

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 12-11-2020

Atto n° 191

OGGETTO

D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e
ss.mm.ii. _ Nomina RUP.

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA ROBERTA LAURINO



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventi il giorno addici del mese di Novembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n° 9, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTO l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n° 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

VISTO il D.P.G.R. n° 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

VISTO lo Statuto dell'A.P.T., adottato con la deliberazione del Direttore Generale n° 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 1626 del 22/10/2008;

VISTO il "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T." adottato con deliberazione del Direttore Generale n° 81 del 09/12/2008 e successivamente modificato con le deliberazioni n° 176 del 25/10/2010 e n° 279 del 09/12/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 80 del 24/04/2009, approvata dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 987 del 29/05/2009, con la quale è stata definita la dotazione organica dell'Agenzia;

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con propria deliberazione n° 62 del 20/03/2020 ed approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n° 234 del 9/04/2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. 4/06/2020, n° 13 di cui al B.U.R. n° 54 (Sez. Speciale) del 5/06/2020;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n° 165 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016, n° 50 e ss.mm.ii. recante “*Codice dei contratti pubblici*”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii. recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

ESAMINATO, in particolare, l’art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. che disciplina “*ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*”;

ESAMINATE, altresì, le Linee Guida n° 3 dell’A.N.A.C., di attuazione del D. Lgs. n° 50/2016, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*” approvate con deliberazione n° 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D. Lgs. n° 56/2017 con deliberazione n° 1007 dell’11/10/2017;

CONSIDERATO che in base al richiamato art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016: (1) “*per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto (...) le stazioni appaltanti individuano (...) un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione*”; (2) “*il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti*”;

RITENUTO, in considerazione delle ridotte dimensioni dell’Agenzia e al fine di assicurare una maggiore celerità della sua azione amministrativa, di dover individuare i RUP, *ratione materiae*, oltre che nel Direttore Generale per quanto di sua specifica competenza, nei funzionari dell’Ente preposti o assegnati a Servizi che svolgono anche attività rientranti nell’ambito di applicazione del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

- 1) disporre che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) individuare i Responsabili Unici di Procedimento di cui all’art. 31 del D. Lgs. 18/04/2016, n° 50 e ss.mm.ii., *ratione materiae*, oltre che nel Direttore Generale per quanto di sua specifica competenza, nei funzionari dell’Ente preposti o assegnati a Servizi che svolgono anche attività rientranti nell’ambito di applicazione del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) nominare, pertanto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., Responsabili Unici dei Procedimenti di affidamento degli appalti di servizi e forniture necessari per lo svolgimento delle attività e dei compiti loro assegnati, i funzionari di seguito elencati:

- ✓ Dott. Giuseppe Peluso - Responsabile del Servizio “*Progetti territoriali, Eventi, Editoria e Comunicazione*”
- ✓ Dott.ssa Laura Arcieri - Responsabile delle attività di Media planning nell’ambito del Servizio “*Progetti territoriali, Eventi, Editoria e Comunicazione*”
- ✓ Dott. Giovanni Lacorazza - Responsabile delle attività di Comunicazione nell’ambito del Servizio “*Progetti territoriali, Eventi, Editoria e Comunicazione*”

- ✓ Dott.ssa Maria Teresa Lotito - Responsabile delle attività editoriali nell'ambito del Servizio *"Progetti territoriali, Eventi, Editoria e Comunicazione"*
- ✓ Dott.ssa Stefania Bruni - Responsabile del Servizio *"Marketing, Promozione Turismo Basilicata e Relazioni Esterne"*
- ✓ Dott. Matteo Maria Visceglia - Responsabile del Servizio *"Statistica, Ricettività e Sistemi Informativi"*
- ✓ Dott.ssa Roberta Laurino - Responsabile del Servizio *"Bilancio, Patrimonio e Sicurezza"*
- ✓ Dott.ssa Adele Anna Schirosa - Responsabile del Servizio *"Risorse Umane"*

4) demandare al Servizio *"Bilancio, Patrimonio e Sicurezza"* gli adempimenti previsti per l'iscrizione e l'abilitazione di tutti i RUP di cui al precedente punto 3) al Sistema Informativo Monitoraggio Gare dell'A.N.A.C.;

5) dare atto che le disposizioni di cui al presente provvedimento potranno essere modificate a seguito di processi di riorganizzazione o per diverse esigenze che dovessero sopravvenire, nell'interesse della migliore funzionalità dell'Agenzia;

6) dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

7) trasmettere copia del presente atto al Servizio *"Segreteria e Affari Generali"* per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio *on line* nonché ai Servizi *"Bilancio, Patrimonio e Sicurezza"* e *"Risorse Umane"* e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile della P.O. "Risorse Umane"
(Dott.ssa Adele Anna Schirosa)

Adele Anna Schirosa



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



DIRETTORE GENERALE
(Ing. Antonio Nicoletti)

Antonio Nicoletti

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato