

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 22-12-2020

Atto n. 239

OGGETTO

Procedura per fornitura articoli
vari di cancelleria, igiene e
sicurezza Uffici APT per 24 mesi
Art. 36, comma 2, lettera a) e art.
95, c. 4, lett. b) D. Lgs. 50/2016.
Capitoli 152-160-182.
€ 29.200,00 Iva inclusa

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Roberta Laurino

POTENZA



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventi addì Ventidue del mese di dicembre, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

Visto il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 62 del 20/03/2020, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 234 del 9 aprile 2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 13 del 04/06/2020, di cui al BUR n. 54 (Sez. Speciale) del 05/06/2020;

Vista la delibera del D.G. n. 196 del 12/11/2020 "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2021/2022", approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 859 del 27/11/2020 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 182 del 4/12/2020;

Preso atto che si rende necessario assicurare l'approvvigionamento di carta e toner per le stampanti e fotocopiatrici in uso presso gli uffici APT, di materiale vario di cancelleria, articoli e dispositivi vari per la sicurezza e l'ergonomia nei luoghi di lavoro nonché di prodotti per l'igiene;

Ritenuto di affidare la fornitura del suddetto materiale per il periodo di 24 mesi, mediante procedura esperita ai sensi degli articoli 36, comma 2, lettera a) e 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, con invito a presentare offerte da inviare agli operatori economici iscritti nell'albo elettronico dei fornitori dell'APT, alle categorie 47.62.20 "Commercio al dettaglio di articoli di cartoleria e forniture per ufficio", 46.66.00 "Commercio all'ingrosso di altre macchine e attrezzature per ufficio" e 47.91.30 "Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto per corrispondenza, radio, telefono";

Ritenuto, altresì, sulla scorta delle esperienze consolidate negli anni, di indicare quale prezzo base su cui formulare l'offerta i costi degli articoli desunti sia dal Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), che dai valori di mercato desumibili dai siti web di ditte specializzate nella fornitura degli articoli vari di cancelleria, igiene e sicurezza;

Stimata in € 29.200,00, Iva inclusa, la portata complessiva delle suddette esigenze di articoli vari, quali carta, toner e materiale vario di cancelleria, prodotti per l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro nel biennio considerato;

Ritenuto di pervenire alla scelta del contraente attraverso le offerte presentate, sulla base del prezzo più basso riferito al totale degli articoli richiesti;

Visti: lo schema di richiesta di preventivo e gli allegati A - "Modulo presentazione offerta con elenco articoli", B - "Dichiarazione sostitutiva" e C - "Schema di contratto";

Visti gli articoli 36, comma 2, lettera a) e 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 1 del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120, recante "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo-Contabile dell'APT;

Accertata la disponibilità dei capitoli 152, 160 e 182 del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020/2022, a valere sulle annualità 2020, 2021 e 2022;

Dato atto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Contabilità-Sicurezza-Economato";

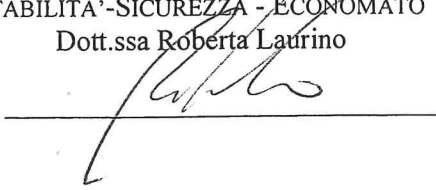
DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di provvedere, per i motivi evidenziati in premessa, all'espletamento della procedura per l'affidamento ad un operatore economico specializzato tra quelli iscritti nell'albo elettronico dei fornitori APT, alle categorie 47.62.20, 46.66.00 e 47.91.30, della fornitura di articoli vari di cancelleria, prodotti per l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro per il periodo di 24 mesi, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, comma 2, lettera a) e 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e art. 1 del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120;
3. di approvare lo schema di richiesta di preventivo e gli allegati A - "Modulo presentazione offerta con elenco articoli", B - "Dichiarazione sostitutiva" e C - "Schema di contratto";
4. di disimpegnare la somma complessiva di € 2.624,03 - di cui € 1.200,00 sul capitolo 152, impegno n. 202000008, € 1.024,03 sul capitolo 160, impegno n. 202000009 e € 400,00 sul capitolo 182, impegno n. 202000010 - relativa alla economia di spesa dell'analogo contratto scaduto, provvedendo anche alla chiusura del relativo CIG;
5. di impegnare la somma complessiva di € 29.200,00, Iva inclusa, sui fondi dei capitoli U152, U160 e U182 del bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, con le imputazioni che seguono:

Cap.	Descrizione	Annualità 2020	Annualità 2021	Annualità 2022	Totale
U152	Spese per la sicurezza sui luoghi di lavoro	500,00	500,00	500,00	1.500,00
U160	Spese per cancelleria e stampati	8.200,00	8.600,00	8.800,00	25.600,00
U182	Spese di pulizia uffici e locali	700,00	700,00	700,00	2.100,00
Totale		9.400,00	9.800,00	10.000,00	29.200,00

6. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Contabilità-Sicurezza-Economato";
7. di dare atto che l'affidamento sarà disposto con apposito e separato atto deliberativo;
8. di dare atto che copia presente atto è trasmessa all'albo pretorio per la prevista affissione e alle P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato per le rispettive competenze.

IL RESPONSABILE P.O.
CONTABILITA' - SICUREZZA - ECONOMATO
Dott.ssa Roberta Laurino



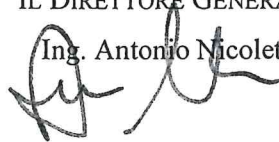
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

Spett.le Ditta

Richiesta di preventivo per affidamento fornitura di materiale di cancelleria, prodotti per l'igiene e la sicurezza per gli uffici APT Basilicata per il periodo di 24 mesi, ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, comma 2, lettera a) e 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e art. 1 del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120 –
CIG:

Codesta ditta, se interessata, potrà presentare la propria migliore offerta per la fornitura, agli Uffici dell'APT Basilicata per il periodo di 24 mesi, di articoli di cancelleria, prodotti per l'igiene e la sicurezza secondo l'allegato elenco.

1. Luogo di consegna delle forniture

Il luogo di consegna delle forniture, franco destinazione, è la sede di Potenza dell'APT Basilicata, via del Gallitello 89, scala b, piano 4°.

2. Importo delle forniture e condizioni

L'importo complessivo presunto delle forniture suddette per il periodo di 24 mesi è stimato in € oltre IVA, per complessivi €

Gli importi suddetti sono da intendersi puramente indicativi in quanto l'Amministrazione si riserva di procedere agli ordinativi degli articoli nei quantitativi effettivamente necessari tempo per tempo alle attività dei propri uffici, nell'arco di 24 mesi.

L'Amministrazione non è vincolata a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato del contratto perché il ricorso alle forniture da parte dell'APT è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione. Pertanto i livelli di spesa annui effettivi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima in considerazione delle reali esigenze di approvvigionamento degli uffici APT. Non è quindi previsto alcun indennizzo nel caso in cui la spesa annua per gli acquisti non raggiunga l'importo indicato o lo superi.

Il costo degli oneri per la sicurezza, di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è stimato uguale a € 0,00 (zero/00) per l'intera durata del contratto.

Il prezzo offerto si intenderà fissato dall'Agenzia concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, onnicomprensivo e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

Il contratto con la ditta aggiudicataria avrà la durata di 24 mesi.

È escluso il rinnovo tacito del presente affidamento.

La tipologia degli articoli per i quali si richiede l'offerta e i quantitativi, determinati a titolo indicativo, sono quelli indicati nel prospetto allegato. La ditta dovrà indicare il prezzo offerto per i tutti singoli prodotti in elenco e il totale complessivo. L'offerta dovrà essere in ogni caso migliorativa o uguale rispetto al prezzo base indicato per i singoli prodotti. Non saranno prese in considerazione offerte superiori ai prezzi indicati dall'APT Basilicata.

3. Condizioni per la fornitura degli articoli

Le forniture dovranno essere recapitate a cura delle ditte fornitrici presso gli Uffici dell'APT Basilicata, siti in via del Gallitello 89, 85100 – Potenza, piano 4° o presso il deposito presso lo stesso indirizzo al 1° piano interrato, secondo le indicazioni fornite all'atto dell'ordinativo, franco destinazione e senza applicazione di spese di spedizione a carico dell'APT.

Tutti gli articoli da fornire dovranno avere le caratteristiche e rispondere alle marche originali indicate nel prospetto e non saranno ammessi prodotti compatibili.

4. Ulteriori obblighi della ditta

La ditta dovrà prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito od influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura. Quanto sopra al fine di assumere tutti quei dati e quegli elementi necessari per la presentazione di un preventivo equo e remunerativo per la ditta medesima.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta implica accettazione incondizionata delle disposizioni del presente disciplinare. Le offerte, in lingua italiana, redatte in conformità alle prescrizioni della presente procedura, alla normativa in materia di appalti pubblici di servizi e complete della documentazione di seguito indicata, **dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno, e dovranno essere inoltrate tramite la piattaforma acquisti telematici dell'APT Basilicata, con plico elettronico.**

Il recapito del plico elettronico rimane a totale rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione le offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato.

L'offerta, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura e a una copia della presente richiesta di preventivo sottoscritta dal legale rappresentante della ditta per accettazione delle prescrizioni e condizioni ivi contenute, dovrà pervenire attraverso la piattaforma acquisti telematici dell'APT Basilicata, **con plico elettronico**. Lo stesso dovrà contenere all'interno, a pena di esclusione del concorrente, due buste separate e precisamente:

a) **“Busta Amministrativa”** contenente la seguente documentazione:

1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dei requisiti artt. 80 e 83 D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema contraddistinto come allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da tutti i legali rappresentanti in caso di imprese raggruppate (con acclusa copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore);

2. COPIA DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO **“Affidamento fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici APT Basilicata per il periodo di 24 mesi, ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, comma 2, lettera a) e 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e art. 1 del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120 – CIG:”** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, per accettazione delle condizioni ivi contenute;

La mancanza della documentazione di cui ai punti precedenti, la mancanza di elementi essenziali o la mancanza dei requisiti di partecipazione determina l'esclusione dalla gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'APT procederà a verifiche d'ufficio nei confronti della ditta aggiudicataria.

b) **“Busta Offerta economica”** che deve contenere:

1. MODULO OFFERTA ECONOMICA, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta partecipante a cui va allegato il documento di riconoscimento. L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali. L'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere. L'offerta dovrà essere formulata secondo il format Allegato A).

La scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata al prezzo più basso ai sensi degli artt. 36 e 95 comma 4) del D. Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse in nessun caso offerte in aumento.

Le caratteristiche tecniche del servizio sono illustrate nella presente richiesta di preventivo.

6. Criteri di aggiudicazione della gara

L'APT si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'aggiudicazione avverrà, secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. a favore dell'offerta al prezzo più basso.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di unica offerta, limitatamente agli articoli per i quali sarà stata formulata offerta, se ritenuta valida e soddisfacente dall'APT.

7. Apertura dei plichi

I plichi contenenti le offerte saranno aperti in seduta pubblica dal RUP o suo sostituto assistito da due testimoni, il giorno, alle ore 10:00 presso gli uffici APT di Potenza, via del Gallitello 89, scala B, piano 4°.

Dopo l'apertura si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economica complessivamente migliore, rispetto al prezzo base indicato.

Sulla base delle previsioni dello Statuto e delle regole organizzative interne all'APT, l'organo competente alla formale e definitiva aggiudicazione della presente procedura è il Direttore Generale.

8. Fatturazione

Le forniture dovranno essere fatturate con fatturazione elettronica, in regime di split payment, dopo la consegna e accettazione della merce, previa verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione della prevista scheda di liquidazione.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Roberta Laurino

RICHIESTA PREVENTIVO

**Articoli di Cancelleria per le sedi di
Potenza e Matera -
Offerte da parte delle Ditte partecipanti**

I prezzi sottoelencati si intendono per prodotti originali.

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA



Data del preventivo:		Validità: 24 Mesi	
gg/mm/aaaa		UNITA	PREZZO UNIT.
DESCRIZIONE		Offerta Ditta	TOTALE
41021297	Carta formato A/4 gr.80/mq.Copy2 Fabriano risma da 500/f.	700	2,76
41029742	Carta formato A/3 gr.80/mq. Copy2 per risma da 500/f.	50	5,52
BL1280	Fogli protocollo a righe e commerciali per risma da 200/f.	5	3,45
02119155M	Blok notes A4 Pigna Montblanc	15	0,66
100241	Blok notes A5 Pigna Cervino	10	0,41
40529	Buste perfor. Trasp. Lisce 10" 22x30 conf. da 50/f.	20	1,78
5376001	Quadranti trasparenti A4 ril. Fogli conf. da 100	15	5,39
Icar127871	Elastici medi diam. 100 conf. da 1 Kg	3	9,20
029120BV1	Elastici a fettuccia larga conf. 1 Kg	3	1,15
64070	Double Clip fermafogli 19 mm conf.12 pz	6	1,73
6408	Double Clip fermafogli 25 mm conf.12 pz	6	1,96
1350/13	Nastro adesivo telato x rilegature col.: blu	6	0,75
1350/13	Nastro adesivo telato x rilegature col.: rosso	6	0,75
1350/13	Nastro adesivo telato x rilegature col.: nero	6	0,75
548/E	Cucitrice pinza Zenith 548/E	6	20,47
2102357	Cucitrice Rexel Optima 40 M	3	15,55
2102359	Cucitrice Rexel Optima 70 M	2	38,36
2102497	Punti x cucitrice Rexel optima HD 70 x2500	15	6,11
12276	Cucitrice Rapid Duax	2	248,85
3148	Punti per cucitrici Zenith 6/4 conf. da 1.000	20	0,46
21808300	Punti per cucitrice Rapid Duax conf. 1000	10	9,49
580	Levapunti Zenith	20	4,93
13006	PostIT ciac 1937 memo speed 76x76 conf. da 12 pz.	30	2,76
CD510180	PostIT ciac 1937 memo speed 76x127 conf. da 12 pz.	20	4,55
43411	CD-R Verbatim 700MB Spindle 100	6	28,75
43549	DVD-R Verbatim 4,7 GB 16x Spindle 100	6	36,80

RICHIESTA PREVENTIVO

**Articoli di Cancelleria per le sedi di
Potenza e Matera -
Offerte da parte delle Ditte partecipanti**

I prezzi sottoelencati si intendono per prodotti originali.

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA



Data del preventivo: gg/mm/aaaa		Validità: 24 Mesi		
Descrizione	UNITA	PREZZO UNIT.	Offerta Ditta	TOTALE
Bustine x CD e DVD conf. da 100	2	2,68		
Raccoglitori x archivio Buffetti dorso 8 con lacci	35	1,14		
Raccoglitori x archivio Buffetti dorso 10 con lacci	35	1,15		
Raccoglitori x archivio Buffetti dorso 12 con lacci	40	1,38		
Raccoglitori x archivio Buffetti dorso 15 con lacci	50	1,41		
Raccoglitori x archivio Buffetti dorso 20 con lacci	50	1,48		
Penne Pentel blu conf. 12	5	8,60		
Penne Pentel nere conf. 12	10	8,60		
Penne Pentel rosse conf. 12	5	8,60		
Portaprogetti Elica Storage Box dorso 12	30	11,48		
Portaprogetti Elica Storage Box dorso 16	35	12,66		
Portaprogetti Elica Storage Box dorso 20	50	13,20		
Raccoglitori archivio ad anelli con custodia Oxford	30	2,74		
Cartelline plastica con elastico	24	0,92		
Cartelline cartone con elastico	30	0,68		
Pennarelli colori vari tratto Marker	50	0,69		
Pennarelli indelebili Fila Tratto Marker	35	0,75		
Evidenziatori Tratto - colori vari	60	0,35		
Scotch trasparente 3M 15x10	12	1,43		
Scotch trasparente 3M 15x66	12	0,53		
Nastro biadesivo 3M 50x25	3	2,14		
Nastro biadesivo 3M 19x50	2	3,09		
Etichette Dymo labelWriter 99012 conf. 2	12	21,32		
Toner x Stamp. Brother color DCP L8450CDW ciano- 6000 copie	12	176,27		
Toner x Stamp. Brother color DCP L8450CDW giallo- 6000 copie	12	176,27		

RICHIESTA PREVENTIVO

**Articoli di Cancelleria per le sedi di
Potenza e Matera -
Offerte da parte delle Ditte partecipanti**

I prezzi sottoelencati si intendono per prodotti originali.

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA



Data del preventivo: gg/mm/aaaa		Validità: 24 Mesi			
Cod. Prodotto	DESCRIZIONE	UNITA	PREZZO UNT.	Offerta Ditta	TOTALE
TN 329 C	Toner x Stamp. Brother color DCP L8450CDW magenta- 6000 copie	12	176,27		
TN326Bk	Toner x Stampante Brother color DCP L8450CDW CSP nero 4000 pag.	12	67,19		
BU-320CL	CINGHIA TRASF.to BU-320CL x stampante Brother DCP-L8450CDW da 50.000 pagine	10	77,04		
Wt-320CL	VASCHETTA RECUPERO TONER per stampante Brother DCP-L8450CDW (Wt-320CL)	10	17,07		
DR321CL	Brother DR321CL - kit tamburo L8450CDW	10	123,65		
TN3380	Toner x Stampante/Fax Brother BN Cod MCF 8950DW CSP 8000 pagine	12	111,30		
DR 3300	Drum x stamp. Brother BN Cod MCF 8950 DW CSP pg.30.000	10	126,36		
TN-3512	Toner stampante Brother MFC-L6800DW - 12000 pagine	12	108,33		
21113	Fermagli Leone n.3 zincati scatola da 100 pz	20	0,23		
CFL5	Fermagli Leone n.5 zincati scatola da 100 pz	20	0,32		
5310B	Fermagli rettangolari ottonati Brand cm 4,2 conf. 25 pz	10	3,31		
CON-1010	Colla stick gr. 10	12	0,15		
3080414	Colla stick gr. 20	12	0,38		
DB00169	Carta gommata 30x50 Saratoga	5	1,09		
62590001	Carta gommata 15x50 Saratoga	5	0,75		
1000/13	Correttore liquido a pennello 20 ml	20	0,35		
7242751	Correttore a nastro Staples	40	0,45		
003801RB0	Matite Bicolore rosso/blu Buffetti slim	12	0,40		
003801RBG	Matite Bicolore rosso/blu Buffetti maxi	12	0,76		
526BT30	Gomma Staedtler combi	12	0,58		
2600668	Matite Staples laccate HB	12	0,07		
25797P	Forbici acciaio con punta arrotondata cm 12 Lebez	10	1,35		
463012	Forbici acciaio/plastica con punta arrotondata cm 12	8	0,46		
SG-57590	Filtri x stampanti TESA Air 10x8	23	20,47		
SG-57591	Filtri x stampanti TESA Air 14x7	23	21,85		

RICHIESTA PREVENTIVO

**Articoli di Cancelleria per le sedi di
Potenza e Matera -
Offerte da parte delle Ditte partecipanti**

I prezzi sottoelencati si intendono per prodotti originali.



AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

Data del preventivo:

gg/mm/aaaa

Validità: 24 Mesi

Cod. Prodotto	DESCRIZIONE	UNITÀ	PREZZO UNT.	Offerta Ditta	TOTALE
CE505XD	Toner x stamp. HP 2055 DN 13.000 pagine	8	109,37		
C13T03M140	Toner x Stampante Epson Eco Tank ET-M2140 Bottle XL	12	11,27		
48121-70	Pedana Poggiapiedi Fellowes altezza reg. 2 posizioni	10	24,15		
193A	Dorsetti rilegga fogli 15 mm conf. da 50 pz	5	7,94		
LCD0R6	Dorsetti rilegga fogli 6 mm conf. da 50 pz	5	6,79		
53389	Dorsetti rilegga fogli 3 mm conf. da 50 pz	5	4,03		
94694.01	Mouse a filo HP USB ottico	12	7,87		
811915	Carta igienica granrotolo Lotus Tenderly 2 veli conf. da 4 rotoli	80	2,40		
SAPMAN5LT	Sapone liquido delicato lavamani "Sutter" - tanica 5 lt	8	7,48		
471141	Rotolo carta asciugamano Tork diam. Rotolo mm 190 conf. Da 6 rotoli	25	50,49		
A79910C	Dispenser rotolo carta asciugamani-erog. Elettronica Mar plast (370x225x305)	2	102,35		
			TOTALE NETTO		23.914,94
				22%	5.261,29

Totale preventivo

29.176,23 €

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Denominazione Ditta

Indirizzo

Località

P.IVA

Telefono/Cellulare

APT di Basilicata
Via del Gallitello, 89
85100 POTENZA

OGGETTO: affidamento fornitura di materiale di cancelleria, prodotti per l'igiene e la sicurezza per gli uffici APT Basilicata secondo la specifica di cui nell'allegato elenco. Periodo di 24 mesi ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, comma 2, lettera a) e 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e art. 1 del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120.

CIG:

Il presente modello deve essere compilato previa lettura e accettazione di quanto indicato nella richiesta di preventivo, e deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico concorrente.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, nella sua qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore,
instatore, o altro) della società _____ con sede in _____
Via _____ codice fiscale n. _____
e partita IVA n. _____

in relazione alla Vs. richiesta, prot. n. _____ del _____, per la fornitura di cui all'oggetto, trasmette la migliore offerta consistente in

(importo in cifre) €/..... + Iva/.....

(importo in lettere) Euro.....+ Iva

complessivamente e come esplicitato nell'elenco allegato.

Data,

TITOLARE o AMMINISTRATORE DELLA DITTA

Nome e Cognome

FIRMA

La presente dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata ed in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore

Modello dichiarazione sostitutiva unica
 “Documentazione amministrativa”
 Requisiti artt. 80 e 83 D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016

*All' Agenzia di Promozione Territoriale
della Basilicata
Via De Viti De Marco, 9
75100 Matera*

Affidamento fornitura di materiale di cancelleria, prodotti per l'igiene e la sicurezza per gli uffici APT Basilicata per il periodo di 24 mesi ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, comma 2, lettera a) e 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e art. 1 del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120 – CIG:

(Indicare obbligatoriamente oggetto della fornitura/servizio e codice CIG. Ove previsto indicare anche il CUP)

CUP	<input type="text"/>
CIG	<input type="text"/>

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

IN QUALITÀ DI _____

DELL'IMPRESA _____

_____ forma societaria _____

CON SEDE LEGALE IN _____

P. IVA / C.F. : _____

ISCRIZIONE REGISTRO DELLE IMPRESE DI _____ N. _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____ e-mail PEC _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare:

1) che la società è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente di

_____ oggetto sociale (concernente la fornitura) _____

numero _____ con data di iscrizione _____

2) che i soci, i legali rappresentanti, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici attualmente in carica sono:

Nome e Cognome	Nato a	In data	Residenza	Carica ricoperta	
				Legale Rappr.	Direttore tecnico

Per imprese individuali deve essere indicato il nominativo del titolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i soggetti con poteri di rappresentanza. Indicare inoltre i Direttori Tecnici.

3) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

3.a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica n. 309 del 9 ottobre 1990, dall'art.291-quater del decreto del Presidente della Repubblica n. 43 del 23 gennaio 1973 e dall'art.260 del D.Lgs. 152 del 3 aprile 2006, in quanto riconducibili a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

3.b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

3.c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

3.d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

3.e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.Lgs. n. 109 del 22 giugno 2007 e successive modificazioni;

3.g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

(contrassegnare la casella pertinente e depennare il caso che non ricorre)

che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato fruenti o non fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.

oppure che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato ivi comprese quelle fruenti del beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale emesso su richiesta del privato ai sensi dell'art. 175 c.p.;

Sentenza	del	Reato	Pena applicata
Sentenza	del	Reato	Pena applicata
Sentenza	del	Reato	Pena applicata

Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, salvo le sole condanne per le quali vi sia stata formale riabilitazione o sia stata dichiarata l'estinzione. Il giudizio di rilevanza è demandato alla stazione appaltante. Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (articolo 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.

4) che nei propri confronti non sussistano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159 del 6 settembre 2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; oppure di aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ma di aver ottemperato ai propri obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e di aver già formalizzato il pagamento o l'impegno a pagare;

6) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, comma 6, precisamente:

6.a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi nelle materie di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

6.b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale; e/o di non avere in corso, nei propri riguardi, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

6.c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

6.d) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;

6.e) di non trovarsi in una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 50/2016, che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione;

6.f) di non aver riportato una sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231 del 8 giugno 2011 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008;

6.g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

6.h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

6.i) di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99, oppure di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99;

*(barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre)
(per le imprese che occupano non più di 14 dipendenti)*

attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 14 dipendenti;

ovvero

(per le imprese che occupano 15 o più dipendenti)

attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 e ss.mm.ii. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;

6.l) di non essere stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ovvero, pur essendo stato vittima dei suddetti reati, ho denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

6.m) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

7) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e/o di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

8) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta Stazione appaltante, o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo dalla stazione appaltante;

9) che l'impresa e per essa i suoi legali rappresentanti non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure negoziali delle pubbliche amministrazioni;

10) di aver preso visione della fornitura evidenziata nella richiesta di preventivo;
di essere a conoscenza delle specifiche tecniche necessarie per l'esecuzione della fornitura;
di avere effettuato una valutazione approfondita della fornitura e di ritenerla adeguata e realizzabile;

di conoscere il luogo di consegna della fornitura e di aver preso conoscenza delle modalità di esecuzione della fornitura e di considerare l'offerta presentata nel suo complesso remunerativa.

- 11) di aver preso atto dei requisiti necessari in relazione all'esecuzione della fornitura;
- 12) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni previste nella richiesta di preventivo; di approvare che le offerte migliorative proposte, qualora siano accettate dall'APT, saranno contrattualmente vincolanti;
- 13) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti dagli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche alla luce delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 14) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di aver provveduto alla stesura del documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto dagli artt. 17, c. 1, lett. a) e 28, cc. 1, 1-bis, 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di ottemperare a tutte le disposizioni impartite dal medesimo decreto;
- 15) di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo, nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto e precisa inoltre:

di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;

ovvero

di essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, come attestato da _____;

ovvero

di non essere in possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;

- 16) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno dodici mesi dalla scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e, in ogni caso, per tutta la durata delle prestazioni;
- 17) di applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle attività da svolgere, in vigore per il tempo e nella località in cui le stesse si svolgono e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- 18) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

Cassa Edile di _____, matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più Casse Edili, indicarle tutte)

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

di applicare il C.C.N.L. _____;

Dimensione aziendale _____ Addetti al servizio prestato _____;
(numero dipendenti)

- 19) di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali;
- 20) (contrassegnare la casella del caso che ricorre e depennare il caso non pertinente)
- che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- che non intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- 21) di aver gestito con continuità negli ultimi tre anni attività inerenti la tipologia dei servizi da svolgere. Indicare i servizi svolti negli ultimi cinque anni

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

COMMITTENTE _____ PERIODO DAL _____ AL _____

DESCRIZIONE SERVIZIO/FORNITURA

- 22) dichiara di conoscere ed accettare che l'APT non riconoscerà alcun compenso per le attività connesse al miglioramento del servizio prestato;
- 23) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 25) di indicare, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, quale domicilio per le comunicazioni il seguente recapito _____

_____ ;
 di autorizzare inoltre l'APT a servirsi per le comunicazioni del telefax al numero:

_____ ;
 oppure del servizio di posta elettronica certificata (PEC) avente il seguente indirizzo:

_____ ;

_____, li _____

(Luogo e data)

Firma del titolare / legale rappresentante / institore /procuratore

Trattamento di dati ed informazioni ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP)

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste. Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it

**SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DI CANCELLERIA, PRODOTTI PER
L'IGIENE E LA SICUREZZA DEGLI UFFICI APT – Periodo: 24 mesi**

Articoli 36, comma 2, lettera a) e 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e art. 1 del Decreto-legge
16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120.

CIG:

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____ negli uffici dell'Agenda di
Promozione Territoriale, siti in Potenza, via del Gallitello 89, si stipula il seguente contratto:

tra

l'Agenda di Promozione Territoriale, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc.
80005050762 rappresentata dal Direttore Generale, Ing. Antonio Nicoletti, nato a Bari (BA) il 22/02/1974, C.F.
NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso l'APT, in Matera alla via De Viti De Marco, 9,

e

la ditta _____, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "ditta", P. Iva
_____, con sede legale in _____, via _____
n. _____, rappresentata per la stipula del presente atto da _____,
C.F. _____, nato a _____ il __/__/__, nella sua qualità di
_____, domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicatario, giusta deliberazione del D.G. n.
____ del _____, della procedura di affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, prodotti per l'igiene
e la sicurezza agli uffici dell'APT per il periodo di 24 mesi.

PREMESSO CHE:

con delibera n. == del ===== è stata indetta apposita procedura di affidamento diretto con richiesta di preventivo
a ditte specializzate iscritte nell'albo elettronico dei fornitori APT, alle categorie 47.62.20 "Commercio al dettaglio
di articoli di cartoleria e forniture per ufficio", 46.66.00 "Commercio all'ingrosso di altre macchine e attrezzature
per ufficio" e 47.91.30 "Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto per corrispondenza, radio, telefono" ai
sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e art. 1 del Decreto-legge
16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120;

la ditta _____ ha presentato l'offerta complessiva economicamente più bassa e, con
delibera del D.G. n. ____ del _____, la fornitura del materiale di cancelleria, prodotti per l'igiene e la
sicurezza agli uffici dell'APT è stata affidata alla ditta stessa al costo complessivo di € _____ + Iva
per la durata di 24 mesi;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura, si conviene e si stipula
quanto segue:

Articolo 1

Recepimento della premessa

La premessa è patto e costituisce parte integrante della presente fornitura di servizio rappresentando le condizioni
essenziali e preliminari per l'assunzione dei diritti e delle obbligazioni che seguono.

Articolo 2

Oggetto e durata del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura all'APT Basilicata degli articoli di cancelleria, prodotti per l'igiene e
la sicurezza agli uffici di cui nell'allegato al presente contratto per il periodo di 24 mesi.

Il contratto con la ditta avrà la durata di 24 mesi, dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

È escluso il rinnovo tacito del presente affidamento.

Articolo 3

Luogo di consegna e caratteristiche delle forniture

Le forniture dovranno essere recapitate a cura della ditta fornitrice presso gli Uffici dell'APT Basilicata, siti in via del Gallitello 89, 85100 – Potenza, piano 4° o presso il deposito presso lo stesso indirizzo al 1° piano interrato, secondo le indicazioni fornite all'atto dell'ordinativo, franco destinazione e senza applicazione di spese di spedizione a carico dell'APT.

Tutti gli articoli da fornire dovranno avere le caratteristiche e rispondere alle marche originali indicate nel prospetto e non saranno ammessi prodotti compatibili.

Articolo 4

Modalità di svolgimento delle forniture

L'importo complessivo presunto delle forniture affidate alla ditta _____ nel periodo indicato (pari a 24 mesi) è stimato in € _____ oltre IVA, per complessivi € _____ Iva compresa.

Gli importi suddetti sono da intendersi come puramente indicativi in quanto l'Amministrazione si riserva di procedere agli ordinativi degli articoli nei quantitativi effettivamente necessari tempo per tempo alle attività dei propri uffici, nell'arco temporale di 24 mesi.

L'Amministrazione non è vincolata a garantire i livelli di spesa indicati per la determinazione dell'importo stimato del contratto perché il ricorso alle forniture da parte dell'APT è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione. Pertanto i livelli di spesa annui effettivi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima in considerazione delle reali esigenze di approvvigionamento degli uffici APT. Non è quindi previsto alcun indennizzo a favore della ditta nel caso in cui la spesa annua per gli acquisti non raggiunga l'importo indicato o lo superi.

Il costo degli oneri per la sicurezza, di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è stimato uguale a € 0,00 (zero/00) per l'intera durata del contratto.

Articolo 5

Requisiti tecnici e caratteristiche del servizio

La ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti tecnici richiesti per lo svolgimento delle attività.

Le forniture assumono carattere di fiduciarità e di durata limitata.

La ditta ha l'obbligo, nell'esercizio delle funzioni assegnategli, di osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà e di mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto a conoscenza nell'espletamento delle attività.

Articolo 6

Risoluzione del contratto

Nel caso di ritardi o inadempimenti tali da recare grave pregiudizio all'interesse dell'APT, la stessa procederà, previa diffida, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, alla risoluzione del contratto.

La risoluzione, da formalizzare mediante dichiarazione scritta, produce effetto immediato a partire dalla data di notifica a mezzo di raccomandata A/R del relativo provvedimento alla ditta.

Con la comunicazione della risoluzione, l'APT diffida la ditta dall'effettuare ulteriori forniture.

Articolo 7

Corrispettivo e pagamento

Il pagamento sarà effettuato previa presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse in regime di "split payment", dopo l'accettazione delle forniture, l'adozione del previsto atto di liquidazione da parte del RUP e la verifica della regolarità contributiva della ditta medesima, per gli importi corrispondenti agli ordini effettivamente sottoscritti dall'Ufficio Economato, entro il limite della somma impegnata di € _____.

Articolo 8

Garanzie e tutela del personale

La ditta garantisce all'APT l'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del proprio personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti a qualsiasi titolo incaricati di svolgere funzioni ed attività connesse con la fornitura di cui al presente contratto, sollevando l'APT da qualsiasi responsabilità in materia.

Articolo 9

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Articolo 10
Responsabilità civile e penale

La ditta solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla fornitura oggetto del presente contratto. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'APT, oltre al pagamento del corrispettivo dovuto di cui all'art. 7.

Articolo 11
Controversie

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile e alle altre in vigore per la presente materia. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Articolo 12
Prevenzione della corruzione e della illegalità

La ditta dichiara di aver preso visione ed espresso piena e incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

La ditta si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte della ditta del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che la ditta abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte della ditta di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e la società risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

Articolo 13
Rinvio

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si rinvia a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

Il CIG attribuito al presente contratto è:

Letto, approvato e sottoscritto da entrambe le parti senza riserva alcuna.

La Ditta

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni contrattuali di cui agli artt. 4-5-6-7-8-9-10-11-12-13.

La ditta

Il Direttore Generale APT
Ing. Antonio Nicoletti

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente contratto, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente contratto e per le finalità amministrative connesse, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati secondo le modalità di legge, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione/esecuzione del contratto. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it

La Ditta
