



## REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 22-12-2020

Atto n. 240

#### OGGETTO

Affidamento servizio di  
web content management  
Ditta Giuliano Santangelo -Potenza-  
€ 23.040,00 Iva compresa  
- Cap 280 -

L'anno duemilaventi addì *Venticinque* del mese di dicembre, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agencia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agencia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020 "Assegnazione responsabilità procedimenti amministrativi";

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020, relativa alla nomina dei RUP;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 231 del 15/12/2020, con la quale è stata sospesa l'efficacia del Regolamento APT per l'acquisizione di beni e servizi inferiori a € 40.000,00;

**Visto** il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con deliberazione del Direttore Generale APT n. 62 del 20/03/2020, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 234 del 9 aprile 2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 13 del 04/06/2020, di cui al BUR n. 54 (Sez. Speciale) del 05/06/2020;

**Vista** la delibera del D.G. n. 196 del 12/11/2020 "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2021/2022", approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 859 del 27/11/2020 e dal Consiglio Regionale con DCR n. 182 del 4/12/2020;

**Ritenuto** che l'efficacia promozionale del turismo regionale e dei suoi prodotti di punta dipende in maniera sempre maggiore dalla capacità di offrire servizi di informazione e di comunicazione adeguati agli standards nazionali ed internazionali e che si avverte sempre più l'esigenza di una promozione integrata e sinergica, anche attraverso la pubblicazione di testi e immagini suggestive del territorio che possano stimolare gli interessi turistici e culturali da parte di turisti e visitatori;

**Atteso** che l'APT dispone del portale turistico [www.basilicataturistica.it](http://www.basilicataturistica.it) il quale necessita del continuo inserimento sia di contenuti inerenti le diverse tipologie di

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

Cap..... Imp. n°.....  
€.....  
Creditore .....

Visto di regolarità contabile  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Roberta Laurino



turismi oggetto della promozione dell'APT che degli eventi/iniziativae organizzati da Enti, operatori, Associazioni appartenenti alla filiera turistica della Basilicata;

**Considerato** che, per un'ottimale attività promozionale di organizzazione e divulgazione dei contenuti relativi ai settori del marketing e della comunicazione dell'Agenzia, sono stati individuati i seguenti servizi:

- Gestione e organizzazione funzionale delle librerie media e in particolare delle immagini;
- Servizio di content management per contenuti grafici e testuali;
- Ricerca ed elaborazione proposte di contenuti grafici e testuali;
- Inserimento di n.10 contenuti a settimana (circa 40 mese);
- Traduzione e inserimento di nuovi contenuti in lingua inglese;
- Inserimento di contenuti a richiesta su eventi e notizie nella sezione dedicata in home page;
- Gestione dei contenuti della sezione del portale in home page dedicata alla comunicazione interna, in particolare verso gli operatori turistici;
- Scrittura delle pagine statiche del sito (40/anno);
- Sviluppo linee guida per il caricamento di contenuti e media (rivolte a ciascun editor);
- Gestione delle statistiche Analytics e reportistica;
- Collaborazione con referenti APT Basilicata e referenti manutenzione tecnica portale;
- Ottimizzazione per il web delle risorse multimediali;
- Disponibilità a recarsi presso sede APT di Potenza o Matera entro 24h dalla richiesta.

**Ritenuto** che, sulla base delle azioni di marketing e comunicazione previste nel 2021, per una ripresa ottimale di tutte le attività promozionali dell'APT dopo il periodo di limitazioni imposte dalla pandemia da Covid, si stima necessario un fabbisogno per l'Agenzia di n. 96 ore lavoro/mese per la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto;

**Dato atto** che detti servizi non possono essere garantiti dal personale interno sia perché necessitano di particolare specializzazione professionale, sia per il numero piuttosto ridotto dei dipendenti in servizio in Agenzia;

**Ravvisata** dunque la necessità per l'APT, di procedere all'acquisizione dei servizi sopra citati;

**Considerato** che, secondo il criterio di rotazione, in data 16/12/2020 è stata inviata una richiesta di preventivo Prot. n. 5924/5.8 alla ditta Giuliano Santangelo regolarmente iscritta all'Albo Telematico dei Fornitori dell'APT e ritenuta idonea per l'erogazione del servizio di cui trattasi;

**Acquisito** conseguentemente il preventivo prot. n. 5971 del 18/12/2020, dalla ditta Giuliano Santangelo di Potenza, che propone, per i servizi di cui sopra, un costo ora/lavoro di € 20,00 per n.96 ore lavoro/mese, per la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, per un costo complessivo di € 23.040,00 Iva compresa;

**Ritenuto** dal Responsabile Editoria che tale offerta sia congrua in rapporto ai costi correnti di mercato per servizi analoghi;

**Atteso** che detto intervento sarà realizzato nel rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che sono state acquisite, dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.; dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r.445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari"; dichiarazione di certificazione resa ai sensi all'art. 80 del D.L.gs. del 18 aprile 2016, n. 50;

**Ritenuto** conseguentemente di affidare alla ditta Giuliano Santangelo di Potenza, i seguenti servizi:

- Gestione e organizzazione funzionale delle librerie media e in particolare delle immagini;
- Servizio di content management per contenuti grafici e testuali;
- Ricerca ed elaborazione proposte di contenuti grafici e testuali;
- Inserimento di n.10 contenuti a settimana (circa 40 mese);

- Traduzione e inserimento di nuovi contenuti in lingua inglese;
  - Inserimento di contenuti a richiesta su eventi e notizie nella sezione dedicata in home page;
  - Gestione dei contenuti della sezione del portale in home page dedicata alla comunicazione interna, in particolare verso gli operatori turistici;
  - Scrittura delle pagine statiche del sito (40/anno);
  - Sviluppo linee guida per il caricamento di contenuti e media (rivolte a ciascun editor);
  - Gestione delle statistiche Analytics e reportistica;
  - Collaborazione con referenti APT Basilicata e referenti manutenzione tecnica portale;
  - Disponibilità a recarsi presso sede APT di Potenza o Matera entro 24h dalla richiesta;
- ad un costo ora/lavoro di € 20,00 per n.96 ore lavoro/mese, per la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto per un costo complessivo di € 23.040,00 Iva compresa;

**Dato atto** che per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento occorre impegnare la somma complessiva di € 23.040,00 sul Cap. 280 del bilancio corrente dell’Agenzia a favore del predetto fornitore;

**Accertata** la disponibilità finanziaria del Cap. 280 del Bilancio corrente dell’Agenzia;

**Visto** il comma 2 lettera a) dell’art. 1 della Legge n. 120 dell’11/09/2020;

**Visto** lo schema di lettera/contratto allegato;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Lotito;

#### D E L I B E R A

1. che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, all’acquisizione del servizio di web content management per il portale Basilicataturistica.it;
3. di affidare alla ditta Giuliano Santangelo di Potenza, i seguenti servizi:
  - Gestione e organizzazione funzionale delle librerie media e in particolare delle immagini;
  - Servizio di content management per contenuti grafici e testuali;
  - Ricerca ed elaborazione proposte di contenuti grafici e testuali;
  - Inserimento di n.10 contenuti a settimana (circa 40 mese);
  - Traduzione e inserimento di nuovi contenuti in lingua inglese;
  - Inserimento di contenuti a richiesta su eventi e notizie nella sezione dedicata in home page;
  - Gestione dei contenuti della sezione del portale in home page dedicata alla comunicazione interna, in particolare verso gli operatori turistici;
  - Scrittura delle pagine statiche del sito (40/anno);
  - Sviluppo linee guida per il caricamento di contenuti e media (rivolte a ciascun editor);
  - Gestione delle statistiche Analytics e reportistica;
  - Collaborazione con referenti APT Basilicata e referenti manutenzione tecnica portale;
  - Disponibilità a recarsi presso sede APT di Potenza o Matera entro 24h dalla richiesta;

ad un costo ora/lavoro di € 20,00 per n.96 ore lavoro/mese, per la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto per un costo complessivo di € 23.040,00 Iva compresa;
4. di impegnare, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, la somma di € 23.040,00 Iva compresa sul Cap. 280 del Bilancio corrente dell’Agenzia a favore del predetto fornitore;
5. di approvare lo schema di lettera contratto allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Lotito;
7. di rinviare a successivo provvedimento, la liquidazione della spesa, secondo le modalità stabilite nel contratto e nel limite massimo del presente impegno, previa presentazione di regolare fattura elettronica e adempimenti amministrativi di rito.

Copia del presente atto è trasmessa all’Ufficio Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione sull’albo pretorio on line e alle P.O. Servizio Progetti Territoriali – Eventi Editoria e Comunicazioni e Contabilità-Sicurezza-Economato, a ciascuno per le proprie competenze.

---

Il Responsabile della P.O. Servizio Progetti territoriali  
Eventi Editoria e Comunicazione  
Dott. Giuseppe Peluso



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Antonio Niccletti



---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato

Prot. n.

Spett.le  
Ditta Giuliano Santangelo  
Piazza Lattuchella  
85100 Potenza

**OGGETTO: schema lettera contratto per la fornitura del servizio di web content management**

**PREMESSO CHE**

1. L'Agenzia di Promozione Territoriale, ritiene opportuno procedere all'acquisizione del servizio di web content management;
2. Sono state acquisite l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e della L.136/2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari", la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

con la presente lettera-contratto, l'Apt, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc.80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti nato a Bari il 22.02.1974 Cod. Fisc. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso gli Uffici di Potenza dell'APT, alla via del Gallitello, 89,

**AFFIDA**

alla Ditta Giuliano Santangelo, con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "fornitore", P. IVA \_\_\_\_\_ rappresentata per la stipula del presente contratto da \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra, l'acquisizione del servizio di web content management, giusta delibera del DG n. \_\_\_\_\_ del servizio di web content management;

- I. La prestazione ha ad oggetto i seguenti servizi:
- Gestione e organizzazione funzionale delle librerie media e in particolare delle immagini;
  - Servizio di content management per contenuti grafici e testuali;
  - Ricerca ed elaborazione proposte di contenuti grafici e testuali;
  - Inserimento di n.10 contenuti a settimana (circa 40 mese);
  - Traduzione e inserimento di nuovi contenuti in lingua inglese;
  - Inserimento di contenuti a richiesta su eventi e notizie nella sezione dedicata in home page;
  - Gestione dei contenuti della sezione del portale in home page dedicata alla comunicazione interna, in particolare verso gli operatori turistici;
  - Scrittura delle pagine statiche del sito (40/anno);
  - Sviluppo linee guida per il caricamento di contenuti e media (rivolte a ciascun editor);
  - Gestione delle statistiche Analytics e reportistica;

- Collaborazione con referenti APT Basilicata e referenti manutenzione tecnica portale;
- Disponibilità a recarsi presso sede APT di Potenza o Matera entro 24h dalla richiesta,

come da preventivo prot. n. 5971 del 18/12/2020;

- II. Le attività devono essere realizzate conformemente al preventivo di spesa presentato dalla Ditta.
- III. Le attività devono essere realizzate entro e non oltre il 31 dicembre 2021.
- IV. Il costo complessivo del servizio è di € 23.040,00 oltre Iva se dovuta.
- V. Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità dietro presentazione di regolari fatture a conclusione e accettazione delle attività e previa verifica della regolarità contributiva (DURC):
  - dopo i primi tre mesi il 25% dell'importo contrattuale previa presentazione di report delle attività svolte;
  - dopo ulteriori tre mesi il 25% dell'importo contrattuale previa presentazione di report delle attività svolte;
  - dopo ulteriori tre mesi il 25% dell'importo contrattuale previa presentazione di report delle attività svolte;
  - a conclusione delle attività, a saldo, il residuo 25% dell'importo contrattuale previa presentazione di report delle attività svolte;
- VI. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostatiche previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- VII. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..
- VIII. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- IX. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

- X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della

presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail [dpo@aptbasilicata.it](mailto:dpo@aptbasilicata.it).

- XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.
- XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è:

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata  
Via del Gallitello 89 85100 Potenza  
C.F. 80005050762  
Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)  
Codice IPA: APTB  
Codice Univoco Ufficio: UFSMJG  
Nome ufficio Uff\_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it).

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata  
(Timbro e firma)