

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 30-12-2020

Atto N. 250

OGGETTO

Normativa in materia di  
emergenza epidemiologica da  
COVID-19. Proroga efficacia  
misure straordinarie sul lavoro  
agile o *smart working*.

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA ROBERTA LAURINO



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventi il giorno Trento del mese di dicembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n° 9, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTO l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n° 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

VISTO il D.P.G.R. n° 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

VISTO lo Statuto dell'A.P.T., adottato con la deliberazione del Direttore Generale n° 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 1626 del 22/10/2008;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 81 del 09/12/2008, come successivamente modificata con le deliberazioni n° 176 del 25/10/2010 e n° 279 del 09/12/2016, con la quale è stato adottato il "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T.";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 80 del 24/04/2009, approvata dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 987 del 29/05/2009, con la quale è stata definita la dotazione organica dell'Agenzia;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022, adottato con propria deliberazione n° 62 del 20/03/2020 ed approvato dalla Giunta Regionale con la D.G.R. n° 234 del 9/04/2020 e dal Consiglio Regionale con la L.R. 04/06/2020, n° 13 di cui al B.U.R. n° 54 (Sez. Speciale) del 5/06/2020;

VISTA la delibera del Direttore Generale n. 196 del 12/11/2020 "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2021/2022", approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n° 859 del 27/11/2020 e dal Consiglio Regionale con D.C.R. n. 182 del 4/12/2020;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165/2001 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e ss.mm.ii. recante “*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;

VISTA la Legge 7 agosto 2015, n° 124 recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n° 81 e ss.mm.ii. recante “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*”;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n° 3/2017 del 1° giugno 2017, emanata ai sensi dell’art. 14 della suddetta Legge n° 124/2015, con le allegate “*Linee guida in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro*”;

CONSIDERATO che con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID-19);

PRESO ATTO che, tra le misure urgenti adottate dal Governo in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, per la durata dello stato di emergenza di cui alla suddetta deliberazione del 31 gennaio 2020, è stato previsto il ricorso alla modalità di lavoro agile di cui agli artt. 18 e ss. della Legge n° 81/2017 e ss.mm.ii., anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti e con assolvimento degli obblighi di informativa previsti dall’art. 22 della stessa Legge n° 81/2017 in via telematica, anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell’I.N.A.I.L.;

CONSIDERATO che l’A.P.T. ha dato attuazione alle suddette disposizioni nazionali, introducendo il lavoro agile o *smart working* nella propria organizzazione del lavoro con deliberazione dello scrivente n° 61 del 18 marzo 2020;

CONSIDERATO altresì che le misure organizzativa adottate con la citata deliberazione n° 61 del 18 marzo 2020 sono state in seguito modificate, prima con la deliberazione n° 63 del 23 marzo 2020 e poi con la deliberazione n° 91 del 15 giugno 2020, per adeguarle all’evoluzione del quadro normativo nazionale e regionale in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;

DATO ATTO che, al fine di assicurare il necessario supporto alla progressiva ripresa delle attività degli operatori economici operanti nel settore del turismo, con la citata deliberazione n° 91 del 15 giugno 2020 il lavoro agile è stato confermato, fino al 31 dicembre 2020, quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa di tutto il personale dell’Agenzia, con la sola esclusione dei dipendenti addetti alle attività da rendere necessariamente in presenza, individuate nelle attività del protocollo e del centralino;

RILEVATO che la sopra richiamata organizzazione del lavoro adottata dall’A.P.T. è risultata conforme anche alla normativa emergenziale sopravvenuta in materia di lavoro agile e, in particolare, alle disposizioni dettate dall’art. 263 del D.L. 19 maggio 2020, n° 34 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n° 77, dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 e dai DPCM che si sono succeduti dal 24 ottobre al 3 dicembre 2020;

CONSIDERATO che, in relazione alla proroga dello stato di emergenza fino al 31 gennaio 2021 disposta con il D.L. 7 ottobre 2020, n° 125 convertito in Legge 27 novembre 2020, n° 159, occorre ora prorogare l’efficacia delle suddette misure oltre il termine del 31 dicembre 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza, a norma dell’art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n° 18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n° 27, in base al quale “*fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (...) il*

*lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n° 165/2001*";

DATO ATTO che, in base alla deliberazione dello scrivente n° 188 del 12 novembre 2020, Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Adele Anna Schirosa nella sua qualità di Responsabile del Servizio "Risorse Umane";

**DELIBERA**

- 1) di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
  - 2) di disporre, ai sensi dell'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n° 18 convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n° 27, che l'efficacia della "*Direttiva recante misure straordinarie sul lavoro agile o smart working*" adottata con la deliberazione n° 91 del 15 giugno 2020 sia prorogata fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e, quindi, fino al 31 gennaio 2021 ovvero fino alla diversa data che dovesse essere stabilita dalla normativa nazionale in materia;
  - 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge, in considerazione della necessità ed urgenza di provvedere in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
  - 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio "*Segreteria e Affari Generali*" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio *online* e al Servizio "*Risorse Umane*" per quanto di competenza.
-

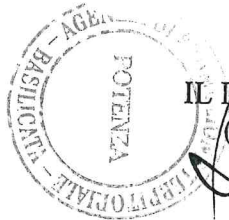
Il Responsabile del Servizio "Risorse Umane"

(Dott.ssa. Adele Anna Schirosa)

*Adele Anna Schirosa*



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Antonio Nicoletti)

*Antonio Nicoletti*

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato