



# REGIONE BASILICATA

## AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 25-10-2021

Atto n. 175

#### OGGETTO

Servizio di supporto alla PO Risorse  
Umane per la gestione degli  
strumenti operativi connessi alla  
performance 2021-2022.  
€ 7.686,00 - Cap 220

L'anno duemilaventuno addi ~~venticinque~~ del mese di ottobre, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020 "Assegnazione responsabilità procedimenti amministrativi";

Vista la Delibera del Direttore Generale n.191 del 12/11/2020, relativa alla nomina dei RUP;

Vista la Delibera del Direttore Generale n.231 del 15/12/2020, con la quale è stata sospesa l'efficacia del Regolamento APT per l'acquisizione di beni e servizi inferiori a €40.000,00;

Visto il Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) dell'1/08/2021;

Atteso che a seguito di richiesta preventivo a n. 6 ditte specializzate, iscritte all'albo fornitori dell'Agenzia, con Delibera del Direttore Generale n. 45 del 21/02/2020 è stato affidato alla Ditta Key Logic S.r.l. di Matera, per l'anno 2020, il servizio di sviluppo dei sotto indicati strumenti operativi connessi alla performance:

- Piano Performance 2020/2022;
- Relazione sulle Performance 2019 e 2020;
- Eventuali modifiche al sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'Agenzia;
- Sviluppo schede di rilevazione dati per il monitoraggio semestrale anno 2020;
- Sviluppo schede per il calcolo del sistema di premialità;
- Supporto formativo al Responsabile delle Performance;

Visto di regolarità contabile  
Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Dott.ssa Roberta Laurino



**Dato Atto** che tutte le attività connesse al ciclo della Performance sono ricomprese nella declaratoria delle mansioni del Responsabile Risorse Umane dell'Agenzia;

**Atteso** che dall'1/07/2021, il Responsabile Risorse Umane, in servizio presso l'Agenzia in posizione di Comando è tornato all'Ente di Provenienza (ATER Matera), per cui, di conseguenza, la reggenza di Servizio Risorse Umane è stata affidata *ad interim* al Responsabile del Servizio Progetti Territoriali Eventi Comunicazione ed Editoria, in quanto in possesso dei requisiti richiesti;

**Dato atto** che l'APT versa in una significativa carenza di organico, infatti a fronte di n. 32 unità previste in organico solo 16 risultano in servizio, tutte impegnate nello svolgimento delle molteplici attività che convergono nella *mission* istituzionale dell'Agenzia, per cui l'adeguato assolvimento di tutte le attività connesse alla Performance con personale interno non risulta praticabile;

**Ritenuto** pertanto, nelle more della riorganizzazione dell'Agenzia e del reclutamento di nuovo personale, avvalersi di una ditta specializzata in materia, di supporto al Responsabile Risorse Umane dell'Agenzia, per la gestione degli strumenti operativi connessi alla Performance dell'Agenzia;

**Visto** il Preventivo di spesa del 21/10/2021, prot. 5516, presentato mediante la piattaforma telematica dietro richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, dalla Ditta Key Logic S.r.l. di Matera, che per il servizio di supporto al Responsabile Risorse Umane per l'assolvimento delle attività connesse al ciclo della Performance ha richiesto la somma di € 6.600,00 oltre IVA, rinegoziata in € 6.300,00 oltre IVA, ovvero la stessa somma richiesta per il servizio precedentemente reso;

**Dato atto** che nell'esecuzione del servizio precedente, la Ditta Key Logic S.r.l. di Matera si è distinta per puntualità, affidabilità e soprattutto per la professionalità dimostrata deducibile dalla qualità degli out put prodotti;

**Dato atto** altresì che l'affidamento del servizio *de quo* ad altra Ditta specializzata comporterebbe una inevitabile lungaggine nella realizzazione delle attività, con slittamento dei termini fissati per la loro ultimazione, ma soprattutto comporterebbe il rischio di inficiare il lavoro sin qui svolto per mettere a regime un modello di gestione della Performance in avanzato stato di rodaggio, con conseguente ed inevitabile aggravio di spesa per l'Agenzia;

**Ritenuto** dal Responsabile Unico del Procedimento che il prezzo offerto, tenuto conto della qualità del servizio reso, è vantaggioso per l'Agenzia;

**Atteso** che detto intervento sarà realizzato nel rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che sono state acquisite, dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.; dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r.445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari"; dichiarazione di certificazione resa ai sensi all'art. 80 del D.L.gs. del 18 aprile 2016, n. 50;

**Ritenuto** conseguentemente di affidare Ditta Key Logic S.r.l. di Matera, il servizio di supporto al Responsabile Risorse Umane per l'assolvimento delle attività connesse al ciclo della Performance, come da preventivo n. 5516 del 21/10/2021, per la somma di € 6.300,00 oltre IVA, per complessivi € 7.686,00;

**Atteso** che per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento occorre impegnare la somma complessiva di € 7.686,00 sul Cap. 220 - del bilancio corrente dell'Agenzia a favore del predetto fornitore;

**Accertata** la disponibilità finanziaria del Cap. 220 del Bilancio corrente dell'Agenzia;

**Visto** il comma 2 lettera a) dell'art. 1 della Legge n. 120 dell'11/09/2020 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo schema di lettera /contratto allegato;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dot. Giuseppe Peluso;

### **DELIBERA**

1. che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare, per quanto detto in premessa che qui si intende integralmente riportato, alla Ditta Key Logic S.r.l. di Matera il servizio di supporto al Responsabile Risorse Umane per l'assolvimento delle attività connesse al ciclo della Performance, come da preventivo n. 5516 del 21/10/2021, per la somma di € 6.300,00 oltre IVA, per complessivi € 7.686,00;
3. di impegnare, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, la somma complessiva di € 7.686,00 sul Cap. 220 del Bilancio corrente dell'Agenzia a favore del predetto fornitore;
4. di approvare lo schema di lettera/contratto allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giuseppe Peluso;
6. di autorizzare la PO Servizio Finanziario, di procedere alla liquidazione delle spettante del fornitore, secondo le previsioni contrattuali, entro il limite dell'impegno, e adempimenti di rito.

---

Copia del presente atto è trasmessa all'Ufficio Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione sull'albo pretorio on line e alle P.O. Servizio Risorse Umane, Contabilità-Sicurezza-Economato, a ciascuno per le proprie competenze.

---

Il Responsabile della P.O. Servizio Risorse Umane

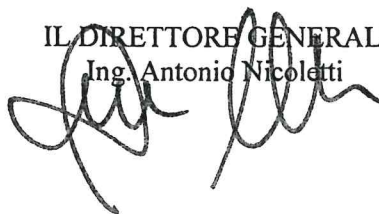
Dott. Giuseppe Peluso


Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Antonio Nicoletti

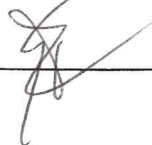


---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato



Potenza, li \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_

Spett.le  
 Ditta Keylogic S.r.l.  
 Via del Commercio Snc  
 75100 Matera

**OGGETTO: Schema lettera contratto per servizio di supporto al Responsabile Risorse Umane per la realizzazione delle attività connesse al ciclo della Performance.**

**PREMESSO CHE**

1. L’Agenzia di Promozione Territoriale, ritiene necessario procedere alla realizzazione delle attività connesse al ciclo della Performance”;
2. Sono state acquisite l’offerta economica e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e della L.136/2010 per “tracciabilità dei flussi finanziari”, la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell’Art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

con la presente lettera-contratto, l’Apt, di seguito per brevità denominata anche semplicemente “APT”, cod. fisc.80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti nato a Bari il ..... Cod. Fisc. ...., domiciliato per l’incarico presso la Sede di Matera dell’APT, alla via de Viti de Marco 9,

**AFFIDA**

alla ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ di seguito denominata per brevità anche semplicemente “fornitore”, P. IVA \_\_\_\_\_ rappresentata per la stipula del presente atto da \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra, il servizio di supporto al Responsabile Risorse Umane per la realizzazione delle attività connesse al ciclo della performance, giusta delibera del DG n. \_\_\_ del \_\_\_/2020;

- I. La prestazione ha ad oggetto la realizzazione del servizio di supporto al Responsabile Risorse Umane dell’Agenzia per la realizzazione delle attività connesse al ciclo della performance, come declinate nel preventivo spesa n. 5516 del 21/10/2021, ch’è parte integrante del presente contratto.
- II. Le attività devono essere realizzate conformemente al preventivo di spesa presentato dalla Ditta.
- III. Le attività devono essere realizzate entro il 30 giugno 2022, salvo proroga, al solo finire di completare le attività affidate senza ulteriori oneri per l’Agenzia
- IV. Il costo complessivo del servizio è di € ..... + IVA 22%.

- V. Il pagamento avverrà in tre soluzioni: il 30% al termine della redazione del Piano triennale della Performance 2022/2024; il 40% al termine della Relazione sulla Performance 2021; il 30% a conclusione delle attività, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).
- VI. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostantive previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- VII. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..
- VIII. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- IX. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.

Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.

L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.

- X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi

diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail [dpo@aptbasilicata.it](mailto:dpo@aptbasilicata.it).

- XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.
- XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

Il CIG attribuito alla presente fornitura è: \_\_\_\_\_

Il fornitore dovrà indicare, oltre al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata

Via del Gallitello 89 85100 Potenza

C.F. 80005050762

Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)

Codice IPA: APTB

Codice Univoco Ufficio: UFSMJG

Nome ufficio Uff\_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti

dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it).

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata  
(Timbro e firma)