



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 17-11-2020

Atto N. 200

OGGETTO

Approvvigionamento buoni pasto per il Personale APT 2020-2021. Convenzione CONSIP - Sodexo Motivation Solutions Italia srl - impegno di spesa cap. 101 - € 11.361,20 Iva inclusa IG: Z222F42649

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Visto di regolarità contabile
Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Dott.ssa Roberta Laurino



L'anno duemilaventi addì dicembru del mese di novembre, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Visto il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 62 del 20/03/2020, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 234 del 9 aprile 2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 13 del 04/06/2020, di cui al BUR n. 54 (Sez. Speciale) del 05/06/2020;

Vista la delibera del D.G. n. 196 del 12/11/2020 "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2021/2022";

Visto l'art. 5 - comma 7 - del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in Legge il 7 agosto 2012, n° 135, che fissa, a far data dall'01.10.2012, in € 7,00 il valore massimo del buono pasto per i dipendenti della P.A.;

Visto l'art. 13 del CCDI 2019 dell'APT, sottoscritto in data 12.12.2019 e autorizzato alla sottoscrizione definitiva con delibera del D.G. n. 200 del 17.12.2019, il quale stabilisce che "Il buono pasto, sostitutivo del servizio mensa è erogato per ogni giornata di rientro pomeridiano in ufficio o fuori sede, anche nei giorni festivi, con una pausa minima di 30/minuti, con orario di lavoro minimo di 1 ora e trenta minuti, restando comunque esclusa qualsiasi sovrapposizione con il corrispondente trattamento di missione laddove spettante. La medesima disciplina si applica anche per i rientri pomeridiani aggiuntivi per lavoro straordinario, regolarmente autorizzati e nel limite massimo annuo di n. 120 rientri pomeridiani pro-capite. Per circostanze particolari e/o eccezionali detto limite pro-capite può essere elevato a n. 150, fermo restando il limite massimo annuale complessivo (n. 120 moltiplicato per il numero dei dipendenti in servizio)";

Atteso che la vigente convenzione CONSIP n. 8 per il lotto 10, comprendente le regioni Puglia e Basilicata, con la ditta Sodexo Motivation Solutions Italia srl di Milano scadrà il prossimo 12.12.2020;

Ritenuto, pertanto, di doversi provvedere all'approvvigionamento di n. 2.000 buoni pasto da utilizzare per i rientri pomeridiani del personale APT in servizio per la restante parte del 2020 e per l'esercizio 2021, tramite la suddetta ditta Sodexo Motivation Solutions Italia srl di Milano;

Considerato che l'aggiudicazione del lotto 10 - edizione 8 - prevede uno sconto del 21,97% sul valore nominale di € 7,00 al netto di Iva, con un costo effettivo di € 5,4621 + Iva (4%) e che quindi occorre quantificare in € 10.924,20 + Iva il costo totale per complessivi 11.361,20 Iva inclusa;

Accertata la disponibilità del cap. 101 del bilancio di previsione 2020;

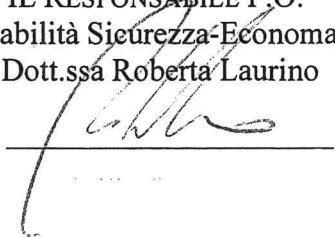
Ritenuto opportuno autorizzare la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile della P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato, ad eseguire l'ordinativo dei buoni pasto suddetti con i relativi approvvigionamenti e a seguire le operazioni inerenti;

Preso atto che Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile della P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato;

D E L I B E R A

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di impegnare la somma complessiva di € 11.361,20 (Iva 4% inclusa) sul cap. 101 del bilancio di previsione 2020, per l'approvvigionamento di n. 2.000 buoni pasto da utilizzare per i rientri pomeridiani in servizio da parte del personale dipendente dell'APT per la restante parte del 2020 e per l'anno 2021;
3. di inoltrare, per quanto detto in premessa, un ordine di approvvigionamento per n. 2.000 buoni pasto alla ditta Sodexo Motivation Solutions Italia srl di Milano, aggiudicataria della vigente Convenzione CONSIP n. 8, lotto 10;
4. di provvedere ai successivi ordinativi di consegna dei buoni pasto da inoltrare a Sodexo Motivation Solutions Italia srl di Milano, secondo necessità ed entro il limite del presente approvvigionamento (n. 2.000 buoni pasto);
5. di autorizzare la P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato ad emettere mandati di pagamento, entro il limite massimo di € 11.361,20, a favore di Sodexo Motivation Solutions Italia srl di Milano, previa presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse in regime di split payment, dopo le forniture e l'accettazione dei buoni pasto forniti, del valore nominale di € 7,00 cadauno, previa verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione da parte del RUP del previsto atto di liquidazione;
6. di incaricare la P.O. Risorse Umane affinché provveda alla consegna dei buoni pasto maturati e che matureranno nel corso del restante 2020 e nel corso del 2021 ai dipendenti dell'APT aventi diritto, con bimestralità posticipate, in ragione di n. 1 buono di € 7,00 per presenza pomeridiana, sulla base dei conteggi registrati e con tassazione mediante trattenuta in busta paga delle quote eccedenti € 4,00 per ogni rientro, nei limiti previsti dal vigente CCDI;
7. di autorizzare la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile della P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato ad eseguire l'approvvigionamento e i conseguenti ordinativi dei buoni pasto suddetti e a seguire le operazioni inerenti;
8. di dare atto che Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, Responsabile della P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato;
9. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio *online*, nonché al Servizio "Risorse Umane", al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
Contabilità Sicurezza-Economato
Dott.ssa Roberta Laurino



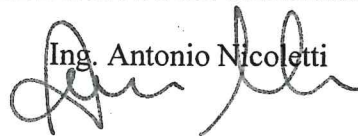
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

