

## **AVVISO ALBO FORNITORI**

E' disponibile il Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'albo telematico degli operatori economici da consultare per l'affidamento dei lavori, beni e servizi dell'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata approvato e revisionato con Delibera del Direttore Generale nr. 135 del 10/07/2018.

L'Albo dei fornitori contiene l'elenco delle ditte/società e dei professionisti ritenuti idonei a fornire lavori, beni e servizi.

Il Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo e contiene le indicazioni per l'iscrizione da parte dei fornitori e dei professionisti ed è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, che sono alla base del Codice dei Contratti.

Link accesso: <https://aptbasilicata.acquistitelematici.it/>

Regione Basilicata  
APT Basilicata

Deliberazione del  
Direttore Generale

Data 10/07/2018

Atto N. 135

**OGGETTO**

Revisione n. 2 al  
"Regolamento per  
l'istituzione e la gestione  
dell'albo telematico degli  
operatori economici da  
consultare per affidamenti di  
lavori, beni e servizi  
dell'APT Basilicata (Albo  
fornitori e professionisti)".

CAP.....

Stanziamiento £.....

Aumento per storni  
Vedi Delib. N..... £.....

TOTALE £.....

Diminuizi. Per storni  
Vedi delib. N. £.....

RIMANENZA £.....

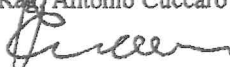
Ammontare degli impegni  
Deliberari ad oggi £.....

RIMANENZA £.....

Importo dell'impegno di cui  
Alla presente delibera £.....

DISPONIBILITA' al.....£.....

IL RESPONSABILE P.O.  
Contabilità-Sicurezza-Economato  
Rag. Antonio Cuccaro



**REGIONE BASILICATA**

**AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE - APT**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno duemiladiciotto addi dieci del mese di luglio, negli Uffici dell'A.P.T. Basilicata, Potenza, via del Gallitello 89, il Dott. Mariano Luigi Schiavone - Direttore Generale, ha adottato la seguente deliberazione:

**Visto** il comma 2 dell'art. 10 della L.R. n° 7/08 che ha istituito l'Agenzia di Promozione Territoriale quale organismo tecnico/operativo e strumentale della Regione Basilicata con decorrenza 01/07/2008;

**Visto** il DPGR n. 143 del 29/06/2016, con il quale il Presidente della Giunta Regionale di Basilicata ha nominato il Direttore Generale dell'Agenzia nella persona del Dott. Mariano Luigi Schiavone;

**Richiamata** la deliberazione del D.G. n. 114 del 04/05/2015 con la quale, si adottava il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'albo telematico degli operatori economici da consultare per affidamenti di lavori, beni e servizi dell'APT Basilicata (Albo fornitori e professionisti)";

**Richiamata** altresì la propria deliberazione n. 113 del 10/07/2017, con la quale si apportavano variazioni e integrazioni al suddetto regolamento;

**Atteso** che le ultime disposizioni emanate in materia di attività negoziale e in particolare le integrazioni e modifiche apportate al Codice dei Contratti, d. lgs. n. 50 del 18/04/2016, rendono necessario un adeguamento del suddetto regolamento alla nuova normativa;

**Visto** lo schema di "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'albo telematico degli operatori economici da consultare per affidamenti di lavori, beni e servizi dell'APT Basilicata (Albo fornitori e professionisti)", revisione n. 2, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di approvare le suddette modifiche e integrazioni al regolamento stesso;

**Dato atto** che responsabile del presente procedimento è il Rag. Antonio Cuccaro, P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato;

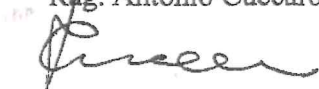
## DELIBERA

1. la premessa è parte del deliberato;
2. di approvare l'allegato schema di "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'albo telematico degli operatori economici da consultare per affidamenti di lavori, beni e servizi dell'APT Basilicata (Albo fornitori e professionisti)", quale revisione n. 2 al regolamento stesso, adottato con deliberazione del D.G. n. 114 del 04/05/2015 e modificato con deliberazione del D.G. n. 113 del 10/07/2017;
3. di dare atto che Responsabile del procedimento è il Rag. Antonio Cuccaro, P.O. Contabilità-Sicurezza-Economato.

Copia del presente atto è trasmessa alla P.O. AA.GG. per la pubblicazione on line, alla P.O. Servizi Informatici per la pubblicazione sul sito [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it) e a tutte le P.O. dell'APT per le rispettive competenze.

---

IL RESPONSABILE P.O.  
Contabilità-Sicurezza-Economato  
Rag. Antonio Cuccaro



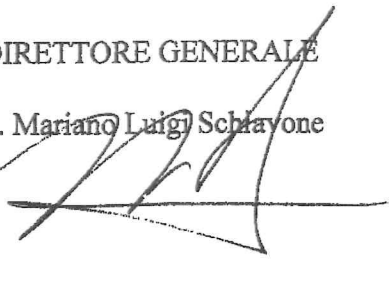
Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

Firmato:



IL DIRETTORE GENERALE

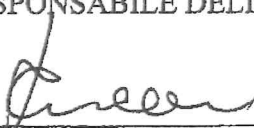
Dott. Mariano Luigi Schiavone



La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.



IL RESPONSABILE DELLA P.O.





**Regione Basilicata  
AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE  
APT BASILICATA**

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA  
GESTIONE DELL'ALBO TELEMATICO DEGLI  
OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER  
AFFIDAMENTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI  
dell'APT BASILICATA  
(Albo Fornitori e Professionisti)**

**Adozione – Delibera del D.G. n. 114 del 04/05/2015  
Rev. n. 1 - Delibera del D. G. n. 113 del 10/07/2017  
Rev. n. 2 - Delibera del D.G. n. 135 del 10/07/2018**

## **Indice**

Articolo 1 – Finalità

Articolo 2 – Ambiti di Applicazione

Articolo 3 – Struttura dell'Albo

Articolo 4 – Requisiti di Ammissione e Soggetti Ammessi all' Albo

Articolo 5 – Modalità di Iscrizione all' Albo

Articolo 6 – Modalità di Aggiornamento dell'Albo

Articolo 7 – Verifiche

Articolo 8 – Informazioni Generali

Articolo 9 – Durata dell'Iscrizione e Cancellazione dall' Albo

Articolo 10 – Trattamento dei Dati Personali

Articolo 11 – Responsabilità Amministrativa, D. Lgs 231/2001

Articolo 12 – Obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Articolo 13 – Norma di Coordinamento

Articolo 14 – Pubblicità

Articolo 15 – Entrata in Vigore



## **Articolo 1** (Finalità)

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione di un Elenco di Operatori Economici (di seguito anche Albo) che l'Agenzia di Promozione Territoriale della Basilicata (di seguito anche APT) si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti qualificati idonei a fornire Lavori, Beni e Servizi.

Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Albo, in conformità alle disposizioni contenute nel "REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO – CONTABILE" e nel "REGOLAMENTO Degli AFFIDAMENTI DELL'AGENZIA" e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

## **Articolo 2** (Ambiti di Applicazione)

L'Albo sarà utilizzato dall'APT nei seguenti casi:

- ✓ Per l'affidamento di lavori servizi e forniture ai sensi dell'Art. 36 comma 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ Nei casi previsti dal "Regolamento Amministrativo – Contabile" e dal "Regolamento degli affidamenti inferiori a € 40.000,00";
- ✓ Negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

## **Articolo 3** (Struttura dell'Albo)

L'Albo è articolato in differenti sezioni, e precisamente:

1. lavori pubblici,
2. forniture di beni e servizi.

Alle due sezioni si possono iscrivere gli operatori economici e precisamente:

- Aziende e Cooperative (di tipo A e B) esecutrici di lavori pubblici;
- Aziende e Cooperative (di tipo A e B) fornitrici di beni e servizi;
- Professionisti tecnici (se si intende iscriversi come professionista per incarichi di consulenza, progettazione, direzione lavori, collaudi etc... di lavori pubblici);
- Studi associati;
- Società di Ingegneria;
- Altri professionisti (altre categorie professionali iscritte ad Albi: avvocati, etc...).

Le sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in categorie e sottocategorie merceologiche, identificate per codice e per descrizione, secondo la struttura delle categorie merceologiche previste all'interno della piattaforma elettronica dell'APT.

### a) Sezioni Lavori pubblici.

L'operatore economico che intende iscriversi nelle sezioni delle aziende esecutrici di lavori pubblici, ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati. L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (assimilate Soa) indicando l'importo massimo dei lavori analoghi eseguiti nell'ultimo quinquennio per ogni categoria di iscrizione.

### b) Sezioni Fornitori di beni e servizi.

L'operatore economico che intende iscriversi nelle sezioni Fornitori di beni e servizi ha facoltà di registrarsi alle categorie merceologiche compatibili con l'attività esercitata e dichiarata presso la competente Camera di Commercio dell'operatore economico. In caso contrario non si potrà dare corso alla richiesta d'iscrizione per la categoria merceologica indicata. E' facoltà dell'operatore integrare o ridurre, in qualsiasi momento, le proprie categorie, allegando copia della visura camerale, da cui risulti l'inserimento delle nuove attività esercitate.

L'APT si riserva la facoltà, in qualunque momento e a sua totale discrezione, di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali, ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

#### **Articolo 4**

(Requisiti di Ammissione e Soggetti Ammessi all'Albo)

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii, in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per l'iscrizione all'Albo l'operatore economico dovrà possedere, sin dal momento della presentazione dell'istanza, i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) Insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione e di divieto o di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 80 commi 2, 3 e 4 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- e) Insussistenza di violazioni gravi rispetto agli obblighi di pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali e di cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 4 e 5 D. Lgs. 50/2016;
- f) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99), salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- g) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- h) Requisito di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016;
- i) Insussistenza di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'APT Basilicata ai sensi dell'art. 1 comma 9, lett. e della Legge 190/2012;
- l) Iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip con indicazione delle categorie merceologiche;

#### **INOLTRE, PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEI PROFESSIONISTI TECNICI, OCCORRE:**

- Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto;
- Curriculum Vitae;
- Indicazione dell'importo massimo dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, ecc. eseguiti negli ultimi 3 esercizi.

#### **Articolo 5**

(Modalità di Iscrizione e Modifica)

L'operatore economico interessato all'iscrizione all'Albo dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale dell'APT [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it), sezione "Fornitori e Albo Fornitori", accedendo al portale "Acquisti telematici dell'APT. In tale pagina web viene gestita l'iscrizione alle sezioni qualificate degli



operatori economici.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia della sezione prescelta. Una volta effettuata la registrazione, l'operatore economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione alle sezioni di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando la documentazione richiesta.

I soggetti che hanno già effettuato la registrazione in occasione di precedenti iscrizioni e intendono integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione possono procedere direttamente alla modifica della registrazione autenticandosi direttamente nella sezione "Accedi" inserendo le credenziali di accesso al sistema, in caso di modifiche sostanziali saranno riassoggettati a nuova abilitazione e l'iscrizione all'Albo sarà momentaneamente sospesa.

In caso di smarrimento delle credenziali, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.

In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione l'operatore economico è chiamato a rendere alcune dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione.

Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non consentirà la richiesta di abilitazione.

Saranno, comunque, segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per essere ripreso e completato in un successivo accesso.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi. Tale documento dovrà essere scaricato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La richiesta di abilitazione sarà inviata al funzionario responsabile dell'Albo Fornitori a seguito del caricamento dell'istanza sottoscritta digitalmente e corredata di tutti i documenti richiesti.

Non sono accettate istanze di iscrizione, che non pervengano per via telematica.

Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà respinta senza comunicazione al mittente.

L'APT non assume alcuna responsabilità per ipotesi di mancato invio totale o parziale della documentazione dovuti a disguidi di qualsiasi genere o comunque imputabili a fatto dell'operatore economico, di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

E' compito e responsabilità dell'operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione.

A supporto dell'operatore economico è presente un'apposita area dedicata alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'ufficio, contattabile via e-mail agli indirizzi [ferraro@aptbasilicata.it](mailto:ferraro@aptbasilicata.it) e [albofornitori@aptbasilicata.it](mailto:albofornitori@aptbasilicata.it), al n° tel. 0971/507689-507611.

L'accoglimento dell'istanza di abilitazione all'Albo avverrà solo dopo la presa visione da parte dei funzionari incaricati conseguente approvazione che interviene, di norma, entro 30 giorni dalla data di richiesta.

L'iscrizione alla relativa sezione per le categorie merceologiche indicate nell'istanza sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione Albo dell'APT.

Le domande che risultino complete e regolari verranno approvate nell'ordine cronologico progressivo di chiusura. Farà fede a tale scopo la data e l'ora di chiusura della procedura di iscrizione on-line.

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata on-line l'approvazione della domanda.

L'Albo formato dall'APT si configura come un elenco aperto di operatori economici, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno inoltrare in qualsiasi momento la domanda d'iscrizione.

E' vietata la presentazione di più domande di iscrizione per la medesima categoria di specializzazione.

E' vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata, nonché a titolo individuale e come componente di consorzi.

Qualora gli operatori economici, che presentano la domanda di iscrizione, incorrano in uno dei suddetti divieti, l'Ufficio responsabile prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente.

#### **Articolo 6**

##### **(Modalità di Aggiornamento dell'Albo)**

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'Albo sarà chiamato con cadenza annuale ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

A ciascun operatore sarà inviata, in automatico dal sistema, una mail a partire dai 60 giorni antecedenti la scadenza, con cui verrà ricordata tale scadenza

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall'Albo. L'APT provvederà a dare formale notizia all'operatore economico interessato dal provvedimento di cancellazione per intervenuta decadenza.

La cancellazione ha carattere meramente virtuale. I dati rimarranno attivi nel sistema e in caso di aggiornamento successivo alla scadenza da parte dell'operatore economico, la posizione dello stesso verrà riabilitata e resa visibile nella sezione di interesse dell'Albo. Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line.

A prescindere dai termini sopra riferiti, ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'Albo, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

Nel caso in cui intervenga una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata l'operatore economico dovrà procedere alla riapertura dell'istanza stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata. La procedura di variazione comporta l'automatica sospensione dell'operatore economico dall'Albo; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo. L'esito della verifica sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

La responsabilità della tenuta e dell'aggiornamento dell'Albo fornitori dell'APT è in capo al



Servizio Segreteria-Affari Generali attraverso un responsabile appositamente designato.

#### **Articolo 7** (Verifiche)

L'APT effettuerà periodicamente verifiche sugli operatori economici iscritti, su un campione di almeno il 15%, al fine di accertare la sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento e, sussistendone i presupposti, ricorrono le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni con conseguente segnalazione all'ANAC e alle competenti Autorità Giudiziarie, a seconda della gravità della violazione.

Si rammenta, altresì, che in sede di individuazione dell'operatore economico affidatario di un contratto, l'APT potrà procedere alla verifica dei requisiti in un momento qualsiasi della procedura sulla base della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'eventuale esito negativo della verifica, di cui al presente comma, determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

#### **Articolo 8** (Informazioni Generali)

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Albo. Lo stato delle richieste e gli inviti alle gare vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina personale dell'Albo.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; tutti gli operatori economici dovranno pertanto dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata nella sezione dell'istanza di ammissione, dedicata ai riferimenti per le comunicazioni.

Qualora l'impresa non disponga di un indirizzo PEC e di una firma digitale, non sarà possibile l'iscrizione, in quanto requisiti obbligatori per l'iscrizione.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e modificazioni.

#### **Articolo 9** (Durata dell'Iscrizione e Cancellazione dall'Albo)

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale indicato all'art. 6, rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento, in contraddittorio, della procedura di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- 9.1 carenza sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- 9.2 mancato aggiornamento della propria candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 6;
- 9.3 grave negligenza o malafede nell'esecuzione di un contratto;
- 9.4 qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure di cui all'art. 1 del presente Regolamento senza fornire adeguata motivazione scritta.

Nei casi previsti nel comma precedente, L'APT comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali contro deduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. L'APT, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'avvio della procedura di cancellazione comporterà la sospensione dell'operatore economico dall'Albo sino al termine del procedimento; l'iscrizione sarà sospesa fino al termine del procedimento stesso, anche nell'ipotesi in cui l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con l'APT.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico è stato iscritto. Solo nel caso di cui al precedente punto 9.4 L'APT si riserva la facoltà di cancellare dalla sola sezione oggetto della mancata partecipazione alle procedure.

Gli operatori economici cancellati dall'Albo potranno iscriversi nuovamente solo qualora dimostrino il venir meno delle cause che ne avevano determinato la cancellazione e ricevano dall'ENTE il nulla osta per una nuova iscrizione.

La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

#### **Articolo 10** (Trattamento dei Dati Personali)

Quale titolare del trattamento delle informazioni e dei dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo Fornitori, l'APT Basilicata rende noto, ai sensi del regolamento UE 679/2016, che tali dati od informazioni verranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'Albo e delle successive procedure negoziali, nel legittimo interesse, e che essi verranno trattati nel rispetto della riservatezza, integrità e disponibilità. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o da collaboratori dell'APT Basilicata e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati personali vengono conservati per tutta la durata dell'iscrizione e, nel caso di revoca e/o altro tipo di cessazione, per un periodo limitato specifico per singolo trattamento nel rispetto del principio di limitazione della conservazione e in adempimento degli obblighi di legge e per proteggere i diritti del titolare dei dati nelle ipotesi di eventuali controversie legate all'erogazione della prestazione. L'interessato, in qualsiasi momento, può esercitare i diritti di accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@aptbasilicata.it](mailto:privacy@aptbasilicata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con l'invio della documentazione richiesta, gli aderenti esprimono di fatto il loro consenso a quanto dichiarato nel presente paragrafo in merito al trattamento di dati ed informazioni.

Titolare del trattamento dei dati/informazioni è l'APT Basilicata, con sede in Via del Gallitello, 89 85100 POTENZA. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati è il Dott. Matteo Visceglia, contattabile alla mail [dpo@aptbasilicata.it](mailto:dpo@aptbasilicata.it)

#### **Articolo 11** (Responsabilità Amministrativa, D. Lgs 231/2001)

L'APT ha adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità" con delibera del D.G. n. 63 del 02/04/2014 e ss.mm.ii., quale documento che definisce l'insieme di valori di etica che il soggetto economico accetta e condivide e il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione di illegalità e ha provveduto alla revisione del Codice di Comportamento con delibera del D.G. n. 127 dell'11/06/2018 in seguito alle recenti integrazioni e modifiche all'ordinamento giuridico in materia di prevenzione della corruzione, di privacy e di diritti e doveri dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.



E' interesse primario dell'APT che tutti coloro che incorrono in relazioni d'affari con l'APT svolgano la propria attività in osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Piano Anticorruzione suddetto.

Il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità" e il "Codice di Comportamento" sono consultabili sul sito internet dell'APT [www.aptbasilicata.it](http://www.aptbasilicata.it), alla voce "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

La violazione, grave o reiterata, dei principi contenuti nel piano e nel codice di comportamento è considerata inadempimento degli obblighi nei confronti dell'APT e determina la cancellazione dall'Albo. La cancellazione dall'Albo potrà comunque essere attivata dall'APT anche in caso di commissione di un reato previsto dal D. Lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni, anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata all'APT.

#### **Articolo 12**

(Obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari)

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art.3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

#### **Articolo 13**

(Norma di Coordinamento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

#### **Articolo 14**

(Pubblicità)

L'avviso di istituzione dell'Albo è pubblicato sul sito web della stazione appaltante.

#### **Articolo 15**

(Entrata in Vigore)

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.