

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione
Direttore Generale

Data 04-10-2021

Atto n. 151

OGGETTO

“THEMATIC – Interreg
Adrion – Servizio di
sviluppo documentale e
reportistica del Progetto”
Imp. 5.978,00 Cap. 358 –

CAP.....

Stanziamento £.....

Aumento per storni
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni
Deliberari ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

Visto di regolarità contabile
Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Dott.ssa Roberta Laurano



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaventuno addì quattro del mese di ottobre, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata in Potenza, via del Gallitello n. 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08 con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata, con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con cui il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n.188 del 12/11/2020 “Assegnazione responsabilità procedimenti amministrativi”;

Vista la Delibera del Direttore Generale n.191 del 12/11/2020, relativa alla nomina dei RUP;

Vista la Delibera del Direttore Generale n.231 del 15/12/2020, con la quale è stata sospesa l'efficacia del Regolamento APT per l'acquisizione di beni e servizi inferiori a € 40.000,00;

Visto il Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) dell'1/08/2021;

Atteso che con delibera n. 65 del 2/04/2020 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato per la realizzazione del Progetto Thematic Tourisme, finanziato dal Programma Comunitario INTERREG ADRION, il cui obiettivo principale è di promuovere lo sviluppo di un'economia turistica sostenibile e accessibile nell'area

interessata, basata su risorse naturali, culturali e storiche e dei numerosi siti del patrimonio naturale e culturale, dei quali molti nell'elenco del patrimonio mondiale dell'UNESCO;

Dato Atto che il Capofila del Progetto *de quo* è l'Università degli Studi della Basilicata, che ha già provveduto alla sottoscrizione della convenzione per la gestione Amministrativa e contabile del Progetto con la Regione Emilia Romagna con la funzione di Autorità di Gestione del Programma INTERREG-ADRION – Progetto Thematic;

Dato altresì atto che dal quadro economico del progetto Thematic (rif. 1073) finanziato dal suddetto programma, risulta assegnata all'Agenzia la somma di € 187.235,84, suddivisa per voci di spesa;

Considerato che, al fine di garantire la corretta preparazione della documentazione di rendicontazione della spesa, prevista in step intermedi e finale, che oltre alla mera elencazione delle spese deve essere corredata da report in lingua inglese con il monitoraggio degli incontri virtuali e in presenza e materiali prodotti, da caricare nella piattaforma di gestione del progetto, si rende necessario acquisire tale il servizio da una ditta con esperienza nella gestione di progetti europei, sia per la carenza di una professionalità specifica sia perché il personale dell'Agenzia, già impegnato in molteplici attività, non riesce a farvi fronte;

Atteso che a seguito di procedura negoziata ex art 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, con contratto n. prot. 5894 del 16/12/2020 sono state affidate alla Ditta IDmakers S.r.l. di Potenza alcune attività del Progetto Thematic, per cui la predetta Ditta detiene già molte informazioni utili per il servizio *de quo*;

Considerato che tra le esperienze curriculari della predetta Ditta sono annoverate anche attività afferenti la gestione di progetti europei;

Atteso che il quadro economico del progetto Thematic prevede una specifica voce di spesa;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta IDmakers S.r.l. n. 5039 del 4/10/2021, presentato su richiesta del Responsabile del Procedimento, che per le attività a corredo della rendicontazione intermedia e finale del progetto Thematic, prevede una spesa rinegoziata in 4.900 oltre IVA, per complessivi € 5.978,00;

Valutata la congruità del costo previsto da parte del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Giuseppe Peluso;

Atteso altresì che detti interventi saranno realizzati nel rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che sono state acquisite, dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.; dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r.445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per “tracciabilità dei flussi finanziari”; dichiarazione di certificazione di non sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.L.gs. del 18 aprile 2016, n. 50;

Ritenuto, pertanto, utile ed opportuno affidare alla Ditta IDmakers S.r.l. di Potenza il servizio di sviluppo documentale, report in lingua inglese, monitoraggio incontri virtuali e in presenza e materiali prodotti nell'ambito del Progetto Thematic, finalizzati alla rendicontazione intermedia e finale Progetto per la somma di € 4.900,00 oltre IVA, per complessivi € 5.978,00, con contestuale impegno della predetta somma sul Cap. 358 del Bilancio corrente;

Visto il comma 2 lettera a) dell'art. 1 della Legge n. 120 dell'11/09/2020;

Visto il vigente Regolamento Amministrativo – Contabile dell'Apt;

Visto lo schema di lettera-contratto allegato alla presente deliberazione;

Accertata la disponibilità finanziaria del cap. 358 del Bilancio dell'Agenzia;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Peluso;

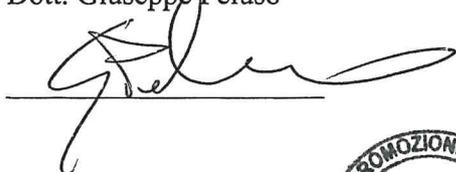
DELIBERA

1. la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate, la realizzazione delle attività a corredo della rendicontazione intermedia e finale del Progetto Thematic;
3. affidare alla Ditta IDmakers S.r.l. di Potenza il servizio di sviluppo documentale, report in lingua inglese, monitoraggio incontri virtuali e in presenza e materiali prodotti nell'ambito del Progetto Thematic, finalizzati alla rendicontazione intermedia e finale Progetto per la somma di € 4.900,00 oltre IVA, per complessivi € 5.978,00;
4. di approvare lo schema di lettera - contratto allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
5. di impegnare, conseguentemente, per far fronte alle spese derivanti dal presente provvedimento, a favore della predetta ditta la somma complessiva di € 5.978,00 sul capitolo 358 – Progetto Thematic - del Bilancio corrente dell'Agenzia;
6. di autorizzare la PO Servizio Finanziario ad emettere i mandati di pagamento, come previsto nel contatto, a favore della Predetta Ditta, nel limite massimo dell'impegno e adempimenti di rito;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Peluso;

Copia del presente atto viene trasmessa al competente Ufficio per la pubblicazione all'albo pretorio online e alle P.O. Servizio Progetti Territoriali- Eventi- Editoria e P.O. Contabilità, a ciascuno per le proprie competenze.

IL RESPONSABILE P.O.
Servizio Progetti territoriali
- Eventi Editoria e Comunicazioni

Dott. Giuseppe Peluso

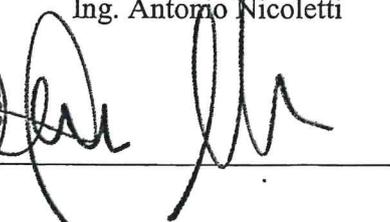


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
Servizio Progetti territoriali
Eventi Editoria e Comunicazioni

Dott. Giuseppe Peluso



Potenza,

Prot. n.

Spett.le Ditta
IDmakers S.r.l.
Via della Tecnica
85100 Potenza

OGGETTO: Slettera-contratto - di sviluppo documentale, report in lingua inglese, monitoraggio incontri virtuali e in presenza e materiali prodotti nell'ambito del Progetto Thematic.

CUP: C49E20000360007

CIG: Z5F334C67D

PREMESSO CHE

- L'Agenzia di Promozione Territoriale, nell'ambito del Progetto THEMATIC - Interreg Adrion, ritiene necessario procedere alla realizzazione del servizio di sviluppo documentale, report in lingua inglese, monitoraggio incontri virtuali e in presenza e materiali prodotti nell'ambito del Progetto, finalizzato alla rendicontazione intermedia e finale;
- Sono state acquisite l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e della L.136/2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari", la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

con la presente lettera-contratto, l'Agenzia di Promozione Territoriale Apt, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc.80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti nato a Bari il Cod. Fisc., domiciliato per l'incarico presso gli Uffici di Potenza dell'APT, alla via del Gallitello, 89,

AFFIDA

alla Ditta IDmakers S.r.l., con sede in Potenza - Via della Tecnica - di seguito denominata per brevità anche semplicemente "fornitore", P. IVArappresentata per la stipula del presente atto da Amodio Parmentola, nato a Castellammare di Stabia (NA), nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra, la realizzazione del servizio di sviluppo documentale, report in lingua inglese, monitoraggio incontri virtuali e in presenza e materiali prodotti nell'ambito del Progetto, finalizzato alla rendicontazione intermedia e finale, giusta delibera del DG n.del

1. la realizzazione del servizio di sviluppo documentale, report in lingua inglese, monitoraggio incontri virtuali e in presenza e materiali prodotti nell'ambito del Progetto Thematic, finalizzato alla rendicontazione intermedia e finale.
2. Per le attività suindicate il costo è stabilito in € 4.900,00 oltre IVA, per la somma complessiva di € 5.978,00.
3. Le attività devono essere realizzate conformemente al preventivo di spesa presentato dal fornitore, prot.n. n. 5039 del 4/10/2021.

4. Il pagamento avverrà a saldo dietro presentazione di regolare fattura a conclusione e accettazione delle attività e previa verifica della regolarità contributiva (DURC), prevedendo anche la possibilità di un'anticipazione di € 2.000,00 oltre IVA alla sottoscrizione del contratto.
5. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostatiche previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
6. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..
7. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate e che sia al fornitore stesso direttamente imputabile. Resta inteso che la Ditta non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del materiale direttamente fornito da APT. APT si impegna a tenere manlevata e indenne Condé Nast da qualunque pretesa, azione e/o costo (ivi compresa la rifusione di eventuali spese legali) che possa essere sollevata nei confronti della stessa da soggetti terzi in relazione al materiale direttamente fornito da APT per la realizzazione della monografia ed in relazione al relativo utilizzo e pubblicazione.
8. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.
9. Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.
10. Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.
11. L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui venga provato che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.
12. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate



all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.

13. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.
14. Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it.
15. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.
16. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro del convenuto.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è: **Z5F334C67D**.

Il CUP è: C49E20000360007

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89 85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio Uff_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del

02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito www.aptbasilicata.it.

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata
(Timbro e firma)