



Regione Basilicata
APT Basilicata

REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

Deliberazione del
Direttore Generale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Data 17-11-2020

Atto N. 201

L'anno duemilaventi addì dicessette del mese di novembre, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Visto il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 62 del 20/03/2020, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 234 del 9 aprile 2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 13 del 04/06/2020, di cui al BUR n. 54 (Sez. Speciale) del 05/06/2020;

Vista la delibera del D.G. n. 196 del 12/11/2020 "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2021/2022";

Visto il contratto sottoscritto in data 12/10/2015 con la ditta IFIN Sistemi srl di Padova, conservatore accreditato AgID, relativo alla conservazione digitale dei contratti, deliberazioni, determine, fatture passive e registro protocollo elettronico dell'APT, per la durata di 1/anno;

Atteso che il predetto contratto prevede, all'art. 7.2, che lo stesso si rinnova annualmente, salvo disdetta;

Visto il preventivo del 29/10/2020, acquisito al protocollo con n. 5349/1.1.1 del 6.11.2020, della ditta IFIN Sistemi srl di Padova che prevede una spesa annuale di € 650,00 + Iva per la conservazione digitale dei documenti di cui sopra;

Ritenuto di affidare per una ulteriore annualità fino al 31/10/2021, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a) del d. lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 4, comma 1 lettera a) del regolamento per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00, la conservazione digitale dell'APT alla ditta IFIN Sistemi srl di Padova, come sopra definita, al costo annuo complessivo di € 793,00 Iva inclusa;

OGGETTO

Rinnovo Servizio Conservazione
Digitale

Impegno di spesa.

Cap. 153 € 793,00 Iva inclusa.

CIG: ZED2F4280E

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Visto di regolarità contabile
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

Dot.ssa Roberta Laurino



Ritenuto, altresì, di impegnare la somma di € 793,00 Iva inclusa per far fronte alla spesa annua;

Accertata la disponibilità del cap. 153 del bilancio di previsione 2020;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a) del d. lgs. n° 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e l'art. 4, comma 1, lettera a) del regolamento APT per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00;

Visto il vigente regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

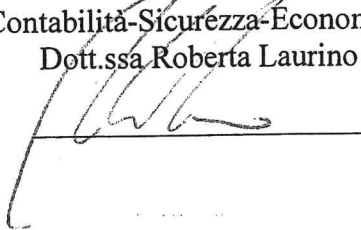
Dato atto che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato;

D E L I B E R A

1. disporre che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di affidare, per quanto detto in narrativa e a norma dell'art. 7.2 del contratto sottoscritto il 12/10/2015, alla ditta IFIN Sistemi srl di Padova il servizio annuale di conservazione digitale dei contratti, deliberazioni, determine, fatture passive e registro protocollo elettronico dell'APT, fino al 31/10/2021, salvo eventuale disdetta anticipata, al costo annuo complessivo di € 650,00 + Iva;
3. di dare atto che il presente affidamento avrà durata fino all'eventuale disdetta;
4. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 793,00 Iva inclusa sui fondi del capitolo U153 del bilancio di previsione 2020;
5. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della ditta IFIN Sistemi srl di Padova, entro il limite del presente impegno (€ 793,00), dietro presentazione di regolare fattura elettronica, emessa in regime di "split payment", previa verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP;
6. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato.

Copia del presente atto è trasmessa al competente ufficio per la pubblicazione on line e alla P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato per quanto di propria competenza.

IL RESPONSABILE P.O.
Contabilità-Sicurezza-Economato
Dott.ssa Roberta Laurino



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

