

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 30-12-2020

Atto n° 271

OGGETTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 del servizio di elaborazione stipendi e adempimenti connessi - C.I.G. Z16300AA2A\_ Impegno di spesa.

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore

Cap..... Imp. n°.....

€.....

Creditore



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di dicembre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Matera, Via De Viti De Marco n° 9, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTO l'art. 10, comma 2, della L.R. Basilicata 04/06/2008, n° 7 e ss.mm.ii., con il quale è stata istituita, con decorrenza dal 01/07/2008, l'Agenzia di Promozione Territoriale (A.P.T.) quale organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione Basilicata;

VISTO il D.P.G.R. n° 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

VISTO lo Statuto dell'A.P.T., adottato con la deliberazione del Direttore Generale n° 30 del 22/09/2008 ed approvato dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 1626 del 22/10/2008;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 81 del 09/12/2008, come successivamente modificata con le deliberazioni n° 176 del 25/10/2010 e n° 279 del 09/12/2016, con la quale è stato adottato il "Regolamento della Dotazione Organica e dell'Organizzazione degli Uffici dell'A.P.T.";

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 80 del 24/04/2009, approvata dalla Regione Basilicata con la D.G.R. n° 987 del 29/05/2009, con la quale è stata definita la dotazione organica dell'Agenzia;

VISTO il Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2022, adottato con propria deliberazione n° 62 del 20/03/2020 ed approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n° 234 del 9/04/2020 e dal Consiglio Regionale con L.R. 4/06/2020, n° 13 di cui al B.U.R. n° 54 (Sez. Speciale) del 5/06/2020;

VISTA la delibera del Direttore Generale n. 196 del 12/11/2020 "Assestamento e variazione al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2021/2022", approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n° 859 del 27/11/2020 e dal Consiglio Regionale con D.C.R. n. 182 del 4/12/2020;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante “Codice dei contratti pubblici”;

RICHIAMATO, in particolare, l’art. 36 del suddetto decreto legislativo n. 50/2016, che disciplina i “contratti sottosoglia” consentendo, fra l’altro, alla lettera a) del comma 2, l’affidamento diretto per le forniture e i servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTO il “Regolamento per gli affidamenti inferiori a 40.000 - art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 euro” adottato dall’A.P.T. con deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 10/07/2017;

VISTO il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;

ESAMINATO, in particolare, l’art. 1 del suddetto decreto-legge che, nel testo risultante a seguito della conversione in legge, stabilisce, in deroga a quanto disposto dall’art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 60/2016, l’affidamento diretto per le forniture e i servizi di importo inferiore a 75.000 euro “qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021”;

VISTA la deliberazione n. 231 del 15 dicembre 2020 con la quale, in ragione e per il periodo di vigenza della disciplina derogatoria dettata dal decreto-legge n. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020, è stata disposta la sospensione dell’efficacia del regolamento di cui alla citata deliberazione n. 114 del 10/07/2017;

#### PREMESSO

- che l’elaborazione degli stipendi e gli adempimenti mensili e annuali connessi e, quindi, la gestione economica complessiva del personale dell’Agenzia è stata sempre curata direttamente dal funzionario Responsabile del Servizio “Risorse Umane”;
- che il suddetto funzionario è stato collocato in quiescenza dal 1° marzo 2020 e sostituito da un funzionario dipendente di altra pubblica amministrazione in posizione di comando ai sensi dell’art. 30, comma 2-sexies, del D. Lgs. n° 165/2001 per la durata di un anno;
- che, in ragione della sua specifica professionalità, il nuovo Responsabile del Servizio “Risorse Umane”, oltre che ad assicurare l’attività ordinaria del Servizio, è stata da subito chiamata a garantire alla Direzione Generale un più generale supporto giuridico nella gestione complessiva dell’Agenzia;
- che, a causa del sempre maggiore carico di lavoro, il Responsabile del Servizio “Risorse Umane” ha avuto sempre maggiore difficoltà nel continuare a garantire la dovuta perizia nell’attività di elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi;
- che, in ragione di ciò, con la deliberazione n. 141 del 15/09/2020, si è deciso di procedere all’affidamento temporaneo del servizio di elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi, per la durata di tre mesi, alla ditta APKAPPA S.r.l. di Milano, proprietaria dell’applicativo paghe utilizzato dall’A.P.T.;
- che il contratto stipulato in esecuzione della suddetta delibera scadrà il 31/12 p.v.;

#### CONSIDERATO

- che il carico di lavoro del Responsabile del Servizio “Risorse Umane” continua a non consentirle di curare con la dovuta perizia l’attività di elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi, attività di carattere complesso e articolato, che non si esaurisce nel mero compimento di operazioni materiali di calcolo, ma che presuppone il possesso di specifiche conoscenze e competenze lavoristico-previdenziali e richiede un costante e puntuale aggiornamento;
- che, d’altra parte, risulta impossibile affidare la suddetta attività ad altri dipendenti dell’Agenzia sia, in generale, per il perdurante e sempre maggiore sottodimensionamento dell’organico dell’Ente, sia, più nello specifico, per l’assenza di personale in possesso di adeguata professionalità;
- che, inoltre, al momento non è possibile procedere all’assunzione di nuovo personale;

**RAVVISATA**, in considerazione di quanto sopra, la necessità ed opportunità di affidare il servizio di elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi, per un periodo di tre anni, ad un soggetto esterno qualificato - in possesso dei requisiti a tal fine previsti dalla normativa di riferimento ed in particolare dalla Legge 11/01/1979, n° 12 - che: (1) assicuri il corretto svolgimento del servizio; (2) fornisca un supporto anche in ambito giuridico, mediante spiegazioni e chiarimenti sulle elaborazioni effettuate e mediante informazioni sulla normativa giuslavoristica;

**CONSIDERATO** che l'esternalizzazione del servizio di elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi, oltre al vantaggio di cui sopra, presenta anche l'ulteriore vantaggio di:

- consentire all'attuale Responsabile del Servizio "Risorse Umane" di concentrarsi sugli aspetti giuridici della gestione del personale e di continuare a garantire alla Direzione Generale il necessario supporto giuridico nella gestione complessiva dell'Agenzia;

- concentrare il restante personale dell'Agenzia, già fortemente sottodimensionato, sulle attività ritenute di rilevanza strategica (marketing, comunicazione, etc.) piuttosto che su questa attività di supporto;

**CONSIDERATO** che la scelta dell'esternalizzazione risulta vantaggiosa anche dal punto di vista economico-finanziario, in quanto il costo annuo del servizio risulta di gran lunga inferiore rispetto ai costi che l'A.P.T. dovrebbe sostenere per la gestione interna del servizio (*in primis* il costo del lavoro di un dipendente almeno di categoria C da assegnare a tale attività e il costo della formazione iniziale e del successivo costante aggiornamento che l'attività richiede);

#### **DATO ATTO**

- che per l'acquisizione del servizio di elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto di importo inferiore a 40.000 euro;

- che, giusta la deliberazione n. 191 del 12/11/2020, il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa Adele Anna Schirosa nella sua qualità di Responsabile del Servizio "Risorse Umane";

- che, in considerazione dell'importo del servizio, l'affidamento in oggetto rientra nell'ambito di applicazione della disciplina dettata dal richiamato art. 1 del Decreto-legge n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020;

- che l'art. 1, comma 3, del decreto-legge n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 ha disposto che *"gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016"* e, cioè, mediante il solo provvedimento di affidamento, non preceduto da separata determina a contrarre, *"che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

- che l'art. 1, comma 450, della Legge 2006, n. 296, come modificato, da ultimo, dalla Legge 2018, n. 145, dispone che *"(...) le amministrazioni di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 (...)"*;

- che l'A.P.T. ha istituito un proprio mercato elettronico, dotandosi di una piattaforma digitale per la gestione degli elenchi informatizzati e delle gare telematiche e che, pertanto, per l'acquisto del servizio su indicato, si è ritenuto opportuno utilizzare il mercato elettronico proprio dell'Agenzia;

#### **RILEVATO**

- che, per l'attività di elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi, il Servizio "Risorse Umane" dell'A.P.T. utilizza da tempo gli applicativi della ditta APKAPPA S.r.l. di Milano, operatore economico



presente da oltre trent'anni sul mercato dei servizi per le pubbliche amministrazioni ed è in possesso, fra le altre, della certificazione di qualità ISO 9001:2015;

- che la suddetta ditta contempla, tra i servizi offerti alle pubbliche amministrazioni, anche quello di elaborazione stipendi e adempimenti mensili e annuali connessi, e soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n° 12/79 in quanto si avvale di professionisti dotati di tali requisiti;
- che, in considerazione delle capacità tecnico-professionali risultanti dalla relativa Carta dei Servizi, la ditta APKAPPA garantisce la necessaria affidabilità nell'esecuzione del servizio anche in termini di efficacia, efficienza ed economicità;
- che, peraltro, il servizio viene fornito direttamente sul *software* già utilizzato dagli enti, la qual cosa consente di avere gli archivi delle procedure stipendi sempre aggiornati e consultabili, rende più agevole le interazioni tra gli addetti di APKAPPA e i dipendenti degli enti a supporto dell'attività esternalizzata, e facilita l'eventuale ritorno alla gestione interna del servizio;
- che nel rapporto contrattuale in essere la ditta APKAPPA ha ben operato, eseguendo la prestazione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, e assicurando al Servizio "Risorse Umane" la massima disponibilità per spiegazioni, chiarimenti e informazioni;
- che l'affidamento del servizio ad un altro operatore economico che utilizzi un diverso sistema applicativo, oltre a comportare notevoli disagi temporali ed operativi, sarebbe anche antieconomico in quanto comporterebbe una duplicazione di costi anche in termini di formazione del personale da assegnare a supporto dell'attività esternalizzata;

#### **DATO ATTO**

- che, in considerazione di quanto sopra esposto, in data 22/12/2020 con nota prot. n. 6056 è stato richiesto alla ditta APKAPPA, attraverso la piattaforma telematica <https://aptbasilicata.acquistitelematici.it>, di presentare la migliore offerta per la fornitura del servizio integrato di elaborazione stipendi e adempimenti mensili e annuali per il triennio 2021-2023, nonché degli ulteriori servizi di elaborazione degli adempimenti relativi all'anno 2020 (CU dipendenti, Mod. 770, Autoliquidazione INAIL, Conto Annuale) e CU professionisti per il triennio 2021-2023 (elaborazione, controllo e invio telematico delle certificazioni uniche dei lavoratori autonomi);
- che che in data 24/12/2020 la ditta APKAPPA ha presentato, attraverso la piattaforma telematica <https://aptbasilicata.acquistitelematici.it>, la migliore offerta per la fornitura dei su indicati servizio prot. A.P.T. n. 6235/02A02 del 30/12/2020, quantificando: (1) in € 4.235,54 oltre IVA l'importo annuo del servizio di elaborazione degli stipendi e adempimenti connessi per la durata di tre anni (con uno sconto del 15% rispetto all'importo di €5.078,00 oltre IVA previsto nel caso di affidamento del servizio per un solo anno); (2) in € 1.050,00 oltre IVA l'importo del servizio di elaborazione degli adempimenti relativi all'anno 2020 (CU dipendenti, Mod. 770, Autoliquidazione INAIL, Conto Annuale); (3) in € 350,00 oltre IVA l'importo annuo del servizio CU professionisti per la durata di tre anni (calcolato sulla previsione delle ore occorrenti per l'elaborazione di un massimo di trenta certificazioni uniche professionisti da elaborare ogni anno);
- che la suddetta offerta è stata ritenuta congrua dal RUP in relazione al prodotto offerto (comprensivo del supporto anche in ambito giuridico, mediante spiegazioni e chiarimenti sulle elaborazioni effettuate e mediante informazioni sulla normativa giuslavoristica) e al relativo importo;

#### **VISTE**

- la dichiarazione sostitutiva rilasciata dalla ditta APKAPPA ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, acquisita al protocollo dell'A.P.T. in data 30/12/2020 al n. 6235/02A02;
- la dichiarazione sostitutiva del DURC (documento unico di regolarità contributiva) ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., acquisita al protocollo dell'A.P.T. in data 30/12/2020 al n. 6235/02A02\*;

- la polizza di assicurazione sulla responsabilità civile, acquisita al protocollo dell'A.P.T. in data 30/12/2020 al n. 6235/02A02;
- la dichiarazione sostitutiva sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., acquisita al protocollo dell'A.P.T. in data 30/12/2020 al n. 6235/02A02;

**VERIFICATO** che ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 non sussiste l'obbligo di redazione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti" (DUVRI), tenuto conto che si tratta di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

**ACCERTATO** che la spesa necessaria per l'affidamento del servizio trova copertura nello stanziamento del capitolo 153 del bilancio pluriennale di previsione 2020-2022;

**VISTO** il vigente Regolamento amministrativo-contabile dell'Agenzia approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 120 del 28/05/2018;

**RITENUTO**, in considerazione di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento alla ditta APKAPPA dei seguenti servizi: (1) elaborazione degli stipendi e adempimenti mensili e annuali connessi per il triennio 2021-2023 per l'importo complessivo di € 12.706,62 oltre IVA (quota annuale € 4.235,54 oltre IVA); (2) elaborazione degli adempimenti relativi all'anno 2020 (CU dipendenti, Mod. 770, Autoliquidazione INAIL, Conto Annuale) per l'importo di € 1.050,00 oltre IVA; (3) CU professionisti (elaborazione, controllo e invio telematico delle certificazioni uniche dei lavoratori autonomi) per il triennio 2021-2023 per l'importo complessivo di € 1.050,00 oltre IVA (quota annuale € 350,00 oltre IVA): il tutto alle condizioni risultanti dalla proposta acquisita al protocollo dell'A.P.T. in data 30/12/2020 al n. 6235/02A02 e dallo schema di contratto allegato (All. 1);

#### **DELIBERA**

1. di richiamare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per i motivi di cui in premessa, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120, alla ditta APKAPPA S.r.l. con sede legale a Milano in Via F. Albani n. 21 - Codice Fiscale e P.IVA IT-08543640158, i seguenti servizi: (1) elaborazione stipendi e adempimenti mensili e annuali connessi per il triennio 2021-2023 e per l'importo complessivo di € 12.706,62 oltre IVA (quota annuale € 4.235,54 oltre IVA); (2) elaborazione degli adempimenti relativi all'anno 2020 (CU dipendenti, Mod. 770, Autoliquidazione INAIL, Conto Annuale) per l'importo di € 1.050,00 oltre IVA; (3) CU professionisti (elaborazione, controllo e invio telematico delle certificazioni uniche dei lavoratori autonomi) per il triennio 2021-2023 per l'importo complessivo di € 1.050,00 oltre IVA (quota annuale € 350,00 oltre IVA);
3. di specificare che al suddetto affidamento si procederà alle condizioni risultanti dalla proposta acquisita al protocollo A.P.T. il 30/12/2020 al n. 6235/02A02 e dallo schema di contratto (All. 1) che viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
4. di disporre, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di partecipazione, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 come previsto dall'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge 120/2020;
5. di disporre, altresì, ai sensi della medesima disposizione legislativa di cui al punto 3., che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'affidatario, si procederà alla risoluzione del rapporto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

6. di impegnare la spesa complessiva di € 18.064,07 I.V.A. inclusa sul capitolo 153 del bilancio pluriennale di previsione 2020-2022;
  7. di autorizzare il Servizio "*Bilancio, Patrimonio e Sicurezza*" ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della ditta APKAPPA S.r.l. di Milano, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, emesse in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento;
  8. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è Z16300AA2A;
  9. di dare atto che in relazione al presente affidamento saranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e dagli art. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
  10. di dare atto, altresì, che Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Adele Anna Schirosa nella sua qualità di Responsabile del Servizio "Risorse Umane";
  11. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti successivi;
  12. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio "*Segreteria e Affari Generali*" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio *online*, al Servizio "*Risorse Umane*", al Servizio "*Bilancio, Patrimonio e Sicurezza*" e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli adempimenti di rispettiva competenza.
-

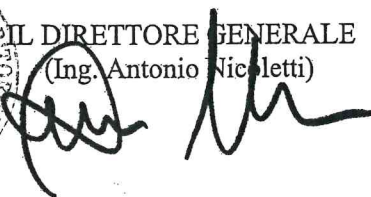
Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Dot. SSA Adele Anna Schirosa)



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE  
(Ing. Antonio Nicoletti)



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato





# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

*Schema di contratto per l'affidamento del servizio di elaborazione stipendi e adempimenti connessi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120*

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_

TRA

l'**Agenzia di Promozione Territoriale-A.P.T.** con sede legale in Matera alla via De Viti De Marco n° 9 - P. IVA e Codice Fiscale 80005050762 (di seguito per brevità denominata anche semplicemente "A.P.T" o "Agenzia"), rappresentata dal Direttore Generale, ing. Antonio Nicoletti, nominato con D.P.G.R. n° 281 del 22 novembre 2019 e domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Agenzia, il quale interviene nel presente contratto in specifica esecuzione della propria deliberazione n. \_\_\_\_\_

E

la **Ditta APKAPPA S.r.l.** con sede legale in Milano alla Via F. Albani n° 21 - P. IVA e Codice Fiscale IT-08543640158 (di seguito per brevità denominata anche semplicemente "Ditta") rappresentata nel presente contratto dal Vice-Presidente con poteri di Rappresentanza Paolo DONATI, nato a Bologna (BO) il 28/02/1940 e residente a Reggio Emilia (RE) in via Ruzante n. 28, C.F. DNTPLA40B28A944N

Premesso

- che con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ l'A.P.T. ha disposto l'affidamento alla ditta APKAPPA S.r.l. del servizio di elaborazione stipendi e adempimenti mensili e annuali connessi per il triennio 2021-2023, nonché del servizio di elaborazione degli adempimenti relativi all'anno precedente 2020 (CU dipendenti, Mod. 770, Autoliquidazione INAIL, Conto Annuale) e del servizio CU professionisti per il triennio 2021-2023 (elaborazione, controllo e invio telematico certificazioni uniche lavoratori autonomi);
- che con la stessa deliberazione di cui sopra l'Agenzia ha disposto, altresì, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 come previsto dall'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020;
- che la Ditta ha dato esecuzione anticipata in via d'urgenza al contratto con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e che l'A.P.T. ha accertato il possesso dei requisiti generali di cui sopra, per cui è possibile procedere alla stipula del presente contratto in conformità allo schema approvato con la richiamata deliberazione n. \_\_\_\_\_.

Tutto ciò premesso, da formare parte integrante e sostanziale del contratto, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue



# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

## Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente contratto sono i servizi di elaborazione stipendi e adempimenti mensili e annuali connessi per il triennio 2021-2023, elaborazione degli adempimenti relativi all'anno precedente 2020 (CU dipendenti, Mod. 770, Autoliquidazione INAIL, Conto Annuale) e del servizio CU professionisti per il triennio 2021-2023 (elaborazione, controllo e invio telematico certificazioni uniche lavoratori autonomi), come analiticamente descritti nell'offerta acquisita al protocollo dell'A.P.T. in data 30 dicembre 2020 al n. 6235/02A02, alla quale espressamente si rinvia costituendo parte integrante del presente contratto anche se materialmente non allegata.

## Art. 2 - Stipula e durata del contratto

1. Il presente contratto viene stipulato mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il contratto ha durata triennale con decorrenza dal \_\_\_\_\_ (data di inizio dell'esecuzione in via d'urgenza comunicata dalla Ditta a mezzo PEC al Responsabile del Procedimento), e, quindi, fino al 31 dicembre 2023, salvo proroga a norma dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016.

## Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio

1. La Ditta si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme regolatrici della materia e delle norme e delle prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti nel tempo, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nell'offerta richiamata all'articolo 1.
2. La Ditta si obbliga a rispettare le indicazioni relative all'esecuzione del contratto che dovessero essere impartite dall'Agenzia, nonché a dare immediata comunicazione all'Agenzia di ogni circostanza che abbia influenza sulla esecuzione del contratto.
3. La Ditta si obbliga, inoltre, ad effettuare direttamente le prestazioni oggetto del presente contratto.
4. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.

## Art. 4 - Corrispettivo contrattuale

1. Sulla base dell'offerta presentata dalla Ditta, il corrispettivo del servizio oggetto del presente contratto per il triennio 2021-2023 è determinato in € 14.806,62 (euro quattordicimilaottocentosei/62) oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di €18.064,07 (euro diciottomilasessantaquattro/07).

2. Il suddetto corrispettivo comprende tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione, e resta fisso e invariato per tutta la durata del contratto.
3. La Ditta non potrà esigere dall'A.P.T., per il servizio oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, la Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa per il servizio di cui trattasi.
4. E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto, in qualsiasi forma. Ogni atto contrario non è opponibile all'A.P.T.

#### **Art. 5 - Termini e modalità di pagamento**

1. Il corrispettivo pattuito sarà corrisposto alle condizioni indicate nel paragrafo "condizioni di fornitura" dell'offerta presentata dalla Ditta, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche emesse in regime di "split payment", previa accettazione delle prestazioni eseguite, verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento.
2. Nelle fatture dovranno essere indicati l'oggetto della prestazione resa e gli estremi del presente contratto (numero di protocollo, data, C.I.G.).
3. L'A.P.T. effettuerà i pagamenti a mezzo mandato di pagamento emesso sul proprio Tesoriere, con le modalità all'uopo indicate dalla Ditta.

#### **Art. 6 - Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n° 136 e ss.mm.ii. in materia di normativa antimafia la Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della suddetta legge.

#### **Art. 7 - Responsabilità**

1. La Ditta assume ogni responsabilità nel caso di danni arrecati all'A.P.T. in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.
2. La Ditta solleva, inoltre, l'A.P.T. ed assume a proprio carico ogni responsabilità civile e penale verso terzi comunque connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

#### **Art. 8 - Trattamento e tutela dei lavoratori**

1. La Ditta è obbligata all'osservanza delle disposizioni di legge, regolamento o contratto in materia di trattamento del personale, anche sotto il profilo assicurativo, fiscale, previdenziale ed assistenziale, per i propri dipendenti e per i soggetti incaricati a

# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

qualsiasi titolo di svolgere attività connesse alle prestazioni oggetto del presente contratto.

2. La Ditta è, inoltre, obbligata ad eseguire, con oneri a suo esclusivo carico, le prestazioni oggetto del presente contratto nel rispetto delle norme dettate a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

## **Art. 9 - Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati**

1. La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza in occasione dello svolgimento del servizio, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.
2. L'A.P.T. nomina la Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati, alle condizioni e con gli obblighi e le responsabilità indicati in separato documento.

## **Art. 10 - Prevenzione della corruzione e dell'illegalità**

1. La Ditta dichiara di aver preso visione ed esprime piena ed incondizionata accettazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento adottati dall'A.P.T. (reperibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Agenzia [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it)), che si obbliga a rispettare anche nelle versioni derivanti da successivi aggiornamenti.
2. Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto la Ditta estende, quindi, ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dai documenti di cui al precedente comma.
3. Il mancato rispetto da parte della Ditta delle disposizioni dei documenti di cui sopra sarà considerato come rilevante inadempimento contrattuale e darà titolo alla risoluzione del contratto.

## **Art. 11 - Risoluzione e recesso**

Si applicano al presente contratto le disposizioni in materia di risoluzione e recesso dettate, rispettivamente, dagli articoli 108 e 109 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

## **Art. 12 - Responsabile Unico del Procedimento e direttore dell'esecuzione**

Responsabile Unico del Procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Adele Anna Schirosa, Responsabile del Servizio "Risorse Umane" dell'A.P.T.

## **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**



# AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE BASILICATA

1. Il trattamento dei dati della Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo e sarà effettuato, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 30.06.2003, n° 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte di responsabili o incaricati del trattamento.
2. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, Le richieste dovranno essere inviate al Responsabile del Trattamento dei Dati dell'A.P.T. all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it)

## **Art. 14 - Elezione domicilio**

1. La Ditta elegge domicilio presso la sua sede di \_\_\_\_\_ per tutta la durata del contratto.
2. Ogni comunicazione e notificazione alla Ditta da parte dell'Agenzia dovrà avvenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [apkappa@legalmail.it](mailto:apkappa@legalmail.it)
3. La Ditta si impegna, in caso di modifica del domicilio o del recapito di cui ai commi precedenti, a darne immediata comunicazione a mezzo PEC all'A.P.T., intendendosi altrimenti comunque valida ai fini delle comunicazioni e notificazioni l'elezione di domicilio che figura nel presente contratto, con il relativo indirizzo PEC.

## **Art. 15 - Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del D. Lgs. n. 50/2016 (norme comunque applicabili e non derogabili in caso di eventuale pattuizione contraria o clausola difforme o limitativa che potrebbe risultare dalle condizioni generali di fornitura o da altra documentazione), alle norme dettate da altre disposizioni di legge in materia di contratti pubblici e alle norme del codice civile in quanto applicabili.

## **Art. 16 - Controversie e foro competente**

Eventuali controversie riguardo all'esecuzione, interpretazione o risoluzione del presente contratto, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è in via esclusiva quello di Matera.

**Per l'A.P.T.  
Il Direttore Generale**

**Per APKAPPA S.r.l.  
Il Legale Rappresentante**

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE  BASILICATA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile in materia di clausole vessatorie, le parti danno atto reciprocamente che il presente contratto è stato oggetto di negoziazione e/o trattativa fra le parti che ne approvano, pertanto, espressamente i relativi contenuti e specificamente contenute negli artt. 3 (*“modalità di esecuzione del servizio”*), 4 (*“corrispettivo contrattuale”*), 5 (*“termini e modalità di pagamento”*), 6 (*“obbligo di tracciabilità dei pagamenti”*), 7 (*“responsabilità”*), 9 (*“obblighi di riservatezza e trattamento dei dati”*), 10 (*“prevenzione della corruzione e dell’illegalità”*), 11 (*“risoluzione e recesso”*), e 16 (*“controversie e foro competente”*).

**Per l’A.P.T.  
Il Direttore Generale**

**Per APKAPPA S.r.l.  
Il Legale Rappresentante**