



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Deliberazione del
Direttore Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 23 SET. 2020

Atto n. 148

OGGETTO

Procedura per l'affidamento del servizio di "Prenotazione e rilascio titoli di viaggio e alberghieri - Estero". Art. 36, comma 2, lett. a), comma 9-bis e art. 95 del D. Lgs. 50/2016 - 24 mesi - Cap. 302 € 35.000,00 + Iva
CIG: Z6D2E71974

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore.....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore.....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore.....

Cap..... Imp. n°.....

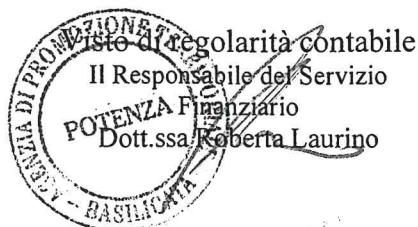
€.....

Creditore.....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore.....



L'anno duemilaventi addì Ventitree del mese di settembre, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Visto il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 62 del 20/03/2020, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 234 del 9 aprile 2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 13 del 04/06/2020, di cui al BUR n. 54 (Sez. Speciale) del 05/06/2020;

Preso atto che il Direttore Generale, il personale dipendente e i collaboratori dell'APT, si recheranno in viaggio di missione per raggiungere le sedi e i luoghi esteri dove espletare la propria attività;

Constatato che, tali viaggi di missione, da espletarsi estero, potranno essere autorizzati sia per la partecipazione a fiere, borse, convegni, workshop e iniziative di promozione turistica, culturale e territoriale, sia per lo svolgimento fuori sede di compiti e attività dell'APT di carattere funzionale e di servizio;

Considerato che si rende necessario affidare a un operatore specializzato (Tour operator-Agenzia di viaggi) la fornitura dei servizi di "Prenotazione e rilascio titoli di viaggio e alberghieri - Estero" inerenti alle anzi dette missioni;

Ritenuto di pervenire alla scelta del contraente attraverso richiesta di preventivi, per la fornitura del servizio suddetto in via abituale e non esclusiva e con riserva di provvedervi anche direttamente, da inoltrare a tutte le Agenzie di viaggio iscritte all'albo fornitori dell'APT nella categoria 79.11.00 (Attività delle agenzie di viaggio), a norma dell'art. 36, comma 2, lett. a), comma 9-bis e art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 4 del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, selezionate in ragione dell'organizzazione aziendale e del personale, al fine di garantire la massima affidabilità tecnica e finanziaria nelle prenotazioni internazionali;

Stimata da parte del RUP in € 35.000,00 + Iva (ove prevista) per 24/mesi la somma occorrente per la fornitura dei servizi stessi;

Visti: lo schema di lettera di invito e gli allegati “A”- Dichiarazione sostitutiva, “B” - Modulo presentazione offerta, “C” - Schema di DUVRI, “D” - Schema di contratto;

Visto l’art. 36, comma 2, lett. a), il comma 9-bis e l’art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell’APT;

Visto l’art. 4, comma 1, lettera d), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 dell’APT;

Accertata la disponibilità del capitolo 302 del bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022;

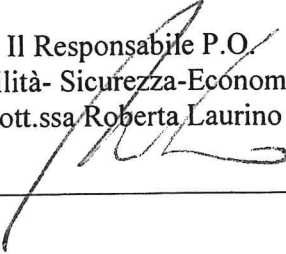
Ritenuto di nominare Responsabile del procedimento la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. “Contabilità-Sicurezza-Economato”;

DELIBERA

1. di disporre che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di provvedere, per i motivi di cui in premessa, all’affidamento ad un operatore economico specializzato (Agenzia di viaggi) del servizio di “Prenotazione e rilascio titoli di viaggio e alberghieri - Estero”, per la durata di 24 mesi nel periodo 2020/2022, tramite affidamento diretto secondo il criterio del minor prezzo, a norma dell’art. 36, commi 2, lett. a) e 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 4, comma 1, lettera d), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 dell’APT, con invito da inoltrare attraverso la piattaforma elettronica dell’Agenzia a tutte le ditte specializzate iscritte all’Albo Informatico dei Fornitori dell’APT nella categoria 79.11.00 (Attività delle agenzie di viaggio);
3. di approvare la lettera di invito e gli allegati “A” - Dichiarazione sostitutiva, “B” - Modulo presentazione offerta, “C” - Schema di contratto;
4. di disimpegnare la somma di € 8.000,00 sul capitolo 302, relativa alla economia di spesa dell’analogo contratto in prossima scadenza generata dall’emergenza epidemiologica e del conseguente lockdown;
5. di richiedere la prenotazione dell’impegno di spesa per la presente procedura per la somma di € 35.000,00 + IVA, se dovuta, sui diritti di agenzia e altre spese soggette, stimata in € 5.000,00 (calcolata al 10% su viaggi e pernottamenti e al 22% sulle commissioni di agenzia) per complessivi € 40.000,00, sui fondi del capitolo 302 del bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, di cui € 5.000,00 a valere sull’annualità 2020, € 20.000,00 a valere sull’annualità 2021 e € 15.000,00 a valere sull’annualità 2022;
6. di prevedere che l’affidamento e l’impegno di spesa definitivo saranno disposti con apposito e separato atto deliberativo;
7. il CIG attribuito alla presente procedura è: 26D2E71974
8. di nominare Responsabile del procedimento la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. “Contabilità-Sicurezza-Economato”;

Copia del presente atto è trasmessa all’albo pretorio per la prevista affissione e alla P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato per le rispettive competenze.

Il Responsabile P.O.
Contabilità- Sicurezza-Economato
Dott.ssa Roberta Laurino





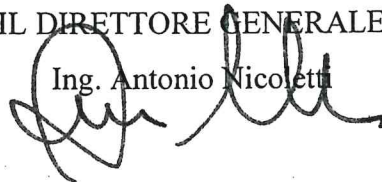
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

Spett.le Agenzia Viaggi

Oggetto: affidamento del servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi e assistenza accessoria, in favore dell'APT Basilicata per iniziative di promozione territoriale all'estero.

Lettera di invito per i servizi di agenzia all'APT 2020/2022 (24 mesi), art. 36, comma 2, lett. a) e comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e art. 4, comma 1, lettera d), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 dell'APT.

CIG:

Codesta Agenzia Viaggi, se interessata, potrà presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei sotto elencati servizi, relativi alle missioni del Direttore Generale, dei dipendenti e dei collaboratori dell'APT, all'estero,

- » biglietti aerei per tratte internazionali/intercontinentali;
- » biglietti ferroviari per percorsi internazionali;
- » biglietti per altri mezzi di trasporto per percorsi internazionali;
- » prenotazioni alberghiere all'estero;
- » possibilità di modifica delle prenotazioni ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora necessari;
- » soluzione di problemi imprevisi (ad esempio scioperi, ritardi/cancellazione voli, prenotazione alberghiera non registrata, ecc.);
- » informazioni inerenti passaporti, visti, disbrigo pratiche ecc.;
- » collaborazione nell'organizzazione di viaggi per delegazioni in rappresentanza dell'Amministrazione all'estero e reciproci scambi.

1

1. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

1.1. Il luogo di esecuzione dei servizi è il territorio estero.

1.2. I servizi richiesti dovranno essere consegnati o recapitati presso la sede dell'APT, anche tramite supporto informatico.

2. IMPORTO DEI SERVIZI E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

2.1 L'importo complessivo presunto dei servizi sopra indicati nel periodo di vigenza del contratto, che sarà pari a 24 mesi, è di Euro 35.000,00, oltre IVA sui diritti di agenzia e/o altre spese soggette. L'importo annuo presunto è di Euro 17.500,00, oltre IVA sui diritti di agenzia e/o altre spese soggette. L'importo corrisponde all'ammontare totale dei titoli di viaggio, vouchers alberghieri e servizi accessori rimborsati dall'Amministrazione, comprensivi delle commissioni e dei diritti d'agenzia.

Il suddetto importo è da intendersi puramente indicativo in quanto l'Amministrazione si riserva di valersi solo dei servizi realmente necessari.

2.2 L'Amministrazione non è vincolata a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato del contratto perché il ricorso al servizio da parte del personale dell'Amministrazione è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione. Pertanto i livelli di spesa annui effettivi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima in considerazione sia delle reali esigenze di trasferta, sia dell'effettiva disponibilità di bilancio. Non è quindi previsto alcun indennizzo nel caso in cui la spesa annua per i servizi acquistati non raggiunga l'importo indicato o lo superi.

2.3 Il costo degli oneri per la sicurezza, art. 95, comma 10, del D. Lgs. n.° 50/2016 e ss.mm.ii., è stimato uguale a € 0,00 (zero/00) per l'intera durata del contratto.

2.4 Il prezzo offerto si intenderà fissato dall'Agenzia concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, onnicomprensivo e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità.

2.5 L'Agenzia aggiudicataria sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dalla stessa dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso così corrisposto.

2.6 Il contratto con l'Agenzia aggiudicataria avrà la durata di 24 mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

2.7 È escluso il rinnovo tacito del presente appalto.

2.8 La ripartizione annua presunta per tipologia di servizio, riportata a titolo meramente indicativo sulla base del trend storico medio degli ultimi anni, escluso il 2020 in quanto a seguito della emergenza epidemiologica e del conseguente lockdown non è rilevante ai fini statistici, è la seguente:

DESCRIZIONE SERVIZI	N. TRANSAZIONI
Biglietteria aerea internazionale	35
Biglietteria ferroviaria internazionale	20
Biglietteria marittima internazionali	5
Prenotazioni alberghiere all'estero	35
TOTALE	95

2
—

La descrizione dei singoli servizi sopra indicati rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni richieste e non costituisce un limite agli stessi.

Il numero delle transazioni suddette è una stima e non costituisce un limite né minimo né massimo.

3. CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

3.1 L'Agenzia dovrà assicurare i seguenti servizi:

- » soddisfare le richieste dell'APT nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi;
- » destinare, in via prevalente alle esigenze ed ai servizi richiesti dall'Amministrazione, un proprio operatore;
- » consegnare e/o rendere disponibile, anche attraverso il biglietto elettronico, qualsiasi titolo di viaggio o alberghiero richiesto in all'estero;

- » garantire l'apertura degli uffici dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9,00 – 13,00 e 14,00 – 19,00;
- » indicare il nominativo delle persone dotate di alta qualificazione impiegate per la fornitura del servizio;
- » applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle di eventuali convenzioni;
- » mettere a disposizione dell'Amministrazione statistiche analitiche sui servizi forniti;
- » emettere e consegnare tutti i tipi di biglietti - aerei, ferroviari e di eventuali altri mezzi di trasporto.

3.2 L'Agenzia dovrà fornire i servizi indicati con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito all'Amministrazione di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

3.3 L'Agenzia dovrà garantire le migliori condizioni possibili che l'Amministrazione si riserva di verificare.

4. SPECIFICHE TECNICHE DEI SINGOLI SERVIZI BIGLIETTERIA

Il servizio consiste nella prenotazione, emissione e consegna di tutti i tipi di biglietti: aerei, ferroviari, navali e di eventuali altri mezzi di trasporto.

Per i viaggi in cui siano previste diverse tappe, con una pluralità di vettori, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno essere studiate apposite combinazioni percorso/vettore per ottimizzare i costi, senza penalizzare il servizio all'utenza.

In particolare i servizi dovranno prevedere:

4.1. Biglietteria aerea internazionale con voli di linea con vettori IATA.

L'agenzia opererà effettuando le prenotazioni, o prendendo in carico quelle effettuate dall'Amministrazione, gestendone la quotazione ed il controllo tariffario.

L'Agenzia dovrà proporre la tariffa più bassa applicabile (anche tariffa speciale ridotta) per l'itinerario prescelto, suggerendo eventuali alternative per l'applicazione del livello inferiore, itinerari e vettori relativamente ai viaggi richiesti dall'Amministrazione.

La tariffa applicata sarà quella compatibile con le esigenze e le disposizioni vigenti all'interno dell'Amministrazione in materia di trasferte.

L'Agenzia dovrà, se presenti, proporre anche offerte con vettori low cost.

4.2. Biglietteria ferroviaria internazionale. Biglietteria navale estera.

L'Agenzia opererà effettuando le prenotazioni, o prendendo in carico quelle effettuate dall'Amministrazione, gestendone la quotazione tariffaria.

5. ALBERGHI

Compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione, il servizio riguarderà la prenotazione, l'emissione e la consegna dei relativi vouchers ove necessari, presso catene alberghiere già convenzionate con l'Agenzia, garantendo comunque il confronto competitivo assicurando la soluzione più conveniente per l'APT. L'Agenzia dovrà comunque provvedere alla gestione di eventuali convenzioni alberghiere stipulate direttamente dall'Amministrazione.

6. MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

6.1. Il servizio si riterrà attivato con richiesta inviata tramite e-mail, pec o fax all'Agenzia, contenente i dati anagrafici del direttore generale/dirigente/dipendente/collaboratori esterni, la Struttura/Ufficio di

appartenenza e tutti i dati significativi e necessari al fine di definire per ogni tipologia di attività richiesta le condizioni essenziali di servizio.

- 6.2. L'Agenzia, entro due ore dal ricevimento della e-mail, pec o fax, risponderà con lo stesso mezzo, confermando la presa in carico della richiesta.
- 6.3. Salvo garantire richieste urgenti, l'Agenzia dovrà garantire la consegna dei titoli di viaggio ed alberghieri entro le ore 10.00 del giorno successivo, per le prenotazioni avvenute entro e non oltre le ore 17.00 del giorno precedente ed entro le ore 15.00 per le prenotazioni effettuate successivamente.
- 6.4. Saranno a carico dell'Agenzia tutte le spese necessarie per l'effettuazione del servizio di rilascio dei titoli di viaggio ed alberghieri e tutti gli oneri del servizio di prenotazione.
- 6.5. La consegna di eventuale biglietteria e/o voucher cartacei, a carico dell'Agenzia, dovrà avvenire giornalmente, anche attraverso i sistemi telematici, presso gli uffici dell'Amministrazione in Potenza, secondo quanto richiesto al momento della prenotazione.
- 6.6. L'Amministrazione si riserva di modificare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la sede ovvero le modalità di consegna dei documenti di viaggio.
- 6.7. L'Agenzia dovrà inoltre garantire il biglietto elettronico sia aereo che ferroviario.
- 6.8. Ciascun biglietto, anche se elettronico, dovrà essere accompagnato da un buono di consegna datato e numerato comprensivo del nominativo, itinerario, importo, tasse, fee applicata.
- 6.9. Nel caso in cui la tratta individuata non sia coperta da biglietteria elettronica (es: treni regionali etc.) l'Agenzia dovrà provvedere alla consegna del titolo di viaggio cartaceo secondo i tempi previsti al precedente art.5.3.

7. ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGENZIA

- 7.1. L'Agenzia dovrà prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito od influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura. Quanto sopra al fine di assumere tutti quei dati e quegli elementi necessari per la presentazione di un preventivo equo e remunerativo per l'Agenzia stessa.
- 7.2. L'Agenzia affidataria, in particolare, dovrà:
 - a) individuare i migliori e più convenienti itinerari di viaggio rispetto alle destinazioni richieste, provvedendo alle relative prenotazioni e all'emissione dei titoli di viaggio;
 - b) consentire l'analisi dei dati utili a massimizzare i risparmi ed a sviluppare il controllo di gestione interno, mettendo a disposizione dell'Amministrazione i relativi dati statistici;
 - c) effettuare le forniture previste, mediante propri mezzi e strutture organizzative con le modalità previste dalla presente richiesta;
 - d) impegnare per l'esecuzione dei servizi richiesti, proprio personale di provata affidabilità e competenza, a completa disposizione nelle fasce orarie richieste, in possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti dalla normativa vigente e con una esperienza nel settore di almeno **tre** anni; dovrà essere garantita per il servizio dovuto all'Amministrazione almeno una linea telefonica da utilizzare con l'Amministrazione stessa;
 - e) rilevare, analizzare e risolvere le problematiche che dovessero presentarsi nel corso del servizio.

7.3. L'Agenzia dovrà inoltre indicare, se previste, almeno 2 opzioni di viaggio, tra le quali, se disponibili, eventuali tariffe per voli "low-cost".

7.4. L'Agenzia dovrà proporre modalità telematiche per semplificare l'emissione dei biglietti, e per apportare significative migliorie al servizio, in termini temporali e qualitativi, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo, né obbligo di accettazione per l'Amministrazione.

8. SUPPORTO ORGANIZZATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si impegna a fornire preventivamente all'Agenzia l'elenco del proprio personale autorizzato a richiedere i servizi di cui al presente capitolato.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'affidamento del servizio è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di carattere generale necessari per contrattare con le amministrazioni pubbliche in base all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: iscrizione nel registro della CCIAA per l'oggetto dell'appalto (Codice Ateco 79.11.00 - Attività delle agenzie di viaggio);
- c) requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da comprovarsi mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

10. VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI

La stazione appaltante si riserva di accertare i requisiti dichiarati anche mediante richiesta di documentazione certificativa alla ditta aggiudicataria.

L'esito negativo di tale verifica comporterà la decadenza dall'aggiudicazione con conseguente scorrimento della graduatoria.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta implica accettazione incondizionata delle disposizioni del presente disciplinare e capitolato.

Le offerte, in lingua italiana, redatte in conformità alle prescrizioni della presente procedura, alla normativa in materia di appalti pubblici di servizi e complete della documentazione di seguito indicata, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore _____ del giorno _____, e dovranno essere inoltrate tramite la piattaforma elettronica dell'APT Basilicata.

L'apertura dei plichi elettronici avverrà in seduta aperta il giorno _____ alle ore _____ presso gli uffici APT di Potenza.

Il recapito del plico elettronico rimane a totale rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga a destinazione in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato.

L'offerta, in formato elettronico, dovrà pervenire attraverso la piattaforma acquisti telematici dell'APT Basilicata. La stessa dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste separate e precisamente:

1. **"Busta documentazione amministrativa"** contenente la seguente documentazione:

- a) la dichiarazione sostitutiva – requisiti artt. 80 e 83 D. Lgs. n. 50/2016 - "Allegato "A", sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso di imprese raggruppate (con acclusa copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore);

- b) copia della presente lettera d'invito controfirmata per esteso (con firma chiara e leggibile) in calce dal legale rappresentante della ditta, per accettazione delle condizioni e prescrizioni ivi contenute;
- c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- d) Certificazione di partnership IATA (International Air Transport Association), rilasciata dalla competente istituzione;
- e) Certificazione attestante l'abilitazione all'emissione diretta di biglietti ferroviari.

La mancanza della documentazione di cui ai punti precedenti, la mancanza di elementi essenziali o la mancanza dei requisiti di partecipazione determina l'esclusione dalla gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'APT procederà a verifiche d'ufficio nei confronti della ditta aggiudicataria.

2. **“Busta documentazione offerta economica”** contenente l'offerta redatta sul modulo “Allegato B”, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta partecipante a cui va allegato il documento di riconoscimento. L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali. L'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'APT si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'APT ha, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela, sia laddove il RUP valuti le offerte pervenute non rispondenti ai contenuti economici previsti dalla presente richiesta.

Con riferimento al valore economico della commissione d'agenzia (o fee) prevista dall'Agenzia di viaggio in funzione delle singole tipologie di tariffe applicate o servizio erogato, tale valore economico non potrà essere in alcun caso pari ad € 0,00 pena l'esclusione dell'offerta.

La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto previa richiesta di offerte al prezzo più basso, da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzione dei punteggi di indicati al punto 12, ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. a) e comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 4, comma 1, lettera d), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 dell'APT.

Non sono ammesse in nessun caso offerte in aumento.

Le caratteristiche tecniche del servizio sono illustrate nella presente lettera di invito.

13. PARAMETRI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Il punteggio, per ogni singola tariffa proposta, verrà attribuito sulla base della **commissione d'agenzia (o fee)** richiesta dall'Agenzia di viaggio in funzione delle singole tipologie di tariffe applicate secondo il seguente schema:

» tariffe aeree internazionali/intercontinentali	max 5 punti
» tariffe aeree internazionali/intercontinentali operatori low cost	max 4 punti
» tariffe ferroviarie internazionali	max 5 punti
» tariffe marittime internazionali	max 3 punti
» servizio di prenotazione alberghiera all'estero	max 5 punti

Per ciascuna tipologia, il criterio di attribuzione è quello di un punteggio inversamente proporzionale alla fee proposta, ossia calcolato con la seguente formula: $P = P_{Max} \times F_{min}/F_{off}$, dove:

P = punteggio da attribuire per la singola tariffa proposta;
Pmax = punteggio massimo da attribuire alla singola tariffa proposta;

Fmin = fee minima proposta dal concorrente i-esimo;
Foff = fee presentata dal concorrente in esame.

La formula va applicata calcolando i punteggi riferiti alle singole tariffe (fee) proposte, ad es.:

- Punteggio relativo alle tariffe aeree internazionali sarà = $5 \times Fmin/Foff$
- Punteggio relativo alle tariffe marittime internazionali = $3 \times Fmin/Foff$

Il punteggio dell'offerta economica sarà quindi attribuito sommando i singoli sub-punteggi attribuiti alle tariffe proposte dai concorrenti alle singole tipologie di tariffe.

Risulterà "aggiudicataria provvisoria" l'Agenzia concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascuna tipologia di tariffa (fee). Nel caso di offerte riportanti lo stesso punteggio complessivo nella graduatoria finale, l'APT provvederà a richiedere una offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Al termine della seduta pubblica di apertura dell'offerta economica ed eventualmente a seguito della verifica dell'offerta anomala o dell'offerta migliorativa o del sorteggio, verrà quindi redatta la graduatoria definitiva con la conseguente comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria; la graduatoria ed i verbali di gara saranno trasmessi al Direttore Generale APT per i successivi adempimenti di competenza.

Le offerte, per essere ritenute valide, dovranno esprimere una quotazione per ciascuno dei 5 servizi richiesti. La mancanza anche di una soltanto delle 5 quotazioni richieste determinerà l'esclusione dell'offerta.

Se, in seguito alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi, restasse una sola offerta valida l'APT si riserva la facoltà di procedere comunque all'aggiudicazione.

Sulla base delle previsioni dello Statuto e delle regole organizzative interne all'APT, l'organo competente alla formale e definitiva aggiudicazione della presente procedura è il Direttore Generale.

7

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- I. Il pagamento avverrà, a mezzo mandato di pagamento, dietro presentazione di regolari fatture, in regime di split payment, alla conferma della prenotazione, separatamente per direttore generale, dipendenti, collaboratori APT, secondo le indicazioni di questa Amministrazione. Le fatture saranno viste dal RUP e il pagamento avverrà previo accertamento da parte dell'APT della regolarità contributiva della ditta (DURC).
- II. L'APT si riserva di affidare i servizi suddetti, per 24/mesi nel periodo 2020/2022, all'Agenzia che presenterà la migliore offerta complessiva ed eventualmente di richiedere ulteriori preventivi di spesa.
- III. Resta stabilito che la ditta vincitrice non avrà diritto ad alcun indennizzo e/o compenso qualora, per qualsiasi motivo, l'Agenzia non dovesse procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura o per il periodo restante dell'eventuale recesso anticipato dal contratto.
- IV. Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato sarà devoluta in via esclusiva al foro di Potenza.
- V. Per ogni informazione relativa alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento Dott.ssa Roberta Laurino - PO "Contabilità-Sicurezza-Economato" (tel. 0971/507699 e-mail: laurino@aptbasilicata.it) o al Dott. Valentino Berterame (tel. 0971/507606 e-mail: berterame.v@aptbasilicata.it).
- VI. Il CIG (codice identificativo di gara) attribuito alla presente procedura è: _____

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

Modello dichiarazione sostitutiva unica
 "Documentazione amministrativa"
 Requisiti artt. 80 e 83 D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016

Allegato A

*All' Agenzia di Promozione Territoriale
 della Basilicata
 Via De Viti De Marco, 9
 75100 Matera*

OGGETTO: "Servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi e assistenza accessoria, in favore dell'APT Basilicata per iniziative di promozione territoriale all'estero." Durata: Mesi 24

(Indicare obbligatoriamente oggetto della fornitura/servizio e codice CIG. Ove previsto indicare anche il CUP)

CUP																						
CIG																						

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

IN QUALITÀ DI _____

DELL'IMPRESA _____

_____ forma societaria _____

CON SEDE LEGALE IN _____

P. IVA / C.F. : _____

ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI _____ N. _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____ e-mail PEC _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

Di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare:

1) che la società è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente di _____ oggetto sociale (concernente la fornitura) _____

numero _____ con data di iscrizione _____

2) che i soci, i legali rappresentanti, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici attualmente in carica sono:

Nome e Cognome	Nato a	In data	Residenza	Carica ricoperta	
				Legale Rappr.	Direttore tecnico

Per imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i soggetti con poteri di rappresentanza. Indicare inoltre i

- 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

3.a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica n. 309 del 9 ottobre 1990, dall'art.291-quater del decreto del Presidente della Repubblica n. 43 del 23 gennaio 1973 e dall'art.260 del D.Lgs. 152 del 3 aprile 2006, in quanto riconducibili a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

3.b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

3.c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

3.d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

3.e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.Lgs. n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

(contrassegnare la casella pertinente e depennare il caso che non ricorre)

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato fruenti o non fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.

oppure che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato ivi comprese quelle fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.;

Sentenza del Reato Pena applicata

Sentenza del Reato Pena applicata

Sentenza del Reato Pena applicata

Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, salvo le sole condanne per le quali vi sia stata formale riabilitazione o sia stata dichiarata l'estinzione. Il giudizio di rilevanza è demandato alla stazione appaltante. Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (articolo 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.

- 4) che nei propri confronti non sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159 del 6 settembre 2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

- 5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; oppure di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ma di aver ottemperato ai propri obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e di aver già formalizzato il pagamento o l'impegno a pagare;

- 6) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, comma 6, precisamente:

6.a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi nelle materie di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

6.b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale; e/o di non avere in corso, nei propri riguardi, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

6.c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

6.d) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

6.e) di non trovarsi in una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 50/2016, che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione;

6.f) di non aver riportato una sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231 del 8 giugno 2011 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008;

6.g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

6.h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

6.i) di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99, oppure di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99;

*(barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre)
(per le imprese che occupano non più di 14 dipendenti)*

attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 14 dipendenti;

ovvero

(per le imprese che occupano 15 o più dipendenti)

attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 e ss.mm.ii. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;

6.l) di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

6.m) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

7) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e/o di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

8) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta Stazione appaltante, o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo dalla stazione appaltante;

- 9) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure negoziali delle pubbliche amministrazioni;
- 10) di aver preso visione delle attività da svolgere evidenziate nella lettera di invito;
di essere a conoscenza delle specifiche tecniche necessarie per l'esecuzione del servizio;
di avere effettuato una valutazione approfondita delle attività da svolgere e di ritenerle adeguate e realizzabili;
di conoscere il luogo di esecuzione del servizio e di aver preso conoscenza dei servizi da svolgere e di considerare l'offerta presentata nel suo complesso remunerativa.
- 11) di aver preso atto delle competenze necessarie in relazione all'esecuzione del servizio;
- 12) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni previste nella lettera di invito; di approvare che le offerte tecniche migliorative proposte, qualora siano accettate dall'APT, saranno contrattualmente vincolanti;
- 13) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti dagli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 14) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di aver provveduto alla stesura del documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto dagli artt. 17, c. 1, lett. a) e 28, cc. 1, 1-bis, 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di ottemperare a tutte le disposizioni impartite dal medesimo decreto;
- 15) di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo, nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto e precisa inoltre:

di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;

ovvero

di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, come attestato da _____;

ovvero

di non essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;

- 16) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno dodici mesi dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e, in ogni caso, per tutta la durata delle prestazioni;
- 17) di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle attività da svolgere, in vigore per il tempo e nella località in cui le stesse si svolgono e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- 18) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

Cassa Edile di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più Casse Edili, indicarle tutte)

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

di applicare il C.C.N.L. _____;

Dimensione aziendale _____ Addetti al servizio prestato _____
(numero dipendenti)

- 19) di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali;
- 20) (contrassegnare la casella del caso che ricorre e depennare il caso non pertinente)
 che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
 che non intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- 21) di aver gestito con continuità negli ultimi tre anni attività inerenti la tipologia dei servizi da svolgere.

Indicare i servizi svolti negli ultimi cinque anni

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

- 22) di assicurare, per l'espletamento del servizio, che la propria struttura è dotata del personale previsto dal punto 7.2.d) della lettera d'invito;
- 23) dichiara di conoscere ed accettare che l'APT non riconoscerà alcun compenso per le attività connesse al miglioramento del servizio prestato;
- 24) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 25) di indicare, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, quale domicilio per le comunicazioni il seguente recapito _____

_____ ;
di autorizzare inoltre l'APT a servirsi per le comunicazioni del telefax al numero:

_____ ;
oppure del servizio di posta elettronica certificata (PEC) avente il seguente indirizzo:

_____ ;

_____, li _____

(Luogo e data)

Firma del titolare / legale rappresentante / institore / procuratore

Trattamento di dati ed informazioni ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP)

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati ed informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it

MODULO OFFERTA

Denominazione Ditta

Indirizzo

Località

P.IVA

Telefono/Cellulare

APT di Basilicata
Via del Gallitello, 89
85100 POTENZA

Oggetto: affidamento del servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi e assistenza accessoria, in favore dell'APT Basilicata per iniziative di promozione territoriale all'estero.

Lettera di invito per i servizi di agenzia all'APT 2020/2022 (24 mesi), art. 36, comma 2, lett. a) e comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e art. 4, comma 1, lettera d), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 dell'APT.

CIG: _____ - € 35.000,00 + IVA

Il presente modello deve essere compilato previa lettura e accettazione di quanto indicato nella richiesta di preventivo di cui alla lettera di invito e deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Il/La sottoscritto/a nato/a a

il, nella sua qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore o altro) della ditta/società

con sede in in via

codice fiscale n. e partita IVA n.

in relazione alla Vs. lettera di invito, nota di prot. n. del per il servizio di cui all'oggetto trasmette la migliore offerta e

DICHIARA

che le **commissioni d'agenzia (o fee)** offerte per ogni singola tariffa sono le seguenti

Tipologia di Tariffe	Commissione d'agenzia o fee in € in cifre	Commissione d'agenzia o fee € in lettere
Tariffe aeree internazionali/intercontinentali		
Tariffe aeree internazionali/intercontinentali operatori low cost		
Tariffe ferroviarie internazionali		
Tariffe marittime internazionali		
Servizio di prenotazione alberghiera all'estero		

Con riferimento al valore economico della **commissione d'agenzia (o fee)** prevista dall'Agenzia di viaggio in funzione delle singole tipologie di tariffe applicate o servizio erogato, tale valore economico non potrà essere in alcun caso pari ad € 0,00 **pena l'esclusione dell'offerta.**

Data,

TITOLARE o AMMINISTRATORE DELLA DITTA

Nome e Cognome

FIRMA

La presente dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata ed in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO "C"

SCHEMA DI CONTRATTO per la fornitura del servizio di "Prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi e assistenza accessoria, in favore dell'APT Basilicata per iniziative di promozione territoriale all'estero" – art. 36, comma 2, lett. a) e comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e art. 4, comma 1, lettera d), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 dell'APT.

Mesi 24 – CIG:

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____ negli uffici dell'Agencia di Promozione Territoriale, siti in Potenza, via del Gallitello 89, si stipula il seguente contratto:

tra

L'Agencia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", codice fiscale 80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari – BA- il 22/02/1974, C.F. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso l'APT, in Matera alla via De Viti De Marco, 9,

e

l'Agencia di viaggi, ditta _____, di seguito denominata per brevità "ditta" o "agenzia", P. Iva _____, con sede legale in _____, via _____ n° _____, rappresentata per la stipula del presente atto da _____, C.F. _____, nato a _____ il ___/___/___, nella sua qualità di _____, domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicataria, giusta deliberazione del D.G. n° _____ del _____, della procedura di affidamento del servizio di "Prenotazione e rilascio titoli di viaggio e alberghieri".

PREMESSO CHE:

- con delibera n. == del ==, al fine di affidare ad un operatore economico il servizio di "Prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi e assistenza accessoria, in favore dell'APT Basilicata per iniziative di promozione territoriale all'estero", è stata indetta apposita procedura di affidamento diretto con richiesta di offerta a tutte le ditte specializzate iscritte nell'albo elettronico dei fornitori APT, categoria 79.11.00 - Attività delle agenzie di viaggio) ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. a) e 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., stimando in € 35.000,00 + Iva (sui diritti di agenzia e/o altre spese soggette) l'importo complessivo dei servizi in oggetto per la durata di 24/mesi nel periodo 2020/2022;
- la ditta _____ ha presentato l'offerta economicamente più bassa consistente in:

Tipologia di Tariffe	Commissione d'agenzia o fee in Euro
Tariffe aeree internazionali	
Tariffe aeree internazionali operatori low cost	
Tariffe ferroviarie internazionali	
Tariffe marittime internazionali	
Servizio di prenotazione alberghiera all'estero	

- con delibera n. === del ===== il servizio di “Prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi e assistenza accessoria, in favore dell’APT Basilicata per iniziative di promozione territoriale all’estero” è stato affidato alla ditta _____, al costo complessivo di € _____ + Iva per l’intera durata di mesi 24;
- a garanzia delle obbligazioni contrattuali, la ditta _____ ha sottoscritto apposita polizza fidejussoria n. _____ del _____ con la Compagnia di _____.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

Recepimento della premessa

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio rappresentando le condizioni essenziali e preliminari per l’assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

Articolo 2

Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di “Prenotazione e rilascio titoli di viaggio e alberghieri” e, nello specifico riguardante le seguenti attività:

- » emissione di biglietti aerei per tratte internazionali/intercontinentali;
- » emissione di biglietti ferroviari per percorsi internazionali;
- » emissione di biglietti per altri mezzi di trasporto per percorsi internazionali;
- » prenotazioni alberghiere all’estero con relativa emissione di voucher;
- » possibilità di modifica delle prenotazioni ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora necessari;
- » soluzione di problemi imprevisti (ad esempio scioperi, ritardi/cancellazione voli, prenotazione alberghiera non registrata, ecc.);
- » informazioni inerenti passaporti, visti, disbrigo pratiche ecc.;
- » collaborazione nell’organizzazione di viaggi per delegazioni in rappresentanza dell’Amministrazione all’estero e reciproci scambi.

Articolo 3

Specifiche del servizio

Il servizio consiste nella prenotazione, emissione e consegna di tutti i tipi di biglietti - aerei, ferroviari e di eventuali altri mezzi di trasporto e prenotazione alberghiera.

Per i viaggi in cui siano previste diverse tappe, con una pluralità di vettori, su richiesta dell’Amministrazione, dovranno essere studiate apposite combinazioni percorso/vettore per ottimizzare i costi, senza penalizzare il servizio all’utenza.

In particolare i servizi dovranno prevedere:

- Biglietteria aerea internazionale con voli di linea con vettori IATA.

L’agenzia opererà effettuando le prenotazioni, o prendendo in carico quelle effettuate dall’Amministrazione, gestendone la quotazione ed il controllo tariffario.

L’Agenzia dovrà proporre la tariffa più bassa applicabile (anche tariffa speciale ridotta) per l’itinerario prescelto, suggerendo eventuali alternative per l’applicazione del livello inferiore, itinerari e vettori relativamente ai viaggi richiesti dall’Amministrazione.

La tariffa applicata sarà quella compatibile con le esigenze e le disposizioni vigenti all’interno dell’Amministrazione in materia di trasferte.

L’Agenzia dovrà proporre, se presenti, anche offerte con vettori low cost.

– Biglietteria ferroviaria internazionale. Biglietteria navale internazionale.

L'Agenzia opererà effettuando le prenotazioni, o prendendo in carico quelle effettuate dall'Amministrazione, gestendone la quotazione tariffaria.

– Servizi alberghieri

Compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione, il servizio riguarderà la prenotazione, l'emissione e la consegna dei relativi vouchers ove necessari, presso catene alberghiere già convenzionate con l'Agenzia, garantendo comunque il confronto competitivo e assicurando la soluzione più conveniente per l'APT.

L'Agenzia dovrà comunque provvedere alla gestione di eventuali convenzioni alberghiere stipulate direttamente dall'Amministrazione.

Articolo 4

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio si riterrà attivato con richiesta inviata tramite e-mail, pec o fax all'Agenzia, contenente i dati anagrafici dell'amministratore/dirigente/dipendente/soggetti esterni, la Struttura/Ufficio di appartenenza e tutti i dati significativi e necessari al fine di definire per ogni tipologia di attività richiesta le condizioni essenziali di servizio.

L'Agenzia, entro due ore dal ricevimento della e-mail, pec o fax, risponderà con lo stesso mezzo, confermando la presa in carico della richiesta.

Fatti salvi i casi di richieste urgenti, l'Agenzia dovrà garantire la consegna dei titoli di viaggio ed alberghieri entro le ore 10,00 del giorno successivo, per le prenotazioni avvenute entro e non oltre le ore 17,00 del giorno precedente ed entro le ore 15,00 per le prenotazioni effettuate successivamente.

Saranno a carico dell'Agenzia tutte le spese necessarie per l'effettuazione del servizio di rilascio dei titoli di viaggio ed alberghieri e tutti gli oneri del servizio di prenotazione.

La consegna di eventuale biglietteria e/o voucher cartacei, a carico dell'Agenzia, dovrà avvenire giornalmente, anche attraverso i sistemi telematici, presso gli uffici dell'Amministrazione in Potenza, secondo quanto richiesto al momento della prenotazione.

L'Amministrazione si riserva di modificare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la sede ovvero le modalità di consegna dei documenti di viaggio.

L'Agenzia dovrà inoltre garantire il biglietto elettronico sia aereo che ferroviario.

Ciascun biglietto anche se elettronico dovrà essere accompagnato da un buono di consegna datato e numerato comprensivo del nominativo, itinerario, importo, tasse, fee applicata.

Nel caso in cui la tratta individuata non sia coperta da biglietteria elettronica (es: treni regionali etc.) l'Agenzia dovrà provvedere alla consegna del titolo di viaggio cartaceo secondo i tempi previsti.

L'Agenzia affidataria, in particolare, dovrà:

- a) individuare i migliori e più convenienti itinerari di viaggio rispetto alle destinazioni richieste, provvedendo alle relative prenotazioni e all'emissione dei titoli di viaggio;
- b) consentire l'analisi dei dati utili a massimizzare i risparmi ed a sviluppare il controllo di gestione interno, mettendo a disposizione dell'Amministrazione i relativi dati statistici;
- c) effettuare le forniture previste, mediante propri mezzi e strutture organizzative con le modalità previste dal presente contratto;
- d) impegnare per l'esecuzione dei servizi richiesti, proprio personale di provata affidabilità e competenza, a completa disposizione nelle fasce orarie richieste, in possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti dalla normativa vigente e con una esperienza nel settore di almeno tre anni; dovrà essere garantita per il servizio dovuto all'Amministrazione almeno una linea telefonica da utilizzare con l'Amministrazione stessa;
- e) rilevare, analizzare e risolvere le problematiche che dovessero presentarsi nel corso del servizio.

L'Agenzia dovrà inoltre indicare, se previste, almeno 2 opzioni di viaggio, tra le quali, se disponibili, eventuali tariffe per voli "low-cost".

L'Agenzia dovrà proporre modalità telematiche per semplificare l'emissione dei biglietti, e per apportare significative migliorie al servizio, in termini temporali e qualitativi, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo, né obbligo di accettazione per l'Amministrazione.

Articolo 5

Requisiti tecnici e caratteristiche del servizio

L'Agenzia dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle attività.

La fornitura di servizio, affidato dall'APT all'Agenzia, non instaura con la stessa nessun rapporto subordinato a tempo determinato o indeterminato e non potrà essere affidato ad altri. Non trova applicazione alcuno degli istituti previsti per il pubblico impiego. Le prestazioni assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata. Le attività saranno svolte in relazione alle concrete esigenze di servizio evidenziate dall'APT che costituiranno indirizzi per l'esecuzione della prestazione.

La ditta ha l'obbligo, nell'esercizio delle funzioni assegnategli, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

Articolo 6

Luogo di esecuzione – Recapito servizi

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la sede e gli uffici di _____ della ditta, via _____, n. _____.

I servizi richiesti dovranno essere consegnati o recapitati presso la sede dell'APT, anche tramite supporto informatico e/o tramite casella di posta elettronica indicata dall'APT.

Articolo 7

Durata e recesso

La durata del servizio è stabilita in 24 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto. È espressamente esclusa la proroga tacita o il rinnovo tacito.

L'APT, in base alle proprie esigenze organizzative ed operative, si riserva la possibilità di recedere motivatamente dal contratto, prima della scadenza di cui al comma 1, previa comunicazione scritta, a mezzo di lettera raccomandata A/R o pec, con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso alla ditta non spetta alcun risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, fatti salvi i compensi contrattualmente stabiliti e dovuti per i servizi effettuati fino alla data del recesso.

Articolo 8

Risoluzione del contratto

Nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse dell'APT, la stessa procederà, previa diffida, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, alla risoluzione del contratto.

La risoluzione, da formalizzare mediante dichiarazione scritta, produce effetto immediato a partire dalla data di notifica a mezzo di raccomandata A/R o pec del relativo provvedimento alla ditta.

Con la comunicazione della risoluzione, l'APT diffida la ditta dall'effettuare ulteriori attività inerenti il servizio.

Articolo 9

Obblighi e responsabilità dell'APT

L'APT si impegna a:

- a) pagare alla ditta i corrispettivi scaturenti dall'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto, secondo le modalità e le tempistiche stabilite;
- b) collaborare con la ditta per la reciproca informazione in ordine allo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, compresa la proposta di soluzioni, modifiche e variazioni.

Articolo 10

Corrispettivo e pagamento

Il costo complessivo della fornitura dei servizi in oggetto è stimato in complessivi € 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00), oltre l'eventuale IVA ove prevista e al lordo di ogni altro onere, incluse le commissioni di agenzia (fee).

L'importo annuo presunto è di Euro 17.500,00 oltre IVA, (€ 20.000,00 IVA compresa calcolata al 10% su viaggi e pernottamenti e al 22% sulle commissioni di agenzia) e corrisponde all'ammontare totale dei titoli di viaggio, vouchers alberghieri e servizi accessori rimborsati dall'Amministrazione, comprensivi di commissioni e diritti d'agenzia.

I suddetti importi sono da intendersi puramente indicativi e non vincolanti, in quanto l'Amministrazione si riserva di valersi solo dei servizi realmente necessari.

Il pagamento sarà effettuato previa presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse con lo "split payment", dopo l'accettazione del servizio, il visto per la liquidazione da parte del RUP e la verifica della regolarità contributiva della ditta.

Articolo 11

Garanzia e tutela dei dati

A garanzia della regolarità della gestione e a copertura degli eventuali inadempimenti o danni che dovessero derivare dall'espletamento del servizio, la ditta ha presentato polizza fidejussoria n..... stipulata in data con la Compagnia

Nessun corrispettivo aggiuntivo è dovuto alla ditta per gli obblighi derivanti dal presente articolo.

La ditta è tenuta a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento di tali dati.

Articolo 12

Garanzie e tutela del personale

La ditta garantisce all'APT l'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del proprio personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti a qualsiasi titolo incaricati di svolgere funzioni ed attività connesse con l'effettuazione del servizio di cui al presente contratto, sollevando l'APT da qualsiasi responsabilità in materia.

Articolo 13

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

La ditta s'impegna a dare immediata comunicazione all'APT e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 14

Prestazioni inderogabili

Le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili. La ditta si impegna altresì ad assicurare le variazioni non essenziali del servizio richieste dall'APT senza ulteriori oneri.

Articolo 15

Responsabilità civile e penale

La ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività dei servizi prestati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 9.

Articolo 16

Controversie

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Articolo 17

Prevenzione della corruzione e della illegalità

La ditta dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché,

in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

La ditta si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte della ditta del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che la società abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte della ditta di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e la società risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

Articolo 18

Rapporto preferenziale

L'Amministrazione riconosce l'Agenzia quale fornitore abituale ma non esclusivo e non attribuisce pertanto un diritto di esclusività per la fruizione dei servizi oggetto del presente contratto da parte dell'Amministrazione.

L'Agenzia riconosce a sua volta l'Amministrazione quale cliente preferenziale, e quindi avente diritto a tutte le condizioni di miglior favore.

Articolo 19

Subappalto e divieto di cessione

È fatto espresso divieto di ricorrere al subappalto in considerazione della particolare natura del servizio che necessita di avere un interlocutore organizzato in modo tale da garantire la massima fiducia e rapidità nell'esecuzione dei singoli servizi.

Articolo 20

Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente contratto, si rinvia a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

Il CIG attribuito al presente contratto è:

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

La Ditta/società

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 3-4-5-6-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20.

La Ditta/società

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

La Ditta:

- Dichiaro di aver preso visione del contenuto del Codice di Comportamento adottato dall'A.P.T. Basilicata, ai sensi dell'Art. 54 del D. Lgs. 165/2001 adottato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e di attenersi agli obblighi di condotta in esso contenuti. In caso di violazione degli obblighi, si procederà all'applicazione delle clausole di risoluzione del contratto o decadenza del rapporto.

La Ditta/società

Trattamento di dati ed informazioni ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP)

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente contratto, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente contratto e per le finalità amministrative connesse, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati secondo le modalità di legge, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione/esecuzione del contratto. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it

La Ditta/società
