esecuzione del servizio e di aver preso conoscenza dei servizi da svolgere e di considerare l'offerta presentata nel suo complesso remunerativa.
- 11) di aver preso atto delle competenze necessarie in relazione all'esecuzione del servizio;
- 12) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni previste nella lettera di invito, ivi compresa la clausola di salvaguardia di cui al punto 11 della lettera di invito; di approvare che le offerte tecniche migliorative proposte, qualora siano accettate dall'APT, saranno contrattualmente vincolanti;
- 13) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti dagli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 14) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di aver provveduto alla stesura del documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto dagli artt. 17, c. 1, lett. a) e 28, cc. 1, 1-bis, 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di ottemperare a tutte le disposizioni impartite dal medesimo decreto;
- 15) di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo, nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto e precisa inoltre:  
 di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;
- ovvero*  
 di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, come attestato da \_\_\_\_\_;
- ovvero*  
 di non essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;
- 16) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno dodici mesi dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e, in ogni caso, per tutta la durata delle prestazioni;
- 17) di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle attività da svolgere, in vigore per il tempo e nella località in cui le stesse si svolgono e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- 18) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
*(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*  
Cassa Edile di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_  
*(nel caso di iscrizione presso più Casse Edili, indicarle tutte)*  
e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;  
di applicare il C.C.N.L. \_\_\_\_\_;



Dimensione aziendale \_\_\_\_\_ Addetti al servizio prestato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
(numero dipendenti)

- 19) di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali;
- 20) (contrassegnare la casella del caso che ricorre e depennare il caso non pertinente)  
 che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;  
 che non intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- 21) di aver svolto servizi analoghi per conto di pubbliche amministrazioni per almeno tre anni nel quinquennio precedente, e precisamente: (indicare i servizi svolti negli ultimi cinque anni)

COMMITTENTE \_\_\_\_\_ PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA  
\_\_\_\_\_

COMMITTENTE \_\_\_\_\_ PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA  
\_\_\_\_\_

COMMITTENTE \_\_\_\_\_ PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA  
\_\_\_\_\_

COMMITTENTE \_\_\_\_\_ PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA  
\_\_\_\_\_

COMMITTENTE \_\_\_\_\_ PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA  
\_\_\_\_\_

- 22) di assicurare, per l'espletamento del servizio, personale in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali;
- 23) di dichiarare di conoscere ed accettare che l'APT non riconoscerà alcun compenso per le attività connesse al miglioramento del servizio prestato;
- 24) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 25) di indicare, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, quale domicilio per le comunicazioni il seguente recapito \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di autorizzare inoltre l'APT a servirsi per le comunicazioni del telefax al numero:  
\_\_\_\_\_;

oppure del servizio di posta elettronica certificata (PEC) avente il seguente indirizzo:  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(Luogo e data)

**Trattamento di dati ed informazioni ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP)**

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati ed informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail [dpo@aptbasilicata.it](mailto:dpo@aptbasilicata.it)

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Denominazione Ditta .....  
Indirizzo .....  
Località .....  
P.IVA .....  
Telefono/Cellulare .....

**APT di Basilicata**  
Via De Viti De Marco, 9  
75100 MATERA (Mt)

**OGGETTO: Affidamento del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera".** CIG: .....  
Importa a base d'asta: € 17.000,00 + IVA  
Durata: Anni 3

Procedura: affidamento diretto previa richiesta di offerta - criterio del prezzo più basso – artt. 36 comma 2, lettera a) e 9-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 4, comma 1, lettera c), del vigente Regolamento APT per gli affidamenti inferiori a €40.000,00

In relazione alla Vs. richiesta per le attività di cui all'oggetto,

DICHIARA

che il prezzo complessivo offerto è il seguente: €..... , ..... (in cifre)  
Euro ..... /..... (in lettere)

Il prezzo sopra indicato, da intendersi IVA esclusa, si compone di:

- a) € ..... , ..... (..... /.....) di costo del servizio;
- b) € ..... , ..... (..... /.....) di oneri per la sicurezza (non inferiore a € 150,00);
- c) € ..... , ..... (..... /.....) margine per l'impresa.

Data, .....

TITOLARE o AMMINISTRATORE DELLA DITTA

Nome e Cognome .....

Timbro e FIRMA .....

**ALLEGATO "C"**

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE – APT BASILICATA**  
**Via del Gallitello 89 – 85100 POTENZA**

**Servizi di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di  
Matera"**

**Durata: Anni 3 – CIG: .....**

**Luogo: Uffici APT Basilicata- Via De Viti De Marco n. 9 – MATERA**

**D.U.V.R.I.**  
**DOCUMENTO UNICO DI**  
**VALUTAZIONE DEL RISCHIO INTERFERENZE**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI**  
**SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

(D.Lgs. n° 81/2008)

e

**MISURE ADOTTATE PER**  
**ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(D.Lgs. n° 81/2008)

Potenza, li .....

**Responsabile Gestione del Contratto/RUP**

Dott. Matteo Visceglia

**Committente - Direttore Generale/Datore di Lavoro**

Ing. Antonio Nicoletti

**Il Legale Rappresentante della Ditta**

Nelle schede di seguito riportate sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto del lavoro/servizio/fornitura, ai sensi del D.Lgs.n°81/2008.

### 1) Scheda Committente

DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO - COMMITTENTE		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
<b>Direttore/Datore di Lavoro Committente</b> (con riferimento all'art.26 del D.Lgs.n°81/2008)	Ing. Antonio Nicoletti	0971/507655/507611 Via del Gallitello 89 - Potenza
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott. Matteo Visceglia	0835/331883 – 348/5828347 Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera
<b>Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.</b>	Dott. Matteo Visceglia	0835/331883 – 348/5828347 Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera
<b>Responsabile del S.P.P. APT Basilicata</b> (ai sensi del D.Lgs.n°81/2008)	Ditta 3M srl Service e Consulting – Ing. Carmine Mecca	Tel 0971 1801129 Via Ponte nove luci, 22 H-G 85100 - Potenza
<b>Medico Competente</b> (ai sensi del D.Lgs.n°81/2008)	Dott. Nicola Zuardi	0971/ 45959 c/o SICURMED srl Società di Sicurezza e Medicina del Lavoro Via del Gallitello 163 –85100- Potenza

### 2) Scheda Appaltatore

DATI RELATIVI A: DITTA AFFIDATARIA		
<b>RAGIONE SOCIALE</b>		
<b>INDIRIZZO</b>		
<b>Trattasi di:</b>	<b>IMPRESA</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>LAVORATORE AUTONOMO</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Datore di Lavoro</b>		
<b>Responsabile del S.P.P.</b>		
<b>Medico Competente</b>		
<b>Rappresentante del Cantiere, presso la sede di svolgimento del servizio</b>		

### 1) FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è redatto preventivamente alla fase di affidamento, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.n° 81/2008:

⇒ per promuovere la cooperazione e il coordinamento, previsto al comma 3 dell'articolo 26, e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del servizio;
  - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
  - per informarsi reciprocamente in merito a dette misure;
- ⇒ al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'affidamento;
- ⇒ da stipularsi tra le parti, in forma scritta, mediante:

## **2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio affidato consiste nell'assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera. Di seguito si riportano le apparecchiature, i software, i servizi da attivare/manutenere, le modalità di esecuzione dei servizi da erogare e le specifiche del servizio:

- a) Reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio (una tantum);
- b) Reinstallazione e configurazione di un firewall hardware (una tantum);
- c) Manutenzione e aggiornamento di server e firewall (almeno un intervento al mese);
- d) Manutenzione ordinaria (almeno un intervento alla settimana, da effettuare in loco nei 3 uffici di APT di Via De Viti De Marco nn. 5 e 9 e di Piazza Vittorio Veneto, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT) per:
  - il backup dei dati e dei documenti di posta elettronica, formattazione HD, restore, backup, reinstallazione/aggiornamento hardware e software alle n. 16 postazioni di lavoro costituite da PC, notebook, con sistema operativo Windows o Mac – con installati software quali Microsoft Office, NOD32, Firefox, Acrobat, WinZip, WinRar, Java, Skipe, Quick Time, drive, altri software (solo su alcune postazioni) e verifica del corretto funzionamento di monitor, stampanti, scanner e di ogni altro dispositivo collegato alle postazioni ed alle reti;
  - il corretto utilizzo della rete informatica e delle apparecchiature ad essa connessa (access point, switch, fotocopiatrici di rete, ecc.);
  - la gestione wi-fi di APT e per eventuali ampliamenti;
  - la gestione della virtualizzazione server e delle postazioni di lavoro;
  - la gestione degli accessi da remoto alle postazioni APT;
  - le piccole riparazioni sulle apparecchiature elettriche, elettroniche e hardware in uso presso gli uffici Apt;
  - ulteriori servizi di natura informatica, in collaborazione con gli altri fornitori APT per problematiche legate alla rete APT e ai servizi telematici e telefonici utilizzati;
  - la gestione dei backup e degli aggiornamenti dei NAS con criteri di efficienza e sicurezza;
  - il miglioramento della sicurezza e della performance della rete e dei dati a supporto della PO Sistemi Informativi di APT;

Inoltre, dovrà essere garantita l'assistenza telefonica a tutti i dipendenti/collaboratori APT, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 19:00, ad eccezione dei giorni festivi, nonché l'assistenza per i futuri software che verranno installati sulle singole postazioni e provvedere, ove necessario, all'istallazione e alle configurazioni di nuove postazioni pc o altro hardware fino a un massimo di 20 per tutta la durata contrattuale.

### **3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE**

**3.1 Con il presente documento unico, vengono fornite alla ditta/lavoratore autonomo affidatario:**

- **3.1.1 Informazioni dettagliate sui rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro sede di svolgimento del servizio e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività dell'APT, sui rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui è destinata ad operare la ditta affidataria nell'espletamento del servizio in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze (Allegato DUVRI-1)
- **3.1.2 I Costi per la sicurezza:** i costi della sicurezza riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'APT quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico della ditta i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali della propria attività di lavoro.

### **4) PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ:**

**4.1)** a verificare l'idoneità tecnico-professionale della Ditta, anche attraverso l'eventuale verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIA con l'esecuzione del servizio.

A tal proposito, la Ditta dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, prima dell'inizio delle attività, dichiara:

		DICHIARAZIONE		SI	NO
1	Regolarità nei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali				
2	Assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di	azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL			
		danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL			
3	Di aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro				

**4.2)** a redigere il "VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO", da sottoscrivere, ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008, tra il *Rappresentante del'APT* e il *Legale Rappresentante della Ditta*, presso la sede di svolgimento del lavoro.

La Ditta dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere coordinato con il presente Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI-Allegato DUVRI-2).

Matera, li	
<b>Responsabile Gestione del Contratto/RUP</b> Dott. Matteo Visceglia	<b>Il Direttore Generale A.P.T.</b> Ing. Antonio Nicoletti
<b>Il Legale Rappresentante della Ditta</b>	

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA E  
MANUTENZIONE INFORMATICA PER GLI UFFICI APT DI MATERA" (3 ANNI)**

CIG: .....

L'anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede dell'Agenzia di Promozione Territoriale, si stipula il seguente contratto:

**TRA**

L'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc. 80005050762, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari il 22/02/1974, C.F. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso l'APT, in Matera alla via De Viti De Marco n. 9,

e

La ditta \_\_\_\_\_, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "ditta", P. Iva \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, rappresentata per la stipula del presente atto da \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicataria, giusta deliberazione del D.G. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, della procedura di affidamento del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera".

**PREMESSO CHE**

- scaduto il contratto di "Assistenza e manutenzione informatica Ufficio APT di Matera" della durata di 25 mesi, compresa la proroga disposta con deliberazione del Direttore Generale APT n. 51 del 28/02/2020, con deliberazione del D.G. n. del \_\_\_/09/2020, è stata avviata apposita procedura per l'affidamento diretto con richiesta di offerta a tutte le ditte specializzate iscritte nell'albo elettronico dei fornitori APT, categoria 95.11.00 – "Riparazione e manutenzione di computer e periferiche", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 4, lettera c) del vigente Regolamento APT per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, con prezzo a base d'asta di € 17.000.00 + Iva per l'intero periodo (3 anni);
- la ditta \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ha presentato l'offerta con il prezzo più basso consistente in € \_\_\_\_\_ + Iva;
- con delibera del D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'APT ha affidato il servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera" per la durata di 3 anni alla ditta \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura, si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1**

**Recepimento della premessa**

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio rappresentando le condizioni essenziali e preliminari per l'assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

**ART. 2**

**Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera".

Di seguito si riportano le apparecchiature, i software, i servizi da attivare/manutenere, le modalità di esecuzione dei servizi da erogare e le specifiche del servizio:

- a) Reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio (una tantum);
- b) Reinstallazione e configurazione di un firewall hardware (una tantum);



- c) Manutenzione e aggiornamento di server e firewall (almeno un intervento al mese);
- d) Manutenzione ordinaria (almeno un intervento alla settimana, da effettuare in loco nei 3 uffici di APT di Via De Viti De Marco nn. 5 e 9 e di Piazza Vittorio Veneto, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT) per:
- il backup dei dati e dei documenti di posta elettronica, formattazione HD, restore, backup, reinstallazione/aggiornamento hardware e software alle n. 16 postazioni di lavoro costituite da PC, notebook, con sistema operativo Windows o Mac – con installati software quali Microsoft Office, NOD32, Firefox, Acrobat, WinZip, WinRar, Java, Skipe, Quick Time, drive, altri software (solo su alcune postazioni) e verifica del corretto funzionamento di monitor, stampanti, scanner e di ogni altro dispositivo collegato alle postazioni ed alle reti;
  - il corretto utilizzo della rete informatica e delle apparecchiature ad essa connessa (access point, switch, fotocopiatrici di rete, ecc.);
  - la gestione wi-fi di APT e per eventuali ampliamenti;
  - la gestione della virtualizzazione server e delle postazioni di lavoro;
  - la gestione degli accessi da remoto alle postazioni APT;
  - le piccole riparazioni sulle apparecchiature elettriche, elettroniche e hardware in uso presso gli uffici Apt;
  - ulteriori servizi di natura informatica, in collaborazione con gli altri fornitori APT per problematiche legate alla rete APT e ai servizi telematici e telefonici utilizzati;
  - la gestione dei backup e degli aggiornamenti dei NAS con criteri di efficienza e sicurezza;
  - il miglioramento della sicurezza e della performance della rete e dei dati a supporto della PO Sistemi Informativi di APT;

Inoltre, la ditta dovrà assicurare l'assistenza telefonica a tutti i dipendenti/collaboratori APT, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 19:00, ad eccezione dei giorni festivi, nonché l'assistenza per i futuri software che verranno installati sulle singole postazioni e provvedere, ove necessario, all'installazione e alle configurazioni di nuove postazioni pc o altro hardware fino a un massimo di 20 per tutta la durata contrattuale.

Nel caso si rendesse necessaria la sostituzione di componenti hardware la ditta dovrà presentare un preventivo di costo e solo dopo l'approvazione da parte della PO Sistemi Informativi o della P.O. Contabilità- Sicurezza-Economato questa potrà essere effettuata.

### **ART. 3**

#### **Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni e le disposizioni impartite dalla P.O. "Sistemi Informativi" di APT.

La Ditta dovrà assicurare l'esecuzione dei servizi per complessive 6 ore settimanali con l'impiego di una unità lavorativa, in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali.

### **ART. 4**

#### **Requisiti tecnici e caratteristiche del servizio**

La ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle attività.

La fornitura di servizio, affidato dall'APT alla Ditta, non instaura con il personale dalla stessa incaricato alcun rapporto subordinato a tempo determinato o indeterminato e non potrà essere affidato ad altri. Non trova applicazione alcuno degli istituti previsti per il pubblico impiego. Le prestazioni assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata.

Le attività saranno svolte in relazione alle concrete esigenze di servizio evidenziate dall'APT che costituiranno indirizzi per l'esecuzione della prestazione.

La ditta ha l'obbligo, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

### **ART. 5**

#### **Luogo di esecuzione**

Il luogo di esecuzione del servizio è presso i 3 uffici di APT di Matera siti in Via De Viti De Marco nn. 5 e 9 e in Piazza Vittorio Veneto.

## **ART. 6**

### **Durata e recesso**

La durata del servizio è stabilita in 3 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto, , salvo proroga a norma dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'APT, in base alle proprie esigenze organizzative ed operative, si riserva la possibilità di recedere dal contratto, prima della scadenza sopra indicata, previa comunicazione scritta, a mezzo di lettera raccomandata A/R, con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso alla ditta non spetta alcun risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, fatti salvi i compensi contrattualmente stabiliti e dovuti per i servizi effettuati fino alla data del recesso.

## **ART. 7**

### **Obblighi e responsabilità dell'APT**

L'APT si impegna a:

- 1) pagare alla ditta i corrispettivi pattuiti secondo le modalità e le tempistiche stabilite;
- 2) collaborare con la ditta per la reciproca informazione in ordine allo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento, compresa la proposta di soluzioni, modifiche e variazioni.

## **ART. 8**

### **Corrispettivo e pagamento**

Il costo complessivo del servizio è fissato in complessivi € \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Euro \_\_\_\_\_/\_\_\_), comprensivo di Iva e di ogni altro onere. Il pagamento sarà effettuato in 18 soluzioni bimestrali posticipate di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/\_\_\_) cadauna, dopo il riconoscimento da parte del responsabile del procedimento della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi della ditta, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche emesse in regime di "split payment" e verifica della regolarità contributiva della ditta e previa adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP, a mezzo mandato di pagamento emesso sul Tesoriere dell'APT.

## **ART. 9**

### **Garanzia e tutela dei dati**

La ditta è tenuta al segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento del presente contratto. E', pertanto, tenuta a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento di tali dati.

Qualora la ditta stessa assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di risoluzione del contratto.

## **ART. 10**

### **Personale e Garanzie a tutela del personale**

La ditta realizzerà il servizio di "Assistenza e manutenzione informatica" per l'APT mettendo a disposizione della stessa personale in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali.

Inoltre, la ditta garantisce all'APT l'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti a qualsiasi titolo incaricati di svolgere funzioni ed attività connesse con l'effettuazione del servizio di cui al presente contratto, sollevando l'APT da qualsiasi responsabilità in materia.

## **ART. 11**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13- 08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

## **ART. 12**

### **Polizza fidejussoria**

La ditta, con la stipula del contratto, consegna all'APT, a titolo di cauzione e secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., la polizza fidejussoria bancaria/polizza assicurativa, pari al \_\_\_\_% dell'importo del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi

previsti; resta peraltro salvo per l'APT l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'APT abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto e, ove la ditta non vi provveda, la cauzione sarà reintegrata d'ufficio a spese della ditta appaltatrice, mediante prelievo del relativo importo dal corrispettivo d'appalto. E' inoltre stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del corrispettivo per qualsiasi causa. La polizza resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

#### **ART. 13**

##### **Inadempienze, penalità, risoluzione del contratto**

Nell'esecuzione del servizio previsto nel presente contratto la ditta non potrà ricevere disposizioni che dal Responsabile del Procedimento o da persona all'uopo delegata.

La perfetta e regolare esecuzione del contratto sarà costantemente verificata dal Responsabile del Procedimento.

Ogni eventuale inadempienza sarà segnalata dal Responsabile del Procedimento al Direttore Generale che, a sua volta, provvederà a segnalare alla ditta, con nota scritta, di provvedere all'adempimento entro 48 ore dal ricevimento di tale nota, ferma restando l'eventuale applicazione di una penalità che, in base alla gravità dell'inadempienza stessa, non potrà essere inferiore all'1 % (uno per cento) né superiore al 10 % (dieci per cento) del corrispettivo mensile.

L'applicazione della penalità e il suo ammontare sarà stabilito dal Direttore Generale su proposta del Responsabile del Procedimento.

L'applicazione della penale indicata nei precedenti commi non preclude la facoltà per l'APT di valutare la gravità delle inadempienze ascrivibili alla ditta, al fine di una risoluzione automatica del contratto che potrà avvenire con preavviso scritto di 10 (dieci) giorni e senza alcun indennizzo per la ditta stessa.

#### **ART. 14**

##### **Prestazioni inderogabili**

Le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili. La ditta s'impegna altresì ad assicurare le eventuali variazioni richieste dall'APT senza ulteriori oneri.

#### **ART 15**

##### **Divieto di subappalto, di cessione del contratto e di cessione del credito**

E' fatto divieto alla ditta di cedere in subappalto il servizio oggetto del presente contratto.

E' vietato cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto a pena di nullità della cessione stessa.

E' fatto altresì divieto alla ditta di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dall'esecuzione del presente contratto e di conferire procure all'incasso.

In caso di inadempimento della ditta agli obblighi di cui al presente articolo, l'APT, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

#### **ART. 16**

##### **Prevenzione della corruzione e della illegalità**

La ditta dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'APT con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014 e successivi aggiornamenti, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

La ditta si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'APT.

Il mancato rispetto da parte della ditta del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'APT sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che la ditta abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte della ditta di leggi o clausole

anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e la società risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

#### **ART. 17**

##### **Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con riserva di risarcimento dei danni nei seguenti casi:

- nel caso violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- nel caso di grave inadempimento, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- nel caso di mancata utilizzazione del personale della ditta uscente.

I casi elencati al precedente comma saranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Responsabile del Procedimento contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, con preavviso di dieci giorni.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'APT non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione l'APT si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

L'APT avrà anche facoltà di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'appaltatore è tenuto a risarcire.

#### **ART. 18**

##### **Responsabilità civile e penale**

La ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 8.

#### **ART. 19**

##### **Controversie, norme finali - Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.

Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Matera.

Con riferimento alla stima dei costi della sicurezza per le situazioni di rischio interferenti, come evidenziato nel Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allo stato non sono individuabili rischi da interferenze. Pertanto, il costo delle interferenze è pari ad € 0,00 (zero/00).

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

La Ditta

Il Direttore Generale APT  
Ing. Antonio Nicoletti

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15 e 17.

La Ditta

Il Direttore Generale APT  
Ing. Antonio Nicoletti

---

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016

La Ditta

---

**SCHEMA LETTERA DI INVITO**

Prot. ....02.A03

Matera, ..... settembre 2020

Spett.le Ditta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Affidamento del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera".**

Importa a base d'asta: € 17.000,00 + IVA

Durata: Anni 3 - CIG: .....

Procedura: affidamento diretto con richiesta di offerte secondo il criterio del prezzo più basso – Art. 36, comma 2, lett. a) e comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e art. 4, comma 1, lettera c), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 dell'APT Basilicata.

Codesta rispettabile Ditta, iscritta nell'albo telematico degli operatori da consultare per affidamento di lavori, beni e servizi dell'APT Basilicata (Albo Fornitori e Professionisti) alla categoria Cod. 95.11.00 – "Riparazione e manutenzione di computer e periferiche", è invitata a presentare, ove interessata, una propria offerta per la fornitura del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera" per 3 anni, salvo proroga a norma dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta, in formato elettronico, dovrà contenere due buste:

1. "Busta documentazione amministrativa", contenente:
  - la dichiarazione sostitutiva – requisiti art. 80 e 83 d.lgs. n. 50/2016 - "Allegato A";
  - copia della presente lettera d'invito controfirmata per esteso (con firma chiara e leggibile) in calce dal legale rappresentante della Ditta, per accettazione delle condizioni e prescrizioni ivi contenute;
  - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
2. "Busta documentazione offerta", contenente l'offerta redatta sul modulo "Allegato B";

Il plico dovrà essere recapitato, pena l'esclusione, attraverso la piattaforma acquisti telematici dell'APT Basilicata, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno /09/2020**

Il termine per la presentazione dell'offerta è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il predetto termine.

### 1. STAZIONE APPALTANTE.

Agenzia di Promozione Territoriale Basilicata, di seguito indicata con l'acronimo di APT, Via De Viti De Marco n. 9, 75100 Matera (Tel. 0835/331983 - Fax 0835/333452) - Sito internet: <http://www.aptbasilicata.it>

### 2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto previa richiesta di offerte al prezzo più basso ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. a) e comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 4, comma 1, lettera c), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 dell'APT.

### 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio di cui alla presente richiesta è quello di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera".

Di seguito si riportano le apparecchiature, i software, i servizi da attivare/manutenere, le modalità di esecuzione dei servizi da erogare e le specifiche del servizio:

- a) Reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio (una tantum);
- b) Reinstallazione e configurazione di un firewall hardware (una tantum);

- c) Manutenzione e aggiornamento di server e firewall (almeno un intervento al mese);
- d) Manutenzione ordinaria (almeno un intervento alla settimana, da effettuare in loco nei 3 uffici di APT di Via De Viti De Marco nn. 5 e 9 e di Piazza Vittorio Veneto, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT) per:
  - il backup dei dati e dei documenti di posta elettronica, formattazione HD, restore, backup, reinstallazione/aggiornamento hardware e software alle n. 16 postazioni di lavoro costituite da PC, notebook, con sistema operativo Windows o Mac – con installati software quali Microsoft Office, NOD32, Firefox, Acrobat, WinZip, WinRar, Java, Skipe, Quick Time, drive, altri software (solo su alcune postazioni) e verifica del corretto funzionamento di monitor, stampanti, scanner e di ogni altro dispositivo collegato alle postazioni ed alle reti;
  - il corretto utilizzo della rete informatica e delle apparecchiature ad essa connessa (access point, switch, fotocopiatrici di rete, ecc.);
  - la gestione wi-fi di APT e per eventuali ampliamenti;
  - la gestione della virtualizzazione server e delle postazioni di lavoro;
  - la gestione degli accessi da remoto alle postazioni APT;
  - le piccole riparazioni sulle apparecchiature elettriche, elettroniche e hardware in uso presso gli uffici Apt;
  - ulteriori servizi di natura informatica, in collaborazione con gli altri fornitori APT per problematiche legate alla rete APT e ai servizi telematici e telefonici utilizzati;
  - la gestione dei backup e degli aggiornamenti dei NAS con criteri di efficienza e sicurezza;
  - il miglioramento della sicurezza e della performance della rete e dei dati a supporto della PO Sistemi Informativi di APT;

Inoltre, dovrà essere garantita l'assistenza telefonica a tutti i dipendenti/collaboratori APT, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 19:00, ad eccezione dei giorni festivi, nonché l'assistenza per i futuri software che verranno installati sulle singole postazioni e provvedere, ove necessario, all'installazione e alle configurazioni di nuove postazioni pc o altro hardware fino a un massimo di 20 per tutta la durata contrattuale.

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'affidamento del servizio è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di carattere generale necessari per contrattare con le amministrazioni pubbliche in base all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.: iscrizione nel registro della CCIAA per l'oggetto dell'appalto (Codice Ateco 95.11.00 - "Riparazione e manutenzione di computer e periferiche");
- c) requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da comprovarsi mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e ss. del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:
  - o pregressa e positiva esperienza nello svolgimento di servizi analoghi per conto di pubbliche amministrazioni per almeno tre anni nel quinquennio precedente;
  - o disponibilità, per l'espletamento del servizio, di personale in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali.

#### 5. VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI

La stazione appaltante si riserva di accertare i requisiti dichiarati anche mediante richiesta di documentazione certificativa alla ditta aggiudicataria.

L'esito negativo di tale verifica comporterà la decadenza dall'aggiudicazione con conseguente scorrimento della graduatoria.

#### 6. MODALITÀ OPERATIVE E SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

La Ditta affidataria dovrà assicurare l'esecuzione dei servizi per complessive **6 ore settimanali** con l'impiego di **una unità lavorativa**, in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali.

Il luogo di esecuzione dei servizi è presso le sedi di **APT di Matera in Via De Viti De Marco n. 5 e 9 e in Piazza Vittorio Veneto**, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT.

Le attività di cui alla presente saranno coordinate dalla P.O. "Sistemi informativi".

#### 7. DURATA DEL CONTRATTO E DIRITTO DI RECESSO.

La durata del contratto per la fornitura dei servizi oggetto della presente procedura è di tre anni, salvo proroga a norma dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, decorrenti dal giorno successivo a quello di stipula dello stesso, salvo facoltà dell'APT di richiederne l'esecuzione anticipata, a far data dalla intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

E' fatta salva la facoltà dell'APT di recedere dal contratto, in qualsiasi momento, nel caso di modifica della vigente legislazione ovvero di mutamento delle proprie esigenze organizzative e/o operative e/o finanziarie

Eventuali difformità e/o inadempienze della ditta nella resa del servizio comporteranno la risoluzione del contratto e, comunque, l'adozione di tutte le misure idonee a tutelare l'Agenzia.

## **8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Nel caso di ritardi o inadempimenti o inadeguatezza del personale impiegato tali da recare grave pregiudizio all'interesse dell'APT, la stessa procederà, previa diffida, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, alla risoluzione del contratto.

La risoluzione, da formalizzare mediante dichiarazione scritta, produce effetto immediato a partire dalla data di notifica a mezzo di raccomandata A/R del relativo provvedimento alla ditta.

Con la comunicazione della risoluzione, l'APT diffida la ditta dall'effettuare ulteriori attività inerenti al servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione e degli archivi riguardanti la gestione.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

L'offerta, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura e a una copia della presente lettera d'invito sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta per accettazione delle prescrizioni e condizioni ivi contenute, dovrà pervenire attraverso la piattaforma acquisti telematici dell'APT Basilicata, con plico elettronico. Lo stesso dovrà contenere all'interno, a pena di esclusione del concorrente, due buste separate e precisamente:

### **a) "Busta documentazione Amministrativa" contenente la seguente documentazione:**

1. DICHIARAZIONE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema contraddistinto come ALLEGATO "A", sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso di imprese raggruppate (con acclusa copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore);
2. COPIA della lettera di invito del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera" sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, per accettazione delle condizioni ivi contenute.

La mancanza della documentazione di cui ai punti precedenti costituisce mancanza di elementi essenziali e, al pari della mancanza dei requisiti di partecipazione, è causa di esclusione dalla procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'APT procederà a verifiche d'ufficio nei confronti della Ditta affidataria.

### **b) "Busta documentazione Offerta economica" che deve contenere:**

1. MODULO OFFERTA ECONOMICA, ALLEGATO "B" sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta partecipante a cui va allegato il documento di riconoscimento. L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali, al netto dell'IVA. L'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere. L'offerta dovrà essere formulata secondo il format previsto e dovrà riportare distintamente gli oneri della sicurezza.

**Il plico elettronico dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica dell'APT Basilicata entro e non oltre le ore 10:00 del giorno ...../09/2020.**

## **10. APERTURA DEI PLICHI, BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'apertura dei plichi elettronici avverrà in seduta pubblica presso la sede degli uffici dell'APT di Matera in Via De Viti De Marco n. 9, il primo giorno feriale successivo a quello della scadenza, ossia il giorno ...../09/2020 alle ore 10,00.

La scelta del contraente viene effettuata sulla base del prezzo più basso.

Non sono ammesse in nessun caso offerte in aumento.

Le caratteristiche tecniche del servizio sono illustrate nella presente lettera di invito.

**Il costo del servizio a base d'asta è fissato in € 17.000,00 Iva esclusa.**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate in ritardo o formulate in forma diversa da quanto prescritto.

## **11. AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di decadenza o rinuncia all'aggiudicazione subentrerà il concorrente che abbia proposto l'ulteriore migliore offerta e così via fino ad esaurimento delle offerte.

L'affidamento del servizio sarà disposto con Delibera del Direttore Generale. In ogni caso, ci si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla procedura o di rinviare la data, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione e l'impegno a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dalla presente lettera di invito.



## 12. POLIZZA FIDEJUSSORIA

La ditta, con la stipula del contratto, consegnerà all'APT, a titolo di cauzione, la polizza fidejussoria bancaria/polizza assicurativa, a norma dell'art. 103, comma 1, del d. lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti; resta peraltro salvo per l'APT l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'APT abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto e, ove la ditta non vi provveda, la cauzione sarà reintegrata d'ufficio a spese della ditta appaltatrice, mediante prelievo del relativo importo dal corrispettivo d'appalto. E', inoltre, stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del corrispettivo per qualsiasi causa.

La polizza resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

---

### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

---

- I. Il pagamento avverrà in ratei bimestrali posticipati, a mezzo mandato di pagamento, dietro presentazione di regolari fatture, vistate dal RUP e previo accertamento da parte dell'APT della regolarità contributiva della ditta (DURC).
- II. L'APT renderà disponibili l'accesso alle strutture e agli strumenti necessari per l'espletamento del servizio nei 3 uffici di APT di Matera siti in Via De Viti De Marco nn. 5 e 9 e di Piazza Vittorio Veneto;
- III. Le attività di cui alla presente saranno coordinate dalla P.O. "Sistemi informativi". Ai fini della garanzia di sicurezza sui luoghi di lavoro, l'APT e la ditta aggiudicataria redigeranno il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), a norma dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm.ii., previo sopralluogo congiunto agli ambienti di lavoro. L'APT consegnerà alla ditta aggiudicataria il documento contenente le "Misure proposte per le Interferenze".
- IV. La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare e osservare, nello svolgimento della propria attività e nei limiti delle presenti disposizioni, le norme di legge vigenti nelle materie che rientrano nell'ambito del servizio affidato, comprese le fonti normative regolamentari.
- V. Resta stabilito che la ditta vincitrice non avrà diritto ad alcun indennizzo e/o compenso qualora, per qualsiasi motivo, l'Agenzia non dovesse procedere all'aggiudicazione della fornitura oggetto della presente procedura o per il periodo restante dell'eventuale recesso anticipato dal contratto.
- VI. La ditta aggiudicataria e il personale impiegato avranno l'obbligo del segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione delle attività realizzate in APT. La ditta, inoltre, solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità verso i propri incaricati ed i terzi per tutto quanto connesso all'esercizio delle attività affidate.
- VII. L'APT provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16/bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale della ditta aggiudicataria nei confronti dei propri dipendenti (DURC).
- VIII. Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato sarà devoluta in via esclusiva al foro di Matera.
- IX. E' facoltà di ciascuna ditta invitata prenotare un sopralluogo presso le sedi di svolgimento del servizio chiamando il numero telefonico 0835/331983.
- X. Per ogni informazione relativa alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento Dott. Visceglia Matteo (tel. 0835/331983 e-mail: [visceglia@aptbasilicata.it](mailto:visceglia@aptbasilicata.it)).
- XI. Il CIG (codice identificativo di gara) attribuito alla presente procedura è: .....

IL DIRETTORE GENERALE APT  
(Ing. Antonio NICOLETTI)

PER ACCETTAZIONE:

La Ditta:

.....