



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 25-10-2021

Atto N. 176

OGGETTO

Servizio Conservazione Digitale
Affidamento alla IFIN Sistemi srl
Impegno di spesa.
Cap. U00153 € 793,00 Iva inclusa.
CIG: Z5F3399BD7

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

L'anno duemilaventuno addì venticinque del mese di ottobre, nella sede dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020, relativa alla assegnazione della responsabilità per i procedimenti amministrativi;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 191 del 12/11/2020 relativa alla nomina dei RUP;

Visto il bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) del 01/08/2021;

Visto il contratto sottoscritto con la ditta IFIN Sistemi srl di Padova, conservatore accreditato AgID, relativo alla conservazione digitale dei contratti, deliberazioni, determine, fatture passive e registro protocollo elettronico dell'APT, per la durata di 1/anno;

Atteso che il predetto contratto prevede, all'art. 7.2, che lo stesso si rinnova annualmente, salvo disdetta;

Visto il preventivo del 25/10/2021, acquisito al protocollo con n. 5552/1.1.1 del 25/10/2021, della ditta IFIN Sistemi srl di Padova che prevede una spesa annuale di € 650,00 + Iva per la conservazione digitale dei documenti di cui sopra;

Ritenuto di affidare per una ulteriore annualità fino al 31/10/2022, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a) del d. lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., la conservazione digitale dell'APT alla ditta IFIN Sistemi srl di Padova, come sopra definita, al costo annuo complessivo di € 793,00 Iva inclusa;

Ritenuto, altresì, di impegnare la somma di € 793,00 Iva inclusa per far fronte alla spesa annua;

Visto di regolarità contabile
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Roberta Laurino



Accertata la disponibilità del cap. U00153 del bilancio di previsione 2021;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 1 del Decreto-legge 16/07/2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/09/2020, n. 120, recante "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia";

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n° 145 che, modificando l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n° 296, ha portato a € 5.000,00 la soglia oltre la quale le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi;

Visto il "Regolamento per gli affidamenti inferiori a 40.000 - art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n.50/2016 euro" adottato dall'A.P.T. con deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 10/07/2017;

Vista la deliberazione n. 231 del 15 dicembre 2020 con la quale, in ragione e per il periodo di vigenza della disciplina derogatoria dettata dal decreto-legge n. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020, è stata disposta la sospensione dell'efficacia del regolamento di cui alla citata deliberazione n. 114 del 10/07/2017;

Visto il vigente Regolamento amministrativo-contabile dell'Agenzia approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 120 del 28/05/2018;

Dato atto che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, P.O. "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza";

DELIBERA

1. disporre che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di affidare, per quanto detto in narrativa, per quanto detto in narrativa ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016, dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020, alla ditta IFIN Sistemi srl di Padova il servizio annuale di conservazione digitale dei contratti, deliberazioni, determine, fatture passive e registro protocollo elettronico dell'APT, fino al 31/10/2022, salvo eventuale disdetta anticipata, al costo annuo complessivo di € 650,00 + Iva;
3. di dare atto che il presente affidamento avrà durata fino all'eventuale disdetta;
4. di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 793,00 Iva inclusa sui fondi del capitolo U00153 del bilancio di previsione 2021;
5. di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore della ditta IFIN Sistemi srl di Padova, entro il limite del presente impegno, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, emessa in regime di "split payment", previa verifica della regolarità contributiva della ditta e adozione dell'atto di liquidazione da parte del RUP;
6. di dare atto che il CIG attribuito alla presente procedura è Z5F3399BD7
7. di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Laurino, "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza";
8. di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Segreteria e Affari Generali" per la prevista pubblicazione all'Albo pretorio online, nonché al Servizio "Bilancio, Patrimonio, Sicurezza" per quanto di rispettiva competenza.

Il Responsabile P.O.
"Bilancio, Patrimonio, Sicurezza"
Dott.ssa Roberta Laurino



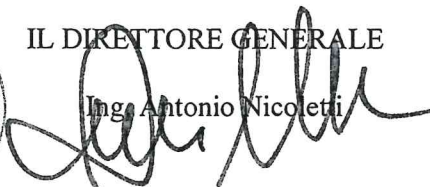

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

Inq. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

