

Regione Basilicata
APT Basilicata
=====

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 22/10/2020

Atto n. 170
=====

OGGETTO

Affidamento servizio "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza" (3 anni) - Artt. 36 comma 2 lett. a) e comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 4, lettera c) del vigente Regolamento APT per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00
Base d'asta: € 17.000,00 + Iva.
Cap. 153.

CIG n. Z602ED708C
=====

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore
.....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore
.....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore
.....

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore
.....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA ROBERTA LAURINO



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
=====

L'anno duemilaventi addì Ventidue del mese di ottobre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n. 9, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08 che ha istituito l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Visto il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 62 del 20/03/2020, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 234 del 9 aprile 2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 13 del 04/06/2020, di cui al BUR n. 54 del 05/06/2020;

Preso atto che il 15/11/2020 scadrà il contratto per la fornitura del servizio di "Manutenzione Rete Informatica Uffici di Potenza APT" considerando il recupero delle attività non espletate durante l'Emergenza sanitaria COVID 19;

Ravvisata la necessità di continuare a garantire all'A.P.T. il suddetto servizio da parte di una ditta specializzata, in grado di assicurare le attività di seguito elencate:

a) Reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio con le caratteristiche in appresso descritte e relativa configurazione delle apparecchiature ad esse connesse:

Hardware: Server biprocessore DELL Powerage R630 E2430v2 2HDD 300 RAM 32, UPS.

Software: Sistema operativo Windows 8.1.

Servizi da attivare:

- autenticazione centralizzata di dominio sulla rete LAN (PDC);
- gestione delle stampanti, fax e configurazione fotocopiatrici e telefoni nella rete APT;
- gestioni delle directory condivise e delle procedure di backup.

- b) Reinstallazione e configurazione di un firewall hardware;
- c) Manutenzione ordinaria (settimanale e da effettuare prevalentemente nelle giornate di venerdì o sabato, previo accordo con l'APT) consistente nelle seguenti attività:
- backup dati e documenti di posta elettronica, formattazione HD, restore backup, reinstallazione/aggiornamento software a n. 29 postazioni di lavoro costituite da PC con sistema operativo Windows 10 Professional - Microsoft Office, NOD32, Firefox, Acrobat Reader, WinZip, WinRar, Java, Skipe, Quick Time, drive, altri software (solo su alcune postazioni) e verifica del corretto funzionamento di monitor, stampanti, scanner e di ogni altro dispositivo collegato alle postazioni;
 - corretto utilizzo della rete informatica e delle apparecchiature ad essa connessa (access point, switch, fotocopiatrici di rete, ecc.);
 - gestione della Wi-fi APT;
 - gestione degli eventuali ampliamenti hardware e software che dovessero intervenire in tutta la durata del contratto di servizio;
 - gestione della virtualizzazione server e delle postazioni dei personal computer;
 - gestione dell'accesso sulle postazioni APT da remoto;
 - piccole riparazioni sulle apparecchiature elettriche e hardware in uso presso gli uffici APT;
 - relazionarsi con altri fornitori APT che forniscono servizi informatici per la soluzione di problematiche legate alla rete APT e ai servizi telematici e telefonici utilizzati.
 - gestione, back-up e aggiornamento NAS con criteri di efficienza e sicurezza;
 - miglioramento della sicurezza della rete dati e delle relative performance.

Vista la nota prot. n. 5017/02.A03 del 20/10/2020, con la quale la PO Sistemi Informativi di APT, sulla base del costo orario necessario per la copertura di tutte le attività previste, ha stimato il costo del servizio, per tre anni, in € 17.000,00 + Iva (compresi gli oneri per la sicurezza di almeno € 150,00);

Visto il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 36 recante *"Contratti sotto soglia"*;

Visto l'art. 4, comma 1, lettera c) del vigente Regolamento dell'APT per gli affidamenti inferiori a €40.000,00;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, nella versione adottata con deliberazione del 1° marzo 2018, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"* nella parte in cui precisano che il principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 non si applica *"laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante (...) non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"*;

Dato atto che, anche alla luce della giurisprudenza amministrativa (cfr. *Consiglio di Stato, Sentenza n. 2654/2020 del 25/04/2020*) consolidatasi sul punto, il principio di rotazione non è applicabile nelle procedure tramite piattaforme telematiche senza limitazione di inviti, essendo tali procedure equiparate alle procedure aperte, dal momento che la stazione appaltante non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

Valutato l'interesse pubblico all'allargamento del confronto concorrenziale a tutti gli operatori iscritti all'Albo informatico dei fornitori dell'A.P.T. nella corrispondente categoria del servizio, in considerazione del numero non elevato, nonché dell'esecuzione del servizio a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti da parte dell'affidatario uscente;

Ritenuto, in considerazione di quanto sopra, di provvedere all'affidamento del servizio secondo la procedura disciplinata dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 4, comma 1, lettera c), del vigente Regolamento dell'A.P.T. per gli affidamenti inferiori a € 40.000, con invito da

inoltrare attraverso la piattaforma elettronica dell'Agenzia a tutte le ditte iscritte all'Albo Informatico dei fornitori dell'A.P.T. nella categoria 62.02.00 – “Consulenze nel settore delle tecnologie dell'informatica”;

Ritenuto, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. n. 50/2016, in considerazione delle caratteristiche del servizio, di procedere all'affidamento secondo il criterio del prezzo più basso;

Ritenuto, infine, di indicare quale prezzo della base d'asta l'importo di € 17.000,00 + Iva, di cui una somma non inferiore a € 150,00 per oneri per la sicurezza da parte della ditta;

Valutata uguale a zero la portata degli oneri per la sicurezza rivenienti dalle interferenze dovute alla resa dei servizi in oggetto, poiché il servizio stesso viene espletato in ambiente lavorativo senza interferenze di rilevanza economica bensì di sola portata organizzativa con le attività del personale dipendente dell'APT;

Visti lo schema di richiesta offerta e gli allegati “A” dichiarazione sostitutiva, “B” modulo presentazione offerta, “C” schema di DUVRI, “D” schema di contratto, riferiti alla presente procedura per la fornitura per n. 3 anni del servizio di “Assistenza e manutenzione informatica agli uffici APT di Matera”, predisposti dal Responsabile del procedimento;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Accertata la disponibilità del cap. 153 del bilancio di pluriennale 2020/2022 a valere sulle rispettive annualità;

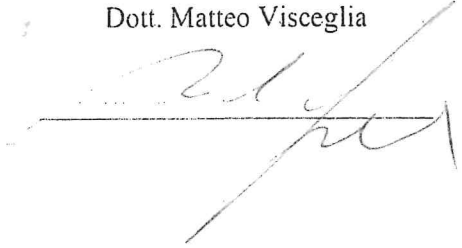
Dato atto che Responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Visceglia, Responsabile della P.O. “Servizi Informativi”;

DELIBERA

1. la premessa è parte integrante del deliberato;
2. di provvedere, per i motivi di cui in premessa, per l'acquisizione del servizio di “Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza”, di cui meglio in premessa, per la durata di 3 anni, tramite affidamento diretto secondo il criterio del minor prezzo, a norma dell'art. 36, commi 2, lett. a) e 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 4, comma 1, lettera c), del Regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00 dell'APT, con invito da inoltrare attraverso la piattaforma elettronica dell'Agenzia a tutte le ditte specializzate iscritte all'Albo Informatico dei Fornitori dell'APT nella categoria 95.11.00 – “Riparazione e manutenzione di computer e periferiche”;
3. di approvare lo schema di lettera d'invito e gli allegati “A” dichiarazione sostitutiva, “B”, modulo di presentazione offerta “C” schema di DUVRI, “D” schema di contratto;
4. di stabilire quale prezzo base l'importo di € 17.000,00 + Iva, di cui una somma non inferiore ad € 150,00 di oneri per la sicurezza da parte della ditta;
5. di impegnare, provvisoriamente, la somma di € 20.740,00 Iva inclusa sui fondi del cap. 153 del bilancio pluriennale 2020/2022, a valere sulle rispettive annualità;
6. di dare atto che l'affidamento e l'impegno di spesa definitivo saranno disposti con apposito e separato atto deliberativo;
7. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è: Z602ED708C.
8. di dare atto che responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Visceglia, Responsabile della P.O. “Servizi Informativi”;

Copia del presente atto è trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione e alle P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato e Servizi Informativi per le rispettive competenze.

IL RESPONSABILE P.O.
Sistemi Informativi
Dott. Matteo Visceglia

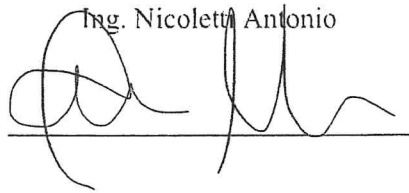


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



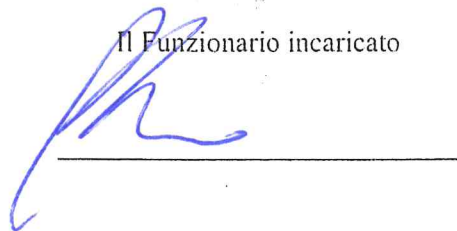
IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Nicoletti Antonio



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato



Modello dichiarazione sostitutiva unica
 "Documentazione amministrativa"

Requisiti art. 80 e 83 D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.

All' Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata
 Via De Viti De Marco, 9
 75100 Matera (Mt)

OGGETTO: Servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza"
 Durata: Anni 3
 Base d'asta: € 17.000,00 + IVA

(Indicare obbligatoriamente oggetto della fornitura/servizio e codice CIG. Ove previsto indicare anche il CUP)

CUP																				
CIG	Z	6	0	2	E	D	7	0	8	C										

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

IN QUALITÀ DI _____

DELL'IMPRESA _____

_____ forma societaria _____

CON SEDE LEGALE IN _____

P. IVA / C.F. : _____

ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI _____ N. _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____ e-mail PEC _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

Di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare:

1) che la società è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente di

_____ oggetto sociale (concernente la fornitura) _____

numero _____ con data di iscrizione _____

2) che i soci, i legali rappresentanti, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici attualmente in carica sono:

Per imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i soggetti con poteri di rappresentanza. Indicare inoltre i Direttori Tecnici.

Nome e Cognome	Nato a	In data	Residenza	Carica ricoperta	
				Legale Rappr.	Direttore tecnico

3) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

3.a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica n. 309 del 9 ottobre 1990, dall'art.291-quater del decreto del Presidente della Repubblica n. 43 del 23 gennaio 1973 e dall'art.260 del D.Lgs. 152 del 3 aprile 2006, in quanto riconducibili a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

3.b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

3.c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

3.d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

3.e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.Lgs. n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

(contrassegnare la casella pertinente e depennare il caso che non ricorre)

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato fruenti o non fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.

oppure che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato ivi comprese quelle fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.;

Sentenza del Reato Pena applicata

Sentenza del Reato Pena applicata

Sentenza del Reato Pena applicata

Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, salvo le sole condanne per le quali vi sia stata formale riabilitazione o sia stata dichiarata l'estinzione. Il giudizio di rilevanza è demandato alla stazione appaltante. Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (articolo 33 D.P.R 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.

4) che nei propri confronti non sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159 del 6 settembre 2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; oppure di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ma di aver ottemperato ai propri obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o

i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e di aver già formalizzato il pagamento o l'impegno a pagare;

6) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, comma 6, precisamente:

6.a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi nelle materie di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

6.b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale; e/o di non avere in corso, nei propri riguardi, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

6.c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

6.d) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

6.e) di non trovarsi in una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 50/2016, che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione;

6.f) di non aver riportato una sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231 del 8 giugno 2011 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008;

6.g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

6.h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

6.i) di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99, oppure di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99;

*(barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre)
(per le imprese che occupano non più di 14 dipendenti)*

attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 14 dipendenti;

ovvero

(per le imprese che occupano 15 o più dipendenti)

attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 e ss.mm.ii. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;

6.l) di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

6.m) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

7) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e/o di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

8) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta Stazione appaltante, o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo dalla stazione appaltante;

- 9) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure negoziali delle pubbliche amministrazioni;
- 10) di aver preso visione delle attività da svolgere evidenziate nella lettera di invito;
di essere a conoscenza delle specifiche tecniche necessarie per l'esecuzione del servizio;
di avere effettuato una valutazione approfondita delle attività da svolgere e di ritenerle adeguate e realizzabili;
di conoscere il luogo di esecuzione del servizio e di aver preso conoscenza dei servizi da svolgere e di considerare l'offerta presentata nel suo complesso remunerativa.
- 11) di aver preso atto delle competenze necessarie in relazione all'esecuzione del servizio;
- 12) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni previste nella lettera di invito, ivi compresa la clausola di salvaguardia di cui al punto 11 della lettera di invito; di approvare che le offerte tecniche migliorative proposte, qualora siano accettate dall'APT, saranno contrattualmente vincolanti;
- 13) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti dagli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 14) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di aver provveduto alla stesura del documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto dagli artt. 17, c. 1, lett. a) e 28, cc. 1, 1-bis, 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di ottemperare a tutte le disposizioni impartite dal medesimo decreto;
- 15) di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo, nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto e precisa inoltre:

di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;

ovvero

di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, come attestato da _____;

ovvero

di non essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;

- 16) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno dodici mesi dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e, in ogni caso, per tutta la durata delle prestazioni;
- 17) di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle attività da svolgere, in vigore per il tempo e nella località in cui le stesse si svolgono e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- 18) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

Cassa Edile di _____, matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più Casse Edili, indicarle tutte)

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

di applicare il C.C.N.L. _____;

Dimensione aziendale _____ Addetti al servizio prestatato _____;
(numero dipendenti)

- 19) di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali;
- 20) (contrassegnare la casella del caso che ricorre e depennare il caso non pertinente)
 che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
 che non intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- 21) di aver svolto servizi analoghi per conto di pubbliche amministrazioni per almeno tre anni nel quinquennio precedente, e precisamente: (indicare i servizi svolti negli ultimi cinque anni)

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

- 22) di assicurare, per l'espletamento del servizio, personale in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali;
- 23) di dichiarare di conoscere ed accettare che l'APT non riconoscerà alcun compenso per le attività connesse al miglioramento del servizio prestato;
- 24) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 25) di indicare, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, quale domicilio per le comunicazioni il seguente recapito _____

_____ ;
di autorizzare inoltre l'APT a servirsi per le comunicazioni del telefax al numero:

_____ ;
oppure del servizio di posta elettronica certificata (PEC) avente il seguente indirizzo:

_____ ;
_____, li _____

(Luogo e data)

Firma del titolare / legale rappresentante / institore / procuratore

Trattamento di dati ed informazioni ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP)

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Denominazione Ditta
Indirizzo
Località
P.IVA
Telefono/Cellulare

APT di Basilicata

Via De Viti De Marco, 9
75100 MATERA (Mt)

OGGETTO: Affidamento del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza". CIG: Z602ED708C
Importa a base d'asta: € 17.000,00 + IVA
Durata: Anni 3

Procedura: affidamento diretto previa richiesta di offerta - criterio del prezzo più basso – artt. 36 comma 2, lettera a) e 9-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 4, comma 1, lettera c), del vigente Regolamento APT per gli affidamenti inferiori a €40.000,00

In relazione alla Vs. richiesta per le attività di cui all'oggetto,

DICHIARA

che il prezzo complessivo offerto è il seguente: €..... , (in cifre)

Euro / (in lettere)

Il prezzo sopra indicato, da intendersi IVA esclusa, si compone di:

- a) € , (..... /.....) di costo del servizio;
- b) € , (..... /.....) di oneri per la sicurezza (non inferiore a € 150,00);
- c) € , (..... /.....) margine per l'impresa.

Data,

TITOLARE o AMMINISTRATORE DELLA DITTA

Nome e Cognome

Timbro e FIRMA

ALLEGATO "C"

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE – APT BASILICATA
Via del Gallitello 89 – 85100 POTENZA

Servizi di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza"
Durata: Anni 3 – CIG: Z602ED708C
Luogo: Uffici APT Basilicata- Via del Gallitello, 89 – POTENZA

D.U.V.R.I.
DOCUMENTO UNICO DI
VALUTAZIONE DEL RISCHIO INTERFERENZE

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO

(D.Lgs. n° 81/2008)

e

MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE

(D.Lgs. n° 81/2008)

Potenza, li

Responsabile Gestione del Contratto/RUP

Dott. Matteo Visceglia

Committente - Direttore Generale/Datore di Lavoro

Ing. Antonio Nicoletti

Il Legale Rappresentante della Ditta

Nelle schede di seguito riportate sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto del lavoro/servizio/fornitura, ai sensi del D.Lgs.n°81/2008.

1) Scheda Committente

DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO - COMMITTENTE		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Direttore/Datore di Lavoro Committente (con riferimento all'art.26 del D.Lgs.n°81/2008)	Ing. Antonio Nicoletti	0971/507655/507611 Via del Gallitello 89 - Potenza
Responsabile del Procedimento	Dott. Matteo Visceglia	0835/331883 – 348/5828347 Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.	Dott. Matteo Visceglia	0835/331883 – 348/5828347 Via De Viti De Marco, 9 – 75100 Matera
Responsabile del S.P.P. APT Basilicata (ai sensi del D.Lgs.n°81/2008)	Ditta 3M srl Service e Consulting – Ing. Carmine Mecca	Tel 0971 1801129 Via Ponte nove luci, 22 H-G 85100 - Potenza
Medico Competente (ai sensi del D.Lgs.n°81/2008)	Dott. Nicola Zuardi	0971/ 45959 c/o SICURMED srl Società di Sicurezza e Medicina del Lavoro Via del Gallitello 163 –85100- Potenza

2) Scheda Appaltatore

DATI RELATIVI A: DITTA AFFIDATARIA		
RAGIONE SOCIALE		
INDIRIZZO		
Trattasi di:	IMPRESA	<input type="checkbox"/>
	LAVORATORE AUTONOMO	<input type="checkbox"/>
Datore di Lavoro		
Responsabile del S.P.P.		
Medico Competente		
Rappresentante del Cantiere, presso la sede di svolgimento del servizio		

1) FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è redatto preventivamente alla fase di affidamento, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.n° 81/2008:

- ⇒ per promuovere la cooperazione e il coordinamento, previsto al comma 3 dell'articolo 26, e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del servizio;
 - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
 - per informarsi reciprocamente in merito a dette misure;
- ⇒ al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'affidamento;
- ⇒ da stipularsi tra le parti, in forma scritta, mediante:

2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio affidato consiste nell'assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Matera. Di seguito si riportano le apparecchiature, i software, i servizi da attivare/manutenere, le modalità di esecuzione dei servizi da erogare e le specifiche del servizio:

- a) Reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio (una tantum);
- b) Reinstallazione e configurazione di un firewall hardware (una tantum);
- c) Manutenzione e aggiornamento di server e firewall (almeno un intervento al mese);
- d) Manutenzione ordinaria (almeno un intervento alla settimana, da effettuare in loco nei 3 uffici di APT di Via De Viti De Marco nn. 5 e 9 e di Piazza Vittorio Veneto, prevalentemente nelle giornate di venerdì, sabato o domenica, previo accordo con l'APT) per:
 - il backup dei dati e dei documenti di posta elettronica, formattazione HD, restore, backup, reinstallazione/aggiornamento hardware e software alle n. 16 postazioni di lavoro costituite da PC, notebook, con sistema operativo Windows o Mac – con installati software quali Microsoft Office, NOD32, Firefox, Acrobat, WinZip, WinRar, Java, Skipe, Quick Time, drive, altri software (solo su alcune postazioni) e verifica del corretto funzionamento di monitor, stampanti, scanner e di ogni altro dispositivo collegato alle postazioni ed alle reti;
 - il corretto utilizzo della rete informatica e delle apparecchiature ad essa connessa (access point, switch, fotocopiatrici di rete, ecc.);
 - la gestione wi-fi di APT e per eventuali ampliamenti;
 - la gestione della virtualizzazione server e delle postazioni di lavoro;
 - la gestione degli accessi da remoto alle postazioni APT;
 - le piccole riparazioni sulle apparecchiature elettriche, elettroniche e hardware in uso presso gli uffici Apt;
 - ulteriori servizi di natura informatica, in collaborazione con gli altri fornitori APT per problematiche legate alla rete APT e ai servizi telematici e telefonici utilizzati;
 - la gestione dei backup e degli aggiornamenti dei NAS con criteri di efficienza e sicurezza;
 - il miglioramento della sicurezza e della performance della rete e dei dati a supporto della PO Sistemi Informativi di APT;

Inoltre, dovrà essere garantita l'assistenza telefonica a tutti i dipendenti/collaboratori APT, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 19:00, ad eccezione dei giorni festivi, nonché l'assistenza per i futuri software che verranno installati sulle singole postazioni e provvedere, ove necessario, all'istallazione e alle configurazioni di nuove postazioni pc o altro hardware fino a un massimo di 20 per tutta la durata contrattuale.

3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

3.1 Con il presente documento unico, vengono fornite alla ditta/lavoratore autonomo affidatario:

- **3.1.1 Informazioni dettagliate sui rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro sede di svolgimento del servizio e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività dell'APT, sui rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui è destinata ad operare la ditta affidataria nell'espletamento del servizio in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze (**Allegato DUVRI-1**)
- **3.1.2 I Costi per la sicurezza:** i costi della sicurezza riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'APT quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico della ditta i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali della propria attività di lavoro.

4) PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ:

4.1) a verificare l'idoneità tecnico-professionale della Ditta, anche attraverso l'eventuale verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIA con l'esecuzione del servizio.

A tal proposito, la Ditta dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, prima dell'inizio delle attività, dichiara:

DICHIARAZIONE		SI	NO
1	Regolarità nei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali		
2	Assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di	azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL	
		danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL	
3	Di aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro		

4.2) a redigere il "VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO", da sottoscrivere, ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008, tra il Rappresentante dell'APT e il Legale Rappresentante della Ditta, presso la sede di svolgimento del lavoro.

La Ditta dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere coordinato con il presente Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI-Allegato DUVRI-2).

Matera, li	
Responsabile Gestione del Contratto/RUP Dott. Matteo Visceglia	Il Direttore Generale A.P.T. Ing. Antonio Nicoletti
Il Legale Rappresentante della Ditta	

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA E
MANUTENZIONE INFORMATICA PER GLI UFFICI APT DI POTENZA" (3 ANNI)
CIG: Z602ED708C**

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____ nella sede dell'Agenzia di Promozione Territoriale, si stipula il seguente contratto:

TRA

L'Agenzia di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc. 80005050762, rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari il 22/02/1974, C.F. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso l'APT, in Matera alla via De Viti De Marco n. 9,

e

La ditta _____, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "ditta", P. Iva _____, con sede legale in _____, via _____ n° _____, rappresentata per la stipula del presente atto da _____, C.F. _____, nato a _____ il ___/___/___, nella sua qualità di _____, domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicataria, giusta deliberazione del D.G. n° _____ del _____, della procedura di affidamento del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza".

PREMESSO CHE

- che l'11/10/2020 è scaduto il contratto per la fornitura del servizio di "Manutenzione Rete Informatica Uffici di Potenza APT" della durata di 3 anni – CIG Z602ED708C;
- con deliberazione del D.G. n. del ___/10/2020, è stata avviata apposita procedura per l'affidamento diretto con richiesta di offerta a tutte le ditte specializzate iscritte nell'albo elettronico dei fornitori APT, categoria 95.11.00 – "Riparazione e manutenzione di computer e periferiche", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 9-bis del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 4, lettera c) del vigente Regolamento APT per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, con prezzo a base d'asta di € 17.000.00 + Iva per l'intero periodo (3 anni);
- la ditta _____ di _____ ha presentato l'offerta con il prezzo più basso consistente in € _____ + Iva;
- con delibera del D.G. n. _____ del _____ l'APT ha affidato il servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza" per la durata di 3 anni alla ditta _____ di _____;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Recepimento della premessa

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio rappresentando le condizioni essenziali e preliminari per l'assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

ART. 2

Oggetto del contratto

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio di "Assistenza e manutenzione informatica per gli uffici APT di Potenza".

Di seguito si riportano le apparecchiature, i software, i servizi da attivare/manutenere, le modalità di esecuzione dei servizi da erogare e le specifiche del servizio:

- a) Reinstallazione e configurazione di un server per la gestione della rete di dominio con le caratteristiche in appresso descritte e relativa configurazione delle apparecchiature ad esse connesse:

Hardware: Server biprocessore DELL Powerage R630 E2430v2 2HDD 300 RAM 32, UPS.

Software: Sistema operativo Windows 8.1.

Servizi da attivare:

- autenticazione centralizzata di dominio sulla rete LAN (PDC);
 - gestione delle stampanti, fax e configurazione fotocopiatori e telefoni nella rete APT;
 - gestioni delle directory condivise e delle procedure di backup.
- b) Reinstallazione e configurazione di un firewall hardware;
- c) Manutenzione ordinaria (settimanale e da effettuare prevalentemente nelle giornate di venerdì o sabato, previo accordo con l'APT) consistente nelle seguenti attività:
- backup dati e documenti di posta elettronica, formattazione HD, restore backup, reinstallazione/aggiornamento software a n. 29 postazioni di lavoro costituite da PC con sistema operativo Windows 10 Professional - Microsoft Office, NOD32, Firefox, Acrobat Reader, WinZip, WinRar, Java, Skipe, Quick Time, drive, altri software (solo su alcune postazioni) e verifica del corretto funzionamento di monitor, stampanti, scanner e di ogni altro dispositivo collegato alle postazioni;
 - corretto utilizzo della rete informatica e delle apparecchiature ad essa connessa (access point, switch, fotocopiatrici di rete, ecc.);
 - gestione della Wi-fi APT;
 - gestione degli eventuali ampliamenti hardware e software che dovessero intervenire in tutta la durata del contratto di servizio;
 - gestione della virtualizzazione server e delle postazioni dei personal computer;
 - gestione dell'accesso sulle postazioni APT da remoto;
 - piccole riparazioni sulle apparecchiature elettriche e hardware in uso presso gli uffici APT;
 - relazionarsi con altri fornitori APT che forniscono servizi informatici per la soluzione di problematiche legate alla rete APT e ai servizi telematici e telefonici utilizzati.
 - gestione, back-up e aggiornamento NAS con criteri di efficienza e sicurezza;
 - miglioramento della sicurezza della rete dati e delle relative performance.

Inoltre, la ditta dovrà assicurare l'assistenza telefonica a tutti i dipendenti/collaboratori APT, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle 19:00, ad eccezione dei giorni festivi, nonché l'assistenza per i futuri software che verranno installati sulle singole postazioni e provvedere, ove necessario, all'istallazione e alle configurazioni di nuove postazioni pc o altro hardware per tutta la durata contrattuale. Nel caso si rendesse necessaria la sostituzione di componenti hardware la ditta dovrà presentare un preventivo di costo e solo dopo l'approvazione da parte della PO Sistemi Informativi o della P.O. Contabilità- Sicurezza-Economato questa potrà essere effettuata.

ART. 3

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni e le disposizioni impartite dalla P.O. "Sistemi Informativi" di APT.

La Ditta dovrà assicurare l'esecuzione dei servizi per complessive 6 ore settimanali con l'impiego di una unità lavorativa, in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali.

ART. 4

Requisiti tecnici e caratteristiche del servizio

La ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle attività.

La fornitura di servizio, affidato dall'APT alla Ditta, non instaura con il personale dalla stessa incaricato alcun rapporto subordinato a tempo determinato o indeterminato e non potrà essere affidato ad altri. Non trova applicazione alcuno degli istituti previsti per il pubblico impiego. Le prestazioni assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata.

Le attività saranno svolte in relazione alle concrete esigenze di servizio evidenziate dall'APT che costituiranno indirizzi per l'esecuzione della prestazione.

La ditta ha l'obbligo, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

ART. 5

Luogo di esecuzione

Il luogo di esecuzione del servizio è presso gli uffici di APT di Potenza siti in Via Del Gallitello n. 89.

ART. 6

Durata e recesso

La durata del servizio è stabilita in 3 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto, , salvo proroga a norma dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'APT, in base alle proprie esigenze organizzative ed operative, si riserva la possibilità di recedere dal contratto, prima della scadenza sopra indicata, previa comunicazione scritta, a mezzo di lettera raccomandata A/R, con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso alla ditta non spetta alcun risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, fatti salvi i compensi contrattualmente stabiliti e dovuti per i servizi effettuati fino alla data del recesso.

ART. 7

Obblighi e responsabilità dell'APT

L'APT si impegna a:

- 1) pagare alla ditta i corrispettivi pattuiti secondo le modalità e le tempistiche stabilite;
- 2) collaborare con la ditta per la reciproca informazione in ordine allo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento, compresa la proposta di soluzioni, modifiche e variazioni.

ART. 8

Corrispettivo e pagamento

Il costo complessivo del servizio è fissato in complessivi € _____/_____
(Euro _____/___), comprensivo di Iva e di ogni altro onere. Il pagamento sarà effettuato in 18 soluzioni bimestrali posticipate di € _____ (Euro _____/___) cadauna, dopo il riconoscimento da parte del responsabile del procedimento della conformità della prestazione svolta nel periodo di riferimento rispetto agli obblighi della ditta, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche emesse in regime di "split payment" e verifica della regolarità contributiva della ditta e previa adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP, a mezzo mandato di pagamento emesso sul Tesoriere dell'APT.

ART. 9

Garanzia e tutela dei dati

La ditta è tenuta al segreto professionale e di ufficio per quanto venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento del presente contratto. E', pertanto, tenuta a rispettare le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento di tali dati.

Qualora la ditta stessa assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti, o comunque sussistano circostanze obiettive idonee a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato, l'APT si riserva il diritto di risoluzione del contratto.

ART. 10

Personale e Garanzie a tutela del personale

La ditta realizzerà il servizio di "Assistenza e manutenzione informatica" per l'APT mettendo a disposizione della stessa personale in possesso di ottime competenze informatiche e buone capacità organizzative e relazionali.

Inoltre, la ditta garantisce all'APT l'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti a qualsiasi titolo incaricati di svolgere funzioni ed attività connesse con l'effettuazione del servizio di cui al presente contratto, sollevando l'APT da qualsiasi responsabilità in materia.

ART. 11

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13- 08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..

ART. 12

Polizza fidejussoria

La ditta, con la stipula del contratto, consegna all'APT, a titolo di cauzione e secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., la polizza fidejussoria bancaria/polizza assicurativa, pari al ____% dell'importo del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti; resta peraltro salvo per l'APT l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'APT abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto e, ove la ditta non vi provveda, la cauzione sarà reintegrata d'ufficio a spese della ditta appaltatrice, mediante prelievo del relativo importo dal corrispettivo d'appalto. E' inoltre stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del corrispettivo per qualsiasi causa. La polizza resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 13

Inadempienze, penalità, risoluzione del contratto

Nell'esecuzione del servizio previsto nel presente contratto la ditta non potrà ricevere disposizioni che dal Responsabile del Procedimento o da persona all'uopo delegata.

La perfetta e regolare esecuzione del contratto sarà costantemente verificata dal Responsabile del Procedimento.

Ogni eventuale inadempienza sarà segnalata dal Responsabile del Procedimento al Direttore Generale che, a sua volta, provvederà a segnalare alla ditta, con nota scritta, di provvedere all'adempimento entro 48 ore dal ricevimento di tale nota, ferma restando l'eventuale applicazione di una penalità che, in base alla gravità dell'inadempienza stessa, non potrà essere inferiore all'1 % (uno per cento) né superiore al 10 % (dieci per cento) del corrispettivo mensile.

L'applicazione della penalità e il suo ammontare sarà stabilito dal Direttore Generale su proposta del Responsabile del Procedimento.

L'applicazione della penale indicata nei precedenti commi non preclude la facoltà per l'APT di valutare la gravità delle inadempienze ascrivibili alla ditta, al fine di una risoluzione automatica del contratto che potrà avvenire con preavviso scritto di 10 (dieci) giorni e senza alcun indennizzo per la ditta stessa.

ART. 14

Prestazioni inderogabili

Le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel presente contratto devono intendersi quali prestazioni inderogabili. La ditta s'impegna altresì ad assicurare le eventuali variazioni richieste dall'APT senza ulteriori oneri.

ART 15

Divieto di subappalto, di cessione del contratto e di cessione del credito

E' fatto divieto alla ditta di cedere in subappalto il servizio oggetto del presente contratto.

E' vietato cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto a pena di nullità della cessione stessa.

E' fatto altresì divieto alla ditta di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dall'esecuzione del presente contratto e di conferire procure all'incasso.

In caso di inadempimento della ditta agli obblighi di cui al presente articolo, l'APT, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

ART. 16

Prevenzione della corruzione e della illegalità

La ditta dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'APT con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014 e successivi aggiornamenti, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

La ditta si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'APT.

Il mancato rispetto da parte della ditta del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'APT sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che la ditta abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte della ditta di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e la società risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

ART. 17

Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto di appalto è risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con riserva di risarcimento dei danni nei seguenti casi:

- nel caso violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- nel caso di grave inadempimento, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- nel caso di mancata utilizzazione del personale della ditta uscente.

I casi elencati al precedente comma saranno contestati all'appaltatore per iscritto dal Responsabile del Procedimento contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo, con preavviso di dieci giorni.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'APT non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione l'APT si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'appaltatore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

L'APT avrà anche facoltà di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'appaltatore è tenuto a risarcire.

ART. 18

Responsabilità civile e penale

La ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale precisato all'art. 8.

ART. 19

Controversie, norme finali - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.

Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Matera.

Con riferimento alla stima dei costi della sicurezza per le situazioni di rischio interferenti, come evidenziato nel Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allo stato non sono individuabili rischi da interferenze. Pertanto, il costo delle interferenze è pari ad € 0,00 (zero/00).

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano espressamente per iscritto le clausole contrattuali di cui agli artt. 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15 e 17.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016

La Ditta
