



REGIONE BASILICATA

AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Regione Basilicata
APT Basilicata

Deliberazione del
Direttore Generale

Data 09-11-2021

Atto n. 184

OGGETTO

DGR n. 1028/2019 – Scheda n. 3 -
Stampa e fornitura di n. 5.000 guide
culturali “Ciak Si viaggia” in
italiano e n. 5.000 in lingua inglese -
Rossi srl - Napoli
€ 12.950,00 + Iva 4%
- Cap 366 -

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Cap..... Imp. n°.....
€.....
Creditore

Visto di regolarità contabile
Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Dott.ssa Roberta Laurino



L'anno duemilaventuno addì Novè del mese di novembre, negli uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, Via del Gallitello 89, l'Ing. Antonio Nicoletti – Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

Visto il comma 2 dell'art.10 della L.R. n° 7/08, con il quale è stata istituita l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

Visto il DPGR n. 281 del 22/11/2019, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona dell'Ing. Antonio Nicoletti;

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 188 del 12/11/2020 “Assegnazione responsabilità procedimenti amministrativi”;

Vista la Delibera del Direttore Generale n.191 del 12/11/2020, relativa alla nomina dei RUP;

Vista la Delibera del Direttore Generale n.231 del 15/12/2020, con la quale è stata sospesa l'efficacia del Regolamento APT per l'acquisizione di beni e servizi inferiori a €40.000,00;

Visto il Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021/2023, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 25/05/2021, approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 439 del 11/06/2021 e dal Consiglio Regionale con L.R. n. 32 del 26/07/2021, di cui al BUR n. 64 (supplemento ordinario) dell'1/08/2021;

Vista la D.G.R. n. 1028 del 30/12/2019, con la quale la Regione Basilicata ha provveduto a pre-impegnare a favore dell'Agenzia la somma di € 700.000,00, di cui € 400.000,00 per attività editoriali, media planning e di comunicazione;

Vista la Determina Dirigenziale dell'Ufficio Sistemi Culturali e Turistici – Cooperazione Internazionale n. 11AC.2020/D.00627, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa relativo alle attività di cui alla scheda n. 3 – Attività editoriali, media planning e comunicazione afferenti alla suddetta DGR;

Visto il Verbale del Comitato di Coordinamento e Monitoraggio, acquisito al protocollo dell'Agenzia n.5458 del 13/11/2020, il quale tra l'altro approva le modifiche alle schede 1-2-3-4;

Ritenuto che l'efficacia promozionale del turismo regionale e dei suoi prodotti di punta dipende in maniera sempre maggiore dalla capacità di offrire servizi di informazione e di comunicazione adeguati agli standard nazionali ed internazionali e che si avverte sempre più l'esigenza di una promozione integrata e sinergica, anche attraverso la pubblicazione di testi e immagini suggestive del territorio che possano stimolare gli interessi turistici e culturali da parte di turisti e visitatori;

Considerato che l'immagine di una destinazione è un costrutto complesso che si compone di due elementi: l'immagine comunicata, ovvero l'insieme di quegli elementi tangibili ed intangibili della brand identity del territorio, così come veicolati attraverso i diversi canali e dalle diverse fonti di informazione, inclusi gli enti di promozione turistica, e l'immagine percepita, ovvero quell'insieme di associazioni e informazioni connesse ad un certo luogo, su cui influiscono fattori personali come l'esperienza diretta e fattori di stimolo esterni all'individuo, tra cui ciò che viene appunto comunicato dalla destinazione stessa. Il tutto supportato e ingrandito dal ricorso massiccio agli strumenti tecnologici e mediatici che sempre più ne contraddistinguono le azioni;

Atteso che l'Agenzia è interessata a perseguire forme di promozione e comunicazione turistica diretta a specifici target, anche attraverso l'utilizzazione di prodotti opportunamente realizzati, al fine di attrarre nuovi flussi di visitatori;

Visto che L'APT, nell'ambito del suo piano di produzioni editoriali ha intenzione di effettuare una ristampa della guida "Ciak si viaggia" della collana *Basilicata in tasca*, aggiornato con le nuove produzioni cinematografiche realizzate in Basilicata;

Considerato che, con Prot. 5529/5.8 del 22/10/2021, tramite piattaforma telematica, l'Agenzia ha inviato la richiesta di preventivo a cinque ditte regolarmente iscritte all'Albo Telematico dei Fornitori dell'APT per la stampa e fornitura di n. 5.000 guide culturali "Ciak Si viaggia" in italiano e n. 5.000 in lingua inglese;

Considerato che, come da verbale Prot. n. 5646/5.8 del 29/10/2021, sono pervenuti tre preventivi tra cui quello più basso risulta essere quello della ditta Rossi srl di Napoli Prot. 5644/5.8 del 29/10/2021, che per la stampa e fornitura - porto franco magazzino APT di Potenza-, di n. 5.000 guide culturali "Ciak Si viaggia" in italiano e n. 5.000 in lingua inglese dalle seguenti caratteristiche tecniche:

- Formato:f.to chiuso 12x18,5cm; Numero pagine: 192 pagine + 4 di copertina; Copertina: brossurata con doppia cordonatura ed incollatura sul dorsetto; plastificazione opaca sul fronte copertina e stampa a nastro in rosso a caldo del titolo "Ciak si viaggia" (dimensioni di ingombro stampa a caldo 7,5x3,5cm); Carta e Stampa: a colori CMYK solo su fronte copertina (interno copertina neutro) su carta Symbol Freeliflife Gloss Premium Whyte 250-300gr/m2; stampa a colori CMYK su carta Symbol Freeliflife Gloss Premium Whyte 150gr/m2 per le pagine interne; Allestimento opuscolo: rilegatura pagine interne a filo refe;

ha presentato un'offerta di € 12.950,00 + Iva 4%;

Ritenuto dal Responsabile Editoria che tale offerta sia congrua in rapporto ai costi correnti di mercato;

Atteso che detto intervento sarà realizzato nel rispetto della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che sono state acquisite, dichiarazione sostituiva D.U.R.C.; dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r.445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari"; dichiarazione di certificazione resa ai sensi all'art. 80 del D.L.gs. del 18 aprile 2016, n. 50;

Ritenuto conseguentemente di affidare alla ditta Rossi srl di Napoli, la stampa e fornitura di di n. 5.000 guide culturali "Ciak Si viaggia" in italiano e n. 5.000 in lingua inglese, per un costo complessivo di € 13.468,00 IVA 4% inclusa;

Dato atto che per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento occorre impegnare la somma complessiva di € 13.468,00 sul Cap. 366 – scheda n. 3 - del bilancio corrente dell'Agenzia a favore del predetto fornitore;

Accertata la disponibilità finanziaria del Cap. 366 del Bilancio corrente dell'Agenzia;

Visto il comma 2 lettera a) dell'art. 1 della Legge n. 120 dell'11/09/2020 e ss.mm.ii.;

Visto lo schema di contratto allegato;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Lotito;

DELIBERA

1. che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, alla ristampa della guida "Ciak si viaggia" della collana *Basilicata in tasca*, aggiornato con le nuove produzioni cinematografiche realizzate in Basilicata;
3. di approvare il verbale di apertura delle offerte Prot. n. 5646/5.8 del 29/10/2021;
4. di affidare alla ditta Rossi srl di Napoli, la stampa e fornitura - porto franco magazzino APT di Potenza-, di n. 5.000 guide culturali "Ciak Si viaggia" in italiano e n. 5.000 in lingua inglese dalle seguenti caratteristiche tecniche:
 - Formato:f.to chiuso 12x18,5cm; Numero pagine: 192 pagine + 4 di copertina; Copertina: brossurata con doppia cordonatura ed incollatura sul dorsetto; plastificazione opaca sul fronte copertina e stampa a nastro in rosso a caldo del titolo "Ciak si viaggia" (dimensioni di ingombro stampa a caldo 7,5x3,5cm); Carta e Stampa: a colori CMYK solo su fronte copertina (interno copertina neutro) su carta Symbol Freelif e Gloss Premium Whyte 250-300gr/m2; stampa a colori CMYK su carta Symbol Freelif e Gloss Premium Whyte 150gr/m2 per le pagine interne; Allestimento opuscolo: rilegatura pagine interne a filo refe,per un costo complessivo di € 12.950,00 + IVA 4%;;
5. di impegnare, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, la somma di € 13.468,00 Iva 4% compresa sui fondi dell'impegno n.202001111 del Cap. 366 – Scheda n.3 - del Bilancio corrente dell'Agenzia a favore del predetto fornitore;
6. di approvare lo schema di contratto allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Lotito;
8. di autorizzare la PO Servizio Finanziario, di procedere alla liquidazione delle spettante del fornitore, secondo le previsioni contrattuali, entro il limite dell'impegno, e adempimenti di rito.

Copia del presente atto è trasmessa all'Ufficio Segreteria-AA.GG. per la pubblicazione sull'albo pretorio on line e alle P.O. Servizio Progetti Territoriali – Eventi Editoria e Comunicazioni e Contabilità-Sicurezza-Economato, a ciascuno per le proprie competenze.

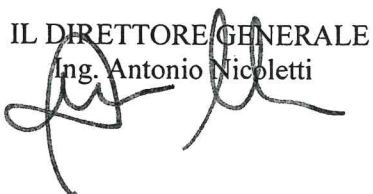
Il Responsabile della P.O. Servizio Progetti territoriali
Eventi Editoria e Comunicazione
Dott. Giuseppe Peluso



Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.



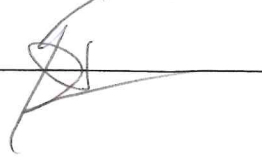
IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Antonio Nicoletti



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



Il Funzionario incaricato



Prot. n.

Spett.le ditta
Rossi srl
Via Palizzi 68
80127 Napoli

OGGETTO: schema lettera contratto per la Stampa e fornitura di n. 5.000 guide culturali "Ciak Si viaggia" in italiano e n. 5.000 in lingua inglese

PREMESSO CHE

1. L'Agenzia di Promozione Territoriale, ritiene opportuno procedere alla Stampa e fornitura di n. 5.000 guide culturali "Ciak Si viaggia" in italiano e n. 5.000 in lingua inglese;
2. Sono state acquisite l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva D.U.R.C., la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 e della L.136/2010 per "tracciabilità dei flussi finanziari", la dichiarazione di certificazione resa ai sensi dell'Art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

con la presente lettera-contratto, l'Apt, di seguito per brevità denominata anche semplicemente "APT", cod. fisc.80005050762 rappresentata dal Direttore Generale Ing. Antonio Nicoletti nato a Bari il 22.02.1974 Cod. Fisc. NCLNTN74B22A662Q, domiciliato per l'incarico presso gli Uffici di Potenza dell'APT, alla via del Gallitello, 89,

AFFIDA

alla Ditta Rossi srl, con sede in _____ alla via _____, di seguito denominata per brevità anche semplicemente "fornitore", P. IVA _____ rappresentata per la stipula del presente contratto da _____, C.F. _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica ove sopra, l'acquisizione del servizio di Stampa e fornitura di n. 5.000 guide culturali "Ciak Si viaggia" in italiano e n. 5.000 in lingua inglese, giusta delibera del DG n. _____ del

- I. La prestazione ha ad oggetto la stampa e fornitura - porto franco magazzino APT di Potenza-, di n. 5.000 guide culturali "Ciak Si viaggia" in italiano e n. 5.000 in lingua inglese dalle seguenti caratteristiche tecniche:
 - Formato: f.to chiuso 12x18,5cm; Numero pagine: 192 pagine + 4 di copertina; Copertina: brossurata con doppia cordonatura ed incollatura sul dorsetto; plastificazione opaca sul fronte copertina e stampa a nastro in rosso a caldo del titolo "Ciak si viaggia" (dimensioni di ingombro stampa a caldo 7,5x3,5cm); Carta e Stampa: a colori CMYK solo su fronte copertina (interno copertina neutro) su carta Symbol Freelifa Gloss Premium Whyte 250-300gr/m2; stampa a colori CMYK su carta Symbol Freelifa Gloss Premium Whyte 150gr/m2 per le pagine interne; Allestimento opuscolo: rilegatura pagine interne a filo refe;
- come da preventivo Prot. 5644/5.8 del 29/10/2021;
- II. Le attività devono essere realizzate conformemente al preventivo di spesa presentato dalla Ditta.
- III. Le attività devono essere realizzate entro e non oltre il 15 dicembre 2021.
- IV. Il costo complessivo del servizio è di € 12.950,00 + Iva 4%.

- V. Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica a conclusione e accettazione delle attività e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).
- VI. La Ditta dichiara di non versare in alcuna delle condizioni ostantive previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- VII. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13-08-2010, n° 136 e ss.mm.ii..
- VIII. Il fornitore solleva l'APT da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa all'attività di servizio e all'esercizio delle attività affidate.
- IX. Il fornitore dichiara di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, adottato dall'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata, con Delibera del Direttore Generale n. 63 del 02/04/2014, e si obbliga a uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, ivi contenuti, nonché, in ogni caso, esprime l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, in esecuzione e/o in occasione della procedura di cui alle premesse e nel corso di esecuzione del presente Contratto.
- Il Fornitore si impegna a rispettare pienamente tutte le leggi anticorruzione e osservare le linee guida anticorruzione dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata.
- Il mancato rispetto da parte del Fornitore del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata sarà considerato come un rilevante inadempimento al contratto, che darà titolo all'APT di risolvere il contratto.
- L'APT potrà sospendere o trattenere il pagamento, nel caso in cui ritiene che il Fornitore abbia violato, o abbia causato una violazione in materia di anticorruzione. L'APT non sarà ritenuta responsabile per eventuali reclami, perdite o danni derivanti o connessi al mancato rispetto da parte del Fornitore di leggi o clausole anticorruzione o connessi alla risoluzione del contratto ai sensi della presente clausola e il Fornitore risarcirà e manleverà l'APT in caso di reclami, perdite o danni.
- X. Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito della presente iniziativa, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'iniziativa in questione, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iniziativa e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo privacy@aptbasilicata.it.
- Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni. Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail dpo@aptbasilicata.it.

- XI. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti intendono fare riferimento alle norme del codice civile ed alle altre in vigore per la presente materia.
- XII. Per ogni eventuale controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Potenza.

CUP:

Il CIG attribuito alla presente fornitura è:

Il fornitore dovrà indicare, oltre CUP e al CIG, i seguenti riferimenti per la fatturazione elettronica:

Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata
 Via del Gallitello 89 85100 Potenza
 C.F. 80005050762
 Codice "s" (con la scissione dei pagamenti)
 Codice IPA: APTB
 Codice Univoco Ufficio: UFSMJG
 Nome ufficio Uff_eFatturaPA

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Nicoletti

Con l'accettazione della presente, il soggetto incaricato dichiara:

- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'affidamento di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di accettare l'affidamento di cui sopra;
- di impegnarsi ad indicare nella fattura gli estremi del presente documento (protocollo, data, CUP e CIG).

Documentazione richiesta: in allegato alla presente, copia documento di identità del firmatario, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.

Confermo il mio consenso alla comunicazione dei dati personali medesimi, nei limiti delle finalità evidenziate, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'APT, adottati rispettivamente con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e n. 69 del 16/04/2014, pubblicati nell'Amministrazione Trasparente del sito www.aptbasilicata.it.

Per integrale accettazione

Il legale rappresentante della ditta incaricata
 (Timbro e firma)