

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data - 5 OTT. 2020

Atto n. 158

OGGETTO

Aggiudicazione servizio
"Assistenza e manutenzione
informatica per gli uffici APT di
Matera" (3 anni) – Artt. 36 comma
2 lett. a) e comma 9-bis del d.lgs.
n. 50/2016 e dell'art. 4, lettera c)
del vigente Regolamento APT per
gli affidamenti inferiori a €
40.000,00 alla ditta HSH
Informatica e Cultura S.r.l.
€ 10.800,00 + Iva. Cap. 153.
CIG n. Z0C2E35CD8

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA ROBERTA LAURINO



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventi addì Cinque del mese di Ottobre,
nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n. 9,
l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente
deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08 che ha istituito
l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo
tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con
decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della
Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale
dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Visto il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022,
adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 62 del
20/03/2020, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 234 del 9
aprile 2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 13 del 04/06/2020,
di cui al BUR n. 54 del 05/06/2020;

Preso atto che è scaduto il contratto per la fornitura del servizio di
"Assistenza e manutenzione informatica Ufficio APT di Matera";

Richiamata la propria deliberazione n. 135 del 08/09/2020 con la
quale veniva indetta la procedura, a norma dell'art. 36 comma 2,
lettera a), e comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e
dell'art. 4, lettera c) del vigente Regolamento APT. per
l'acquisizione del servizio di "Assistenza e manutenzione
informatica per gli uffici APT di Matera" per la durata di 3 anni;

Constatato che all'invito, attraverso la piattaforma elettronica
dell'APT, hanno aderito n. 2 ditte su 7 invitate;

Visto il verbale di apertura dei plichi elettronici contenenti le offerte
pervenute del 25/09/2020, prot. n. 4527.02.A02, dal quale si evince
che l'offerta più bassa è stata quella della ditta HSH Informatica e
Cultura S.r.l. di Matera con l'importo di € 10.800,00 + Iva;

Ritenuto, di sottoscrivere il previsto contratto di fornitura del servizio con la ditta HSH Informatica e Cultura S.r.l. di Matera, sulla base dello schema allegato alla deliberazione n. 135 del 08/09/2020, non appena sarà conclusa la fase di acquisizione della documentazione prevista dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Costatato che occorre impegnare la somma di € 13.176,00 Iva inclusa sui fondi del cap. 153 del bilancio pluriennale 2020/2022, a valere sulle rispettive annualità;

Visto il d. lgs. n° 50 del 18-04-2016 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Dato atto che il Responsabile del presente procedimento è il dott. Matteo Visceglia, PO "Sistema Informativo Turistico";

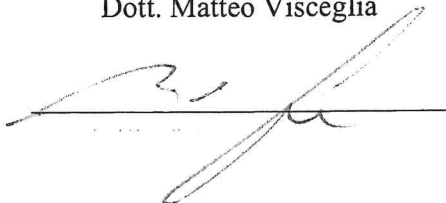
Accertata la disponibilità del cap. 153 del bilancio di previsione 2020/2022, a valere sulle annualità 2020 e 2021 mentre per il 2022 la spesa farà carico sul corrispondente capitolo di bilancio;

D E L I B E R A

1. che la premessa è parte del deliberato;
2. di aggiudicare il servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera" per la durata di 3 anni alla ditta HSH Informatica e Cultura S.r.l. di Matera, al costo complessivo di € 10.800,00 + Iva;
3. di impegnare la somma di € 13.176,00 Iva inclusa sui fondi del cap. 153 del bilancio pluriennale 2020/2022, a valere sulle rispettive annualità;
4. di sottoscrivere il previsto contratto, sulla base dello schema allegato alla deliberazione n. 135 del 08/09/2020, con la ditta HSH Informatica e Cultura S.r.l. di Matera, non appena sarà conclusa l'acquisizione della documentazione prevista dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
5. di autorizzare la P.O. Contabilità ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della ditta HSH Informatica e Cultura S.r.l. di Matera, in 18 rate bimestrali posticipate, entro il limite del presente impegno € 10.800,00 + IVA, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP;
6. di dare atto che responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Visceglia, P.O. "Sistema Informativo Turistico".

Copia del presente atto è trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione e alle P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato e Servizi Informativi per le rispettive competenze.

IL RESPONSABILE P.O.
Sistemi Informativi
Dott. Matteo Visceglia

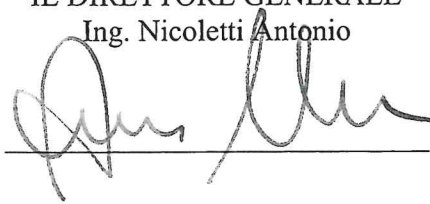


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Nicoletti Antonio



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato



**CONTRATTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA E MANUTENZIONE
INFORMATICA PER GLI UFFICI APT DI MATERA" (3 ANNI)
CIG: Z0C2E35CD8**

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____ nella sede dell'Agenzia di Promozione Territoriale, si stipula il seguente contratto:

TRA

L'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc. 80005050762, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari il 22/02/1974, C.F. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso l'APT, in Matera alla via De Viti De Marco n. 9,

e

la Ditta HSH Informatica & Cultura S.r.l., di seguito denominata per brevità anche "ditta", P. Iva 00430170779, con sede legale in Matera, via Conversi n° 92, rappresentata per la stipula del presente atto da Muscati Emanuele, C.F. MSCMNL63M17F052Y, nato a Matera il 17/08/1963, nella sua qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicatario, giusta deliberazione del D.G. n° ____ del _____, della procedura di affidamento del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera".

PREMESSO CHE

- scaduto il contratto di "Assistenza e manutenzione informatica Ufficio APT di Matera" della durata di 25 mesi, compresa la proroga disposta con deliberazione del Direttore Generale APT n. 51 del 28/02/2020, con deliberazione del D.G. n. del ___/09/2020, è stata avviata apposita procedura per l'affidamento diretto con richiesta di offerta a tutte le ditte specializzate iscritte nell'albo elettronico dei fornitori APT, categoria 95.11.00 – "Riparazione e manutenzione di computer e periferiche", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 4, lettera c) del vigente Regolamento APT per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, con prezzo a base d'asta di € 17.000.00 + Iva per l'intero periodo (3 anni);
- la ditta HSH Informatica & Cultura S.r.l. di Matera ha presentato l'offerta con il prezzo più basso consistente in € 10.800,00 + Iva;
- con delibera del D.G. n. _____ del _____ l'APT ha affidato il servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera" per la durata di 3 anni alla ditta _____ di _____;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Recepimento della premessa

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio rappresentando le condizioni essenziali e preliminari per l'assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

ART. 2

Oggetto del contratto

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera".

Di seguito si riportano le apparecchiature, i software, i servizi da attivare/manutenere, le modalità di esecuzione dei servizi da erogare e le specifiche del servizio:

- a) Reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio (una tantum);
- b) Reinstallazione e configurazione di un firewall hardware (una tantum);
- c) Manutenzione e aggiornamento di server e firewall (almeno un intervento al mese);

- d) Manutenzione ordinaria (almeno un intervento alla settimana, da effettuare in loco nei 3 uffici di APT di Via De Viti De Marco nn. 5 e 9 e di Piazza Vittorio Veneto, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT) per:
- il backup dei dati e dei documenti di posta elettronica, formattazione HD, restore, backup, reinstallazione/aggiornamento hardware e software alle n. 16 postazioni di lavoro costituite da PC, notebook, con sistema operativo Windows o Mac – con installati software quali Microsoft Office, NOD32, Firefox, Acrobat, WinZip, WinRar, Java, Skipe, Quick Time, drive, altri software (solo su alcune postazioni) e verifica del corretto funzionamento di monitor, stampanti, scanner e di ogni altro dispositivo collegato alle postazioni ed alle reti;
 - il corretto utilizzo della rete informatica e delle apparecchiature ad essa connessa (access point, switch, fotocopiatrici di rete, ecc.);
 - la gestione wi-fi di APT e per eventuali ampliamenti;
 - la gestione della virtualizzazione server e delle postazioni di lavoro;
 - la gestione degli accessi da remoto alle postazioni APT;
 - le piccole riparazioni sulle apparecchiature elettriche, elettroniche e hardware in uso presso gli uffici Apt;
 - ulteriori servizi di natura informatica, in collaborazione con gli altri fornitori APT per problematiche legate alla rete APT e ai servizi telematici e telefonici utilizzati;
 - la gestione dei backup e degli aggiornamenti dei NAS con criteri di efficienza e sicurezza;
 - il miglioramento della sicurezza e della performance della rete e dei dati a supporto della PO Sistemi Informativi di APT;

Inoltre, la ditta dovrà assicurare l'assistenza telefonica a tutti i dipendenti/collaboratori APT, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 19:00, ad eccezione dei giorni festivi, nonché l'assistenza per i futuri software che verranno installati sulle singole postazioni e provvedere, ove necessario, all'installazione e alle configurazioni di nuove postazioni pc o altro hardware fino a un massimo di 20 per tutta la durata contrattuale.

Nel caso si rendesse necessaria la sostituzione di componenti hardware la ditta dovrà presentare un preventivo di costo e solo dopo l'approvazione da parte della PO Sistemi Informativi o della P.O. Contabilità- Sicurezza-Economato questa potrà essere effettuata.

ART. 3

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni e le disposizioni impartite dalla P.O. "Sistemi Informativi" di APT.

La Ditta dovrà assicurare l'esecuzione dei servizi per complessive 6 ore settimanali con l'impiego di una unità lavorativa, in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali.

ART. 4

Requisiti tecnici e caratteristiche del servizio

La ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle attività.

La fornitura di servizio, affidato dall'APT alla Ditta, non instaura con il personale dalla stessa incaricato alcun rapporto subordinato a tempo determinato o indeterminato e non potrà essere affidato ad altri. Non trova applicazione alcuno degli istituti previsti per il pubblico impiego. Le prestazioni assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata.

Le attività saranno svolte in relazione alle concrete esigenze di servizio evidenziate dall'APT che costituiranno indirizzi per l'esecuzione della prestazione.

La ditta ha l'obbligo, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

ART. 5

Luogo di esecuzione

Il luogo di esecuzione del servizio è presso i 3 uffici di APT di Matera siti in Via De Viti De Marco nn. 5 e 9 e in Piazza Vittorio Veneto.

ART. 6

Durata e recesso

La durata del servizio è stabilita in 3 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto, , salvo proroga a norma dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'APT, in base alle proprie esigenze organizzative ed operative, si riserva la possibilità di recedere dal contratto, prima della scadenza sopra indicata, previa comunicazione scritta, a mezzo di lettera raccomandata A/R, con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso alla ditta non spetta alcun risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, fatti salvi i compensi contrattualmente stabiliti e dovuti per i servizi effettuati fino alla data del recesso.

ART. 7

Obblighi e responsabilità dell'APT

L'APT si impegna a:

- 1) pagare alla ditta i corrispettivi pattuiti secondo le modalità e le tempistiche stabilite;
- 2) collaborare con la ditta per la reciproca informazione in ordine allo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento, compresa la proposta di soluzioni, modifiche e variazioni.

ART. 8

Corrispettivo e pagamento

Il costo complessivo del servizio è fissato in complessivi € 13.176,00 (Euro tredicimilacentosettantasei/00), comprensivo di Iva e di ogni altro onere. Il pagamento sarà effettuato in 18 soluzioni bimestrali posticipate di € 732,00 (Euro settecentotrentadue/00) cadauna iva compresa, dopo il riconoscimento da parte del responsabile del procedimento della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi della ditta, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche emesse in regime di "split payment" e verifica della regolarità contributiva della ditta e previa adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP, a mezzo mandato di pagamento emesso sul Tesoriere dell'APT.

ART. 9

Garanzia e tutela dei dati

La ditta è tenuta al segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento del presente contratto. E', pertanto, tenuta a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento di tali dati.

Qualora la ditta stessa assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di risoluzione del contratto.

ART. 10

Personale e Garanzie a tutela del personale

La ditta realizzerà il servizio di "Assistenza e manutenzione informatica" per l'APT mettendo a disposizione della stessa personale in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali.

Inoltre, la ditta garantisce all'APT l'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti a qualsiasi titolo incaricati di svolgere funzioni ed attività connesse con l'effettuazione del servizio di cui al presente contratto, sollevando l'APT da qualsiasi responsabilità in materia.

ART. 11

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13- 08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

ART. 12

Polizza fidejussoria

La ditta, con la stipula del contratto, consegna all'APT, a titolo di cauzione e secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., la polizza fidejussoria bancaria/polizza assicurativa, pari al ___% dell'importo del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti; resta peraltro salvo per l'APT l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse

insufficiente. La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'APT abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto e, ove la ditta non vi provveda, la cauzione sarà reintegrata d'ufficio a spese della ditta appaltatrice, mediante prelievo del relativo importo dal corrispettivo d'appalto. E' inoltre stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del corrispettivo per qualsiasi causa. La polizza resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 13

Inadempienze, penalità, risoluzione del contratto

Nell'esecuzione del servizio previsto nel presente contratto la ditta non potrà ricevere disposizioni che dal Responsabile del Procedimento o da persona all'uopo delegata.

La perfetta e regolare esecuzione del contratto sarà costantemente verificata dal Responsabile del Procedimento.

Ogni eventuale inadempienza sarà segnalata dal Responsabile del Procedimento al Direttore Generale che, a sua volta, provvederà a segnalare alla ditta, con nota scritta, di provvedere all'adempimento entro 48 ore dal ricevimento di tale nota, ferma restando l'eventuale applicazione di una penalità che, in base alla gravità dell'inadempienza stessa, non potrà essere inferiore all'1 % (uno per cento) né superiore al 10 % (dieci per cento) del corrispettivo mensile.

L'applicazione della penalità e il suo ammontare sarà stabilito dal Direttore Generale su proposta del Responsabile del Procedimento.

L'applicazione della penale indicata nei precedenti commi non preclude la facoltà per l'APT di valutare la gravità delle inadempienze ascrivibili alla ditta, al fine di una risoluzione automatica del contratto che potrà avvenire con preavviso scritto di 10 (dieci) giorni e senza alcun indennizzo per la ditta stessa.

ART. 14

Prestazioni inderogabili

Le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili. La ditta s'impegna altresì ad assicurare le eventuali variazioni richieste dall'APT senza ulteriori oneri.

ART 15

Divieto di subappalto, di cessione del contratto e di cessione del credito

E' fatto divieto alla ditta di cedere in subappalto il servizio oggetto del presente contratto.

E' vietato cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto a pena di nullità della cessione stessa.

E' fatto altresì divieto alla ditta di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dall'esecuzione del presente contratto e di conferire procure all'incasso.

In caso di inadempimento della ditta agli obblighi di cui al presente articolo, l'APT, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

ART. 16

Prevenzione della corruzione e della illegalità

La ditta dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'APT con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014 e successivi aggiornamenti, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

La ditta si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'APT.

Il mancato rispetto da parte della ditta del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'APT sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che la ditta abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte della ditta di leggi o clausole

anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e la società risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

ART. 17

Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con riserva di risarcimento dei danni nei seguenti casi:

- nel caso violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- nel caso di grave inadempimento, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- nel caso di mancata utilizzazione del personale della ditta uscente.

I casi elencati al precedente comma saranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Responsabile del Procedimento contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, con preavviso di dieci giorni.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'APT non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione l'APT si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

L'APT avrà anche facoltà di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'appaltatore è tenuto a risarcire.

ART. 18

Responsabilità civile e penale

La ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 8.

ART. 19

Controversie, norme finali - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.

Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Matera.

Con riferimento alla stima dei costi della sicurezza per le situazioni di rischio interferenti, come evidenziato nel Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allo stato non sono individuabili rischi da interferenze. Pertanto, il costo delle interferenze è pari ad € 0,00 (zero/00).

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15 e 17.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016

La Ditta
