



# REGIONE BASILICATA

## AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE POTENZA

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. di Prot.....

.....

Deliberazione  
del Direttore Generale  
A.P.T.

Data 22/10/2021

Atto N. 174

#### OGGETTO

Apparecchiature ICT sede  
di Matera. Affidamento  
manutenzione.  
Cap. 150 € 994,30  
CIG Z7E3395E95

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni  
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

Ammontare degli impegni  
Deliberari ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Roberta Laurino

L'anno duemilaventuno addi ~~vebrile~~ del mese di ottobre, negli Uffici dell'A.P.T. Basilicata, Matera, via de Viti de Marco 9, l'ing. Antonio Nicoletti, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agencia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata, con decorrenza 01.07.2008;

**Visto** il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agencia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020 "Assegnazione responsabilità procedimenti amministrativi";

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n.191 del 12/11/2020, relativa alla nomina dei RUP;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n.231 del 15/12/2020, con la quale è stata sospesa l'efficacia del Regolamento APT per l'acquisizione di beni e servizi inferiori a €40.000,00;

**Visto** il Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) dell'1/08/2021;

**Visto** che da una ricognizione presso la sede APT di Matera eseguita dal tecnico della società HSH Informatica e Cultura, ditta affidataria dei servizi di manutenzione degli Uffici di Matera, ha riscontrato la mancanza di segnale video continuo di n. 2 monitor e il mancato funzionamento delle batterie a n. 6 gruppi di continuità;

**Visto**, altresì, che si è riscontrata una cattiva ricezione del segnale Wi-Fi all'interno della stessa sede di Matera;

**Atteso** che la società HSH Informatica e Cultura, ditta affidataria dei servizi di manutenzione degli Uffici di Matera ha presentato una offerta acquisita al ns. prot. n. 5528.02.A02 il 22/10/2021 per un importo di € 994,30 IVA compresa, per la fornitura delle seguenti apparecchiature:

- n. 02 monitor Acer V7 V247YBMIX-UM.QV7EE.007, 60,5 cm (23.8") 1920x1080 Pixel, Full HD, LED, 4 ms, VGA + HDMI, AUDIO, Nero
- n. 06 batterie per gruppo di continuità APC BX1400UI
- n. 01 access point Aruba Instant on AP-11;

**Ritenuto** dal Responsabile sistemi informatici che la predetta offerta è congrua in rapporto ai costi correnti di mercato per servizi analoghi;

**Atteso** altresì che detto intervento sarà realizzato nel rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che sono state acquisite: dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.; dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r.445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari" dichiarazione di certificazione di non sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.L.gs. del 18/04/2016 n. 50;

**Ritenuto**, conseguentemente, di affidare alla società HSH Informatica e Cultura di Matera per il servizio di che trattasi, secondo il preventivo di spesa per un importo di €. 815,00 + IVA 22%;

**Ritenuto**, altresì, di impegnare in favore della stessa ditta, come sopra specificato, la somma complessiva di € 994,30 comprensiva di IVA;

**Visto** l'art.1, comma 450, della L.27.12.2006, n.296, modificato dal comma 2 dell'art.7, D.L. 7 maggio 2012, n.52, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n.94, dai nn. 1) e 2) della lettera a) e della lettera b) del comma 149 dell'art.1, L. 24 dicembre 2012, n.228, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 561 della medesima legge n.228/2012, dalla lettera b) del comma 8 dell'art.22, D.L. 24 giugno 2014, n.90, dall'art.1, commi 495, lett.b) e 502, lett.a), b) e c), L.28 dicembre 2015, n.208, a decorrere dal 1° gennaio 2016 e, successivamente, dall' art.1, comma 1, D.Lgs. 22 gennaio 2016, n.10 a decorrere dal 29 gennaio 2016, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 1 del medesimo D.Lgs. n.10/2016, modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

**Visto** il vigente Regolamento Amministrativo - Contabile dell'APT;

**Visti** gli schemi di lettera contratto allegati alla presente deliberazione;

**Accertata** la disponibilità finanziaria del cap. 150 del bilancio di previsione 2021;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Matteo Maria Visceglia;

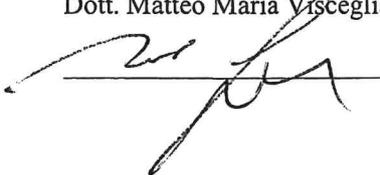
### **DELIBERA**

- 1) che le premesse sono parte del deliberato;
- 2) di affidare alla società HSH Informatica e Cultura di Matera, ditta affidataria dei servizi di manutenzione degli Uffici di Matera, quanto previsto dal preventivo ns prot. n. 5528/02.A02 del 22/10/2021 così specificato: -
  - n. 02 monitor Acer V7 V247YBMIX-UM.QV7EE.007, 60,5 cm (23.8") 1920x1080 Pixel, Full HD, LED, 4 ms, VGA + HDMI, AUDIO, Nero
  - n. 06 batterie per gruppo di continuità APC BX1400UI
  - n. 01 access point Aruba Instant on AP-11;

- 3) di impegnare la somma di € 994,30 comprensivo d'IVA, come sopra specificato, sul cap 150 del bilancio corrente, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento;
- 3) di autorizzare la P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore delle Ditte citate, dietro presentazione di regolari fatture, entro il limite massimo del presente impegno, previa verifica della regolarità contributiva delle società stesse e della sottoscrizione dei relativi atti di liquidazione;
- 4) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il dott. Matteo Maria Visceglia.

Copia del presente atto viene affissa all'albo pretorio e trasmessa alle P.O. Servizi Informativi e P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato per quanto di propria competenza.

Il Responsabile della P.O. Sistemi Informativi  
Dott. Matteo Maria Visceglia



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato: IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Responsabile della P.O. Sistemi Informativi  
Dott. Matteo Maria Visceglia

