

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 15/09/2020

Atto N. 141

**OGGETTO**

Art. 106 D. Lgs. 18 aprile  
2016, n° 50 e ss.mm.ii.  
Modifica contratto prot. n°  
8355/2.1 del 12/12/2017 con la  
APKAPPA S.r.l. Milano.

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA ROBERTA LAURINO



**REGIONE BASILICATA**

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno duemilaventi il giorno quindici del mese di settembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n° 9, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**VISTO** l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n° 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

**VISTO** il D.P.G.R. n° 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**VISTO** lo Statuto dell'A.P.T., adottato con la deliberazione del Direttore Generale n° 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 1626 del 22/10/2008;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n° 81 del 09/12/2008, come successivamente modificata con le deliberazioni n° 176 del 25/10/2010 e n° 279 del 09/12/2016, con la quale è stato adottato il "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T.";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n° 80 del 24/04/2009, approvata dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 987 del 29/05/2009, con la quale è stata definita la dotazione organica dell'Agenzia;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022, adottato con propria deliberazione n° 62 del 20/03/2020 ed approvato dalla Giunta Regionale con la D.G.R. n° 234 del 9/04/2020 e dal Consiglio Regionale con la L.R. 04/06/2020, n° 13 di cui al B.U.R. n° 54 (Sez. Speciale) del 5/06/2020;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n° 82 e ss.mm.ii recante “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e ss.mm.ii. recante “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il vigente Regolamento amministrativo-contabile dell’Agenzia;

VISTO il vigente Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 dell’A.P.T.;

#### PREMESSO

- che, per l’elaborazione degli stipendi e gli adempimenti mensili e annuali connessi, l’A.P.T. utilizza da tempo un sistema applicativo (software “paghe” e relativi moduli aggiuntivi 770, DMA, CU, Conto Annuale, F24EP) fornito dalla ditta STUDIOK S.r.l di Reggio Emilia, confluita dal 1° gennaio 2018 nella ditta APKAPPA S.r.l. con sede legale a Milano;
- che la ditta APKAPPA ha sempre garantito un eccellente servizio di assistenza, consulenza e aggiornamento del suddetto sistema applicativo, nonché, più di recente, di hosting e back up remoto dei dati, da ultimo giusta il contratto in data 12/12/2017 prot. n° 8355/2.1 stipulato in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale pro tempore n° 270 dell’11/12/2017 ed avente durata fino al 31/12/2020;

#### DATO ATTO

- che la “Strategia per la Crescita Digitale del Paese” del Dipartimento della Funzione Pubblica del 2016 e i successivi Piani Triennali per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione di cui al D. Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.ii. prevedono la progressiva adozione del paradigma del “cloud computing” con l’applicazione del principio “cloud first”, quale chiave della trasformazione digitale della pubblica amministrazione, comportante notevoli vantaggi in termini di incremento di affidabilità dei sistemi informativi, qualità dei servizi erogati e risparmi di spesa;
- che il sistema applicativo per l’elaborazione degli stipendi e gli adempimenti mensili e annuali connessi utilizzato dall’A.P.T. non è conforme alle indicazioni di cui sopra, per cui si rende necessario adottare una soluzione di *cloud computing*;

RITENUTO che sia necessario procedere all’adeguamento dei sistemi di gestione amministrativa dell’A.P.T. alle direttive nazionali in materia di ottimizzazione dei processi organizzativi e, in particolare, in materia di innovazione e crescita digitale, ciò anche al fine di ottimizzare l’uso delle risorse umane e dei mezzi strumentali, organizzativi e finanziari dell’Agenzia, come anche riportato nelle premesse dell’Analisi programmatica e finanziaria del Bilancio di Previsione 2020;

CONSIDERATO che la ditta APKAPPA S.r.l., fornitrice del sistema applicativo di cui sopra, ha predisposto l’APSer.Cloud, una soluzione di cloud computing offerta alle pubbliche amministrazioni e qualificata dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgiD) ai sensi delle circolari n° 2/2018 e n° 3/2018, che soddisfa i requisiti previsti in tema di continuità operativa e disaster recovery prescritti dal D. Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.ii. e dalle linee guida emanate dall’AgiD;

RITENUTO che sia, pertanto, opportuno affidare il sistema informativo utilizzato dal Servizio “Risorse Umane” per l’elaborazione degli stipendi e i connessi adempimenti alla suddetta soluzione di cloud computing offerta dalla ditta APKAPPA;

#### PRESO ATTO

- che, a tal fine, occorre procedere all’*upgrade* del software in uso attraverso la migrazione dei dati dall’attuale sistema SICI alla piattaforma hyperSIC10, e alla relativa formazione del personale assegnato al Servizio “Risorse Umane”;
- che, su richiesta del Responsabile del Servizio “Risorse Umane”, la ditta APKAPPA ha formulato l’offerta n° 202004595/2020, acquisita al protocollo dell’Agenzia l’8/09/2020 al n° 4255/02A02, quantificando il prezzo complessivo dell’installazione e configurazione dell’ambiente, del servizio Saas per l’applicativo hyperSIC fino al 31/12/2020 e della relativa formazione del personale in complessivi € 1.900,00 oltre IVA, prezzo ritenuto congruo dal Responsabile Unico del Procedimento;

#### CONSIDERATO

- che l’elaborazione degli stipendi e gli adempimenti connessi e, quindi, la gestione economica complessiva del personale dell’Agenzia è stata sempre curata direttamente dal Responsabile *pro tempore* del Servizio “Risorse Umane”;
- che il suddetto Responsabile *pro tempore* del Servizio “Risorse Umane” è stato collocato in quiescenza dal 1° marzo 2020 e sostituito da un funzionario dipendente di altra pubblica amministrazione in posizione di comando ai sensi dell’art. 30, comma 2-*sexies*, del D. Lgs. n° 165/2001 per la durata di un anno;
- che, in ragione della sua specifica professionalità, il nuovo Responsabile del Servizio “Risorse Umane”, oltre che ad assicurare l’attività ordinaria del Servizio, è stato da subito chiamato a garantire alla Direzione Generale un più generale supporto giuridico nella gestione complessiva dell’Agenzia, resa particolarmente problematica, oltre che dal collocamento in quiescenza del dipendente Responsabile del Servizio “Segreteria e Affari Generali”, anche dall’impatto che sull’organizzazione del lavoro e sull’attività dell’A.P.T. hanno avuto l’emergenza epidemiologica da COVID-19 e la relativa normativa nazionale e regionale, peraltro in continua evoluzione;
- che tale supporto giuridico si rende adesso ancor più necessario al fine di completare entro il 31/12/2020, nell’ottica di un rafforzamento del ruolo istituzionale dell’A.P.T., i fondamentali e delicati processi di: (1) ridefinizione dell’assetto organizzativo dell’Agenzia e della sua dotazione organica; (2) redazione ed attuazione di un piano organico di formazione/aggiornamento professionale del personale; (3) redazione del piano triennale dei fabbisogni del personale ai sensi dell’art. 6, comma 2, del D. Lgs. n° 165/2001; (4) ricostruzione e possibile definizione in via transattiva del contenzioso stragiudiziale in cui l’A.P.T. è coinvolta;
- che, in ragione dell’impegno necessario al raggiungimento dei suddetti obiettivi entro il 31/12/2020, il Responsabile del Servizio “Risorse Umane” non può più garantire, al momento, la dovuta perizia nell’attività di elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi;

RITENUTO che, in ragione di quanto sopra, si rende assolutamente necessario ed urgente affidare temporaneamente il servizio di elaborazione degli stipendi e relativi adempimenti ad un soggetto esterno in possesso dei requisiti a tal fine previsti dalla normativa di riferimento ed in particolare dalla Legge 11/01/1979, n° 12;

VERIFICATO che la ditta APKAPPA: (1) contempla, tra i servizi offerti alle pubbliche amministrazioni, anche quello di elaborazione stipendi e adempimenti connessi, e soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n° 12/79 in quanto si avvale di professionisti dotati di tali requisiti; (2) su richiesta del Responsabile del Servizio "Risorse Umane", ha formulato l'offerta n° 60/2020 acquisita al protocollo dell'Agenzia l'8/09/2020 al n° 4256/02A02, dalla quale si evince che il prezzo del servizio di elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi per il periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2020 è pari ad € 1.304,50 oltre IVA, prezzo ritenuto congruo dal Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art. 106 del D. Lgs. 18/04/2016, n° 50 e ss.mm.ii. che disciplina i casi, le modalità e i termini per la modifica dei contratti durante il periodo di efficacia senza una nuova procedura di affidamento;

ESAMINATO in particolare il comma 1, lettera b), del suddetto art. 106 del D. Lgs. n° 50/2016, ai sensi del quale *"i contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento (...) per lavori, servizi o forniture supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, salvo quanto previsto per gli appalti nei settori ordinari dal comma 7: 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale; 2) comporti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatario notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi"*;

ESAMINATO altresì l'art. 1, comma 7, dell'art. 106 del D. Lgs. n° 50/2016 ai sensi del quale *"nei casi di cui al comma 1, lettere b) e c), per i settori ordinari il contratto può essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50 per cento del contratto iniziale"*;

RITENUTO che l'affidamento dei servizi di cui sopra alla ditta APKAPPA per il prezzo complessivo di € 3.204,50 oltre IVA rientri nell'ambito di applicazione dell'art. 106, comma 1, lettera b), e comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016, dal momento che: (1) trattasi di servizi supplementari rispetto a quello oggetto del contratto originale, che si sono resi necessari in conseguenza dei fatti sopra riportati e che non erano inclusi nell'appalto originale; (2) trattasi di servizi che, al momento, possono essere forniti esclusivamente dal contraente originale, proprietario del *software* applicativo in uso, in quanto consentono al personale dell'Agenzia di ritornare ad utilizzare in autonomia un *software* già conosciuto, mentre un cambiamento del contraente comporterebbe anche un cambiamento del *software* applicativo con conseguenti notevoli disagi temporali ed operativi per l'Agenzia e duplicazione dei costi anche in termini di formazione del personale addetto al Servizio "Risorse Umane"; (3) l'aumento complessivo di prezzo relativo ai servizi supplementari di cui sopra (quantificato in € 3.204,50 oltre IVA) non eccede il 50% del contratto iniziale (pari a € 10.650,00 oltre IVA);

RAVVISATA l'opportunità di procedere, quindi, alla modifica del contratto in essere con la ditta APKAPPA consistente nell'affidamento dei servizi supplementari di cui sopra alle condizioni risultanti dallo schema di lettera-contratto allegato al presente provvedimento;

ACCERTATO che la spesa relativa alla modifica contrattuale di cui sopra trova copertura, in conto competenza del bilancio di previsione 2020, nello stanziamento del capitolo 153 che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile del Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza", mentre

Responsabile dell'Esecuzione del Contratto è la dott.ssa Adele Anna Schirosa, Responsabile del Servizio "Risorse Umane";

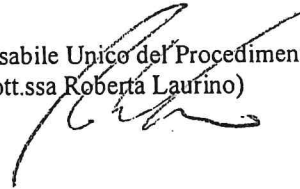
**DELIBERA**

- 1) di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 1, lettera b) e comma 7, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e ss.mm.ii. alla modifica del contratto di appalto prot. n° 8355/2.1 del 12/12/2017, affidando alla ditta APKAPPA S.r.l. con sede legale a Milano in Via F.con Albani n° 21 - Codice Fiscale e P.IVA IT-08543640158, al prezzo di € 3.204,50 oltre I.V.A., i servizi supplementari di seguito elencati: (1) *upgrade del software paghe* utilizzato dal Servizio "Risorse Umane" per l'elaborazione degli stipendi e i connessi adempimenti – conversione dati da SICI ad hyperSIC (installazione e configurazione ambiente), servizio Saas per l'applicativo hyperSIC.stipendi fino al 31/12/2020 e relativa formazione del personale assegnato al Servizio "Risorse Umane"; (2) elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi per il periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2020;
- 3) di approvare, a tal fine, lo schema di lettera-contratto da inviare alla ditta APKAPPA S.r.l., che viene allegato sub "A" al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 3.909,50 I.V.A. inclusa sul capitolo 153 del bilancio di previsione 2020;
- 5) di autorizzare il Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della ditta APKAPPA S.r.l. di Milano, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento;
- 6) di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è Z4E2E54542;
- 7) di dare atto, altresì, che Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile del Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza", mentre Responsabile dell'Esecuzione del Contratto è la dott.ssa Adele Anna Schirosa, Responsabile del Servizio "Risorse Umane";
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio "*Affari Generali e Servizio di Segreteria della Direzione*" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio *online*, al Servizio "*Bilancio, Patrimonio, Sicurezza*", al Servizio "*Risorse Umane*" e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Responsabile della P.O. "Risorse Umane"  
(Dott.ssa. Adele Anna Schirò)



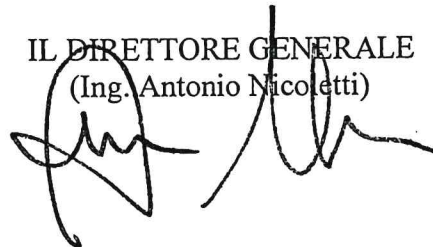
Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Dott.ssa Roberta Laurino)



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



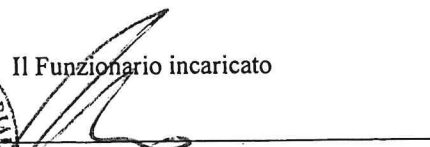
IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Antonio Nicoletti)



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato



Matera,

Prot. n.

Spett.le APKAPPA

Via F. Albani n° 21

20149 MILANO

**Oggetto:** Schema di lettera-contratto per l'affidamento di servizi supplementari ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera b) e comma 7, del D. Lgs. 18/04/2016, n° 50 e s.m.i. - C.I.G. Z4E2E54542.

Con la presente lettera-contratto, in specifica esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e per le ragioni ivi esplicitate, l'Agenzia di Promozione Territoriale-A.P.T., di seguito per brevità denominata anche semplicemente "A.P.T.", Codice Fiscale 80005050762, rappresentata dal Direttore Generale ing. Antonio Nicoletti, nominato con D.P.G.R. di Basilicata n° 281 del 22 novembre 2019 e domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Agenzia in Matera alla Via De Viti De Marco n° 9,

#### AFFIDA

alla Ditta APKAPPA S.r.l. con sede legale in Milano alla Via F. Albani n° 21 - P. IVA e Codice Fiscale IT-08543640158, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "Ditta", i servizi di seguito specificati:

- 1) upgrade paghe - conversione dati da SICI ad hyperSIC (installazione e configurazione ambiente), servizio Saas per l'applicativo hyperSIC.stipendi fino al 31/12/2020 e relativa formazione del personale (n. 20 ore);
- (2) elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi per il periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2020.

I suddetti servizi saranno regolati dalle condizioni di seguito riportate.

## Art. 1 - Oggetto

L'A.P.T. acquisisce dalla ditta APKAPPA S.r.l. il servizio di upgrade paghe - conversione dati da SICI ad hyperSIC (installazione e configurazione ambiente), con il servizio SaaS per l'applicativo hyperSIC.stipendi fino al 31/12/2020 e la relativa formazione del personale (n. 20 ore), nonché il servizio di elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi per il periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2020, al prezzo complessivo di € 3.204,50 (tremiladuecentoquattro/50) al netto di IVA al 22%

## Art. 2 - Norme tecniche di riferimento

I servizi dovranno essere conformi, rispettivamente, ai preventivi n. 202045952020 e n. 60/2020, acquisiti al protocollo dell'A.P.T. in data 8/09/2020 ai nn. 4255/02A02 e 4256/02A02 e ai quali espressamente si rinvia.

## Art. 3 - Stipulazione del contratto e durata

La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali tramite pec e si perfeziona con la ricezione, da parte dell'A.P.T., della presente lettera-contratto sottoscritta, per accettazione, da parte della Ditta.

La durata del contratto decorre dal momento della sua conclusione al termine dello svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento e comunque entro il 31 dicembre 2020, salvo proroga a norma dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

## Art. 4 - Modalità di esecuzione

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.

La Ditta si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'A.P.T.

## Art. 5 - Corrispettivo contrattuale

Sulla base dei preventivi acquisiti al protocollo dell'A.P.T. l'8/09/2020 ai nn. 4255/02A02 e 4256/02A02 il prezzo dei servizi oggetto del presente contratto è determinato in € 3.204,50 (tremiladuecentoquattro/50) oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di € 3.909,50 (tremilanovecentonove/50).

Il suddetto corrispettivo comprende tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

La Ditta non potrà esigere dall'A.P.T., per i servizi oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, la Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa per i servizi di cui trattasi.



#### Art. 6 - Termini e modalità di pagamento

Il corrispettivo pattuito sarà corrisposto alle condizioni indicate nei preventivi acquisiti al protocollo dell'A.P.T. l'8/09/2020 ai nn. 4255/02A02 e 4256/02A02, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche emesse in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Nelle fatture dovranno essere indicati l'oggetto della prestazione resa e gli estremi della presente lettera-contratto (numero di protocollo, data, C.I.G.).

L' A.P.T. effettuerà i pagamenti a mezzo mandato di pagamento emesso sul proprio Tesoriere, con le stesse modalità stabilite per il contratto principale, salva diversa comunicazione da parte della Ditta

#### Art. 7 - Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n° 136 e ss.mm.ii. in materia di normativa antimafia la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della suddetta legge.

#### Art. 8 - Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'Esecuzione del Contratto

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile del Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" dell'A.P.T., mentre Responsabile dell'Esecuzione del Contratto è la dott.ssa Adele Anna Schirosa, Responsabile del Servizio "Risorse Umane" dell'A.P.T.

#### Art. 9 - Responsabilità

La Ditta assume ogni responsabilità nel caso di danni arrecati all'A.P.T. in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.

La Ditta solleva, inoltre, l'A.P.T. ed assume a proprio carico ogni responsabilità civile e penale verso terzi comunque connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

#### Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati della Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo e sarà effettuato, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 30.06.2003, n° 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte di responsabili o incaricati del trattamento

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la

rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, Le richieste dovranno essere inviate al Responsabile del Trattamento dei Dati dell'A.P.T. all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it)

L'A.P.T. nomina la Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati, alle condizioni indicate in separato documento

#### Art. 11 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia al contratto originale prot. n° 8355/2.1 del 12 dicembre 2017, nonché alle norme del codice civile e del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. in quanto applicabili.

Il Direttore Generale  
(Ing. Antonio Nicoletti)

La Ditta APKAPPA S.r.l. con sede legale in Milano alla Via F. Albani n° 21 e sede amministrativa e operativa a Reggio Emilia in via M.K. Gandhi n. 24/A - P. IVA e Codice Fiscale IT-08543640158, rappresentata nel presente atto dal Vice-Presidente con poteri di Rappresentanza Paolo DONATI, nato a Bologna (BO) il 28/02/1940 e residente a Reggio Emilia (RE) in via Ruzante n. 28, C.F. DNTPLA40B28A944N, dichiara di accettare l'affidamento dei servizi di cui sopra alle condizioni tutte sopra riportate.

Allega alla presente copia del documento di identità del sottoscrittore

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante della Ditta APKAPPA S.r.l.

\_\_\_\_\_